

Број:923/ 2022.
Датум:31.08.2022.

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА
ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**



Јагодина, август, 2022.

На основу члана 119. став 1, тачка 2 и члан 126, став 4, тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон и 6/2020) Школски одбор Основне школе "Бошко Ђуричић" у Јагодини на својој седници од 31.08. 2022. године, усвојио је

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Председник Школског одбора,

Горица Милетић

І ИЗВЕШТАЈ О УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ

1.1 СТАТУСНИ УСЛОВИ

Основна школа „Бошко Ђуричић“ у Јагодини као Установа за основно образовање и васпитање ученика регистрована је у Трговинском суду у Крагујевцу Решењем Фи – 96/96 регистарски уложак 1-1957-00 Трговински Суд Крагујевац дана 12.01.1996. године.

У току школске 2021/2022. године школа је радила на остваривању плана и програма васпитно – образовног рада који је обухватао савремене образовне технологије, осавремењавање рада ученика, њихово стимулисање и стручно усавршавање. Такође, водило се рачуна о потребама ученика и растеређивању плана и програма. Са друге стране, вршена је иницијатива за опште уређење школе, као и заштиту и унапређивање животне и радне средине.

1.2 УСЛОВИ РАДА

У Деоници, Винорачи и матичној школи после реновирања и сређивања створени су просторни услови који обезбеђују несметано одвијање наставног процеса.

Матична школа је прикључена на топловод Медицинског центра марта 1998. године. У току грејне сезоне није било већих проблема са грејањем. Издвојена одељења у Винорачи и Деоници су прикључена на централну гасну мрежу и грејна сезона је протекла без проблема.

Васпитно-образовни процес отпочео је према школском календару Министарства просвете 1. септембра уз све неопходне припреме (организационе, кадровске и просторне). У условима пандемије COVIDa-19, у школи су се редовно спроводиле мере превенције препоручене од стране Министарства просвете и Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе. Наставни процес се реализовао по првом моделу организације образовно- васпитног рада, а у случајевима присутног COVIDa-19 у одељењима поступало се у складу са препорукама.

Настава је била у потпуности стручно заступљена и захваљујући стручности и искуству наставника сви предвиђени образовно-васпитни циљеви и задаци успешно су остварени.

У протеклој школској години настава је била стручно заступљена и задужења наставника су у потпуности поштована током целе школске године и није било одступања од планиране расподеле на почетку школске године, а она је била следећа:

Годишњи реализовани фонд часова (до 24 часа непосредног рада са ученицима) наставника

	<u>Српски језик</u>	<i>разред</i>	<i>одељење</i>	<i>укупно часова</i>	<i>стручна спрема</i>	<i>године радног стажа</i>
1.	Ивана Ђорђевић			20	VII	14
		VII	VII _{1,2,3,4,5}			
2.	Јелена Јаковљевић			16	VII	13
		VI	V ₂			
		VIII	VII _{1,3,4}			
3.	Ивана Комарек/Слајана Милановић			19	VII	16
		V	V ₁₂₃			
		VIII	VIII ₂			
4.	Милан Јовановић			16	VII	32
		VI	VI _{1,3,4,5}			
5.	Маја Алексић			5	VII	
		V	V ₄			
6.	Сашка Стефановић			5	VII	2
		V	V ₅			
	Енглески језик	Разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Миланка Димитријевић			20	VII	33
		VI	VI _{1,2,4,5}			
2.	Ивана Плавшић			20	VII	14
		VII	V _{1,2,3,4,5}			
		VIII	VIII ₄			
3.	Анђелија Огњановић			20	VII	15
		V	V _{1,2,3,4,5}			
4.	Нина Иванишић			20	VII	9
		VI	VI ₃			
		VIII	VIII _{1,2,3}			
	Француски језик - изборни	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Јасмина Миловановић			2	VII	7
		VII	VII ₁			

	Немачки језик - изборни	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Мирјана Миладиновић			18	VII	19
		V	V1,2,			
		VI	VI1,2,3,			
		VIII	VIII1,2,3,4			
2.	Мирела Ђурђевић			18	VII	9
		V	V3,4,5			
		VI	VI1,4,5			
		VII	VII2,3,4,5			
	Ликовна култура	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Јелена Милошевић			20	VII	22
		V	V1,2,3,4,5			
		VI	VI1,2,3,4,5			
		VII	VII1,2,3,4,5			
2.	Добрица Јовановић			4	VII	31
		VIII	VIII1,2,3,4			
	Музичка култура	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Огњенка Тодосијевић			20	VII	14
		V	V1,2,3,4,5			
		VI	VI1,2,3,4			
		VII	VII1,2,3,4,5			
		VIII	VIII3			
2.	Ксенија Милошевић			1	VII	5
		VI	VI3			
3.	Сенка Томић			2	VII	35
		VIII	VIII1,2,4			
	Историја	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Снежана Стојадиновић			20	VII	23
		V	VI1,2,3,4			

		VII	VII1,2,3,4			
		VIII	VIII1,2,3,4			
2.	Небојша Милосављевић			13	VII	18
		V	V5			
		VI	VI1,2,3,4,5			
		VII	VII5			
	Географија	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Биљана Вељковић			20	VII	33
		V	V1,2,3,4,			
		VI	VI1,2,5			
		VI	VII1,2,3,4,5			
2.	Јелица Његић			12	VII	32
		V	V5			
		VI	VI3			
		VIII	VIII1,2,3,4,			
3.	Ружица Џелатовић			2	VII	25
		VI	VI4,			
	Физика	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Надица Савић			20	VII	26
		VI	VI1,2,3,4,5			
		VII	VII4			
		VIII	VIII1,2,3,4			
2.	Светлана Станојевић			2	VII	36
		VII	VII2			
3.	Никола Кастратовић			4	VII	2
		VII	VII 3,5			
4.	Јасмина Милосављевић			2	VII	31
		VII	VII1,			
	Математика	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Данијела Драмићанин			16	VII	13
		VI	VI1,2,4,5			

2.	Светлана Миленковић/Катари на Крстић			20	VII	6
		V	V5			
		VII	VII1,2,3, 5			
3.	Сандра Младеновић			20	VII	21
		VII	VI4			
		VIII	VIII1,2,3, 4			
4.	Стефан Младеновић			16	VII	7
		V	V1,2,3,4			
5.	Весна Мијушковић			4	VII	4
		VI	VI3			
	Биологија	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Славица Радивојевић			20	VII	16
		V	V1,2,3,4, 5			
		VI	VIII1,2,3, 4,5			
2.	Маријана Спасић			18	VII	7
		VII	VII1,2,3,4 ,5			
		VIII	VIII1,2,3, 4			
	Хемија	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Марина Мак Антониоу			4	VII	15
		VII	VII1,2			
2.	Ана Милошевић			8	VII	25
		VIII	VIII1,2,3 ,4			
2.	Мирјана Радосављевић			6	VII	15

		VII	VII3,4,5			
	Техника и технологија	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Марија Нићифоровић			14	VII	10
		V	V1,2,3,4,5			
		VIII	VIII3,4			
2.	Андријана Стефановић			14	VII	8
		VI	VI 1,2,3,4,5			
		VII	VII 1,2			
3.	Надица Андрејић					9
		VI	VI1,			
4.	Бојан Николић			8		2
		V	V2,3,4			
		VI	VI 5			
5.	Никола Кастратовић			10		2
			VII 1,2,3,4,5			
	Информатика и рачунарство	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Марија Нићифоровић			6	VII	10
		V	V 1,2,3,4,5			
		VIII	VIII 4			
2.	Андријана Стефановић			6	VII	8
		VII	VII 1,2,3,4,5			
		VIII	VIII 1			
3.	Надица Андрејић			4	VII	9
		VI	VI1,2,3,4			
4.	Никола Кастратовић				VII	2
		VI	VI5			

		VIII	VIII2			
	Физичко и здравствено васпитање	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Александра Милојевић			14	VII	14
		V	VI 1,2			
		VII	VII 1,2,3			
		VIII	VIII 1,2			
2.	Нела Рмандић			12	VII	38
		VI	VI1,2,3,4			
		VII	VII4,5			
3.	Филип Кнежевић			12	VII	7
		V	V3,4,5			
		VI	VI5			
		VIII	VIII3,4			
	Обавезне физичке активности	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Филип Кнежевић			4	VII	7
		V	V3,,4,5			
		VI	VI5			
2.	Александра Милојевић			2	VII	14
		V	V1,2			
3.	Нела Рмандић			4	VII	38
		VI	VI1,2,3,4			

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1.	<u>Верска настава</u>	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
	Младен Алексић	I-VII	сва	10	VII	12
	Стеван Симоновић	I - IV, VIII	сва	7	VII	11
2.	<u>Грађанско васпитање</u>	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
	Марко Радивојевић	V - VIII	сва	10	VII	5
3	<u>Цртање, сликање и</u>	разред	одељење	укупно часова	стручна	године радног

	<i>вајање</i>				<i>спрема</i>	<i>стажа</i>
	<i>Јелена Милошевић</i>	VII	1,2,3,4	1	VII	22
	<i>Милица Недељковић</i>	VIII	1,3,4	1		
4.	<i>Домаћинство</i>	<i>разред</i>	<i>одељење</i>	<i>укупно часова</i>	<i>стручна спрема</i>	<i>године радног стажа</i>
	<i>Ана Милошевић</i>	VIII	1,3	1	VII	25
	<i>Мирјана Радосављевић</i>	VII	1,2,3,4,5	2	VII	15
5.	<i>Чувари природе</i>	<i>разред</i>	<i>одељење</i>	<i>укупно часова</i>	<i>стручна спрема</i>	<i>године радног стажа</i>
	<i>Славица Радивојевић</i>	VI	1,2,3,4,5	2	VII	16
	<i>Маријана Спасић</i>	V	1,2,3,4,5	2	VII	7
6.	<i>Свакодневни живот у прошлости</i>	<i>разред</i>	<i>одељење</i>	<i>укупно часова</i>	<i>стручна спрема</i>	<i>године радног стажа</i>
	<i>Небојша Милосављевић</i>	V	1,2,3,4,5	1	VII	18
	<i>Снежана Стојадиновић</i>	VI	1,2,3,4,5	2	VII	23
7.	<i>Шах</i>	<i>разред</i>	<i>одељење</i>	<i>укупно часова</i>	<i>стручна спрема</i>	<i>године радног стажа</i>
	<i>Нела Рмандић</i>	VII, VIII	1,2,3,4,5	2	VII	38
	<i>Филип Кнежевић</i>	VII, VIII	1,2,3,4,5	2	VII	7
	<i>Александра Милојевић</i>	VII,VIII	1,2,3,4,5	2	VII	14
8.	<i>Хор и оркестар</i>	<i>разред</i>	<i>одељење</i>	<i>укупно часова</i>	<i>стручна спрема</i>	<i>године радног стажа</i>
	<i>Огњенка Тодосијевић</i>	V, VI	1,2,3,4,5	3	VII	14

РАЗРЕДНА НАСТАВА

		<i>разред</i>	<i>одељење</i>	<i>Укупно часова</i>	<i>Стручна спрема</i>	<i>Године стажа</i>
1.	Лидија Пантић	I	1	20	VII	8
2.	Весна Марковић	I	2	20	VI	31
3.	Бојана Васић	I	3	20	VII	14
4.	Наташа Вулић	I	4	20	VII	6
5.	Сања Јовановић	II	1	20	VII	12
6.	Лепосава Стевановић	II	2	20	VII	31
7.	Снежана Радивојевић	II	3	20	VI	32
8.	Данијела Милошевић	II	4	20	VII	18
9.	Зорица Филиповић	III	1	20	VII	20
10.	Биљана Благојевић	III	2	20	VII	18
11.	Мирјана Милошевић	III	3	20	VII	38
12.	Бојана Антонијевић	III	4	20	VII	11
13.	Снежана Пајић Самарџић	IV	1	20	VII	17
14.	Радица Милановић	IV	2	20	VII	24

15.	Биљана Радошевић	IV	3	20	VII	4
16.	Марина Милијић	IV	4	20	VII	18
17.	Драгана Станојевић	I-IV	5,5	20	VI	31
18.	Сандра Миловановић	I-III	6,6	20	VII	9
19.	Мирјана Стојановић-Бранковић	II-III	5,5	20	VI	35
20.	Давор Јоцић	II -IV	6,6	20	VII	8

Кадровски услови на крају школске 2021/2022.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ							
Област	Стручна спрема		Радни стаж				рад у више школа
	ВШС	ВСС	до 10 г.	до 20 г.	до 30 г.	преко 30 г.	
Српски језик		5	1	3	1		
Енглески језик		5	2	2	1		
Француски језик		1			1		1
Немачки језик		2	1	1			
Ликовна култура		2		1	1		
Музичка култура		2	1	1			1
Историја		2		2			1
Географија		3		1	2		2
Физика		3	1		1	1	1
Математика		5	3	2			1
Биологија		2	1	1			1
Хемија		3		1	1	1	3
Техничко образовање		4	2	1	1		2
Физичко васпитање		3	1	1		1	1
Разредна настава	5	16	7	6	4	4	
Верска настава		2	2				1
ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ							
Педагог		1				1	
Психолог		2	1	1			
Библиотекар		1			1		
Укупно:	5	60	22	24	14	8	15
АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ							
Област	Стручна спрема		Радни стаж				преко 30 г.
	ССС	ВСС	до 10 г.	до 20 г.	до 30 г.	преко 30 г.	
Секретар		1			1		
Административни радник	1		1				
	1	1	1		1		
ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ							

Област	Стручна спрема		Радни стаж			
	ОШ	ССС	до 10 г.	до 20 г.	до 30 г.	преко 30.г.
Домар		1				1
Сервирка		1				1
Помоћно-техничко особље	7	1	1	2	5	

Задужења наставника у тимовима 2021/2022.

Ред.бр.	Име и презиме	Задужења
1.	Алексић Младен	Тим за израду Извештаја о раду школе – координатор Тим за културу и маркетинг
2.	Алексић Маја	Сајт школе - лекторисање
3.	Андрејић Надица	Стручни актив за развој школског програма – координатор (V – VIII разред)
4.	Антонијевић Бојана	Тим за екскурзије Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања <i>Руководилац одељењског већа 3. разреда</i>
5.	Благојевић Биљана	Тим за спортске активности Тим за професионални развој Стручни актив за развој школског програма
6.	Бранковић Стојановић Мирјана	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање
7.	Васић Бојана	Тим за израду Извештаја о раду школе Тим за спортске активности <i>Руководилац стручног већа разредне наставе</i>
8.	Вељковић Биљана	Тим за екскурзије - координатор Тим за професионални развој
9.	Вулић Наташа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за израду Извештаја о раду школе <i>Руководилац одељењског већа 1. разреда</i>
10.	<i>Вучковић Ивана/Милановић Слађана</i>	Тим за израду Годишњег плана рада школе Тим за културу и маркетинг <i>Руководилац стручног већа за Српски језик и књижевност</i>
11.	Димитријевић Миланка	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине Координатор за сарадњу са Црвеним крстом (V – VIII разред)
12.	Драмићанин Данијела	Стручни актив за развојно планирање <i>Руководилац стручног већа наставника физике и математике</i>
13.	Ђорђевић-Божиновић Ивана	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва <i>Руководилац одељењског већа 7. разреда</i>

14.	Бурђевић Мирела/Димитријевић Бурђина	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине
15.	Иванишић Нина	Тим за културу и маркетинг Тим за самовредновање
16.	Горица Милетић, педагог	Стручни актив за развојно планирање - координатор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим за професионални развој
17.	Јовановић Милан	Тим за културу и маркетинг - координатор Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
18.	Јовановић Сања	Тим за културу и маркетинг Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
19.	Јаковљевић Јелена	Стручни актив за развојно планирање <i>Руководилац одељењског већа 6. разреда</i>
20.	Јоцић Давор	Представник школе за сарадњу за одредом извиђача
21.	Кастратовић Никола	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим за самовредновање
22.	Кнежевић Филип	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања <i>Руководилац одељењског већа 8. разреда</i> <i>Руководилац стручног већа за ликовну и музичку културу и физичко васпитање</i>
23.	Мак Марина	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине
24.	Марковић Весна	Стручни актив за развојно планирање Координатор за сарадњу са Црвеним крстом (I – IV разред)
25.	Марковић Зоран, директор	Стручни актив за развојно планирање Стручни актив за развој школског програма Тим за инклузивно образовање Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања
26.	Миладиновић Мирјана	Тим за самовредновање Тим за професионалну оријентацију Стручни актив за развојно планирање
27.	Милановић Радица	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за професионални развој Стручни актив за развојно планирање
28.	Милентијевић Ивана	Тим за професионални развој Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
29.	Милијић Марина	Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање
30.	Миловановић Сандра	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

		Тим за културу и маркетинг
31.	Милојевић Александра	Тим за спортске активности Стручни актив за развојно планирање
32.	Милосављевић Небојша	Тим за екскурзије
33.	Милошевић Ана	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине
34.	Милошевић Данијела	Тим за самовредновање Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
35.	Милошевић Јелена	Тим за културу и маркетинг Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
36.	Милошевић Мирјана	Тим за заштиту од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања - координатор Тим за културу и маркетинг
37.	Младеновић Сандра	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -координатор
38.	Младеновић Стефан	Тим за професионални развој <i>Руководилац одељењског већа 5. разреда</i> Е-дневник – координатор
39.	<i>Миленковић Светлана/Крстић</i> Катарина	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине Тим за професионални развој
40.	Николић Бојан	
41.	Нићифоровић Марија	Сајт школе – техничка подршка Тим за инклузивно образовање
42.	<i>Његић Јелица/Стојановић</i> Стеван	Тим за екскурзије
43.	Огњановић Анђелија	Тим за професионалну оријентацију - координатор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања <i>Руководилац стручног већа за стране језике</i>
44.	Пајић Самарцић Снежана	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе <i>Руководилац одељењског већа 4. разреда</i>
45.	Пантић Лидија	Тим за професионални развој - координатор Тим за самовредновање
46.	Петровић Даница	Тим за инклузивно образовање Тим за културу и маркетинг
47.	Радивојевић Марко	Тим за израду Годишњег плана рада школе – координатор Тим за инклузивно образовање - координатор Тим за професионалну оријентацију Ученички парламент - координатор
48.	Радивојевић Славица	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - координатор <i>Руководилац стручног већа за биологију и хемију</i>
49.	Радивојевић	Тим за самовредновање

	Снежана	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
50.	Радошевић Биљана	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за израду Годишњег плана рада школе
51.	Рмандић Нела	Тим за спортске активности - координатор
52.	Савић Ђујић Надица	Тим за инклузивно образовање Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
53.	Симоновић Стеван	Представник школе за сарадњу за одредом извиђача
54.	Спасић Маријана	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине - координатор (V - VIII) Тим за израду Годишњег плана рада школе
55.	Станојевић Драгана	Тим за екскурзије Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
56.	Стевановић Гордана	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине
57.	Стевановић Лепосава	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине Тим за екскурзије <i>Руководилац одељењског већа 2. разреда</i>
58.	Стефановић Андријана	ЈИСП – координатор Тим за самовредновање <i>Руководилац стручног већа наставника ТИТ и ТИО</i>
59.	Стефановић Сашка	Сајт школе - лекторисање
60.	Стојадиновић Снежана	Стручни актив за развојно планирање <i>Руководилац стручног већа за Историју, географију, верску наставу и грађанско васпитање</i>
61.	Тодоровић Гордана, психолог и помоћник директора	ЈИСП – координатор Тим за самовредновање - координатор Тим за инклузивно образовање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
62.	Тодосијевић Огњенка	Тим за културу и маркетинг Тим за самовредновање
63.	Филиповић Зорица	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине - координатор (I - IV) Е-дневник - координатор
64.	Целатовић Ружица	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Сви видови наставе одвијали су се према наставном плану и програму за основну школу и на основу извештаја одељенских старешина и предметних наставника, као и на основу непосредног увида у педагошку документацију и евиденцију, Наставничко веће је

константовало да је планирани фонд часова по наставним предметима остварен са незнатним одступањима.

У првих седам разреда планирано је 38 наставних недеља, колико је и остварено. У осмом разреду планирано је 36 наставних недеља, које су у целини реализоване. Према броју наставних дана у првих седам разреда планирано је и остварено укупно 180, а у осмом разреду 170 дана. Овим можемо констатовати да је наставни план у потпуности остварен.

разред	Број наставних недеља			Број наставних дана		
	планирано	остварено	%	планирано	остварено	%
I-VII	38	38	100	180	180	100
VIII	36	36	100	170	170	100

У табели која следи дат је детаљан приказ планираних и одржаних часова по предметима и разредима. Ако посматрамо укупан број планираних и остварених часова, можемо закључити да је одржан планиран број часова са малим одступањем:

предмет	планирано	реализовано	+ / -
Српски језик			
I	1080	1080	/
II	1080	1078	-2
III	720	720	/
IV	720	718	-2
Енглески језик (1. страни)			
I	432	429	-3
II	432	431	-1
III	288	286	-2
IV	288	287	-1
Математика			
I	1080	1080	/
II	1080	1078	-2
III	720	720	/
IV	720	718	-2
Свет око нас			
I	432	432	/
II	432	432	/
Природа и			

друштво			
III	288	288	/
IV	288	288	/
Ликовна култура			
I	216	216	/
II	432	430	-2
III	288	288	/
IV	288	286	-2
Музичка култура			
I	216	216	/
II	216	216	/
III	144	144	/
IV	144	144	/
Физичко и здравствено васпитање			
I	648	648	/
II	648	648	/
III	432	432	/
IV	432	431	-1
Дигитални свет			
I	216	216	/
II	216	215	-1
Пројектна			

настава			
II	144	144	/
III	144	143	-1
ЧОС			
I	216	216	/
II	216	216	/
III	144	144	/
IV	144	144	/
Грађанско васпитање			
I	216	216	/
II	216	216	/
III	144	144	/
IV	144	144	/
Верска настава			
I	144	144	/
II	180	180	/
III	144	144	/
IV	108	108	/

предмет	планирано	реализовано	+ / -
Српски језик			
V	900	896	-4
VI	720	720	/
VII	720	718	-2
VIII	544	542	-2
Енглески језик (1. страни)			
V	360	353	-7
VI	360	354	-6
VII	360	360	/
VIII	272	267	-5
Немачки јез. (2. страни)			
V	360	357	-3
VI	360	354	-6
VII	288	284	-4
VIII	272	271	-1
Ликовна култура			
V	360	360	-
VI	180	180	/
VII	180	179	-1
VIII	136	136	/
Музичка култура			

V	360	360	-
VI	180	180	/
VII	180	178	-2
VIII	136	133	-3
Историја			
V	180	180	/
VI	360	360	/
VII	360	360	/
VIII	272	272	/
Географија			
V	180	179	-1
VI	360	360	/
VII	360	360	/
VIII	272	272	/
Физика			
VI	360	360	/
VII	360	358	-2
VIII	272	272	/
Математика			
V	720	720	/
VI	720	720	/
VII	720	718	-2
VIII	544	544	/
Биологија			
V	360	360	/
VI	360	360	/
VII	360	354	-6
VIII	272	272	/
Хемија			
VII	360	360	/
VIII	272	272	/
Техника и технологија			
V	360	358	-2
VI	360	352	-8
VII	360	360	/

VIII	288	278	-10
Физичко и (здравствено) васпитање			
V	460	459	-1
VI	460	455	-5
VII	540	538	-2
VIII	408	408	/
Грађанско васпитање			
V	72	72	/
VI	108	108	/
VII	72	72	/
VIII	102	102	/
Верска настава			
V	108	108	/
VI	108	108	/
VII	108	108	/
VIII	68	68	/
Информатика и рачунарство			
V	180	175	-5
VI	180	174	-6
VII	180	179	-1
VIII	136	131	-5
Хор и оркестар			
V	180	180	/
VI	180	180	/

Обавезне физичке активности(слободна наставна активност)			
V	90	90	/
VI	90	90	/
Обавезне физичке активности			
V	80	80	/
VI	80	80	/

У току школске године одвијао се богат културни живот у школи (позориште, плесне групе, хор и оркестар, литерарна и рецитаторска секција - све ове секције имале су велики број наступа).

У матичној школи од I - IV разреда било је 408 ученика у 16 одељења, од V - VIII разреда било је 503 ученика у 19 одељења.

У два издвојена одељења у Винорачи, било је 26 ученика и у Деоници два одељења од I до IV разреда са 21 учеником.

Поред редовне наставе организовани су и други облици наставе: допунска, додатна, припремна, рад у секцијама и др. У организовању ових активности школа може да се похвали великом мотивисаношћу и самоиницијативом наставника, што свакако има утицаја на укупне резултате рада. У подручним одељењима реализован је обogaћени једносменски рад, и то понедељком, средом и петком у одељењу у Винорачи и уторком и четвртком у одељењу у Деоници.

Ваннаставне и слободне активности ученика су организоване уз многобројне тешкоће и проблеме: недостатак простора, рад у две смене, велики број ученика путника. Ипак резултати нису изостали, на многим такмичењима и смотрема, наши ученици су остварили високе резултате у литерарном, рецитаторском, математици, физици, хемији, екологији, историји, ликовном, техничком и драмском стваралаштву.

На спортском плану, такође, ученици наше школе су постигли запажене резултате у кошарци и рукомету, одбојци и атлетици.

Школа има библиотеку са око 13 000 књига у којој ради библиотекар. Библиотека се налази у неадекватном простору и недостаје читаоница.

1.3. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. години

Матична школа у Јагодини располаже са 16 учионица опште намене, једним кабинетом за техничко образовање и дигиталном учионицом. Школа има библиотеку и физкултурну салу. Укупно са помоћним простором - ходницима и канцеларијама матична школа има 2300 м² простора.

Имајући у виду да у матичној школи раде 35 одељења у 2 смене, наведени простор ни приближно не одговара нормативима и стандардима што у многоме отежава реализацију планских и програмских циљева и задатака, а посебно организовање ваннаставних активности, изборне наставе и других видова наставе - додатне, допунске, припремне, као и рад школских организација.

Издвојена одељења у Винорачи и Деоници имају простор по нормативима и повољније услове рада. Настава се одвија у једној смени.

Грејање у Деоници и у Винорачи је уведено централно грејање на гас, па су услови рада знатно побољшани.

НАМЕШТАЈ

Све школске просторије опремљене су потребним намештајем - учионице су опремљене клупама, столицама, катедром и таблом, као и панел плочама. Ове школске године обновљене су четири учионице. Канцеларије и библиотеке такође су опремљене свим потребним намештајем. Школа је обезбедила 13 лаптопова, једна интерактивна табла, књиге за библиотеку, бежични интернет у матичној и у Винорачи, веш-машину и урађен је мокри

чвор у кабинету за техничко у издвојеном објекту. На Конкурсу Б92, школа је добила роботе за техничко и иноформатичко образовање.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Од наставних средстава опште намене школа располаже великим бројем лаптопова, дијапројекторима, касетофонима, ДВД плејером, ТВ пријемницима, мултимедијалном учионицом и са две интерактивне табле. Планирано је да се повећа њена примена у настави.

II ОРГАНИ УСТАНОВЕ

2.1. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа су редовно одржавала састанке по плану и програму који је дат у Годишњем програму рада. Све предвиђене активности и теме у потпуности су реализоване. Руководиоци Одељењских већа школске 2021/2022. годину су

1. разред – Наташа Вулић
2. разред – Лепосава Стевановић
3. разред – Бојана Антонијевић
4. разред – Снежана Пајић Самарџић
5. разред – Стефан Младеновић
6. разред – Јелена Јаковљевић
7. разред – Ивана Ђорђевић Божиновић
8. разред – Филип Кнежевић

2.2. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа у протеклој години успешно су реализовала предвиђене активности и задатке који су планирани Годишњим програмом рада за 2021/2022. годину.

Један од важнијих задатака стручних већа био је да интензивно ради на унапређивању васпитно-образовног процеса и увођењу иновација, упознавање наставника са савременим облицима, методама, средствима и другим елементима савремене организације васпитно-образовног рада.

Основна делатност стручних већа огледала се у следећим активностима:

- Организацији предавања, дискусија и расправа о питањима уже струке
- Организацији огледних предавања и међусобних посета ради размене и преношења искустава

У школи су радили следећа стручна већа наставника:

Стручно веће наставника разредне наставе – Бојана Васић

Стручно веће наставника српског језика - Јелена Јаковљевић

Стручно веће наставника страних језика - Анђелија Огњановић

Стручно веће наставника историје, географије, верске, грађанског - Снежана Стојадиновић

Стручно веће наставника математике и физике – Данијела Драмићанин

Стручно веће наставника биологије и хемије - Славица Радивојевић

Стручно веће наставника ликовне и музичке културе и физичког васпитања- Филип Кнежевић

Стручно веће наставника Технике и технологије и Техничког и информатичког образовања
- Андријана Стефановић

2.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Председници стручних актива чинили су педагошки колегијум школе.

Педагошки колегијум заседао је једном месечно, а његовим радом је председавао и руководио директор школе. Педагошки колегијум је разматрао питања у вези са пословима директора из члана 61. став 3. тачка 2) до 5) Закона о основама система образовања и васпитања:

1. Стара се о осигурању квалитета и унапређења образовно-васпитног рада
2. Стара се о остваривању развојног плана установе
3. Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и преузима мере за унапређење и усавршавање наставника, васпитача и стручног сарадника
4. Планира стручно усавршавање запослених и бави се другим питањима која су од значаја за успешну организацију наставног процеса.

Стручни органи: старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, прате остављање програма образовања и васпитања, старају се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника, прате и утврђују резултате рада деце и ученика, предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе је конституисан у септембру месецу и чине га представници свих одељења. Изабрани су председник и заменик председника Савета родитеља школе.

У току претходне године одржано је осам седница Савета родитеља школе, на којима је била присутна већина чланова, тако да су се могле доносити одговарајуће одлуке. На овим седницама разматрана су следећа питања:

- упознавање са школским календаром и програмом рада школе
- разматрање предлога извештаја о раду школе у школској 2020/2021. и предлога програма рада школе за школску 2021/2022. годину
- анализа резултата квалификационог испита за упис у средње школе
- упознавање са свим видовима активности у школи
- конституисање Савета родитеља школе за школску 2020/2021. годину
- правилник о извођењу екскурзија и наставе у природи који је усвојен од стране Министарства просвете и спорта
- екскурзије, излети, настава у природи
- анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода
- набавка уџбеника и учила
- услови за рад школе
- новчана давања ученика
- упознавање са правилима понашања у школи
- упознавање са извештајем о систематском прегледу ученика
- упознавање са значајнијим догађањима у вези рада и делатности школе.

О свим овим питањима чланови Савета родитеља су благовремено обавештавани и они су у вези њих давали своје предлоге и мишљења, у циљу успешнијег рада школе и предузимања одговарајућих мера.

Може се констатовати да је рад Савета родитеља школе био веома успешан и да су његове одлуке допринеле да рад школе и њених органа у целини, такође, буде успешан.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ шк. 2021/2022. г.

Укупан број ученика на крају школске 2021/2022. године је 958 ученика.

У саставу Основне школе "Бошко Ђуричић" у току школске 2021/2022. године било је 35 одељења редовне наставе у матичној и 4 одељења у подручним школама. Од тога у матичној школи 16 одељења разредне наставе са 408 ученика, 19 одељења предметне наставе са 503 учеником. У једној смени била су 4 одељења I разреда, 4 одељење II разреда, 4 одељења III разреда и 4 одељења IV разреда, а у другој смени 5 одељења V разреда, 5 одељења VI разреда, 5 одељења VII разреда и 4 одељења VIII разреда. Смене су се мењале недељно. Укупно 958 ученика, од тога у матичној школи 911 ученика, а у подручним одељењима има 47 ученика.

Разред	На почетку школске године у матичној			На крају школске године у матичној		Разлика у броју ученика
	Број одељења	Број ученика	Просек по одељењу	Број ученика	Просек по одељењу	Дошло-отишло
I	4	94	23.5	95	23.75	+1
II	4	111	27.75	110	27.75	-1
III	4	111	27.75	107	26.75	-4
IV	4	96	24	96	24	/
V	5	140	28	139	27.8	-1
VI	5	122	24.4	119	23.8	-3
VII	5	147	29.4	147	29.4	/
VIII	4	101	25,25	98	24,5	-3
свега	35	922	26,34	911	26	-11

Разред	На почетку школске године			На крају шк.године		Разлика у бр.ученика
	Бр.одељења	Бр.ученика	Просек По одељењу	Број ученика	Просек по одељењу	Дошло-отишло
I / IV	1	14	14	14	14	/
II / III	1	12	12	12	12	/
Винорача	2	26	13	26	13	/

Разред	На почетку школске године			На крају шк.године		Разлика у бр.ученика Дошло-отишло
	Бр.одељења	Бр.ученика	Просек По одељењу	Број ученика	Просек по одељењу	
I-III	1	13	13	13	13	/
II-IV	1	9	9	8	8	/
Деоница	2	22	11	21	10.5	-1

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА
НА КРАЈУ шк. 2021/2022. Год.**

	Број ученика у одељењу							Укупно			
Разред	1	2	3	4	5	Винорача	Деоница	Мушких	Женских	Свега	Просек по одељењу у матичној
I	24 11+13	25 13+12	22 11+11	24 12+12		7 4+3	6 5+1	56	52	108	23.75
II	27 14+13	30 16+14	24 13+11	29 16+13		3 0+3	5 2+3	61	57	118	27.75
III	28 16+12	25 12+13	25 13+12	29 18+11		9 2+7	7 3+4	64	59	123	26.75
IV	21 13+8	26 16+10	25 17+8	24 17+7		7 4+1	3 3+0	70	36	106	24
V	25 12+17	28 14+14	28 13+15	28 13+15	29 15+14			67	71	138	27.6
VI	28 11+17	23 11+12	23 14+9	25 13+12	20 11+9			60	59	119	23.8
VII	28 9+19	29 17+12	30 16+14	30 14+16	30 14+16			70	77	147	29.4
VIII	27 13+14	21 12+9	25 11+14	25 13+12				49	49	98	24,5
I-VIII								498	460	958	26
ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ВИНОРАЧИ НА КРАЈУ шк. 2021/2022. год.											
	I РАЗРЕД			II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД		I-IV	
Мушких	4			0		2		4		10	
Женских	3			3		7		3		16	
Свега	7			3		9		7		26	
ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДЕОНИЦИ НА КРАЈУ шк. 2021/2022. год.											
	I РАЗРЕД			II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД		I-IV	
Мушких	5			2		3		3		13	

Женских	1		3	4	0	8
Свега	6		5	7	3	21

УСПЕХ И БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ шк. 2021/2022. год.											
разред	број одељења	број ученика	одлични	врло добри	добри	довољни	недовољни	преведени	свега завршило	понавља	% завр. разред.
I	6	108	/	/	/	/	/	/	/	/	100
II	6	118	103	15	/	/	/	/	/	/	100
III	4	123	94	24	5	/	/	/	/	/	100
IV	5	106	82	18	5	1	/	/	/	/	100
V	5	138	77	34	27	/	/	/	/	/	100
VI	5	119	37	38	41	3	/	/	/	/	100
VII	5	147	60	52	35	/	/	/	/	/	100
VIII	4	98	45	33	20	/	/	/	/	/	100
I-VIII	39	957	498	214	133	4	/	/	/	/	100

УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.

Разред	Укупно ученика	Дечака	Девојчица	ВЛАДАЊЕ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ																УСПЕХ								
					МАТЕМАТИКА	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СПОРТ	БИОЛОГИЈА	СТРАНИ ЈЕЗИК - ФРАНЦУСКИ	СТРАНИ ЈЕЗИК - НЕМАЧКИ	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ(ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА)	ФИЗИКА	ХЕМИЈА	Просечна оцена разреда	Број одличних ученика	Број врло добрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	Број недовољних ученика Неоцењени		
																											недов.	неоц.	Σ
1-1	24	11	13	5.00	-		-	-	-	-	-	-								-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-2	25	13	12	5.00	-		-	-	-	-	-	-								-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-3	22	11	11	5.00	-		-	-	-	-	-	-								-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-4	24	12	12	5.00																	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-5	7	4	3	5.00	-		-	-	-	-	-	-								-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-6	6	5	1	5.00	-		-	-	-	-	-	-								-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I	108	56	52	5.00	-		-	-	-	-	-	-								-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2-1	27	14	13	5.00	4,74		4,89	4,85	5,00	5,00	5,00	4,74								4,90	25	2	/	/	0	0	0	0	0
2-2	30	16	14	5.00	4,67		4,80	4,90	5,00	5,00	5,00	4,93								4,91	28	2	/	/	0	0	0	0	0
2-3	24	13	11	5.00	4,25		4,33	4,38	4,75	4,75	5,00	4,75								4,63	16	8	/	/	0	0	0	0	0
2-4	29	16	13	5.00	4,62		4,66	5,00	5,00	5,00	5,00	4,90								4,90	27	2	/	/	0	0	0	0	0
2-5	3	/	3	5.00	4,67		4,67	4,33	5,00	5,00	5,00	5,00								4,85	3	/	/	/	0	0	0	0	0
2-6	5	2	3	5.00	4,20		4,60	4,40	5,00	5,00	5,00	4,20								4,70	4	1	/	/	0	0	0	0	0

II	118	61	57	5.00	4,52		4,65	4,64	5,00	5,00	5,00	4,75									4,81	103	15	/	/	0	0	0
3-1	28	16	12	5.00	4,43		4,54	4,64	5,00	4,86	5.00	4,57									4,72	22	5	1	/	0	0	0
3-2	25	12	13	5.00	4,12		4,28	4,32	5,00	4,84	5.00	3,88									4,49	15	8	2	/	0	0	0
3-3	25	13	12	5.00	4,48		4,72	4,76	5,00	4,96	5.00	4,48									4,77	21	3	1	/	0	0	0
3-4	29	18	11	5.00	4,69		4,69	4,83	5,00	4,97	5.00	4,62									4,83	26	2	1	/	0	0	0
3-5	9	2	7	5.00	3,78		4,00	4,11	5,00	5,00	5.00	4,22									4,51	5	4	/	/	0	0	0
3-6	7	3	4	5.00	4,29		4,29	4,71	5,00	5,00	5.00	4,14									4,68	5	2	/	/	0	0	0
III	123	64	59	5.00	4,33		4,41	4,56	5,00	4,94	5.00	4,31									4,66	94	24	5	/	0	0	0
4-1	21	13	8	5.00	4,52		4,71	4,52	4,90	4,86	4,90	4,71									4,73	17	3	-	1	0	0	0
4-2	26	16	10	5.00	4,11		4,81	4,58	5,00	5,00	5,00	4,31									4,69	19	7	-	-	0	0	0
4-3	25	17	8	5.00	4,52		4,64	4,52	5,00	4,84	5,00	4,56									4,73	20	3	2	-	0	0	0
4-4	24	17	7	5.00	4,17		4,29	4,50	4,96	4,96	4,96	4,33									4,60	19	4	1	-	0	0	0
4-5	7	4	3	5.00	4,00		4,43	4,86	5,00	4,86	5,00	3,86									4,57	6	-	1	-	0	0	0
4-6	3	3	0	5.00	3,67		3,67	4,33	5,00	5,00	5,00	2,67									4,19	1	1	1	-	0	0	0
IV	106	70	36	5.00	4,08		4,41	4,57	4,97	4,95	4,97	3,90									4,59	82	18	5	1	0	0	0
II-IV	455	251	204	5.00	4,31		4,49	4,57	4,99	4,96	4,99	4,32									4,69	279	57	10	1	0	0	0
5-1	25	12	13	5.00	4,48	5,00	4,80		4,96	4,92	5,00	4,72		4,68		4,68	4,68	4,68	4,96		4,80	21	4	0	0	0	0	0
5-2	28	14	14	5.00	4,00	4,89	4,18		4,82	4,57	5,00	4,43		3,86		4,39	3,96	4,25	4,64		4,42	17	7	4	0	0	0	0
5-3	28	13	15	5.00	3,43	4,64	4,04		4,29	4,71	5,00	3,89		3,43		4,36	3,18	3,93	4,50		4,12	13	8	7	0	0	0	0
5-4	28	13	15	5.00	3,10	4,28	4,17		4,41	4,41	4,97	3,59		3,21		3,93	3,00	3,76	4,41		3,94	11	8	9	0	0	0	0
5-5	29	15	14	5.00	3,38	4,86	3,86		4,34	4,41	5,00	3,97		3,76		4,21	3,59	4,14	4,62		4,18	15	7	7	0	0	0	0
V	139	68	71	5.00	3,68	4,73	4,21		4,56	4,60	4,99	4,12		3,79		4,31	3,68	4,15	4,63		4,29	78	34	27	0	0	0	0
6-1	28	11	17	5.00	3,25	4,00	3,79		4,43	4,61	4,96	3,89		3,79		3,75	3,86	3,96	3,93	3,50	4,04	12	8	7	1	0	0	0
6-2	23	11	12	5.00	2,61	3,70	3,78		4,30	4,13	4,74	2,83		2,83		3,04	3,13	3,57	3,26	2,91	3,55	3	10	9	1	0	0	0
6-3	23	14	9	4.95	2,87	3,74	3,22		4,04	4,09	4,96	3,22		2,91		3,30	3,17	3,96	4,65	2,96	3,72	6	7	10	0	0	0	0
6-4	25	13	12	4.96	3,16	3,96	3,88		4,36	4,44	4,88	3,64		3,40		3,88	3,28	4,12	4,72	3,00	3,98	10	8	6	1	0	0	0
6-5	20	11	9	4.95	2,60	4,30	3,10		4,00	4,75	4,75	3,24		2,85		3,50	3,10	3,20	4,70	2,90	3,71	6	5	9	0	0	0	0

VI	119	60	59	4.97	2,90	3,94	3,55		4,23	4,40	4,86	3,36		3,16		3,49	3,31	3,76	4,25	3,05		3,80	37	38	41	3	0	0	0
7-1	28	9	19	5.00	3,14	4,39	3,82		4,61	4,39	4,89	3,36		3,50		3,43	2,96	3,50	4,79	2,96	3,21	3,87	8	10	10	0	0	0	0
7-2	29	17	12	5.00	3,31	4,38	3,86		4,38	4,45	4,79	3,72		4,00		4,14	3,10	3,66	4,83	3,28	3,52	4,03	13	7	9	0	0	0	0
7-3	30	16	14	5.00	3,73	4,57	3,97		4,67	4,70	5,00	3,93		3,83		4,23	3,37	3,83	4,83	3,45	4,23	4,24	14	11	5	0	0	0	0
7-4	30	14	16	5.00	3,60	4,67	4,10		4,73	4,63	4,97	4,10		4,10		4,37	3,47	3,77	4,90	3,40	4,30	4,27	16	9	5	0	0	0	0
7-5	30	14	16	5.00	2,96	4,49	3,79		4,23	4,33	4,69	3,10		3,47		3,28	3,04	3,43	4,64	3,27	4,16	4,05	9	15	6	0	0	0	0
VII	147	70	77	5.00	3,35	4,50	3,91		4,52	4,50	4,87	3,64		3,78		3,89	3,19	3,64	4,80	3,27	3,88	4,09	60	52	35	0	0	0	0
8-1	27	13	14	5.00	3,37	4,85	4,07		5,00	3,85	4,93	3,74		3,81		3,70	3,41	4,59	4,70	3,81	3,59	4,16	12	10	5	0	0	0	0
8-2	21	12	9	4.90	3,14	4,81	4,29		4,90	3,10	4,76	3,48		3,38		3,24	2,81	3,81	4,57	2,90	3,24	3,82	6	6	9	0	0	0	0
8-3	25	11	14	5.00	3,52	4,80	4,16		4,88	4,76	4,96	3,96		3,96		4,08	3,52	4,56	4,64	3,48	3,72	4,27	13	8	4	0	0	0	0
8-4	25	13	12	5.00	3,84	4,92	4,44		5,00	4,00	5,00	4,32		4,24		4,16	3,88	4,72	4,92	3,64	3,80	4,39	14	9	2	0	0	0	0
VIII	98	49	49	4.97	3,47	4,85	4.24		4,95	3,93	4,91	3.88		4.42		3.80	3,41	4,42	4.71	3,46	3,59	4,16	45	33	20	0	0	0	0
V-VIII	502	246	256	4.98	3,35	4,50	3.98		4,56	4,36	4,91	3.75		3.79		3,72	3,40	3,99	4.60	3,26	3,87	4.09	219	157	123	3	0	0	0
II-VIII	957	497	460	4.99	3.83	4.50	4.23	4.57	4.77	4.66	4.95	4.03		3.79		3,72	3,40	3,99	4.60	3,26	3,87	4.39	498	214	133	4	0	0	0

Укупно ученика: 455+502=957

Владање ученика

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ шк. 2021/2022. год.							
разред	број одељења	број ученика	примерно	врло добро	добро	задовољавајућу	незадовољавајуће
I	6	108	108	/	/	/	/
II	6	118	118	/	/	/	/
III	4	123	123	/	/	/	/
IV	5	106	106	/	/	/	/
V	5	138	138	/	/	/	/
VI	5	119	115	3	/	1	/
VII	5	147	147	/	/	/	/
VIII	4	98	96	2	/	/	/
I-VIII	39	957	951	5	/	1	/

Завршни испит

Укупно ученика	Полагало завршни	Није полагало	Уписало уметничке школе	Положило завршни
98	98	0	0	98

БРОЈ НОСИЛАЦА ДИПЛОМЕ „Вук Караџић“ шк. 2021/2022. год.		
Укупно ученика VIII разреда	Број ученика са одличним успехом	Број ученика носилаца дипломе „Вук Караџић“
98	45	21

Ученик генерације школске 2021/2021. године по одлуци Одељењског и Стручног већа је Ива Радосављевић (8/1).

3.2. ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

ШКОЛСКЕ ПРОСЛАВЕ:

Пријем првака

Због пандемије COVIDa-19 и тим поводом предложених мера превенције, ове школске године није одржан пријем првака са приредбом, већ су учитељице 31.08.2021. организовале родитељске састанке (у две групе родитеља по одељењу) како би се упознале са родитељима и припремиле их за почетак школске године.

Свети Сава

Прослава Светог Саве ове године је одржана у просторијама наше школе. Наша школа традиционално прославља Светог Саву као школску славу. За ову прилику припремљен је пригодан културно забавни програм и заједно са ученицима и родитељима, представницима локалне заједнице и наставницима пресечен је славски колач. Овогодишњу приредбу медијски су испратили Радио телевизија општине Јагодина.

Дан школе

Дан школе обележен је приредбом у Културном центру (приредба за ученике и свечана Академија за родитеље и госте) са насловом „Ја имам таленат“. Током недеље у којој се обележава Дан школе били су организовани спортски турнири, изложба ученичких радова, презентација одељењског часописа „Звончица“ 3/3, програм библиотеке ОШ „Б.Ђуришић“; „Велики рат у срцима малих људи и једног великог песника“. Све активности су реализоване уз поштовање превентивних мера од COVIDa-19.

Извештај о реализацији наставе

Редовна настава

разред	бр. одељења	фонд	планирано	реализовано	није реализовано
1	6	36	4320	4317	-3
2	6	36	4536	4528	-8
3	4	36	3024	3022	-2
4	4	36	3024	3015	-9
5	5	36	4780	4757	-23
6	5	36	4960	4929	-31
7	5	36	5400	5377	-23
8	4	34	4096	4071	-25
свега	39		34140	34016	-124

Обавезни изборни предмети (верска, грађанско)

разред	бр. група	фонд	планирано	реализовано	није реализовано
1	11	36	396	396	/
2	11	36	396	396	/
3	7	36	252	252	/
4	9	36	360	360	/
5	5	36	180	180	/
6	6	36	216	216	/
7	5	36	144	144	/
8	4	34	170	170	/
свега	58	/	2114	2114	/

Слободне наставне активности (ЧП, Хор, СЖуП, Шах, Дом)

разред	бр. група	фонд	планирано	реализовано	није реализовано
5		36	504	504	/
6		36	540	536	4
7		36	504	485	19
8	5	34	272	271	1
свега			1820	1796	24

Допунска настава

разред	бр. одељења	бр. предмета	фонд	планирано	реализовано	није реализовано
1	6	2	36	432	420	12
2	6	2	36	432	419	13
3	4	2	18	144	142	2
4	4	2	18	144	142	2
5	5	7	36	736	711	25
6	5	8	36	635	606	29
7	5	9	36	697	634	63
8	4	9	34	629	586	43
свега	39	/	/	3849	3660	189

Додатна настава

разред	бр. одељења	бр. предмета	фонд	планирано	реализовано	није реализовано
4	4	1	36	144	144	2
5	5	7	36	741	717	24
6	5	8	36	775	747	28
7	5	9	36	645	623	22
8	4	9	34	546	529	17
свега	23	/	/	2851	2758	93

Слободне активности – рад секција

разред	бр. одељења	бр. предмета	фонд	планирано	реализовано	није реализовано
5	5	5	36	302	269	33
6	5	1	36	108	97	11
7	5	5	36	282	267	15
8	4	1	34	34	34	/
свега	39	/	/	726	667	59

Одељењска заједница

разред	бр. одељења	планирано	реализовано	није реализовано
1	6	216	215	-1
2	6	216	216	/
3	4	144	144	/
4	4	144	144	/
5	5	180	179	-1
6	5	180	178	-2
7	5	180	174	-6
8	4	136	136	/

свега	39	1396	1386	-10
-------	----	------	------	-----

Изостанци

Разред	Оправ	Неопр	Укупно	Просек по ученику
1-1	2523	0	2523	105.13
1-2	417	0	417	17.16
1-3	1952	0	1952	88.73
1-4	1269	1	1269	52.92
1-5	247	0	247	17.64
1-6	589	0	599	45.31
1	6997	1	6998	57.46
2-1	1868	0	1868	69.19
2-2	1934	0	1934	64.47
2-3	1713	0	1713	71.38
2-4	2371	0	2371	81.76
2-5	173	0	173	14.42
2-6	404	0	404	50.5
2	8463	0	8463	65.1
3-1	2553	0	2553	91.18
3-2	2200	0	2200	88
3-3	2370	0	2370	94.8
3-4	1380	0	1380	47.59
3-5	434	0	434	36.17
3-6	485	0	485	37.31
3	9422	0	9422	71.38
4-1	1432	0	1432	68.19
4-2	1903	0	1903	73.19
4-3	1915	0	1915	76.6
4-4	2156	5	2161	90.04
4-5	261	0	261	18.64
4-6	83	0	83	10.38
4	7750	5	7755	65.72
I-IV	32632	6	32638	64.91

Разред	Оправ	Неопр	Укупно	Просек по ученику
5-1	2045	11	2068	82.72
5-2	2993	0	3005	107.32
5-3	2706	13	2719	97.11
5-4	2783	6	2793	99.75
5-5	2756	1	2758	95.1
5	13283	31	13343	96.69
6-1	2747	476	3223	115.11
6-2	2786	47	2833	123.17
6-3	3266	34	3302	143.57
6-4	4192	41	4233	169.32
6-5	2303	17	2320	116
6	15294	615	15911	133.71
7-1	3130	28	3160	112.86
7-2	3000	20	3020	104.14
7-3	3179	33	3212	107.07
7-4	3842	37	3879	129.3
7-5	3297	50	3347	111.57
7	16448	168	16618	113.05
8-1	3363	5	3368	124.74
8-2	2219	37	2260	107.62
8-3	3232	0	3232	129.28
8-4	3246	45	3291	131.64
8	12060	87	12151	123.99
V-VIII	57085	901	58023	116.86
I-VIII	89717	907	90673	90.31

П Р И Л О Г

Извештај о раду САВЕТА РОДИТЕЉА

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница: 14.09.2021. одржана у просторијама ОШ „Бошко Ђуричић“

Дневни ред:

1. Конституисање СР
2. Извештај о раду СР у школској 2020/2021. год, и план рада СР за школску 2021/2022.
3. Избор родитеља из СР за школских тимова и градски СР
4. Формирање Комисије за избор осигурања ученика и чланарине за Црвени крст
5. Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2020/2021.годину и успех ученика на крају 2020/2021.год
6. Извештај о раду директора за школску 2021/2021.годину
7. Усвајање предлога Комисије за избор осигурања ученика и чланарине за Црвени крст
8. Годишњи план рада школе за 2021/2022.годину.
9. Припремљеност школе за нову школску годину; MicroSoft Teams платформа
10. Разно

Присутни: 27 члана, директор, педагог, психоло, помоћник директора

Закључци:

1. За председника СР једногласно је одабрана Јелена Петровић- родитељ 6/2, а за заменицу Марија Мијајловић-родитељ ученика 8/4. Савет родитеља је конституисан.
2. Усвојен је извештај о раду СР за школску 2020/2021. и план рада Савета родитеља за школску 2021/2022.годину.
3. Родитељи су одабрали представнике за тимове : за инклузивно образовање- Бранкица Стојадиновић 7/4, за развојно планирање- Јелена Гавриловић 1/1, за развој међупредметних компетенција- Марија Мијајловић 8/4, за заштиту од дискриминације и насиља, злостављања и занемаривања-Александра Вукићевић 6/3, за самовредновање- Марија Димитријевић 2/4, за обезбеђивање квалитета- Јелена Петровић 6/2
4. Формирана је Комисија за избор осигурања ученика и чланарине за Црвени крст .
5. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску изложио је директор школе. Успешно су реализоване планиране активности. 977 ученика завршило је шк. годину, 121 ученика полагало је завршни испит, 501 ученик је завршио школску годину са одличним успехом, 27 ученика су носиоци дипломе „Вук Караџић“.
6. Директор школе, Зоран Марковић поднео је извештај о раду за шк. 2020/2021. годину по свим тачкама области рада директора школе.
7. У школској 2021/2022. год. осигурање ученика ће бити поверено ДЕЛТА БЕНЕРАЛИ-осигурању, са премијом од 250,00дин., Црвени крст 50,00дин.
8. Директор школе је упознао СР са садржајем Годишњег плана рада школе, са планираним активностима, календаром школе. Родитељи су упознати са изабраним моделом реализације наставе (основни модел /који је преложило МП); поделом група и сатницом реализације наставе. Најавио је примену MicroSoft Teams платформе у реализацији наставе, као и реализацију састанака СР путем ове платформе.

9. Директор школе је истакао хигијенско-техничку припремљеност школе која одговара свим препорукама МП у условима пандемије согопа 19 вируса.
10. Под тачком Разно председница СР је покренула питање бесплатних уџбеника. Договорено је да ће се током године разматрати могућност увођења бесплатних уџбеника како би се благовремено реаговало.

Друга седница: 23.11.2021. одржана у просторијама ОШ „Бошко Ђуричић“

Дневни ред:

1. Извештај о успеху на крају првог класификационог период-пресек стања, и мере за побољшање успеха.
2. Извештај са родитељских састанака
3. Анализа завршног испита школске 2020/2021.
4. Ревидирање школског Кућног реда
5. Разно

Присутни: 23 родитељ, директор, помоћник директора

Закључци:

1. Помоћник директора је презентovala извештај о успеху ученика у оквиру првог класификационог периода; број недовољних оцена по предметима. Похваљено је одељење 5/1 и 5/5 које нема ниједну недовољну оцену. Родитељима је сугерисано да прате ангажовање своје деце, да ли редовно завршавају своје школске обавезе, да долазе редовно на консултације код предметних наставника и разредних старешина.
2. Родитељи нису имали предлоге, сугестије, критике осим осим што су забринуте због великог броја недовољних оцена. Директор је објаснио могућ разлог овог проблема али и указао на прилику да се све може поправити у перстојећем периоду.
3. Директор школе је приказао презентацију са резултатима са завршног испита. Свих 121 ученика је успешно урадило завршни испит и готово сви су уписали средње школе које су навели као први избор. Од овог броја ученика троје је полагало пријемни испит по ИОП2 и уписалу су средње школе које су желели. Предметни наставници који су били задужени за рипрему завршног испита, урадили су анализу резултата са завршног испита са предлозима за побољшање успеха на завршном испиту.
4. Помоћник директора је информисала СР о потреби за ревидирањем Кућног реда школе. СР је позван да узме активно учешће у сређивању овог документа.
5. - Директор школе је информисао родитеље да су сви ученици школе осигурани; СР је донео одлуку да се део средстава прикупљених за Црвени крст преусмери на помоћ неком ученику као помоћ, а део на обезбеђивање сликовница за школску библиотеку.
-СР је донео одлуку да све будуће хуманитарне акције фондације „Буди хуман“ школа прихвати и учесује

Трећа седница: 22.02.2022. одржана у просторијама ОШ „Бошко Ђуричић“

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и дисциплина ученика на крају 1.полугодишта.
3. Први извештај о раду СР у школској 2021/2022.години.
4. Први извештај директора школе у школској 2021/2022.години.
5. Извештај о реализацији годишњег плана рада за 1. полугодиште у школској 2021/2022.години.
6. Извештај о самовредновању и реализацији Расвојног плана школе.
7. Извештај о остваривању плана стручног усавршавања.
8. Реализација наставе у условима пандемије/мере превенције.

9. Школски Кућни ред 10. Разно – Резултати истраживања рађеног у оквиру самовредновања
Присутни: 16 родитеља, директор, помоћник директора
Закључци: 1. Гордана Т., помоћник директора, прочитала је извод из записника са претходне седнице. Записник је дат на усвајање; Записник са претходне седнице СР је једногласно усвојен 2. Гордана Т., помоћник директора, прочитала је табеларни извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта; број недовољних оцена, успех по разредима, успех ученика по ИОПу; дисциплина. 3. Гордана Т., помоћник директора, прочитала је извештај о раду СР за 1.полугодиште школске 2021-2022. Одржане судве седнице СР. Током ових седница реализовано је: конституисање СР, избор родитеља из СР за школске тимове, осигурање ученика, Црвени крст, анализа резултата са завршног испита школске 2020/2021.год., мере за побољшање успеха ученика, организација школе у условима пандемије, безбедност ученика, први класификациони период...СР је једногласно усвојио извештај о раду СР за прво полугодиште школске 2021/2022.године. 4. Директор школе је представио свој 1.извештај за школску 2021/2022. годину који садржи све активности које се односе на стандарде компетенција директора установа образовања и васпитања. 5. Директор школе је представио извештај о реализацији годишњег плана рада за 1.полугодиште школске 2021/2022. 6. Директор школе је упознао СР са извештајима о самовредновању и реализацији развојног плана школе. Резултати самовредновања се узимају у обзир приликом израде Развојног плана школе. 7. Директор школе је упознао СР да је изашао нови Правилник о вредновању стручногусавршавања унутар установе по којем треба да се прилагоди школски правилник. 8. Директор школе је информисао СР да током 1.пол. школске 2021/2022.године, није ило заражавања у школи. На дневном нивоу школа је извештавала Завод за јавно здраље о броју заражених ученика.Ученици 1.циклуса наставу су пратили по 1.моделу , а ученици 2.циклуса по 2.моделу реализације наставе.Ушколи су биле примењиване све прописане и предложене мере превенције од COVID-а. 9. Помоћник директора је представила предлог Кућног реда школе по свим тачкама који овај документ садржи. Родитељи су позвани да дају своје предлоге за измену и допуну овог документа. 10. Помоћник директора/психолог школе, представила је резултате истраживањау којем су учествовали родитељи ученика наше школе. Истраживање је показало да је потребно да представници СР преносе информације са сатанак СР родитељима одељења чији су представници. 11. Директор школе је предложио да се екскурзије ученика 8., 7., и 5. разреда реализују у априлу уколико то буде дозволил епидемиолошка ситуација.
Четврта седница: 24.03.2022. одржана у просторијама ОШ „Бошко Ђуричић“
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Екскурзије ученика. 3. Предлог чланова Школског одбора из редова родитеља ученика и формирање Комисије за спровођење избора. 4. Гласање по предлозима за предлог чланова Школског одбора. 5. Резултати истраживања: Безбедност ученика у школи.

6. Разно.
Присутни: 25 родитеља, директор, помоћник директора, педагог школе, психолог школе, секретар школе, административни радник школе
Закључци: 1. Гордана Т., помоћник директора, прочитала је извод из записника са претходне седнице. Записник је дат на усвајање; Записник са претходне седнице СР је једногласно усвојен. 2. Директор школе је потсетио СР да постоји део уплаћених средстава за екскурзије које нису реализоване због COVID-а; посебном Уредбом дозвољено је да туристичке агенције могу да реализују екскурзије до јануара 2023. уколико већ имају склопљене уговоре са школама а екскурзије нису реализоване због COVID-а. Власник агенције Атлантис се обратио СР/ образложио је минимално повећање цена екскурзија у односу на цене од пре две године . СР је једногласно усвојио предлог и донео одлуку о реализацији екскурзија ученика за школску 2021/2022.годину. 3. Секретар школе је водила поступак за предлог чланова Школског одбора из редова родитеља ученика. Формирана је Комисија за спровођење избора. Дати су предлози родитеља из СР за представнике у Школском одбору. 4. Секретар школе је са члановима Комисије спровела гласање. Након пребројавања гласачких листића Комисија је прочитала закључак; предложени су чланови Школског одбора из реда родитеља ученика. Савет родитеља је једногласно усвојио предложене представнике СР за ШО. 5. Педагог школе је представила резултате истраживања „Безбедност ученика у школи“. У истраживању су учествовали ученици од 3-8.разреда.Како би се спречило насиље у школи, учени су предлагали: придржавање правила, пријављивање насилног понашања, разговор са родитељима о личним проблемима, толеранцију и контролу личних осећања. 6. Директор школе је информисао СР да је поступак избора ученика у току.Могу се променити ученици за 4. и 8 . али се вероватно то неће догодити. 7.
Пета седница: 9.05.2022. одржана у просторијама ОШ „Бошко Ђуричић“
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Ативности поводом Дана школе 3. Матура, снимање и фотографисање ученика 4. Екскурзија и безбедност ученика 5. Ученици за школску 2022/2023. школску годину 6. Разно
Присутни: 20 родитеља, директор школе, педагог школе
Закључци: 1. Горица Милетић, педагог школе, прочитала је извод из записника са претходне седнице. Записник је дат на усвајање; Записник са претходне седнице СР је једногласно усвојен.. 2. школе је упознао СР са програмом обележавања Дана школе. Главна приредба биће одржана у Културном центру у среду 18.05.2022. год. за родитеље и друге госте када ће школа представити своје најуспешније ученике. 3. Директор школе је информисао СР да се прослава матуре за ученике 8. разреда планира за 12.06.или 2.07. у Дому ученика, али да ће се о термину и свим потребним детаљима договорити родитељи представници СР 8.разреда и ученици –представници 8.разреда.

Комисија за избор фотографа, након увида у све понуде, предложила је Фото и видео студио ЗООМ због најповољније цене . Савет родитеља је дао сагласност да ученици могу да прате културне садржаје које нуди Културни центар града, обзиром да је епидемиолошка ситуација повољна. 4. Директор школе је информисао СР да су се до сада реализовале екскурзије ученика 8. и 7. разреда. За ученике 1. циклуса се реализација екскурзија планира за јуни месец 5. Савет родитеља је обавештен о бесплатним уџбеницима и броју ученика који мају право на њих, као и о могућности коришћења уџбеника од ове школске године за наредну 2022/2023. годину, јер нема никаквих промена. 6. Под тачком разно није било дискусије.
Шеста седница: 15.06.2022. одржана у просторијама ОШ „Бошко Ђуричић“ Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Успех и дисциплина ученика 8. разреда на крају наставне 2021/2022. године 3. Извештај са екскурзија. 4. Извештај самовредновања и Развојни план школе 5. Разно
Присутни: 21 родитељ, директор школе, помоћник директора, педагог школе, психолог школе Закључци: 1. Гордана Т., помоћник директора, прочитала је извод из записника са претходне седнице. Записник је дат на усвајање; Записник са претходне седнице СР је једногласно усвојен. 2. Помоћник директора је прочитала табеларни приказ успеха ученика 8. разреда; добитнике посебних диплома и Вукове дипломе. Психолог школе, Марко Радивојевић, је информисао СР о предлогу Комисије за избор ученика генерације. На основу предлога разредних старешина, веродостојна постигнућа предложених ученика на основу Правилника, Комисија је предложила ученицу Иву Радосављевић 8/1. Овај предлог је усвојило Наставничко веће. 3. Помоћник директора је упознала СР са извештајима руководиоца разредних већа о реализацији ученичких екскурзија за школску 2021/2022. годину. Ученици су били задовољни исхраном, смештајем, родитељи нису имали никакве примедбе; све планиране активности су реализоване. Савет родитеља је упознат и прихватио је извештај са реализованих екскурзија за школску 2021/2022. годину. 4. Координатор Тима за самовредновање, Гордана Тодоровић је информисала СР о резултатима самовредновања установе. Резултати указују да посебну пажњу треба посветити подизању резултата ученика на завршном испиту као и развијању предузетничких компетенција ученика. Координатор Стручног актива за развојно планирање, Горица Милетић, информисала је СР о приоритетима у остваривању образовно-васпитног рада : Унапређивање планирања образовно-васпитног рада усмереног на развој и остваривање стандарда постигнућа/исхода и међупредметних компетенција; Побољшање квалитета наставе и учења и образовних постигнућа ученика; Пружање подршке и подстицање развоја ученика. За све ове приоритете разрађени су задаци са планом активности за њихово остваривање. 5. Под тачком разно није било дискусије.
У школској 2021/2022. години одржано је шест седница Савета родитеља.

Гордана Тодоровић, психолог-помоћник директора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

Стручни сарадник – психолог школе радио је наобезбеђивању оптималних услова за развој ученика путем саветодавног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу и ученицима са проблемима у понашању. Сарађивао је са наставницима на јачању компетенција за индивидуални и групни рад са ученицима, као и са директором и колегиницама из стручне службе у анализи остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагању мера за унапређивање успеха и понашања ученика, и обављао остале активности прописане програмом рада стручних сарадника:

Активности	Област рада
-Вођење личне документације (дневник психолога)	I, IX
- Припрема годишњег и месечних планова рада (11x)	I, IX
- Свакодневне консултације са колегама из стручне службе у вези са текућим питањима	I, VI
- Недељни састанци са директором, којима присуствују сви чланови стручне службе, у циљу усменог извештавања о дешавањима у школи и предлозима за даљи рад	VI, VII
- Координисање Тимом за израду годишњег плана рада школе, Стручним тимом за инклузивно образовање и Ученичким парламентом	I, VII VII
- Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију	II, III, VII
- Учешће у раду одељењских и наставничког већа уз вођење неформалног записника са подацима од значаја за рад стручне службе	II, VI, VII II, III, VI, VII
- Учешће у раду Педагошког колегијума и Савета родитеља	VI, VII, VIII
- Учешће у раду стручних актива школе уз вођење неформалног записника са подацима од значаја за рад стручне службе	VII, IX
- Учешће у раду актива стручних сарадника на нивоу општине Јагодина (2 састанка)	VI, VIII
- Учешће у раду комисије за избор Ученика генерације	VIII, IX
- Састанак са представницима Тимова за професионални развој из школа са територије града у циљу усаглашавања начина бодовања стручног усавршавања	VI, VIII, IX
- Сарадња са Градским центром за социјални рад у циљу остваривања права на ангажовање личних пратилаца за ученике који раде по индивидуализованом програму	III, IV, VI
- Размена информација и сарадња са личним пратиоцима ученика који раде по индивидуализованом програму	VI, VIII
- Информисање наставника, ученика и родитеља о мерама заштите у школи током трајања пандемије вируса ковид 19 (писање обавештења) и имплементирање мера у свакодневне школске активности	VIII
- Сарадња са Школском управом и предаја недељних извештаја о бројном стању ученика и запослених оболелих од вируса ковид 19	II, VI, IX
- Сарадња са школском полицајком у циљу забране уласка ученика из других школа у нашу школу, као и у циљу информисања о случајевима ученика наше школе са којима је полиција упозната	II, VI, IX
- Израда извештаја на основу анализе успеха и понашања ученика на крају класификационих периода и предлог мера за побољшање успеха и понашања на основу начињене анализе	II, VI
- Сарадња са педагогом при обради статистичких података потребних за	II, III, VI, VII, IX III

анализу успеха ученика на крају првог и другог полугодишта - Сарадња са директором и колегама из стручне службе у циљу предлагања мера за унапређење образовно-васпитног процеса на основу анализе података о раду школе и успеху и понашању ученика на крају класификационих периода - Саветодавни рад са наставницима у циљу представљања мера за побољшање успеха и понашања ученика добијених на основу анализе на крају класификационих периода родитељима/старатељима на родитељским састанцима - Саветодавни рад са наставницима у циљу њиховог оснаживања за индивидуални и групни рад са ученицима који показују неприлагођено понашање(65х) - Консултације са одељењским старешинама у циљу упознавања са процедурама за пријављивање насилног понашања и покретање и вођење поступака појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада - Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу и ученицима који имају проблема у понашању и са којима је покренут појачан васпитни рад (169х) - Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика којима је потребна додатна подршка при учењу и ученика који имају проблема у понашању и са којима је покренут појачан васпитни рад (42х) - Реорганизација распореда часова по потреби, услед оправданог одсуства наставника - Тестирање будућих првака за полазак у I разред школске 2022/23. године (обављено тестом ТЗШ) и саветодавни разговор са њиховим родитељима (34х) - Рад на формирању одељења ученика првог и петог разреда за школску 2022/23. годину - Подршка наставницима и ученицима у примени система за управљање учењем Microsoft Teams у настави - Координација радом СТИО тима у оквиру Microsoft Teams платформе - Осмишљавање и писање обавештења о мерама заштите против вируса ковид 19, поштовању правила понашања у школи, школским активностима и хуманитарним акцијама - Као координатор Ученичког парламента, припрема и спровођење радионице на тему дугорочних последица пандемије коронавируса на живот и рад у школи осмишљене за потребе Седме конференције Ученичких парламената централне Србије одржане путем Гугл платформе у организацији Ученичког парламента ОШ „Јован Цвијић“ из Смедерева (заједно са одабраним ученицима) - Сарадња са представником компаније “Always” приликом организације онлајн предавања за девојчице VI разреда на тему промена које наступају у пубертету - Учесће у организацији пратећих активности у оквиру припрема за прославу дана Светог Саве и Дана школе - Сарадња са представницима Црвеног крста у оквиру обележавања Дана борбе против дуванског дима	III, IV, VI IV, VI, VII III, V III, VI IV, V, IX IV, VI, IX III, IV VII, IX VI IV, VII, VIII VIII VIII VIII
--	--

Рад школског психолога током школске 2021/2022. године одвијао се у складу са свим мерама заштите које је прописала Влада Републике Србије у циљу сузбијања пандемије

вируса ковид 19. Рад са ученицима и запосленима одвијао се у школи и на даљину коришћењем платформи Вибер и MS Teams. Школски психолог је кроз све активности током ове школске године радио и на подизању свести о безбедности и одговорности ученика током трајања пандемије вируса ковид 19.

Стручни сарадник: Марко Радивојевић – психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА –ПСИХОЛОГА
помоћника директора
за шк.2021/22.год.

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда сопствених месечних планова рада /за сваки месец
- Израда сопственог плана стручног усавршавања
- Израда распореда одељења по учионицама
- Учествовање у изради оперативног плана рада школе у ванредним околностима COVID 19
- У сарадњи са директором, педагогом, психологом израда планова рада школе за сваки месец.
- Са педагогом школе планиране су посете часовима
- Израда делова Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе (рад тимова и стручних већа, Наставничко веће, Савет родитеља....)
- Учесће у изради индивидуалних оперативних планова ученика у оквиру тима
- Учесће у планирању рада одељења, наставничког већа, тима за безбедност ученика, самовредновања, тима за подизање квалитета рада школе, стручних већа
- Планирање менторских активности у раду са приправником / психологом
- Учесће у изради распореда писмених и контролних задатака
- Учесће у планирању активности поводом обележавања Дечије недеље, Светог Саве, Дана школе

2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Праћење реализације образовно-васпитног рада – посета часовима редовне наставе
- Праћење напредовања ученика
- Учествовање у праћењу и вредновању мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана ученика
- Израда делова Извештаја о раду школе за (ПК, Савет родитеља, самовредновање, бројно стање ученика....)
- Прикупљање података и припрема извештаја за информисање Наставничког већа
- Праћење реализације наставе реализоване путем Microsoft Teams платформе
- Реализација планираних активности у оквиру самовредновања/истраживања
- Израда протокола за праћење online наставе
- Учествовање у изради Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у установи

3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Саветодавни рад са наставницима у циљу пружања помоћи: у раду са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању, у раду са родитељима, у стручном усавршавању
- Свакодневна сарадња и краћи консултативни разговори са наставницима и одељењским старешинама у циљу пружања помоћи у образовно-васпитном раду.
- Анализирање праћених активности, часова редовне наставе и других облика васпитно-образовног рада и давање предлога за њихово унапређење/ Инструктивно-педагошки рад са наставницима.

- Сарадња са одељењским старешинама око припрема садржаја родитељских састанака
- Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика; Одељењско веће учитељица 1. разреда и разредних старешина 5. разреда/транзиција ученика из 4. у 5. разред; Упознавање учитељица са новоуписаним ученицима.
- Анкета о covidu назахтев Градске управе
- Организовање наставе за наставнике који су на боловању, одсуствују са наставе
- Менторски рад – Олга Тодоровић – музичка школа
- Упутства за наставнике о начину вођења евиденције еДневник, документација на Microsoft Teams платформи као и њено коришћење, ЈИСП- прикупљање података за ираду
- Обавештавање колектива путем вибера: Дописи МП о моделима наставе; понуде семинара; информације које се односе на организацију актуелних активности школе
- Пружање подршке новозапосленим наставницима(упућивање на стручно веће, узимање података, упознавање са школским простором, вибер групама, начину обавештавања...)
- Пријављивање наставника на семинар „Формативно оцењивање“.....
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење
- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа
- Подршка наставницима у реализацији екскурзија 4. и 5. разреда

4. РАД СА УЧЕНИЦИМ

- Учесће у организацији пријема деце, праћење процеса адаптације на школу.
- Учесће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу
- Учесће у тимском раду: идентификовање ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања/праћење реализације предложених мера
- Учесће у структурирању одељења првог и петог разреда
- Упис у први разред два ученика који су се дошли после 1.9.2021.
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
- Индивидуални и групни рад на решавању насталих проблема
- Спровођење процедуре слања кући повређених и ученика са неким здравственим проблемима
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школиподршка ученицима
- Процена зелости детета за полазак у 1.разред.
- Подршка ученицима приликом реализације екскурзија 4. и 5. разреда

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима, разговори са родитељима новоуписаних ученика.
- Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са проблемима у развоју
- Састанци Савета родитеља школе
- Учествовање у изради дневног реда за родитељске састанке
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју,

учењу и понашању

- Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад
- Израда сагласности родитеља на почетку школске године за фотографисање ученика, посећивање музеја, градских паркова...

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарадња са директором у оквиру рада стручних органа и размена информација
- Сарадња са педагогом и психологом у оквиру рада тимова и размена информација које се односе на рад са ученицима
- Сарадња са личним пратиоцем ученика /давање упутства, координација активности у пружању подршке ученицима

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља
- Учествовање у раду тима за самовредновање, СТИО, тима за подизање квалитета рада школе, тима за безбедност у оквиру добијених задужења од стране тима
- Координирање рада стручних већа и тимова
- Учешће у изради Кућног реда школе-тим за заштиту ученика
- Организовање и учешће у изради Правилника о вредновању стручног усавршавања у у станова/Актив стручних сарадника,Актив директора, Тим за професионални развој

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Руковођење радом Актива стручних сарадника.
- Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Школском управом, МУПЈ
- Учествовање у раду ИРК као стални члан комисије
- Захтев за личне пратиоце ученика/ГЦСР Ј
- Конференције случаја за ученике И.С. и М.М. /ГЦСР Ј, школска полицајка, ШУ
- Сарадња са школском полицајком/неколико пута на недељном нивоу
- Посета просветне инспекције/поводом ученице М.М.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду и менторском раду
- Праћење педагошке документације школе/матичне књиге, извештаји тимова, већа, ...
- Вођење евиденције ,прикупљање, чување и заштита материјала који садржи податке о ученицима
- Стручно усавршавање: праћење стручне литературе , праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, Чувам те «Обука за запослене-породично насиље», Друштво педагога Срије, састанак»Дефинисање задатака у настави који учење чине ефикасним», Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедност ученика, Педагошко друштво Војводине «Како спречити саосећајни замор код професионалаца», Стална конференција градова и општина –савез градова и општина Србије «Унапређивање рада интересорних комисија у ЈЛС», 69. Научно стручни скуп – Конгрес психолога Србије – учешће, «Лет кроз дигитални свет2»,Друштво учитеља Крушевца «Школа и породиц у превенцији вршњачког насиља», Учешће у поступку самовредновања «Селфије 2021-2022.,сесија2» у оквиру Селфи инструмента, Друштво психолога Србије «Унапређивање академске честитости у циљу унапређивања поузданости оцењивања учениких

постигнућа», «Самоповређивање адолесцената практичне смернице за процену и терапијски рад», «Превладавање стреса методама когнитивно-бихејвиоралне психотерапије»

- Размена искуства и сарадња са другим стручним сарадницима у образовању.
- Обављање осталих текућих и ситуационих послова као и послова по налогу директора школе
- Вођење документације о ученицима, по одељењима; сређивање регистратора одељења 1.-8. разреда; праћење е Дневника
- ЛИСП/ЈОБ за ученике 1. разреда
- Извештавање Завода о јавном здрављу о броју заражених у школи/дневно извештавање

Стручни сарадник помоћник
директора :
Гордана Тодоровић психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

Стручни сарадник -педагог, током школске 2021/22. године, радила је на остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у школи и пружању стручне помоћи ученицима, родитељима, наставницима и директору по питањима која су од значаја за образовање и васпитање, кроз реализоване активности у свим областима рада предвиђеним програмом рада стручног сарадника.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовала у изради Развојног плана школе за период од 2022/23-2026/27
- Учествовала у изради анекса Школског програма за 3., 5., 6., 7., 8. разред
- Учествовала у изради појединих делова Годишњег плана рада школе (бројно стање ученика, план Обогаћеног једносменског рада; изборни програми и слободне наставне активности, израда плана рада Тима за заштиту од ДНЗЗ, израда плана рада Тима за развој међупредметних компетенција, плана рада Стручног актива за развојно планирање, задужења наставника и стручних сарадника у оквиру рада стручних органа и тимова...)
- Израдила глобални и оперативни план и програм рада педагога, као и лични план стручног усавршавања
- Учествовала у изради Правила понашања у школи
- Пружала помоћ наставницима у планирању редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада
- Припремила материјале и прижала помоћ наставницима у мапирању исхода и образовних стандарда за све предмете и разреде
- Учествовала у изради распореда часова и осталих облика образовно - васпитног рада и изборних програма
- Израдила обрасце и учествовала у изради распореда писмених провера ученика, распореда консултација са родитељима, распореда посете наставника предметне наставе ученицима 4. разреда, распоред посете часова редовне наставе
- Евидентирала и прегледала глобалне и оперативне планове рада наставника
- Израдила анкете у циљу испитивања опредељености ученика и родитеља свих разреда за изборне предмете, програме и слободне наставне активности, учествовала у обради и прикупљању података на нивоу школе
- Спровела истраживања: "Прилагођеност ученика 5. разреда на предметну наставу"; "Безбедност ученика у школи" и презентовала резултате на Савету родитеља и стручним

органима школе

- Учествовала у изради распореда за замене одсутних наставника
- Учествовала у распоређивању новопридошлих ученика

2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Пратила остваривање наставног процеса и образовно-васпитног рада редовном посетом часова и увидом у есДневник
- Попуњавала статистичке податке о броју ученика за претходну и текућу школску годину
- Пратила постигнућа ученика на пробном завршном и завршном испиту
- Израдила обрасце за одељењске старешине о реализацији образовно-васпитног рада и успеха и владања ученика на крају класификационих периода у сарадњи са руководиоцима одељењских већа и координаторима есДневника; израђивала збирне анализе о успеху и владању ученика на крају класификационих периода
- Предлагала мере за унапређивање рада установе и постизања бољег успеха ученика
- Пратила реализацију Развојног плана установе - приоритетних циљева ,задатака и активности
- Пратила примену индивидуалног образовног плана приликом посећених часова
- Пратила адаптацију ученика првог и петог разреда на школу и школске обавезе кроз посету часова редовне наставе и консултативне разговоре са одељењским старешинама и предметним наставницима
- Пратила вођење евиденције у ес Дневнику и путем платформе Мајкрософт Тимс (садржаја рада стручних већа и тимова, реализације часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада, изостајање ученика са наставе, формативно и сумативно оцењивање ученика ...)
- Пратила организацију школских такмичења, учествовала у организацији окружних такмичења где је школа домаћин (Књижевна олимпијада) ; пратила вођење евиденције о постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења на платформи МТ
- Учествовала у постављању канала "Примери добре праксе " на платформи МТ
- Формирала и припремала материјале за канал "Безбедност ученика" на платформи МТ
- Учествовала у евидентирању и праћењу случајева 1., 2. и 3. нивоа насиља
- Пратила остваривање пројектних активности "Читалићи" (читалачке радионице за ученике 2., 3., 4. разреда)
- Учествовала у праћењу и развијању пројекта Обогаћени једносменски рад у издвојеним одељењима Деонице и Винораче
- Пратила и учествовала у обележавању Дечије недеље ("Креда пише срцем", ликовна изложба, свечана приредба за прваке)
- Учествовала у раду Комисије за награђивање ученика (додела Октобарске награде)
- Израдила списак, базу важећих Правилника о плану и програму наставе и учења, упознала наставнике са најновијим изменама
- Учествовала у националном тестирању ученика 4. и 7. разреда и пратила резултате спроведених тестирања (попуњавање табела за Школску управу)
- Учествовала у изради извештаја о раду школе (извештаја о раду педагога, извештаја о стручном усавршавању педагога, извештаја о раду стручног актива за развојно планирање...)
- Учествовала у самовредновању рада установе (попуњавање упитника у вези са дигиталним компетенцијама)
- Учествовала у организацији, припремању материјала и спровођењу пробног завршног и завршног испита
- Учествовала у уређивању школског простора (огласна табла за родитеље и ученике, Тима

за заштиту ученика...)

- Учествовала у активностима обележавања школске славе Свети Сава и Дана школе (свечане академије, подела захвалница донаторима, квизови знања ученика...)

3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарађивала са наставницима и одељењским старешинама у свакодневним консултативним разговорима у вези са реализацијом послова на почетку ,током и на крају полугодишта и школске године
- Пружала помоћ наставницима и одељењским старешинама (130) у области : планирања и програмирања редовне наставе и осталих облика обраовно –васпитног рада и активности ; примене и имплементације нових програма наставе и учења и нових Правилника,упутстава и препорука МПНТР;коришћења савремених наставних средстава; у раду са ученицима који имају проблеме у понашању; сарадње са одељењским старешинама на прикупљању података о ученицима и опредељености за изборне предмете,програме и слободне наставне активности; пружала помоћ у вођењу школске документације и попуњавању школских образаца; оцењивања и вођења евиденције у педагошкој документацији ; вођења евиденције у спровођењу васпитног поступка, појачаног васпитног рада и изради оперативних планова заштите ; пружала помоћ у раду са децом са посебним образовним потребама и са ученицима који спорије напредују; сарађивала на подели кодова за дигиталне уџбенике; пружања помоћи у примени образовних стандарда; рада стручних органа;вођење евиденције у есДневнику образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада,ђачким књижицама и матичној књизи; сарађивала са наставницима на избору представника школе за семинаре и вебинаре...)
- Посећивала часове редовне наставе и у сарадњи са наставницимаанализирала и давала предлоге за њихово унапређивање(52)
- Пружала помоћ наставницима почетницима и новим наставницима, као и наставницима који су на замени у планирању и остваривању непосредне и онлајн наставе и Обогаћеног једносменског рада (27)
- Учествовала у промоцији француског језика за ученике 4. разреда у сарадњи са представницима француске амбасаде, просветном саветником, директором , предметним наставником и учитељима
- Учествовала у израдиоперативног плана заштите, плана активности васпитног и појачаног васпитног рада за ученике у сарадњи са одељењским старешинама
- Сарађивала са координаторима школских тимова и подстицала тимски рад кроз реализацију заједничких задатака, координацију активности стручних органа и тимова
- Пружала стручну помоћ наставницима у изради програма слободних наставних активности који нуди школа
- Пружала помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицом

4.РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Учествовала у свечаном пријему ученика првог разреда
- Испитивала готовост и спремност деце за полазак у школу (30)
- Обављала саветодавне разговоре са ученицима (161) на идентификовању и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;
- Учествовала у промовисању, предлагању мера,у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта (обележавање међународног дана толеранције, уређивање паноа, израда флајера и едукативних материјала за ученике, наставнике и родитеље, промовисање канала у вези безбедности на МТ...)
- Реализовала радионице са ученицима на одељењској заједници (9)-"Различити а једнаки",

"Пожељна понашања","Услови успешног учења","Појам и врсте насиља-успешно реаговање","Промене у пубертету"

- Учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права
- Учествовала у подели ученика првог и петог разреда
- Учествовала у расподели новоуписаних ученика
- Пратила адаптацију новоуписаних ученика и ученика који су прешли у друга одељења
- Учествовала у спровођењу обавештења за ученике
- Пратила постигнућа ученика на такмичењима
- У оквиру програма Професионалне оријентације радила на остваривању сарадње са средњим школама(посета Прве техничке школе из Ћуприје и Медицинске школе М.Миланковић из Јагодине)
- Пружала подршку, пратила рад и присуствовала радионицама које Вршњачки тим реализује са ученицима 1. разреда у оквиру превенције насиља
- Свакодневно радила са ученицима на поштовању усвојених мера Кризног штаба (превенција ширења Корона вируса)

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Пружала помоћ и подршку родитељима /старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу,проблемима у понашању, проблемима у развоју(75)
- Обављала саветодавне разговоре са родитељима ученика у оквиру појачаног васпитног рада и оперативног плана заштите ученика
- Учествовала у групном родитељском састанку са излагањем у вези доприноса родитеља у превенцији насиља
- Учествовала у упознавању родитеља/старатеља са важећим Законима,протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе
- Учествовала у изради подсетника одељењског старешине за родитељске састанке
- Учествовала у раду Савета родитеља(извештавала о успеху и владању ученика, резултатима обављених ауторских истраживања и другим питањима од значаја за рад Савета родитеља)

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарађивала са директором и помоћником директора:израда месечног плана активности на нивоу школе; организовање замене за одсутне наставнике; анализа календара рада;организација рада школе;стручно усавршавање наставника; рад стручних органа,тимова и комисија; израда распореда часова редовне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада;припремања седница стручних органа школе и израде обавештења;вођење документације у есДневнику; припремања школске докуменације потребне за Школску управу и општинску просветну инспекцију; остваривање Обогаћеног једносменског рада; сарадња са родитељима;оцењивање ученика и решавања актуелних проблема; презентација резултата са пробног завршног и завршног испита;израда распореда писмених провера;израда образаца за вођење евиденције и праћење реализације образовно-васпитног рада и успеха ученика; самовредновање рада школе; израда новог Развојног плана школе за петогодишњи период; израда анекса Школског програма; анкетање родитеља и ученика за изборне предмете/програме/активности;организација општинских и окружних такмичења као школа домаћин; организовање хуманитарних акција; изношење уочених проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање; проналажење најефикаснијих

начина унапређивања вођења педагошке документације • Сарађивала са стручним сарадницима на заједничком планирању и остваривању активности из свих области рада , изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја школе и редовна размена информација • Сарађивала са персоналним асистентима и пратиоцима ученика који се школују по ИОПу (К.Ш. 3-1 и С.С. 7-1)
7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА • Редовно учествовала у радустручних органа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених истраживања/анализа и других актуелности од значаја за образовно-васпитни рад • Учествовала у раду Наставничког већа (14) • Учествовала у раду Одељењских већа (9) • Учествовала у раду Стручног већа наставе (5) • Координирала рад Стручног актива за развојно планирање (7) • Учествовала у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (9) • Учествовала у раду Тима за професионални развој (3) • Учествовала у раду Тима за развој међупредметних компетенција (1) • Учествовала у раду Тима за самовредновање (1)- у вези израде новог Развојног плана • Учествовала у раду Педагошког колегијума (1) • Учествовала у раду школске Комисије за избор ученика за Октобарску награду • Учествовала у раду Конкурсне комисије (2) • Учествовала у раду Радне групе за израду плана интегритета установе • Учествовала у раду органа управљања - Школског одбора (4)
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ • Сарађивала са другим основним школама • Сарађивала са средњим школама у оквиру програма Професионалне оријентације • Сарађивала са основном музичком школом "Владимир Ђорђевић"-промоција и представљање школе нашим ученицима 2. разреда • Сарађивала са Домом здравља- обављање редовних систематских (3.,5.,7. разред) и стоматолошких прегледа ученика (1.,5.,6. разред) • Сарађивала са Школском управом- просветним саветницима: на превенцији и пружању стручне помоћи школама у случајевима насиља као саветник- спољни сарадник; на праћењу остваривања Обогаћеног једносменског рада; у оквиру стручно-педагошког надзора над радом наставника и посете просветног саветника школи; на усклађивању модела за израду Школских програма; на усаглашавању Правилника о стручном усавршавању унутар установе; на организовању заједничких састанака са саветницима- спољним сарадницима и стручним сарадницима • Сарађивала са Полицијском управом - сарадња са школским полицајцем на превенцији насиља у школи, као и у вези са евидентираним и регистрованим случајевима насиља • Сарађивала са Центром за социјални рад – пружање помоћи и подршке деци из осетљивих друштвених група и социјално угроженим ученицима, учеше у раду конференције случаја за ученике М.М.5-5 (14. 10.2021.) и И.С.6-1 (9.12.2021.) где су били укључени представници других релевантних институција • Сарађивала са градском библиотеком (упис ученика 1. разреда) • Сарађивала са стручним удружењима (Архимедес- бодовање постигнутих резултата ученика на такмичењима)

- Учествовала у дневном обавештавању Завода за јавно здравље о броју заражених Корона вирусом
- Сарађивала са представницима "Форма идеале" на спровођењу ликовног конкурса

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила евиденцију о сопственом раду на дневном нивоу
- Прикупљала података о ученицима и родитељима
- Припремала се за послове предвиђене оперативним плановима рада педагога
- Присуствовала активностима у оквиру стручног усавршавања унутар установе
- Стручно се усавршавала: пратила стручну литературу, информације од значаја за образовање и васпитање на интернету
- Стручно се усавршавала изван установе: ТОТ обука "Осигурање квалитета спољашњег вредновања и самовредновања рада школе"; "Формативно оцењивање и његова примена у онлајн окружењу"; учешће на конференцији за просветне саветнике и саветнике - спољне сараднике "Подршка носиоцима система за осигурање квалитета рада школе"; учешће на обуци за саветнике-спољне сараднике "Трговина људима"
- Учествовала у обукама на националној платформи "Чувам те": "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"; "Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима"
- Стручно се усавршавала унутар установе: учествовала у измени и усаглашавању Правилника стручног усавршавања наставника на нивоу града Јагодине; у сарадњи са просветним саветником урадила Препоруке за израду Школских програма на нивоу Школске управе и презентовала их стручним сарадницима и директорима Јагодине, Параћина и Свилајнца; презентовала резултате ауторских истраживања на нивоу школе;
- Вршила супервизију као саветник- спољни сарадник : у спровођењу пробног завршног испита у ОШ "17. октобар"-Јагодина (26.3.2022.); у спровођењу државне матуре у Машинско електротехничкој школи- Параћин (5.4.2022.) и Гимназији-Параћин (6.4.2022.); у спровођењу пријемног испита у Гимназији-Параћин (21.5.2022.)
- Менторски рад са студентима педагогије при обављању стручне праксе (30 сати)
- Учествовала у раду Стручног актива педагога и психолога Града Јагодине, сарађивала са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању
- Обављала и остале, текуће и ситуационе послове

Горица Милетић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Број планираних седница стручног већа:

Број одржаних седница стручног већа:

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА (ПО СЕДНИЦАМА):

Четврта седница 21.1.2022. са почетком у 9:00 часова за разредну наставу и у 10:00 за предметну наставу- закључци са седнице

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анкета –самовредновање- руковођење
3. Почетак 2. Полугодишта
4. Такмичења
5. Мере за побољшање успеха и дисциплине
6. Извештај о раду школе
7. Извештај о раду директора школе
8. Реализација финансијског плана
9. Свети Сава – обележавање
10. Презентација истраживања прилагођености ученика петог разреда
11. Презентација са семинара – Ружица Џелатовић
12. Разно

Присутно- 57 чланова

Закључци:

Наставничко веће једногласно усвојило ДНЕВНИ РЕД седнице.

1. Једногласно усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа .
2. Сви чланови већа попуњавају анкету –самовредновање-руковођење.
3. Директор обавештава веће о почетку другог полугодишта и о одлукама које је донело Министарство просвете.2. полугодиште почиње 24.1.2022. године, ученици од првог до четвртог разреда похађају наставу у школи , а ученици од петог до осмог разреда ће имати наставу по другом моделу (комбинована настава). Обавештено веће како се поступа у случају више заражених ученика у одељењу, односно, групи.
4. Још једном веће упознато са календаром такмичења.
5. Наставничко веће једногласно усвојило мере за побољшања успеха и дисциплине а које су предложене од стране Педагошког колегијума.
6. Веће једногласно усвојило полугодишњи Извештај о раду школе.
7. Веће једногласно усвојило полугодишњи Извештај о раду директора школе.
8. Веће информисано о реализацији финансијског плана школе
9. Програм за Светог Саву који организују ученици 4.разреда ће бити сниман да би се избегло масовно окупљање.
10. Горица презентовала анализу анкете која се тиче прилагођености ученика петог разреда на предметну наставу.
11. Ружица Џелатовић презентује већу утиске са семинара „Предузетништво“ као слободну наставну активност за наредну школску годину.
12. Под разно- упицивати часове у есДневник најкасније за 24 часа

Ужина за јануар и фебруар, највероватније 600 динара.
Пета седница 2.3.2022. са почетком у 13:00 часова за разредну наставу и у 12:00 за предметну наставу- закључци са седнице
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Уџбеници за 22/23 и бесплатни уџбеници 3. Такмичења 4. Верификација установе 5. Упис ученика у средњу школу и упис ученика у први разред 6. Кућни ред ОШ“ Бошко Ђуричић“(предлог) 7. Безбедност ученика 8. Вођење педагошке документације 9. Разно
Присутни: 53 члана
Закључци: Наставничко веће једногласно усвојило ДНЕВНИ РЕД седнице. 13. Једногласно усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа . 14. Веће обавештено о року за избор уџбеника за наредну школску годину за 4.и 8.разред као и за предмет техника и технологија за 7.разред. Такође, треба предати списак ученика за бесплатне уџбенике (само ако испуњавају услове које је директор прочитао). Рок је 25.март. 15. Веће обавештено о одржаним такмичењима и задовољавајућим резултатима. Такмичење „Мислиша“ ће се одржати 10.3.2022. од 12:00-14:00 часова. 16. Школа добила верификацију за обављање образовно-васпитне делатности у матичној и у подручним одељењима. 17. Веће обавештено о упису ученика у средње школе као и да треба проверити податке ученика. Такође, веће обавештено о броју уписаних ученика у први разред за наредну годину. 18. Дат предлог Кућног реда школе ОШ“Бошко Ђуричић“и веће једногласно подржало предлог. 19. Горица Милетић, подсећа наставнике да проследе ученицима линк за анкете које се тичу безбедности ученика . Анкета се попуњава на платформи ТИМС. 20. Директор подсећа веће на редовно вођење педагошке документације. 21. Прочитани битни датуми из школског календара(Завршни испит, подела књижица...) Горица Милетић, педагог школе , обавестила веће да се Школским програмом за следећу годину планирају слободне активности за ученике од петог до осмог разреда и да стручни активи до краја марта треба да доставе своје предлоге. Најављена седница већа за 11.3.2021. где ће се бирати представници из редова запослених за Школски одбор.
Шеста седница 11.3.2022. са почетком у 13:10 часова - закључци са седнице
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Предлог чланова Школског одбора из реда запослених 3. Разно

Присутни: 50 чланова
Закључци: Наставничко веће једногласно усвојило ДНЕВНИ РЕД седнице. 1.Једногласно усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа . 2.Директор објасаснио процедуру гласања за представнике у Школском одбору. Формирана трчлана комисија која прати гласање (Давор Јоцић, Филип Кнежевић и Биљана Благојевић као председник комисије). Било је шест прелога : 1. Бојана Васић , 2. Марко Радивојевић,3. Стефан Младеновић, 4. Горица Милетић, 5. Биљана Вељковић и 6. Радица Милановић . На основу пребројаних гласова, комисија је констатовала да су изабрани Бојана Васић, Стефан Младеновић и Горица Милетић . Комисија констатовала да је све било регуларно. Директор обавестио веће да школа има право дапрошири своју делатност а то ће бити кроз формирање Ђачке задруге чији ће члан бити директор али неће управљати организацијом. Подсетио одељењске старешине 8.разреда да провере податке ученика и оцене из 6. и 7. разреда. Седница завршена у 14:10.
Седма седница 6.4.2022. са почетком у 13:00 часова - закључци са седнице
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Пресек стања на трећем класификационом периоду 3. Реализација плана и програма 4. Пробни завршни испит 5. Избор уџбеника 6. Инспекцијски преглед 7. Екскурзија и програм екскурзије 8. Дан школе 9. Родитељски сатанак - Разно
Присутни: 53 члана
Закључци: Наставничко веће једногласно усвојило ДНЕВНИ РЕД седнице. 1.Већином гласова усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа . 2.Гордана Тодоровић износи већу пресек стања за ученике од првог до осмог разреда на крају трећег класификационог периода и исти се ставља на гласање. Веће једногласно усвојило успех и дисциплину ученика на крају трећег класификационог периода . 3.План и програм реализовани. 4.Кратак осврт на резултате пробног завршног испита. 5.Стручна већа дала предлоге за уџбенике за 4. и 8.разред и Наставничко веће једногласно усвојило предлоге. 6.Директор обавестио веће да смо добили одличну оцену током инспекцијског прегледа. 7.Директор обавештава веће да је Савет родитеља одлучио да се реализује екскурзија за ученике од првог до осмог разреда и прочитао релације и цене истих а веће једногласно усвојило време и план реализације екскурзија. 8.Дан школе ће се одржати у школском дворишту где ће бити представљени талентовани ученици. 9.Родитељски састанци , 6. и 7.априла у 18:15 часова. 10.На Тимсу –погледати Правилник о стручном усавршавању и доставити предлоге ако их

има

- стручна већа да доставе предлоге за слободне активности за други циклус
 - директор обавестио веће да има намеру да се повуче са функције и да ако неко жели од запослених, може да се пријави
 - Давор Јоцић подноси пријаву против Данице због психичког малтретирања
- Седница завршена у 14:00.

Осма седница 10.5.2022. са почетком у 12:15 часова - закључци са седнице

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
 2. Дан школе
 3. Одлука о наградама за ученике
 4. Уџбеници за школску 22/23 годину
 5. Матура, екскурзије, фотографисање
 6. Припреме за завршни испит
- Разно

Присутни: 50 чланова

Закључци:

Наставничко веће једногласно усвојило ДНЕВНИ РЕД седнице.

22. Једногласно усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа.

23. Дан школе је 15.маја, пада у недељу али ће приредба бити организована 17. и 18.маја у Културном центру. 17. маја ће бити организована приредба за ученике од првог до четвртог разреда са почетком у 13 часова, 18. за старије разреде са почетком у 12:30, а главна академија ће бити 18.5. у 17 часова.

6.5. биће организован пријем за пензионере у 13 часова, а у 14 часова ће ученици првог разреда полагати цвеће на бисту испред школе.

Наставничко веће једногласно прихватило предлог да се на овакав начин организује Дан школе.

19.маја заказана трибина ученика седмог разреда у сарадњи са Историјским архивом и Завичајним музејом.

20. маја, биће презентација одељењског часописа „Звонце“, одељења 3/3.

3. Једногласно усвојен предлог да се доделе дипломе ученицима који су остварили прва три места од општинског до републичког нивоа и да се доделе књиге као награде учесницима републичког такмичења и похвале ученицима млађих разреда који су остварили похвале на такмичењима.

4. Наставничко веће једногласно донело одлуку о избору уџбеника на основу свих ранијих предлога.

5. Веће обавештено да ће се бирати између два датума за матуру (12.6. или 2.7.)

Реализована екскурзија за ученике седмог и осмог разреда и све је протеко у најбољем реду. Биће достављени извештаји.

Фотографисање за такмичаре 11.и 12.маја, за све остале после Дана школе. Велике фотографије 120 дин., мале 60. И фотоалбум 600дин.

6. У нашој школи припремна настава се одвија од новембра а сада и РТС даје часове припремне наставе (директор прочитао допис).

7. Поједини ученици 4.разреда ће посетити школу „11.мај“ за њихов Дан школе.

Горица Милетић представила Развојни план и напоменула да стручна веће морају имати у својим записницима предлоге који ће се разматрати.

12.маја-додела награда ученицима који су учествовали на конкурсима.

Седница завршена у 13:00.

Девета седница Наставничког већа 14.6.2022. са почетком у 13:10 часова . Седницу води директор школе.

Дневни ред:

1. Усвајање закључака са претходне седнице Наставничког већа
2. Успех и дисциплина ученика 8. разреда
3. Посебне и Вукове дипломе
4. Ученик генерације
5. Реализација плана и програма
6. Извештај о реализацији екскурзије
7. Развојни план школе за период 22/27
8. Завршни испит
9. Годишњи тест -4.р. и пробно тестирање -7.р.
10. Предлог систематизације
11. Разно

Присутни: 53 члана

Закључци: Наставничко веће једногласно усвојило ДНЕВНИ РЕД седнице.

- 1.Једногласно усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа.
 - 2.Гордана Тодоровић, помоћник директора, обавештава веће о успеху и владању ученика 8.разреда на крају школске 2021/2022. Укупно 98 ученика и сви завршили са позитивним успехом . Два ученика имају врло добар успех из владања, а сви остали дличан. Веће једногласно усвојило Извештај о успеху и дисциплини ученика 8. разреда.
 - 3.21 ученик биће носиоци Вукових диплома и биће додељено 55 посебних диплома за постигнуте успехе из разних такмичења. Веће сагласно са одељењским већем које је предложило ученике за Вукове дипломе и посебне дипломе.
 - 4.Комисија за избор Ђака генерације, а на основу бодовања по Правилнику, предложила Иву радосављевић за Ђака генерације , ученицу 8-1 , а Наставничко веће једногласно подржало предлог.
 - 5.План и програм реализовани .
 - 6.Горица Милетић, педагог школе, презентовала Развојни план школе за период 22/27, а веће даје сагласнаст да се преда Школском одбору.
 - 7.Руководиоци разредних већа поднели извештаје о реализацији екскурзија . Сви циљеви и задаци екскурзије испињени. Веће једногласно усвојило узвештаје.
 - 8.Сви ученици излазе на Завршни испит, један ученик ће радити по ИОП-у 2. Прегледачи добили упутство.
 9. Тестирање ученика 4. и 7. разреда ће бити одржано 15.6.2022.
 - 10.Директор обавештава веће да неће бити већих промена што се систематизације тиче за наредну школску годину.
 - 11.Веће упознато са одлуком града о награђивању ученика који су освојили 1., 2. и 3. место на репуличким или међународним такмичењима.
- Седница завршена у 14:00 часова.

Десета седница Наставничког већа 24.6.2022. са почетком у 13:10 часова . Седницу води директор школе.

Дневни ред:

1. Усвајање закључака са претходне седнице Наставничког већа 2. Успех и дисциплина на крају наставне године 3. Реализација плана и програма 4. Похвале и награде 5. Завршни испит 6. Родитељски састанци 7. Анекс Школског програма 8. Разно
Присутни: 63 члана
Закључци: Наставничко веће једногласно усвојило ДНЕВНИ РЕД седнице. 24. Једногласно усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа. 25. Горица Милетић, педагог, обавештава веће о успеху и владању ученика по разредима на крају школске 2021/2022. . Веће једногласно усвојило Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају наставне године. 26. План и програм реализовани . 27. Наставничко веће једногласно донело одлуку да се сви одлични ученици награде дипломом и књигом. 28. Сви ученици излазе на Завршни испит, један ученик ће радити по ИОП-у 2. Прегледачи, дежурни и супервизори добили упутство. Веће обавештено и о тестирању ученика 4. и 7. Разреда. 29. Родитељски састанци ће бити одржани 30.6.2022. у 17 :00 часва за први циклус и у 18:00 часова за други циклус. Договорен распоред штампања сведочанстава за старије разреде. 30. Веће обавештено о Анексу за Школски програм за наредну годину : 3.разред-дигитални свет, 7.и 8.разред техника и технологија и информатика, 8.разред-француски као други страни језик и 6.разред – немачки језик као први страни језик. 31. Директор информисао веће о школском календару за наредну годину. Такође , обавестио веће да је стигло упутство о начину формирања одељења. Што се тиче систематизације, без већих промена. Даница, библиотекар , предлаже акцију прикупљања половних уџбеника за ученике слабијег материјалног стања. Седница завршена у 14:00 часова.

Извештај о раду ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Реализација садржаја (по седницама):

Прваседница 30.8.2021. одржана у просторијама школе заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе

Дневни ред:

1. Припрема извештаја о раду школе за школску 2021-2022. Годину
2. Израда Годишњег плана рада за школску 2020-2021.
3. Календар образовно-васпитног рада за школску 2021-2022.
4. Упознавање Педагошког колегијума са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној шкли у школској 2021.2022. год., и Препорукама за почетак образовно васпитног рада у школској 2021-2022.
5. Организовање и остваривање наставе у школској 2021-2022. години-Модел образовно

васпитног рада за почетак школске године. - Обавезне слободне наставне активности - СТИО-инклузивни ученици у одељењу 4-1 - Разно
Број присутних:25 Закључци: - Директор је информисао ПК о промени броја одељења у Винорачи, Руководиоци сви стручни већа су предали извештаје. Прочитан је извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој утанове који је затим и усвојен од старне ПК. - Директор је подсетио на рокове слања планова стручних већа, тимова за израду Годишњег плана рада установе за нову школску годину. Прочитан је план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој утанове који је затим и усвојен од старне ПК. Директор је нагласио да ПК треба да разматра све проблеме које се односе на инклузивно образовање, реализацију углесних часова, развој међупредметних компетенција. - Директор је представио Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2021/2022.годину. Предложио је датуме пресека успеха за 1. и 3. класификациони период што је ПК једногласно усвојио. - Директор школе је упознао ПК са садржајем Обавештења о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа. Протоколом за почетак образовно васпитног рада у школској 2021/2022., Стручним упутством за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022.години. - Директор школе је представио 1.модел Образовно васпитног рада у школи који ће се реализовати кроз непосредни рад у школи. Нагласио је неопходност придржавања свих актуелних епидемиолошких мера и спровођење свих мера стратегије углажавања ризика од covid-a. - Педагог школе је информисала ПК о увођењу Обогаћеног једносменског рада у подручним одељењима. Дала је и предлоге слободних наставних активности за 1. и 2. циклус. - Учитељица Зорица Филиповић је изнела проблем из свог одељења а који се односи на рад са ученицима који раде по ИОП1. То су ученици за које је потребно послати захтев за рад по ИОП2 и тада ће она у одељењу имати три ученика са којима је потребно радити по ИОП2. У таквим околностима није могуће пружити адекватну подршку ученицима. Предложено је да се овај проблем размотри на одељењском већу 3. разреда, а затим да се поднесу захтеви ИРК за ИОП2 за ове ученике. ПК је једногласно подржао овај предлог. - Библиотекарка школе је најавила активности у оквиру програма „Читалићи“, формирање клуба ученика и родитеља и наставника. Дат је предлог да се пројекат „Читалићи“ укључе у Годишњи план рада школе за 2021.-2022.годину. ПК је једногласно подржао овај предлог.
Друга седница 19.10.2021. одржана у просторијама школе Дневни ред: - Организација рада школе и планиране активности и осталих облика образовно-васпитног рада - Дигитални уџбеници - Оцењивање ученика - Безбедност и дисциплина ученика - Стручни тим за ИО – препоруке - Разно

Бројприсутних: 18
Закључци: 1. Директор школе је представио упутство о поступању у школи у случају ковид позитивних ученика; уколико се у одељењу, које броји више од 16 ученика, појаве два случаја ковида, то одељење прелази на други модел реализације наставе(комбиновани модел). Уколико се у комбинованој групи појаве три случаја ковида, та група прелази на трећи модел реализације наставе(онлајн настава). Педагог школе, Горица М., истакла је да су оперативни и глобални планови углавном урађени у складу са очекивањима, уз подсећање на основне елементе планова. На платформи МsТпостоји база планова, база примера добре праксе. Потребно је да стручна већа планирају садржај додатне и допунске наставе, што се посебно односи на наставнике предметне наставе.Основни циљ је да усаглашавање планирања на нивоу већа и школе.Нагласила је да на платформи МsТ постоји нови канал „Угледни-огледни часови“ у циљу међупредметне повезаности и активности наставника. 2. Директор школе је рекао да је стигао долпис у вези са употребом дигиталних уџбеника и да је постављен на школску Вибер групу. Употреба дигиталних уџбеника из свих предмета омогућена је свим запосленима и ученицима. Наставници имају обавезу да се прикључе и да прикључе ученике. Здавачи имају обавезу да школи доставе стстистичке податке о употреби уџбеника. 3. Директор школе је информисао ПК да ће пресек стања на крају 1.класификационог периода бити 6.11.2021.год.. Родитељски састанци ће се одржати 9.и 10 .11.2021. године. Приликом оцењивања ученика треба водити рачуна о њиховом изостајању због болести. Дата је препорука да се у електронском дневнику бележи и формативно оцењивање.Наставник Милан Ј. је предложио да се и напомена за дисциплину ученика бележи по потреби у ел.дневнику. 4. Педагог школе, Горица М., подсећа да је потребно применити програме за рад на одељењским заједницама са темама везаним за заштитиу од насиља, а садржаје је могуће креирати по потреби. Све препоруке за рад налазе се на платформи МsТ. Скренута је пажља на потребу за вођењем евиденције првог нивоа насиља, али и на обавезу реаговања на сваки ниво насиља и сваку повреду правила понашања у школи. 5. Руководилац СТИО је информисао ПК да се за троје ученика 3. разреда подноси захтев ИРК за прелазак на рад по ИОП2. ПК је подржао захтев СТИО. Учитељица одељења 4-1 Снежана П.С. је рекла да су родитељи ученика Ј.И. иу њеног одељења одлучили да га пребаце у школу 11.мај. За овог ученика урађен је план транзиције. 6. Под тачком разнo није било дискусије.
Трећа седница15.11.2021. одржана у просторијама школе заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе
Дневни ред: 1. Дигитални уџбеници 2. Безбедност ученика 3. Стручна већа 4. Разно
Бројприсутних: 16
Закључци: 1. Директор школе је подсетио ПК да школа има 12 комплета добијених у оквиру Дигиталних учионица, 3 интерактивне табле, 15 рачунара и пројекторе. Вероватно ће школа добити још 30 рачунара и штампач. За наставу је ово сасвим довољно.

Прослеђана су сва упутства издавачких кућа за коришћење дигиталних уџбеника. 2. Помоћник директора је нагласила важност реализације превентивних активности које се односе на безбедност ученика. Поред садржаја који се реализује на ЧОСу ту су Одељењска правила, Кућни ред, Посебан протокол за заштиту ученика, процедуре које се примењују у случају насиља или не поштовања обавеза ученика. Директор школе је подсетио на обавезно придржавање мера заштите од Covid-a. 3. Директор школе је истакао потребу да се на стручним већима разговара о критеријумима оцењивања из сваког предмета, а нарочито о упознавању родитеља са критеријумима оцењивања. Ученицима треба да су јасни критеријуми оцењивања, потребно је да се науче да процене свој напредак и напредак осталих ученика у одељењу, да им се даје потпуна и разумљива информација о њиховом раду као и препоруке о наредним корацима. 4. Директор школе је информисао ПК да приликом посете помоћника министра просвете јавно је похваљена наша школа поводом великог учешћа запослених у обуци која је постављена на националној платформи за превенцију насиља која укључује децу под називом „Чувам те“. Директор школе је похвалио наставницу математике која је почела са припремном наставом за ученике 8. разреда	
Четврта седница 16.12.2021. одржана у просторијама школе	
Дневни ред: 1. Резултати са завршног испита за школску 2020-2021.год 2. Оцењивање и крај 2. класификационог периода 3. Реализација угледних часова, допунске и додатне наставе 4. СТИО- извештавање 5. Тим за самовредновање-СЕЛФИ инструмент за самовредновање 6. Нови Правилник о стручном усавршавању 7. Разно	
Број присутних: 13	
Закључци: 1. Представници стручних већа /математике, српског језија, историје/ информисали су ПК о анализи резултата са завршног испита, као и о предлогу мера за побољшање резултата. Детаљна анализа је дата на оверу. 2. Директор школе је подсетио да број оцена треба да одговара заступљености предмета у оквиру радне недеље. Ученици који су из здравствених разлога више недеља били у изолацији, то треба узети у обзир приликом оцењивања. Подсетио је и на обавезност придржавања распореда писмених и контролних задатака. 3. Директор школе је информисао чланове ПК да је велики број наставника 8. разреда посетило одељења 4. разреда и представило своје предмете. Примећено је да допунску наставу чешће посећују ученици са бољим успехом који су због болести били одсутни него ученици слабијег успеха. Припремна настава за ученике 8. Разреда се реализује из неколико предмета и то путем платформе MsT. 4. Члан СТИО је информисала ПК о упису ученика у 1. разред са закашњењем од 2,5 месеца. Ученик је са посебним потребама и из здравствених разлога не прати наставу у школи. Родитељи ученика 4. разреда изразили су жељу да дете упишу у „11.мај“ тако да је за њега урађен план транзиције. 5. Координатор тима за самовредновање информисала је ПК да ће тим урадити истраживање у школи и путем СЕЛФИ инструмента који у основи вреднује дигитализацију наставе. Активности које се односе на ово истраживање биће реализоване у првој половини 2. полугодишта.	

6. Директор школе је упознао ПК са новим Правилником о сталном стручном усавршавању. Потребно је да се школски Правилник о вредновању ст.усавршавања у установи прилагоди новом Правилнику.Нико од запослених није поднео захтев за напредовање стицањем звања.
7. Руководилац Ученичког парламента информисао је ПК о покретању иницијативе за сакупљање средстава за куповину књига за школску библиотеку. Од сакупљених средстава ће бити купљене књиге-лектире којих нема у библиотеци. ПК је једногласно усвојио предлог.
Директор је информисао ПК да учитељица Гордана Стевановић одлази у пензију и предлаже да на њено место дође Давор Јоцић који тренутно води наставу обогаћеног садржаја. ПК је једногласно усвојио предлог.

Пета сеседница 19.01.2022. одржана у просторијама школе

Дневни ред:

1. Календар акмичења за школску 2021/2022.год
2. Стручна већа и тимови; педагошка документација
3. Мере за побољшање успеха
4. СТИО извештавање и предлози за ПК
5. Обележавање Св.Саве
6. Разно

Број присутних: 20

Закључци:

1. Директор школе је упознао ПК са Календаром такмичења за школску 2021/2022.годину. Наша школа ће бити домаћин Књижевне олимпијаде на општинском нивоу као и такмичењу из математике за ученике 2.циклуса. Пре ових такмичења биће организована школска такмичења за све заинтересоване ученике из свих предмета.
2. Директор школе је предложио да се извештаји одељењских старешина, извештаји разредних већа, извештаји са родитељских састанака, записници стручних већа евидентирају, пишу у еДневнику.Такође је нагласио да је за уписивање часова рок 24h. Руководиоци тимова записнике постављају на Мс Т.Педагог школе, Горица Милетић је објаснила које елементе треба да има сваки записник.
Чланови ПК сиу једногласно усвојили предлоге који се односе на вођење педагошке документације.
3. Директор школе је нагласио важност дисциплине за квалитетом рада на часу. Упутио је чланове ПК на коришћење постојеће школске технологије у настави. Помоћник директора је најавила посете допунској и додатној настави као и припремној настави ученика 8. разреда. Педагог школе је објаснила како треба да изгледа , шта треба да саджи припрема за допунски час. Истакла је важност похваљивања ученика и да је битно да се има јединствени став када се и за које активности ученици похваљују писмено.
4. Руководилац СТИО дао је на усвајање предлоге тима за ИОП1 и ИОП2 уз образложење. ПК је једногласно усвојио предлоге СТИО за ИОП1 и ИОП2.
5. Директор школе је предложио да се програм за обележавање Св.Саве припреми и сними без организоване приредбе. Овакав предлог приозилази из праћења епидемиолошке ситуације и обавезности поштовања превентивних мера и заштите ученика.
6. -Директор школе је нагласио потребу да ученици треба да буду спремни за online наставу-
-Директор школе је покренуо дискусију која се односи на стратегију школе око уписа ученика. Договорено је да се у 1. разред уписују деца свих заинтересованх родитеља, а у осталим разредима ученике чија су старија браћа и сестре већ наши ученици. Треба

радити на томе да се не увећава број одељења.
Шеста сеседница 05.04.2022. одржана у просторијама школе
Дневни ред: 1. Пресек стања успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода и мере за побољшање успеха. 2. Предлози за избор учбеника 3. Пробни завршни испит 4. Екскурзије 5. Разно
Број присутних:19
Закључци: 1. Помоћник директора је прочитала табеларни приказ успеха на крају 3. класификационог периода за школску 2021/2022.годину. Након тога директор је нагласио неопходност доношења школског прибора и записивања свега потребног на часу. Мотивисти ученике за посећивање допунске натаве. 2. Директор школе је информисао ПК да су стручна већа доставила извештаје о избору учбеника за школску 2022/2023.годину. Једино су могле да буду предложене измене за 4. и 8.разред, међутим није било предлога за измену учбеника. 3. Руководиоци стручних већа за предмете који се полажу на завршном испиту прочитали су извештаје резултата ученика са пробног завршног испита. На основу анализираних резултата наставници ће припремити наставак припремне наставе ученика за завршни испит. 4. По одлуци СР екскурзије ће бит реализоване до краја школскегодине за све разреде. Ученици 4.разреда иду на исту релацију као и ученици 3.разреда јер нису имали прилику да обиђу ту релацију у предходним годинама. Програмеекскурзија предати до половине следеће недеље. 5. -Директор школе је обавестио ПК да је стигло Решење о испуњености прописаних услова да ОШ „Б.Ђ.“ може да обавља делатност образовања и васпитања у 1. и 2. циклусу и у издвојенимодељењима у Винорачи и Деоници у 1.циклусу. -Предложено је да се Дан школе не обележава у Културном центру већ да се све активности организују у недељи испред 15.05. -Библиотекарка школе Даница Петровић ће организовати хуманитарни базар „Многе ручице благословене“ -Педагог школе Горица Милетић најавила је активности које се односе на израду Развојног плана. Скренула је пажњу руководиоцима стручних већа да у оквиру својих већа планирају слободне наставне активности које ће бити понуђене ученицима за следећу школску годину. -Директор школе је рекао да уколико је неко заинтересован за место директора школе може да се пријави јер њему истиче мандат.
Седмасенедница24.06.2022.
Дневниред: 1. Предлог систематизације за школску 2022/2023. 2. Анекс школског програма. 3. Предлог награђивања ученика на крају школске године. 4. Динамика активности за крај школске године и завршни испит. 5. Разно.
Бројприсутних:21
Закључци: 1. Директор школе је информисао ПК да неће бити промена у броју одељења у школској 2022/2023.години, тако да неће бити промена ни у броју запослених. Како ће бити

- распоређени, знаће се у августу.
2. Директор је потсетио да је потребно да се израде Анекси школског програма: за 3.разред Дигитални свет, 7. и 8. Техника и технологија и Информатика (делови), 8. разред француски језик, 6.разред немачки 1.страни језик, 6. разред енглески 2страни језик, слободне наставне активности. Анекси треба да се усвоје на следећем састанку Школског одбора.
 3. Договорено је да се сви одлични ученици награде дипломом и књигом за одличан успех. За све ученике 1.разреда планира се поклон књига. Средства за набавку књига обезбеђује Градска управа.
 4. Додоворени су термини за одељењска већа, Наставничко веће, родитељске састанке. Задужења наставника око спровођења завршног испита су подељена. За ученицу П.Ј.8/4, ПК је дао сагласност дана завршном испиту ради тетове које су припремили њени наставници (ученица јепратила наставу по ПОИу2).
 5. Под тачком разно није било дискусије.

У школској 202/2022. години држано је седам састанака Педагошког колегијума

Извештај о раду Педагошког колегијума припремила:
Гордана Тодоровић, помоћник директора, психолог

СТРУЧНА ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ школска 2021/2022. година

Број планираних седница стручног већа: 9

Број одржаних седница стручног већа: 9

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА (ПО СЕДНИЦАМА):

Прва седница 16.9.2021.

Дневни ред:

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2021/22.
2. Начин сарадње са родитељима и време консултација
3. Начин реализације ваннаставних активности ученика
4. Израда и анализа иницијалног теста
5. Израда ИОП -а за ученике којима је потребна подршка
6. Одељењска правила понашања - израда
7. Усвајање израде плана израде писмених задатака и распореда часова
8. Избор штампе за децу
9. Припрема за обележавање Дечје недеље
10. Изборни предмети
11. Учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима
12. Безбедност ученика и мере превенције од вируса COVID 19
13. Разно

Присутни:

Седници нису присуствовала два члана већа

Закључци:

1. План рада Стручног већа је једногласно усвојен.
 2. Консултације са родитељима су за време часова енглеског језика у свим одељењима разредне наставе. Потребно је истаћи на видно место за родитеље, поред плана писмених провера.
 3. Ваннаставне активности се реализују у свим одељењима као обавезни изборни предмет и то:
 - у првом разреду кроз ликовне радионице и лепо писање;
 - у другом разреду кроз секције (литерарну, ликовну, драмско - рецитаторску, математичку);
 - у трећем разреду кроз математичку, литерарну, ликовну радионицу;
 - у четвртном разреду кроз три теме: визуелно изражавање, усмено изражавање и литерарно изражавање.
 4. У свим одељењима другог, трећег и четвртог разреда реализовани су иницијални тестови из српског језика, математике, света око нас и природе и друштва. Због изостанка знатног броја ученика, анализа ће бити урађена када сви ученици буду одрадили иницијалне тестове.
 5. Потребно је урадити педагошки профил (опште податке; предности / недостаци), за све ученике којима је потребна посебна подршка. Након прикупљања потребне педагошке документације биће израђен ИОП и то: у првом разреду 1/3 (1); у трећем разреду 3/1 (2), 3/2 (1) и у четвртном разреду 4/1 (1) и 4/4 (2).
 6. Одељењска правила понашања потребно је израдити у оквиру сваког одељења и истаћи до краја месеца септембра. Истаћи само добре примере понашања.
 7. Распоред часова и план писмених вежби је на време достављен и усвојен.
 8. Ученици су се изјаснили за часопис "МАЛИ ВИТЕЗ". Радове за конкурс шаље сваки учитељ за своје одељење.
- Предлог библиотекарa је да школа омогући часописе за библиотеку који би били на располагању ученицима, поред књига које библиотека поседује.
9. ДЕЧЈА НЕДЕЉА од 4-10. октобра "ДЕТЕ ЈЕ ДЕТЕ ДА ГА ВОЛИТЕ И РАЗУМЕТЕ"
- Активности поводом Дечје недеље су:
- ПОНЕДЕЉАК: ученици првог разреда спроводе активност "Креда пише срцем" - цртање кредама испред школе;
 - УТОРАК: ликовна изложба радова ученика 2. разреда у холу школе;
 - СРЕДА: приредба за прваке у изведби ученика 3. разреда;
 - ЧЕТВРТАК: ученици 4. разреда уручују првацима поклоне;
 - ПЕТАК: акција "Друг другу"
- Од 1. октобра "Читалићи" организују презентацију поводом "Дана српске књижевне задруге", кроз све разреде и одељења.
10. Ученици су се определили за један обавезни изборни предмет, од два понуђена (грађанско васпитање/верска настава), на посебним анкетним листићима који су предати стручној служби.
 11. Ликовни конкурс за ученике 1. разреда који организује "Форма идеале" подразумева да учитељи прикупе радове ученика најкасније до 27. септембра како би их благовремено доставили и узели учешће на такмичењу.
- Предлог библиотекарa школе учитељима је да прате сајт "Табла" који презентује ликовне и литерарне конкурсе за ученике, у организацији Дечјег културног центра.
12. Тим за безбедност је говорио о спровођењу дежурства, мерама опреза и начину деловања како би ученици били безбедни. Такође је било речи и о препорукама и смерницама у циљу заштите здравља наших ученика и свих запослених.
 13. Под тачком разно библиотекар школе је указао учитељима да до краја недеље предају спискове ученика за "Читалачки клуб". Пројекат "Читалићи" биће презентован на Teams платформи. Потребно је уписати ученике табеларно на основу њихових интересовања. Такође је потребно библиотекару благовремено предати списак лектира, како би се на време обезбедила литература за ученике. Teams библиотека организује секцију за наставнике -

електронски часопис са радовима ученика које се спроводе кроз разне активности учитеља. У сарадњи са родитељима идеја је формирање луткарског позоришта, где би се правиле збирке лутака које би биле на располагању свим учитељима у припреми драмских дела.

Руководилац већа: Бојана Васић

Друга седница 5.11.2021.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације плана наставе и учења
3. Мере за побољшање успеха
4. Мере за побољшање безбедности ученика
5. Анализа реализације ваннаставних активности
6. Огледно - угледни часови
7. Дечја недеља
8. Крос РТС-а

Присутни: Састанку није присуствовао један члан већа

Закључци:

Састанак трајао 17:30-18:30

1. Сви ученици од првог до четвртог разреда имају позитиван успех.

У првом разреду констатовано је да је већина ученика напредовала на задовољавајућем нивоу.

У 1/1 има 4 ученика који раде уз већу помоћ. У 1/2 има 5 ученика који су нешто спорији(почетно читање и писање),а остали на очекиваном нивоу, 1/3, 7 ученика напредује спорије у читању и писању, 5 ученика напредује уз већу помоћ, 1 ученик ради по ИОП 1 и предат је захтев за интересорну комисију ради преласка на ИОП 2, 1/4 има 5 ученика који су нешто спорији(почетно читање и писање,остали на очекиваном нивоу. 1/5 два ученика слабије чита и пише, 1/6 5 ученика ради уз мању помоћ, 1 ученик самостално. Дисциплина задовољавајућа, мањи проблеми се решавају на делу и уз помоћ стручне службе по потреби. У свим одељењима 2.разреда је владање примерно и нема негативних оцена. 2/5 1 ученик спорије напредује

3.разред има примерно владање и нема негативних оцена.у 3/1 постоји ученик који ради по ИОП1 и један по ИОП 2, у 3/2 1 ученик прати наставу по ИОП 1

4.разред има примерно владање. По ИОП 2 ради ученик из 4/1 и из 4/4, по ИОП 1 ради ученик из 4/4

Дисциплина је задовољавајућа, мањи проблеми се решавају на делу и уз помоћ стручне службе, по потреби.

2. План наставе и учења је реализован како је предвиђено.

3. Мере за побољшање успеха су већ устаљене. Допунска и додатна настава се редовно држе, као и консултације са родитељима о напретку ученика и спроводи се индивидуални приступ свакоме како би постигнути успех био свакоме његов максимум.

4. Мере за побољшање дисциплине су дежурства наставника, контрола ученичких понашања, праћење и указивање на Кућни ред школе, одељењска правила, видео надзор и сл. Договор је да се у књигу дежурстава уписују догађаји и евентуалне проблематичне ситуације, а чланови Тима за безбедност пишу извештаје и преносе том тиму важне ствари за њихов рад.

5.Ваннаставне активности се реализују у свим одељењима као обавезни изборни предмет и то:

- у првом разреду кроз ликовне радионице и лепо писање;
- у другом разреду кроз секције (литерарну, ликовну, драмско - рецитаторску, математичку);
- у трећем разреду кроз математичку, литерарну, ликовну радионицу;
- у четвртог разреду кроз три теме: визуелно изражавање, усмено изражавање и литерарно изражавање.

6. За реч се јавила педагог школе и указала на важност реализовања угледно-огледних часова као и њихово истицање као пример добре праксе у посебном каналу "Угледни - огледни

часови" на Teams апликацији.

7. Дечја недеља (4-8.октобра) реализована је у свим одељењима од 1-4. разреда према договореним активностима.

- Првог дана, 4.10. ученици првог разреда су имали активност "Креда пише срцем", где су простор испред главног улаза наше школе на креативан начин ишарали и украсили.

- Другог дана 5.10. ученици другог разреда су имали изложбу ликовних радова .

- Трећег дана, 6.10. ученицу трећег разреда приказали су приредбу за ученика првог разреда.

- Четвртог дана 7.10. ученици четвртог разреда су уручили пригодне поклоне ученицима првог разреда.

- Петог дана 8.10. у свим разредима спроведена је активност "Друг другу".

8. Крос РТС-а је одржан 22.октобра за ученика од 1-8. разреда.

У свим разредима од 1-4. разреда награђено је по пет ученика и то прва три места медаљом, а четврто и пето место похвалницом.

Руководилац већа: Бојана Васић

Трећа седница 29.12.2021.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације плана и програма у првом полугодишту
3. Анализа адаптације ученика првог разреда на школску средину
4. Родитељски састанци
5. Евиденција о стручном усавршавању наставника - извештаји
6. Анализа оствареног плана Стручног већа за разредну наставу у току првог полугодишта
7. Договор око обележавања Дана Светог Саве
8. Извештај о учешћу ученика на ликовним и литерарним конкурсима
9. Анализа педагошке документације
10. Угледна предавања
11. Такмичења
12. Сарадња са предметним наставницима, учитељице 4. Рареда
13. Обележавање прославе Нове године са ученицима
14. Разно

Присутни: Састанку није присуствовао један члан већа

Закључци:

Састанак је почео у 13h и трајао је до 14h

1. Ученици првог разреда су остварили одличне резултате.

1/1 (24 ученика) - 20 ученика напредује самостално, 4 ученика уз већу помоћ

1/2 (24 ученика)

1/3 (23 ученика) -17 ученика напредује самостално, 3 ученика уз већу и 2 ученика уз мању помоћ, један ученик прати наставу по ИОП1 и чека се мишљење инересорне комисије за прелазак на ИОП 2.

1/4 (24 ученика) - Један ученик је уписан 24.11. и прати наставу од куће. 18 ученика напредује самостално, 5 ученика уз мању помоћ и 1 ученик уз већу помоћ

1/5 (7 ученика) 5 ученика напредује самостално, 2 ученика уз већу помоћ

1/6 (6 ученика) 1 напредује самостално, 5 ученика уз мању помоћ

2/1 (27 ученика) 24 одличан успех, 3 врло добар успех

2/2 (29 ученика) 27 одличан успех, 2 врло добар успех

2/3 (24 ученика) 15 одличан успех, 9 врло добар успех

2/4 (29 ученика) 26 одличних, 3 врло добар успех

2/5 (3 ученика)

2/6 (5 ученика) 3 одличан успех, 2 врло добар успех

3/1 (28 ученика); 1 ученик прати наставу по ИОП 1, 1 ученик прати наставу по ИОП 2

3/2 (25 ученика) 17 одличан, 6 врло добар и 2 добар успех; 1 ученик прати наставу по ИОП 1 3/3 (26 ученика) 20 одличан, 5 врло добар и 1 добар успех 3/4 (30 ученика) 25 одличних и 5 врло добар успех 3/5 (9 ученика) 6 одличан и 3 врло добар успех 3/6 (7 ученика) 5 одличан и 2 врло добар успех 4/1 (21 ученик) 1 ученик прати наставу по ИОП 2 - online и у периоду транзиције у школу "11. мај" 4/2 (26 ученика) 16 одличан, 8 врло добар и 2 добар успех 4/3 (25 ученика) 19 одличан, 4 врло добар и 2 добар успех 4/4 (24 ученика) 16 одличан, 7 врло добар, 1 добар успех; 1 ученик прати наставу по ИОП1 и 1 ученик прати наставу по ИОП 2 4/5 (7 ученика) 6 одличан и 1 врло добар успех 4/6 (3 ученика) 1 одличан, 1 врло добар и 1 добар успех Дисциплина је задовољавајућа, мањи проблеми се решавају на делу и уз помоћ стручне службе, по потреби. 2. План и програм су у потпуности реализовани. 3. Ученици првог разреда су одлично адаптирани на школску средину. Поштују правила кућног реда школе. 4. Родитељски састанци ће бити одржани у четвртак, 30. децембра у 17 часова. 5. Извештај о стручном усавршавању , електронски портфолио сваког члана биће урађен и Лидија Пантић ће саставити јединствен извештај. Рок до 14.1.2022. 6. План Стручног већа разредне наставе за прво полугодиште изнет је у целости већу, а прослеђен стручној служби. Одржано је 3 састанка као што је планирано и евидентирано у извештајима. Извештај ће бити предат тиму за полугодишњи извештај рада школе. 7. Активности поводом прославе школске славе, Светог Саве, биће реализоване у оквиру одељења и у складу са тренутном ситуацијом. 8. Веће прати ликовне и литерарне конкурсе. У првом разреду ученици су учествовали на конкурсима Форма идеале "Моја соба из снова". 9. Педагошка документација је уредно вођена и дате су смернице за евентуалне непознанице. Евиденција нерадних дана, уписивање деловодног броја... од стране координатора Зорице Филиповић. 10. Учитељица Мирјана Милошевић је одржала угледно предавање из предмета ЧОС 16.11. на тему Дан толеранције. 11. - Одржано је школско такмичење из математике 3.12. На општинско такмичење се пласирало 12 ученика трећег и 9 ученика четвртог разреда. - На такмичењу "Дабар" остварени су одлични резултати. Сви ученици учесници су награђени похвалницама. - 10. марта ће бити одржано математичко такмичење "Мислиша", након распуста клизање и мале олимпијске игре. 12. Остварена је сарадња са предметним наставницима у 4. разреду. Наставници који су посетили наставу јака четвртака су: Сандра Младеновић, Јелена Јаковљевић, Маријана Спасић, Јасмина Миловановић, Снежана Стојадиновић, Филип Петровић, Мирјана Миладиновић. Распоред функционише. 13. Свако одељење је на свој начин организовало прославу Нове године са ученицима, последњег наставног дана. Руководилац већа: Бојана Васић Четврта седница 17.1.2022. Дневни ред: 1. Вођење педагошке документације 2. Припреме за прославу школске славе

3. Разно
Присутни: Није присутно шест чланова већа
Закључци: Састанак је почео у 9:15 - 10h 1. У договору са директором школе и педагошко психолошком службом на састанку је указано на важност редовног вођење педагошке документације, на детаљније вођење записника са седница стручних и разредних већа, записника са одељенске заједнице, као и на бележење присуства педагошко - психолошке службе и директора школе часовима. Напоменуто је да се извештаји употпуне и ураде, уколико нису, до краја недеље. Чланови Стручног већа разредне наставе увидели су да не постоји забелешка педагошко психолошке службе о посећеним и одржаним угледним часовима и утисцима са истих, што је такође неопходан део комплетне педагошке документације. 2. Поводом прославе школске славе, Светог Саве, учитељице ће у оквиру својих одељења припремити тачке са својим ученицима, исте снимити и презентовати путем сајта наше школе или вибер група са родитељима. 3. Испред Тима за заштиту, злостављање и занемаривање деце, колегиница Мирјана Милошевић презентовала је предлог Кућног реда школе који је преуређен у оквиру тима, указала на то да ће бити истакнут на јавну расправу, на Teams платформи, уз могућност додавања предлога, од стране свих чланова Наставничког већа, ради унапређивања и усвајања истог. Напоменуто је да се предлози дописују црвеном бојом како би били уочљиви. Посебна пажња Тима за безбедност усмерена је на важност остајања дежурних наставника до наредне смене, како би се одржао ред у школи и спречили евентуални нежељени догађаји. Чланови Стручног већа су информисани о новом предлогу вредновања стручног усавршавања. Према сазнањима која су изнета електронски портфолио који је до сада вођен се готово уопште не поклапа са новим предлогом и искључује вредновање најбитнијих активности које чланови Стручног већа обављају (припреме за такмичење, такмичење, приредбе, учешће у радним телима школе, обележавање важних датума...) Чланови Стручног већа сматрају да треба задржати стари правилник о стручном усавршавању. Руководилац већа: Бојана Васић
Пета седница:16.3.2022.
Дневни ред: 1. Такмичења 2. Бесплатни уџбеници 3. Тим за безбедност - Анкета о нивоу безбедности ученика у школи 4. Платформа "Селфи" - Процена дигиталне писмености наставног особља 5. "Дан розих мајица" 6. Осми март - обележавање 7. Учешће учитеља на семинарима, вебинарима, стручним скуповима 8. Избор уџбеника за наредну школску годину 9. Пројекат "Засади дрво" 10. Разно
Присутни: Састанку је присуствовало 18 чланова, педагог и психолог школе.
Закључак Састанак је трајао од 12:30 - 13:30 часова. 1. - Општинско такмичење из математике одржано је 20.2. Награђено је 10 ученика трећег

разреда и то:

1. место један ученик
2. место три ученика
3. место један ученик и пет ученика је награђено похвалом.

У четвртном разреду 3. место је освојио један ученик и учествовао на Окружном такмичењу, и један ученик је награђен похвалом.

- Такмичење "Мислиша" одржано је 10.3. Учествовао је велики број ученика. Очекују се резултати такмичења.

- Школско такмичење рецитатора одржаће се 29.3.

- Градско такмичење рецитатора "Песнице народа мог 2022" биће одржано 14. априла у сали Културног центра Јагодина, у 11 часова.

2. У току је прикупљање потребне документације за остварење права на бесплатне уџбенике. Комплетну документацију предати секретару школе до 25. марта.

3. Тим за безбедност спровео је анкету путем платформе " Microsoft Teams" о нивоу безбедности наших ученика у школи. Анкетиран је 55% узорака. У трећем разреду 55 од 125 ученика, и у четвртном разреду 72 од 106 ученика. 84% испитаника никада није био изложен вршњачком насиљу, а 16% се изјаснило да јесте.

Препорука тима је да за време малог одмора буду отворена врата од учионица како би дежурни наставник могао да контролише ред у учионицама. Такође се препоручује стално дежурство на ходнику, као и укљученост помоћних радника у исто. За време великог одмора у учионицама да остају само редари.

У наредном периоду се препоручује организација радионица у оквиру одељења на тему безбедности и заштите од вршњачког насиља. Исте је потребно евидентирати у електронском дневнику. На платформи Microsoft Teams се налазе радионице о безбедности ученика које се могу реализовати.

4. Платформа "Селфи" Спроводи анкету о нивоу дигиталне писмености наставника. Резултати анкете ће ући извештај тима за самовредновање. Известан број наставника је учествовао у реализацији анкете што је потврђено уверењем о учешћу. Наставници који нису, могу у наредном периоду да приступе реализацији анкете.

5. Програмом заштите ученика од вршњачког насиља обележен је "Дан розих мајица", 23. фебруара, последње среде у месецу фебруару. Учитељи су у оквиру својих одељења спровели активности којима су указали на важност међусобног уважавања, поштовања правила понашања, међусобне подршке и једнакости међу вршњацима. Ученици од 3-8. разреда, као и родитељи имали су прилику да прођу обуку "Чувам те". Продукте свога рада учитељи су презентовали на паноима у учионицама и ходницима наше школе.

6. Осми март је обележен разноврсним активностима и креативним радовима у оквиру одељења.

8. Током наредне недеље учитељи ће увидом у уџбенике донети одлуку о избору уџбеника за наредни период. Рок за пријаву предлога је следећа недеља.

9. У оквиру пројекта "Засади дрво", реализована је активност "Гледај како растемо", која је намењена подизању свести о очувању животне средине. Ученици првог разреда су са својим учитељицама у оквиру овог пројекта посадили у школском дворишту саднице белог бора.

10. Разно

- 21. марта обележава се "Дан шума", а 22. марта "Дан вода". Предложено је да се ови датуми обележе спровођењем пригодних активности у оквиру одељења, чиме би се подигла свест о важности очувања животне средине.

- Донета је одлука о одобрењу реализовања екскурзија. О појединостима ћемо бити информисани у наредном периоду.

Руководилац већа: Бојана Васић

Шеста седница: 1.4.2022.

Дневни ред:

1. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода
2. Мере за побољшање успеха ученика
3. Мере за побољшање дисциплине ученика
4. Реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода
5. Анализа вођења педагошке документације
6. Анализа сарадње са родитељима
7. Родитељски састанци
8. Избор уџбеника за четврти разред
9. Сарадња предметних наставника са учитељима четвртог разреда
10. Екскурзија
11. Разно

Присутни:

Састанку присуствовало 19 чланова Стручног већа:

1. Бојана Васић
2. Миланка Димитријевић
3. Снежана Радивојевић
4. Сања Јовановић
5. Данијела Милошевић
6. Наташа Вулић
7. Весна Марковић
8. Мирјана Милошевић
9. Лидија Пантић
10. Биљана Благојевић
11. Бојана Антонијевић

12. Марина Милијић
13. Радица Милановић
14. Биљана Радошевић
15. Снежана Пајић - Самарцић
16. Зорица Филиповић
17. Лепосава Стевановић
18. Драгана Станојевић
19. Мирјана Бранковић

Закључак:

1.

• На крају трећег класификационог периода већина ученика првог разреда научила је да чита и пише штампаним словима ћирилице, прате градиво из свих предмета и стално напредују .
У одељењу 1/1 три ученика напредује уз већу помоћ и један уз мању.

У одељењу 1/1 један ученик спорије напредује.

У одељењу 1/3 три ученика спорије напредује, уз подршку и помоћ учитеља, један ученик ради по ИОП 2.

У одељењу 1/4 један ученик спорије напредује и један ради по ИОП 2.

У одељењу 1/5 један ученик напредује уз мању помоћ учитеља.

Дисциплина је задовољавајућа уз сталну контролу учитеља, уз сарадњу са родитељима и стручном службом.

Детаљан писмени извештај о успеху и дисциплини ученика биће предат стручној служби.

• У другом разреду нема ученика са негативним оценама.

У одељењу 2/2 један ученик спорије напредује због великог броја изостанака.

У одељењу 2/3 један ученик спорије напредује.

Дисциплина је задовољавајућа уз сталну контролу учитеља, уз сарадњу са родитељима и стручном службом.

У одељењу 2/4 су поднете две опомене одељенског старешине ученицима за непримерено понашање.

Детаљан писмени извештај о успеху и дисциплини ученика биће предат стручној служби.

• У трећем разреду нема ученика са негативним оценама.

У одељењу 3/1 један ученик ради по ИОП 2, један по ИОП 1, али је у процедури за прелазак на ИОП 2.

У одељењу 3/2 један ученик ради по ИОП 2.

У одељењу 3/3 један ученик има слабији успех због честог изостајања са наставе; један ученик нема подршку у раду од родитеља, па спорије и слабо напредује; једна пријава за први ниво насиља.

У одељењу 3/4 један ученик који не извршава школске обавезе, па отуда слаб успех; једна пријава за први ниво насиља.

Детаљан писмени извештај о успеху и дисциплини ученика биће предат стручној служби.

• У четвртном разреду нема ученика са негативним оценама.

У одељењу 4/1 један ученик ради по ИОП 2 и у периоду је транзиције у школу „11.мај“.

Има доста усмених опомена око дисциплине ученика.

У одељењу 4/2 има доста усмених опомена око дисциплине ученика.

У одељењу 4/3 два ученика слабије напредују. Има доста усмених опомена око дисциплине ученика уз честе консултације са родитељима и сарадњу са стручном службом.

У одељењу 4/4 један ученик ради по ИОП 1, један по ИОП 2; један ученик има велики број

изостанака, са родитељима је слаба комуникација јер не одговарају на позиве одељенског старешине; воде се свакодневни разговори са ученицима око дисциплине. Детаљан писмени извештај о успеху и дисциплини ученика биће предат стручној служби.

2. Мере за побољшање успеха су већ устаљене и убудуће треба наставити са истим. Потребна је свакодневна контрола родитеља око домаћег задатка, помоћ и подршка када затреба око учења, обезбеђивање прибора за рад, дозирање игрица. Веома је важан континуиран рад и свакодневно вежбање како би напредак био бољи и бржи. Важно је читати примерену литературу, кроз анализу прочитаног. Допунска настава се редовно одржава два пута недељно, као и консултације са родитељима у договореним терминима о напретку и напредовању ученика, као и о дисциплини. Спроводи се индивидуални приступ сваком ученику како би постигнут успех био свакоме његов максимум.

3. У циљу безбедности ученика и превенције од насиља у школи се одвијају редовна дежурства учитеља, истакнут је Кућни ред школе и правила понашања у школи које је важно поштовати, школа је покривена видео надзором, редовно се одржава час одељенског старешине кроз превентивне активности из пројекта "Школа без насиља", а по потреби и чешће, родитељи су упознати са процедуром, редоследом реаговања и обраћања код појаве неког насилног понашања: учитељ - стручна служба - директор - Тим за заштиту; платформа "Чувам те" - приступање обавештењима и обукама за родитеље и децу. Наглашено је да ученици након наставе могу боравити у школском дворишту искључиво у присуству родитеља.

4. План и програм је реализован у потпуности.

5. Напоменуто је да је веома важно и обавезно редовно и благовремено вођење педагошке документације.

6. Сарадња са родитељима се одвија редовно у време договорених консултација, а по потреби и чешће уколико има потребе за истим. У појединим случајевима, како наводе колеге, сарадња није остварена због не одазивања родитеља на позив разредног старешине.

7. Родитељски састанци биће одржани 6.4. у 18 часова.

8. На предлог Актива четвртог разреда, а уз сагласност Стручног већа разредне наставе, одлучено је да се у четвртом разреду и наредне школске 2022/23. године користе уџбеници издавачке куће „Нови Логос“.

Избор је извршен на основу коришћења и анализе уџбеничких комплета, мишљења добијених кроз разговор и искуства Стручног актива. Донета је одлука јер су уџбеници:

- усклађени са наставним планом и програмом, као и стандардима квалитета и исходима учења;
- прате дидактичке принципе учења од лакшег ка тежем, принцип поступности;
- претходно градиво повезује са новим на интересантан начин;
- илустрације су савремене, прикладне за децу тог узраста;
- писани су јасним, разумљивим језиком;
- појмови су јасно дефинисани и објашњени примерима из свакодневног живота;
- задаци мотивишу ученике на креативност, повезивање и откривање и примерени су различитим нивоима знања;
- постоји корелација са другим предметима;
- е – уџбеник.

9. У другом полугодишту, до сада, није било посете предметних наставника четвртог разреду.

10. Одлуком Савета родитеља ове школске 2021/22. године биће реализоване екскурзије и то:

- Први разред на релацији Јагодина – Лазарица – Љубостиња – Врњачка Бања – Јагодина, цена 2200 динара у три месечне рате, закључно са јуном.
- Други разред на релацији Јагодина – Ниш – Медијана – Нишка Бања – Јагодина, цена 2450 динара у три месечне рате, закључно са јуном.
- Тећи разред на релацији Јагодина – Крагујевац – Топола – Аранђеловац – Јагодина, цена 2600 динара у три месечне рате, закључно са јуном.
- Одлуком родитеља кроз попуњавање анкете денета је одлука да се у четвртм разреду екскурзија реализује на релацији Јагодина – Крагујевац – Топола – Аранђеловац – Јагодина, цена 2600 динара у три месечне рате, закључно са јуном.

Руководилац већа: Бојана Васић

Седма седница: 25.5.2022.

Дневни ред:

1. Обележавање Дана школе, активности ученика и учитеља
2. Такмичења и конкурси
3. Посета Завичајном музеју
4. Семинари (Школа и породица као партнери; Ко се боји медијске писмености још; На платформи „ЧУВАМ ТЕ“ Безбедно коришћење дигиталне технологије – ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА)
5. Разно

Присутни:

1. Бојана Васић
2. Наташа Вулић
3. Марина Милијић
4. Данијела Милошевић
5. Весна Марковић
6. Биљана Радошевић
7. Александра Лончина
8. Снежана Пајић Самарџић
9. Радица
10. Мирјана Милошевић
11. Лепосава Стевановић
12. Бојана Антонијевић
13. Биљана Благојевић
14. Лидија Пантић
15. Давор Јоцић

Закључак

Веће је трајало од 12:30-13 часова.

1. Дан школе обележен је кроз тему „Ја имам таленат“. Учитељице Наташа Вулић, Бојана Васић, Сања Јовановић, Снежана Радивојевић и Бојана Антонијевић су са својим ученицима припремиле пригодне тачке кроз песму, игру, ритмику, глуму и свирање на музичким инструментима, и тиме увеличале прославу Дан школе.

Учитељи издвојеног одељења у Деоници су са својим ђацима припремили пригодну приредбу која је одржана 18.5. у школским просторијама.

Ученици четвртог разреда су писали литерарне радове на тему „Песма о школи“.

Ученици трећег разреда радили су литерарне и ликовне радове на тему „У мојој школи све се

воли“.

Учитељица Мирјана Милошевић је са својим ученицима представила одељењски часопис „Звонце“ уз пригодан програм.

2. Награђени су ученици који су остварили запажене резултате на окружним и републичким такмичењима и то:

Окружно такмичење у атлетици (15.4.): 1. место Коста Костић 4/2; 1. Место Арсеније Костић 4/4; 3. место Кристина Крстић

Међуокружно такмичење у атлетици (5.5.): 2. место Арсеније Лазовић

На конкурс „Крв живот значи“ награђени су ученици 3/3 за ликовни рад 2. место; за литерарне радове 1., 2. и 3. место.

3. Ученици другог разреда посетили су Завичајни музеј у коме је приказана поставка предмета од стакла, поводом годишњице прве стакларске радионице.

4. Учитељи су похађали следеће семинаре: Школа и породица као партнери; Ко се боји медијске писмености још; На платформи „ЧУВАМ ТЕ“Безбедно коришћење дигиталне технологије – ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА

Руководилац већа: Бојана Васић

Осма седница: 24.6.2022.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2021/22. Године
2. Похвале и награде
3. Анализа реализације плана и програма у другом полугодишту
4. Евиденција о стручном усавршавању наставника – извештаји
5. Извештаји са изведених излета
6. Разно

Присутни:

1. Бојана Васић
2. Горица Илић
3. Гордана Тодоровић
4. Лидија Пантић
5. Бојана Антонијевић
6. Нина Иванишић
7. Снежана Радивојевић
8. Давор Јоцић
9. Лепосава Стевановић
10. Сања Јовановић
11. Данијела Милошевић
12. Биљана Благојевић
13. Сандра Миловановић
14. Миланка Димитријевић
15. Мирјана Бранковић
16. Драгана Станојевић

Закључак

Састанак је трајао од 13-14 часова.

1. Успех ученика по разредима:

Први разред:

1-1 24 ученика, 20 ради самостално; 1 уз мању помоћ и 3 ученика уз већу помоћ.

1-2 24 ученика, 20 ради самостално; 1 уз мању и 2 уз већу помоћ;

1-3 22 ученика, 1 ученик ради по ИОП – 2; 18 ученика ради самостално, 1 уз мању и 2 уз већу

помоћ;

1-4 24 ученика, 1 ученик ради по ИОП – 2 и прати наставу од куће; 5 ученика уз мању и 1 уз већу помоћ;

1-5 7 ученика, 3 ради самостално, 3 уз мању и 1 уз већу помоћ;

1-6 6 ученика, 2 ради самостално, 1 уз мању и 2 уз већу помоћ.

Други разред:

2-1 27 ученика, 25 има одличан и 2 ученика врло добар успех;

2-2 30 ученика, 28 одличан, 2 врло добар успех;

2-3 24 ученика, 13 одличан и 12 врло добар успех;

2-4 29 ученика, 27 одличан и 2 врло добар успех;

2-5 3 ученика – одличан успех;

2-6 5 ученика, 4 одличан, 1 врло добар успех.

Трећи разред:

3-1 28 ученика, 2 ученика ради по ИОП – 2

3-2 25 ученика, 15 има одличан, 8 врло добар, 2 добар успех, 1 ученик ради по ИОП- 2;

3-3 25 ученика, 21 одличан, 3 врло добар, 1 добар успех;

3-4 29 ученика 26 одличан, 2 врло добар, 1 добар успех;

3-5 9 ученика, 5 одличан, 4 врло добар успех;

3-6 7 ученика, 5 одличан, 2 врло добар успех.

Четврти разред:

4-1 21 ученик, 1 ради по ИОП – 2, 17 одличан, 3 врло добар и 1 довољан успех;

4-2 26 ученика, 19 одличан, 7 врло добар успех;

4-3 25 ученика, 20 одличан, 3 врло добар, 2 добар успех;

4-4 24 ученика, 1 по ИОП -1, 1 по ИОП-2, 19 одличан, 4 врло добар, 1 добар успех;

4-5 7 ученика, 6 одличан, 1 врло добар;

4-6 3 ученика, 1 одличан, 1 врло добар, 1 добар успех.

2. Сви ученици завршеног првог разреда и ученици са постигнутим одличним успехом биће награђени књигом.

3. Предвиђени план и програм је реализован са мањим одступањем од 1-2 часа у неким одељењима.

4. Представник Тима за стручно усавршавање Лидија Пантић указала је да је до 20. августа потребно доставити извештај о стручном усавршавању.

За реч је јавила Гордана Тодоровић и указала да је потребно чешће уређивати школске паносе и при том нагласити име и презиме ученика, разред и одељење.

Нагласила је такође важност и обавезу држања огледних часова који улазе у план стручног усавршавања у установи.

5. Реализовани су излети:

1. разред 22. јуна – руско брдо

2. разред – педагошки парк

3. разред 24. 6. – руско брдо

Предшколци и ученици подручног одељења у Деоници, учествовали су 16.6. на снимању завршне приредбе предшколаца у вртићу „Пиварац“.

6. Школски програм се ове године ради у делу предвиђеном за 3.разред. Урађен је анекс - предлог новог наставног плана за предмет Дигитални свет и планира се његово усвајање на Наставничком већу.

Направљени су спискови ученика који остварују право на бесплатне уџбенике по истим критеријумима као и ранијих година.

Родитељски састанци биће реализовани 30. 6. У 17 часова од 1-3. разреда, а 4. разред од 18 часова.Руководилац већа: Бојана Васић
Девета седница: 24.8.2022.
Дневни ред: 1. Извештај о реализацији плана и програма Стручног већа за 2021/2022. школску годину 2. Избор руководиоца Стручног већа за разредну наставу 3. Израда програма наставе и учења за 2022/2023. школску годину 4. Израда индивидуалних планова стручног усавршавања наставника за 2022/2023. школску годину 5. Избор представника за тимове Наставничког већа 6. Припрема за дочек првака 7. Разно
Присутни: Већу су присуствовали сви чланови већа, осим једног члана који је оправдано био одсутан, педагог школе Горица Милетић, психолог и заменик директора школе Гордана Тодоровић и психолог школе Марко Радивојевић.
Закључак Разредно веће трајало је од 9 – 13 часова. 1. Школске 2021/2022. године одржано је девет састанака Стручног већа за разредну наставу на којима је план и програм реализован у потпуности. 2. Једногласном одлуком Стручног већа за руководиоца у наредној школској 2022/2023. години изабрана је Радица Милановић. Представници разредног већа биће: за први разред Биљана Радошевић, за други Лидија Пантић, за трећи Снежана Радивојевић и за четврти Биљана Радошевић. 3. Стручни актив за развојно планирање чији је координатор Горица Милетић, израдио је Развојни план који ће бити смерница у изради програма наставе и учења за наредну школску годину. Израда програма наставе и учења за школску 2022/2023. биће оријентисана на исходе и развијање међупредметних компетенција. Педагог школе, Горица Милетић, упознала је Стручно веће са садржајима развојног плана и дала смернице за израду програма наставе и учења. Предавање је обухватило четири теме: 1) Планирање оријентисано на исходе и развијање међупредметних компетенција; 2) мапирање стандарда и исхода; 3) неопходни елементи у изради глобалних и оперативних планова редовне наставе; 4) усклађивање активности (садржаја рада стручног већа са развојним планом). Предавање је испраћено презентацијом која ће бити постављена на Microsoft Teams. Након теоретског дела, на припремљеном материјалу, чланови Стручног већа подељени у групе по активима, прешли су на практичну примену усвојених знања. Представници разредног већа предаће израђени материјал представнику Стручног већа у договореном термину. Напоменуто је да је додат један час додатне наставе у трећем разреду. 4. Израда индивидуалних планова стручног усавршавања вршиће се избором акредитованих семинара за наредну школску годину и биће урађен до 15. септембра. 5. Предлог представника тимова Наставничког већа за наредну школску годину биће истакнут на огласној табли школе. Наставници ће имати могућност да се упишу у жељени тим или да одустану од предвиђеног места у тиму. 6. На предлог директора школе, учитељице другог разреда ће припремати приредбу за пријем будућих првака. Руководилац већа: Бојана Васић

Годишњи извештај о раду

СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИБрој планираних седница стручног већа: 8Број одржаних седница стручног већа: 8

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница: 30. 08. 2021.
Дневни ред: Избор руководиоца Стручног већа Расподела задужења за школску 2021/2022. годину.
Присутни: Јелена Јаковљевић Милан Јовановић Ивана Ђорђевић Божиновић Слађана Милановић
Закључци: За руководиоца Стручног већа наставника српског језика и књижевности изабрана је Јелена Јаковљевић, која ће бити задужена за вођење записника и предају извештаја о раду већа. Подељена су задужења за секције у оквиру предмета. Милан Јовановић – рецитаторска секција Ивана Ђорђевић Божиновић – литерарна секција Јелена Јаковљевић – новинарска секција Слађана Милановић – драмска секција, задужена за лектуру и писање текстова за сајт школе и друштвене мреже.
Друга седница: 18. октобар 2021.
Дневни ред: 1. Формираност секција 2. Литерарни конкурс „Јара Лабуд“ 3. Нови чланови у већу
Присутни: Јелена Јаковљевић Милан Јовановић Ивана Ђорђевић Божиновић Сашка Стефановић Миша Цанић
Закључци: 1. Секције за ову школску годину су формирне, али сви чланови већа се слажу да је тешко одредити термин како би сва одељења у школи могла да буду укључена. Зато се углавном и дешава да ученици похађају секције само наставника који им предају, јер је лакше да се договарају у току школске године о терминима и могућим изменама. Проблем је и недостатак простора у међусмени. 2. И ове године Народна библиотека „Радислав Никчевић“ расписује литерарни конкурс „Јара Лабуд“. До 25. новембра треба одабрати пет радова и послати их библиотеци. 3. Од 12. октобра наше веће је добило два нова члана, који ће преузети сва задужења која је имала Слађана Милановић, а то су Сашка Стефановић и Миша Цанић. Међу колегама

стручног већа увек могу да пронађу помоћ и подршку у даљем раду.
Трећа седница: 28. новембар 2021.
Дневни ред: Анализа завршног испита 2020/2021.
Присутни: Јелена Јаковљевић Милан Јовановић Ивана Ђорђевић Божиновић Сашка Стефановић 5. Миша Цанић
Закључци: Да је колегиница Ивана Вучковић остала у школи, можда би имала боље сугестије и дала неке другачије смернице за анализу завршног испита генерације којој је предавала, а ми смо анализирали испит на основу бројки. Просечан број поена који су ученици остварили на завршном испиту из српског језика је 494. Укупан резултат је већи од општинског и окружног, али мањи од републичког нивоа. Када је реч о нивоима постигнућа ученика, постота ученика који су достигли основни ниво је 79%, средњи ниво 50% и напредни ниво 27% ученика. Тест је садржао питања из четири области са различитим бројем питања. Област 1 – Вештина читања и разумевања прочитаног – 2 питања – просечан проценат ученика који су тачно одговорили је 71, 5. Област 2 – Писано изражавање – 4 питања - просечан проценат ученика који су тачно одговорили је 64, 5. Област 3 – Граматика, лексика, народни и књижевни језик – 8 питања - просечан проценат ученика који су тачно одговорили је 53, 5. Област 4 – Књижевност – 6 питања - просечан проценат ученика који су тачно одговорили је 70, 5. Као што се може видети, најслабији резултат је из области Граматика, лексика, народни и књижевни језик и то највише због два питања која је 20% ученика урадило. То су питања која се односе на глаголске облике и гласовне промене. У оквиру области Вештина читања и разумевања прочитаног обавља се унапређена из надрепабличког просека, па можемо закључити да је та област добра савладана ово године. Када је реч о области Писано изражавање, од четири задатка, три су урађена боље од републичког просека. Област Књижевност је по резултатима близу републичког просека. Закључак је да завршни испит није урађен у складу са очекивањем предметног наставника, а ни у складу са могућностима ученика. Препорука је да у наредном периоду треба мотивисати ученике да што више вежбају задатке из граматике, лексике, народног и књижевног језика. Неопходно је упутити све ученике који су пропустили одређене лекције из ових области на допунску аставу, а кроз припремну наставу скренути пажњу на грешке претходних генерација.
Четврта седница: 23. децембар 2021.
Дневни ред: 1. Резултати литерарног конкурса „Јара Лабуд“ 2. Оствареност планираних активности и договор за предстојећи период

Присутни: Јелена Јаковљевић Милан Јовановић Ивана Ђорђевић Божиновић Сашка Стефановић 5. Миша Цанић
Закључци: Ове године наши ученици су освојили чак две награде на литерарном конкурс у „Јара Лабуд“. Вера Костић (5. разред) освојила је прву награду, а Павле Јовановић (5. разред) освојио је трећу награду. Овај велики успех праћен је путем сајта и друштвених мрежа наше школе. У другом полугодишту нас чекају планирана такмичења уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила да се одрже. Изашао је календар такмичења, где пише да се школска такмичења организују до краја јануара, то би значило да школска такмичења из граматике и књижевности одржимо прве недеље чим се вратимо у школу после зимског распуста.
Пета седница: 17. јануар 2022.
Дневни ред: 1. Извештај о радуСтручногвећазапрвополугодитешколске 2021/22.године 2. Такмичења у школској 2021/22. 3. Разно
Присутни: Јелена Јаковљевић Милан Јовановић Ивана Ђорђевић Божиновић Сашка Стефановић 5. Миша Цанић
Закључци: 1. Руководилацвећајеподнелаизвештај о радуСтручногвећа у првополугодитишколске 2021/2022. године. Извештајјеједногласноусвојен. 2. По календару такмичења и смотрикојејеобјавилоМинистарствопросветешколска такмичења из српског језика и језичке културе битребало одржати до краја јануара. Сви чланови већа су се сложили да је мало преурањено, јер је претходних година било увек касније, али ученици које су ишли на додатну наставу знају да је услов за одлазак на општински и водо бар плас ман на школском такмичењу. Договорено је да се школско такмичење одржи у петак, 28. јануара. Наша школа ће ове године бити домаћин општинског и окружног такмичења из књижевности – Књижевна олимпијада. 3. Чланови су размотрили које литерарне конкурсе треба испратити и које значајне дане треба обележити на часовима на основу планираних активности за друго полугоди ште..
Шеста седница: 25. фебруар 2022.
1. Избор уџбеника за школску 2022/23. годину 2. Школско такмичење у рецитовању 3. Пробни завршни испит
Присутни:

Јелена Јаковљевић
Милан Јовановић
Ивана Ђорђевић Божиновић
Сашка Стефановић
5. Миша Цанић

Закључци:

1. Занаредну школску годину изабрани су уџбеници Нови Логос, које користе и садашњи ученици осмог разреда.
Стручновећенаставника српског језика сматра да су уџбеници којима могу ученицима пружити неопходно у савладавању наставног плана и програма наставе српског језика и књижевности. Уџбеници супрегледни и јасни, терминологијом прилагођени узрасту ученика. Тематска поглавља су организована на основу наставног плана и програма граматике и књижевности. Садржени добро формулисани задаци по нивоима и стандардима постигнућа. Оваквим уџбеницима ученик се може методички успешно и лингвистички водити кроз језичку материју.
2. Школска такмичење у рецитовању биће одржано у следећим терминима:
11. 4. у 12 часова - нижи разреди
12. 4. у 12 часова - виши разреди
Потребно је обавестити ниже разред о терминима.
3. Пробни завршни испит из српског језика за ученике осмог разреда биће одржан 26. марта. Након тога Стручновеће ће кроз анализу резултата донети закључке о даљој припреми за завршни испит.

Седма седница: 8. април 2022.

1. Анализа пробног завршног испита

Присутни:

Јелена Јаковљевић
Милан Јовановић
Ивана Ђорђевић Божиновић
Сашка Стефановић
5. Миша Цанић

Закључци:

1. Чланови Стручног већа анализирали су резултате са пробног завршног испита. Просечан број поена који су ученици остварили на завршном испиту из српског језика је 12,22. Када је реч о нивоима постигнућа ученика, постотаку ученика који су достигли основни ниво је 82%, средњи ниво 53% и напредни ниво 19% ученика. Основни и средњи нивои су остварени, а напредни није.

Тест је садржао питања из четири области са различитим бројем питања.

Област 1 – Вештина читања и разумевања прочитаног – 2 питања

Област 2 – Писано изражавање – 3 питања

Област 3 – Граматика, лексика, народни и књижевни језик – 9 питања

Област 4 – Књижевност – 6 питања

Најслабији резултат је из области Граматика, лексика, народни и књижевни језик и

тонајвишезбогдвапитањаотвореног типакојаје 20% ученика урадило.

Тосупитањакојасеодноснаглаголскеоблике и гласовнепромене.

ПоследњизадатакизобластиКњижевностинапредног нивоајетакођеизадаодостамукаученицима.

Закључакједапробнизавршнииспитнијеурађенлоше, алидасумогућностиученикамноговеће.

Препорукаједа у

наредномпериодутребамотивисатиученикедаштовишевежбајузадаткеизграматике, лексике, народног и књижевногјезик.

Неопходнојеупутитисвеученикекојисупропустилиодређенелекцијеизовихобластинадопунскун аставу, а крозприпремнунаставускренутипажњунагрешкепретходнихгенерација.

Осма седница: 6. јун 2022.

1. Предлозизаизмененовогшколскогразвојногплана.

2. Ваннаставнеактивностиизашколску 2022/23. годину

Присутни:

Јелена Јаковљевић

Милан Јовановић

Ивана Ђорђевић Божиновић

Сашка Стефановић

Миша Цанић

Закључци:

1. Чланови стручногвећасуупознатисаизвештајем Тима за школскогразвојнопланирање и наосновуњегаразмотрилисумогуће предлоге за нови план.

Првоокочегаусесвичлановисложилијепобољшањерезултатаназавршномиспитукојесеможеост варитикрозпланкојипостојинаосновуанализе.

СавећиномпредложенихмераСтручновећесложило и извештајпроследилостручнојслужби.

2. Потребнојепредложитиодређеневаннаставнеактивности у оквирупредметаСрпскијезик и књижевностзанареднушколску 2022/23. годину.

Члановивећакупредложилиследећеваннаставнеактивностиодонихкојесупонуђене:

1. Чуваринароднетрадиције

2. Медијска писменост

Извештај о раду СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.Г.

Број планираних седница сручног већа: 5

Број одржаних седница сручног већа: 5

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница: 15.09.2021. године

Активност

1. Корекција наставних планова и програма

2. Анализа успеха на крају прошле школске гоине

3. Усаглашавање критеријума оцењивања

4. План стручног усавршавања

Присутни:

Миланка Димитријевић енглески језик; Ивана Милентијевић енглески језик

Анђелија Огњановић енглески језик; Нина Иванишић енглески језик

Јасмина Миловановић француски језик Мирјана Миладиновић немачки језик; Ђурђина Димитријевић немачки језик
Присутни: Миланка Димитријевић енглески језик; Ивана Милентијевић енглески језик Анђелија Огњановић енглески језик; Нина Иванишић енглески језик Јасмина Миловановић француски језик Мирјана Миладиновић немачки језик; Ђурђина Димитријевић немачки језик
Закључак 1. Предати су планови за редовну наставу. 2. Анализиран је успех ученика на крају претходне школске године, и у односунатосу направљене измене у новом плану. 3. Усаглашени су критеријуми кодоцењивања ученика (и усмено и на тестовима). 4. Планови стручног усавршавања ће бити урађени на електронском портфолију до краја недеље.
Друга седница: 15.11.2021. године
Активност 1. Анализа рада 2. Такмичење
Присутни: Миланка Димитријевић енглески језик; Ивана Милентијевић енглески језик Анђелија Огњановић енглески језик; Нина Иванишић енглески језик Јасмина Миловановић француски језик Мирјана Миладиновић немачки језик; Ђурђина Димитријевић немачки језик
Закључак 1. Урађена је анализа успеха, где се види да је највећи број негативних оцена у 8. разреду. Најбољи просек имају одељења млађих разреда. Владање ученика је примерно. 2. Ученици 8. разреда се спремају за такмичење; школско ће се одржати у фебруару
Трећа седница: 22.12.2021. године
Активност 1. Анализа успеха у 1. полугодишту
Присутни: Миланка Димитријевић енглески језик; Ивана Милентијевић енглески језик Анђелија Огњановић енглески језик; Нина Иванишић енглески језик Јасмина Миловановић француски језик Мирјана Миладиновић немачки језик; Ђурђина Димитријевић немачки језик
Закључак Сви ученици су оцењени довољним бројем оцена. Највише недовољних оцена је код ученика 8. разреда. У разредној настави нема недовољних.
Четврта седница: 11.04.2022. године
Активност 1. Анализа оцена на крају трећег класификационог периода 2. Анализа резултата на такмичењима
Присутни: Миланка Димитријевић енглески језик; Ивана Милентијевић енглески језик Анђелија Огњановић енглески језик; Нина Иванишић енглески језик Јасмина Миловановић француски језик Мирјана Миладиновић немачки језик; Ђурђина Димитријевић немачки језик

Закључак 1. Оцене из страних језика на крају трећег класификационог периода су добре, са занемарљиво малим бројем негативних оцена. 2. На окружно такмичење су се пласирале 4 ученице.
Пета седница: 20.06.2022.године
Активност 1. Анализа оцена на крају године 2. Успех на такмичењу 3. Разно
Присутни: Миланка Димитријевић енглески језик; Ивана Милентијевић енглески језик Анђелија Огњановић енглески језик; Нина Иванишић енглески језик Јасмина Миловановић француски језик Мирјана Миладиновић немачки језик; Ђурђина Димитријевић немачки језик
Закључци: 1. Оцене из страних језика су добре, нема недовољних. 2. Није било ученика са пласманом на реп. такмичење из страних језика. 3. Хуманитарна продаја колача је одржана пред пролећни распуст. Ученици су се одазвали у великом броју, продавали су колаче које су припремили уз помоћ родитеља.

Руководилац:
Анђелија Огњанови

Извештај о раду
**СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И
ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА**
школска 2021/22.

Број планираних седница стручног већа: 6
Број одржаних седница стручног већа: 11

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница
Дневни ред : 1.Конституисање Стручног већа за 2021/22.годину 2.Предлог и усвајање плана рада Стручног већа 3.Планови рада и подела задужења наставника 4.Представници за тимове и комисије 5.Иницијално тестирање 6.ПО у оквиру струке и предмета 7.Огледни/угледни часови 8.Стручно усавршавање наставника 9.Разно
Присутни:Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић,Небојша Милосављевић,Јелица Његић (Стеван Стојановић),Марко Радивојевић,Ружица Целатовић, Стеван Симоновић
Закључак: 1.На седници је предложено да за руководиоца Стручног већа Историје,Географије,Верске наставе и Грађанског васпитања у школској 2021/2022. години поново буде изабрана наставник историје Снежана Стојадиновић. Предлог је једногласно усвојен.

2.Руководилац већа је предложио план и програм рада Стручног већа. Након краће дискусије план и програм рада је једногласно усвојен од стране чланова већа.

3.Договорено је на седници да сваки наставник поставља планове и програме рада наставника за школску 2021/2022 годину на платформу MS Teams.То се односи и на додатну и допунску наставу,као и на план рада секција.

На седници је такође потврђена расподела часова за школску 2021/2022. годину:

Снежана Стојадиновић – 5/1,5/2,5/3,5/4,7/1,7/2,7/3,7/4,7/5,8/1,8/2,8/3,8/4

Небојша Милосављевић – 5/5,6/1,6/2,6/3,6/4,6/5,7/5

Биљана Вељковић – 5/1,5/2,5/3,5/4,6/1,6/2,6/5,7/1,7/2,7/3,7/4,7/5

Јелица Његић – 5/5,6/3,8/1,8/2,8/3,8/4

Ружица Целатовић – 6/4

Марко Радивојевић – Грађанско васпитање (5-8)

Младен Алексић – Верска настава (1-бр. у матичној школи и део 7.разреда)

Стеван Симоновић – Верска настава (1-4 р. у Винорачи и Деоници и део 7.р)

4.Предлог чланова Стручног већа за тимове и комисије:

- Снежана Стојадиновић – Стручни актив за развојно планирање, Тим за културу и маркетинг школе,Тим за екскурзије и излете, Педагошки колегијум,Руководилац Стручног већа за Историју,Географију,Грађанског васпитања и Верску наставу .

- Небојша Милосављевић – Тим за Инклузивно образовање

- Биљана Вељковић – Тим за екскурзију и излете - кординатор,Педагошки колегијум.

- Јелица Његић – Црвени крст

- Младен Алексић – Тим за израду Извештаја рада школе – кординатор, Тим за културу и маркетинг

- Марко Радивојевић – Тим за израду Извештаја рада школе – кординатор,Тим за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања,Тим за професионалну оријентацију,Ученички парламент – координатор.Одељенски страешина 7/1.

5.Иницијално тестирање ученика на градиво из предходног разреда обавити у прве две недеље септембра. Наглашено је да резултате иницијалног тестирања треба унети у е-дневник.

6.У склопу активности које се односе на идентификацију професионалне оријентације ученика,нарочито осмог разреда,пред којима је одлука о упису у средње школе, наставници историје и географије,имају обавезу да ученике упознају са занимањима из области историје и географије (Музеј, Архив , ТО, Геодетски завод и наравно, рад у образовању).

7.Огледни час из историје – Снежана Стојадиновић (март)

Огледни час из историје – Небојша Милосављевић (март)

Огледни час из географије - Биљана Вељковић (мај)

Огледни час из географије - Јелица Његић (мај)

Наставници задржавају право промене термина одржавања часа што ће умногоме зависити од тога који ће облик извођења васпитно-образовног процеса наставе бити на снази,а поводом актуелне пандемије covid-19.

8.Предаја индивидуалног плана стручног усавршавања је редовна обавеза сваког наставника и то у електронској форми имајући у виду да запослени тј. школа користе електронски портфолио наставника. Усвојени су и предлози за побољшање школског плана за стручно усавршавање, као подршка за реализацију индивидуалних планова наставника и то:

- Финансијски обезбедити стручне семинаре.

- Организовати семинаре на територији ШУ Јагодина

- Организовати семинаре на нивоу школе.

- Сарадња са стручним друштвима на нивоу Републике (Српско географско друштво, Друштво историчара Србије „Стојан Новаковић“).

Чланови Стручног већа договорили су се да се састају једном месечно.Такође , наставници присуствују у учествују у раду општинских актива.

Друга седница
Дневни ред : 1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Присуство састанцима општинских актива 3. Израда ИОП -а 4. Преглед наставних средстава и исказивање потреба за набавком. 5. Формирање базе сајтова корисних за наставнике и ученике 6. Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика (минимум знања и усвојеност градива) 7. Формирање група за Грађанско васпитање (V-VIII) и Верску наставу (I-VIII) 8. Разно (важни датуми, MS teams, дисциплина ученика у учионици, Семинар формативно оцењивање)
Присутни: Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић, Небојша Милосављевић, Јелица Његић (Филип Петровић), Марко Радивојевић, Ружица Целатовић, Стеван Симоновић
Закључак: 1. Сви чланови већа једногласно су усвојили записник са предходне седнице. 2. Сви предметни наставници су чланови Општинских актива, где се разговарало о текућим проблемима у настави, изазваним пандемијом COVID-19. 3. Предметни наставници су написали оперативне планове за ученике који раде по ИОП -1 и ИОП -2 програму и послали одељењским старешинама, али и окачили на платформу MS Teams. 4. Увидом у наставна средства утврђено је да опремљеност школе истим, је на задовољавајућем нивоу. Наравно, чланови већа су сагласни да је опремање школе наставним средствима константан процес и да на њему треба радити редовно. 5. Чињеница је да се у протеклом прериоду велики акценат ставља на употребу дигиталних средстава у настави (извођење наставе у онлајн окружењу у одређеним тренуцима и употреба ИКТ у настави) те су због тога предметни наставници саставили списак сајтова за свој предмет и саопштиће ученицима линкове на српском језику .Разменили су информације о позитивним карактеристикама коришћењу сајтова у васпитно-образовном процесу. 6. Наглашена је потреба да постоји усаглашеност критеријума за оцењивање ученика, а да основ за такво усаглашавање буду смернице Завода за вредновање квалитета - Кључни појмови за крај обавезног образовања за наставни предмет (историја, географија Образовни стандарди за крај обавезног образовања за наставни предмет, Образовни стандарди за крај обавезног образовања). 7. Стручно веће је подржало и усвојило предложено формирање група за Верску наставу (I – VIII) и Грађанско васпитање (I – VIII) 8. Ученици ће са предметним наставницима обележавати значајне датуме и уређивати паное. Са наставником Марком Радивојевићем обележен је Међународни дан демократије. Предметни наставници редовно примењују упутства из Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама.
Трећа седница
Дневни ред : 1. Усвајање закључака са предходне седнице 2. Употреба савремених средстава 3. Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика (минимум знања и усвојеност градива) 4. Анализа реализованих задатака у настави историје, географије, грађанског васпитања и верске наставе 5. Обележавање Дана ослобођења Јагодине у Другом светском рату (17.10.)

6.Разно
Присутни: Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић, Небојша Милосављевић, Јелица Његић (Филип Петровић), Марко Радивојевић, Ружица Целатовић, Стеван Симоновић Закључак: 1. Сви чланови већа једногласно су усвојили записник са предходне седнице. 2. Истакнута је важност коришћења савремених средстава у настави, тј. коришћења лаптопова, телефона, таблета и дигиталних уџбеника како би настава постала занимљивија и доступнија ученицима. Сви наставници, као и ученици добили су кодове за дигиталне уџбенике. Наглашено је такође, да наша школа на једном завидном нивоу користи тзв. информационо-комуникационе технологије у васпитно-образовном процесу. 3. Предметни наставници усагласили су и утврдили критеријуме оцењивања, тј. минимум знања и усвојеност градива. Договорено је да начин оцењивања буде у складу са правилником о оцењивању. 4. Наставници су успешно реализовали задатке предвиђене планом и програмом у досадашњем периоду. 5. Са ученицима осмог разреда одржан је час који је био посвећен обележавању ослобођења Јагодине у другом светском рату (17.10.1944.) 6. Под разно није било питања и дискусије.
Четврта седница
Дневни ред: 1. Усвајање закључака са предходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 3. Анализа реализације плана наставе и учења 4. Мере за побољшање успеха и безбедности ученика 5. Анализа завршног испита 6. Обележавање значајних датума (Дан примирја у Првом светском рату, Дан толеранције, Дан детета, Дан људских права) 7. Разно
Присутни: Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић, Небојша Милосављевић, Јелица Његић (Филип Петровић), Марко Радивојевић, Ружица Целатовић, Стеван Симоновић Закључак: 1. Сви чланови већа једногласно су усвојили записник са предходне седнице. 2. Анализа успеха из историје и географије показала је следећи број недовољних оцена: по 5 у 5. и 6. разреду, 8 у 7. разреду и 4 у 8. разреду из историје и једна недовољна оцена из географије у 8. разреду. Утврђено је да могућности показују код сваког ученика виши ниво рада и одговорности, али појединачно мотивација је лоша (наиспаваност, незаинтересованост ...) и због тога треба покушати са мењањем метода рада са тим ученицима. 3. Наставници су успешно реализовали задатке предвиђене планом и програмом. 4. Наставници су анализирали предлог мера за побољшање успеха и безбедност ученика. као што су консултације са родитељима, упућивање ученика у технике учења, саветодавни рад са ученицима. Поновљене су процедуре и начини реаговања. На часовима ЧОС-а и Грађанског васпитања ученици редовно имају садржаје везане за безбедност и ненасилно понашање као едукацију. 5. Анализа резултата ученика са завршног комбинованог теста за школску 2020/2021. годину. Завршни комбиновани тест одржан је 25.6.2021. године. Тест је радило 118 ученика. Од 4 задатка из Географије: - 4 задатка мањи је проценат ученика тачно решио него што је проценат ученика у Општини, Округу, Школској управи и у Републици. • Испод % у Републици: 4 задатка Девојчице су боље урадиле сва 4 задатка у односу на дечаке.

За 118 ученика, максимално могућ број поена из Географије је 472, а остварено је 338 поена, што у процентима износи 71.60 %.

Први задатак основног нивоа ученици су урадили изнад просека (89%).

Други задатак основног нивоа ученици су урадили изнад просека (94%).

Трећи задатак средњег нивоа ученици су урадили изнад просека (69%).

Четврти задатак напредног нивоа ученици су урадили изнад просека (36%).

Закључак:

Ученици су на овом тесту показали завидан ниво знања на основном нивоу.

Ученици су на овом тесту показали завидан ниво знања на средњем нивоу.

Ученици су на овом тесту показали завидан ниво знања на напредном нивоу.

Од 4 задатка из Историје:

- 4 задатка је мањи проценат ученика тачно решио него што је проценат ученика у Општини, Округу, Школској управи и у Републици.

• Испод % у Републици: 4 задатака

Дечаци су урадили боље 3 задатка (17. и 19. и 20 задатак), а девојчице и дечаци су исто урадили (18. задатак).

За 118 ученика, максимално могућ број поена из Историје је 472, а остварено је 259 поена, што у процентима износи 54,87 %.

Први задатак основног нивоа ученици су урадили испод просека (71%).

Други задатак основног нивоа ученици су урадили изнад просека (80%).

Трећи задатак средњег нивоа ученици су урадили испод просека (37%).

Четврти задатак напредног нивоа ученици су урадили изнад просека (31%).

Закључак:

Ученици су на овом тесту показали завидан ниво знања на основном нивоу.

Ученици су на овом тесту показали задовољавајући ниво знања на средњем нивоу.

Ученици су на овом тесту показали завидан ниво знања на напредном нивоу.

6. Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембар, спомен на све невинно страдале од 1914. до 1918. године, обележен је као државни празник и у Србији. Поводом овог државног празника ученици 8. разреда на часу историје говорили су о њему. Представници Ученичког парламента су урадиле презентацију посвећену важним датумима. Презентација је одржана 25.11. у холу школе.

7. Под разно није било питања и дискусије.

Пета седница

Дневни ред:

1. Усвајање закључака са предходне седнице

2. Успех ученика на крају I полугодишта

3. Евалуација ИОП –а

4. Разно

Присутни: Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић, Небојша Милосављевић, Јелица Његић (Филип Петровић), Марко Радивојевић, Ружица Целатовић, Стеван Симоновић

Закључак:

1. Успех ученика на крају I полугодишта из предмета историје и географије.

Разред Историја Географија Разред Историја Географија

V 1 4,72 4,27 VI 1 3,43 4,04

V 2 4,04 4,32 VI 2 2,78 3,59

V 3 3,21 3,75 VI 3 2,86 3,43

V 4 2,89 3,39 VI 4 2,75 3,75

V 5 3,55 3,83 VI 5 2,55 3,65

Разред Историја Географија Разред Историја Географија

VII 1 2,74 3,56 VIII 1 3,33 3,89

VII 2	2,86	3,31	VIII 2	2,64	3,05
VII 3	3,20	3,71	VIII 3	3,44	3,88
VII 4	3,27	3,70	VIII 4	3,60	4,44
VII 5	2,93	3,67			
Разред Историја Географија					
V	3,68	3,91			
VI	3,04	3,79			
VII	2,96	3,59			
VIII	3,23	3,79			
Укупно:	3,23	3,77			
2.Наставници су предали вредновање ИОП – а за прво полугодиште.					
3.Ученици осмог разреда припремају се за завршни испит из историје.Отворен је канал у MS Teams – у.					
Шеста седница					
Дневни ред:					
1. Усвајање записника са предходне седнице					
2.Извештај о раду Стручног већа за прво полугодиште школске 2021/22.године					
3.Такмичења у школској 2020/21. години					
4.Разно (Међународни дан образовања,Свети Сава – Дан духовности, Међународни дан сећања на жртве Холокауста)					
Присутни:Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић,Небојша Милосављевић,Јелица Његић Марко Радивојевић,Ружица Целатовић, Стеван Симоновић					
Закључак:					
1.Сви чланови већа једногласно су усвојили записник са предходне седнице.					
2.Руководилац већа је поднела извештај о раду Стручног већа у првом полугодишту школске 2021/2022. године. Извештај је једногласно усвојен.					
3. Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је Стручно упутство за организовање и календар такмичења у познавању опште и националне историје, као и у познавању опште и националне географије, за школску 2021/2022. годину. Наставници историје и географије одржаће школска такмичења до краја фебруара 2022. године.					
4. Међународни дан образовања обележава се 24. јануара у свету као дан посвећен образовању. Овај дан је признат од Уједињених нација и усмерен је на доступност образовања као средства за излазак из сиромаштва. Ученици ће о овој теми разговарати на часовима ГВ. Наставници историје, географије и ВН узеће учешће и говориће ученицима о Светом Сави. Свети Сава, као школска слава, слави се од 1840. до 1945., када је укинута,а поново се обележава од 1990.године. Међународни дан сећања на жртве Холокауста је међународни празник који се обележава 27. јануара у сећању на жртве Холокауста,геноцида над европским Јеврејима од стране нацистичке Немачке и њених савезника између 1941. и 1945. године. За датум празника је изабран 27. јануар као дан када је Црвена армија ослободила концентрациони логор Аушвиц. Ученици осмог разреда ће на часовима историје разговарати о овој теми.					
Седма седница					
Дневни ред:					
1.Усвајање записника са предходне седнице					
2. Анализа успеха са школских такмичења					
3.Избор наставника за реализацију часова слободне наставне активности					
4.Међународни дан борбе против вршњачког насиља					
Присутни:Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић,Небојша Милосављевић,Јелица Његић , Марко Радивојевић,Ружица Целатовић,Стеван Симоновић					
Закључак:					
1.Сви чланови већа једногласно су усвојили записник са предходне седнице.					

2.Школско такмичења из географије за ученике VII и VIII разреда одржано је 25.фебруара, а школско такмичење из историје одржано је 3. марта.Ученици који су се пласирали на општинско такмичење из географије су: VII разред разред - Илија Цанић, Вук Миленковић, Теодора Лукић, Јана Вељковић, Лана Милошевић, Матија Цветковић; VIII разред разред: Павле Максимовић, Филип Ивановић, Огњен Милетић, Никола Радивојевић, Страхиња Стојадиновић и Петар Лакетић. Ученици који су се пласирали на општинско такмичење из историје: V разред: Павле Јовановић, Александар Глишић, Вељко Мићовић, Неда Младеновић, Илијана Шишаковић, VI разред: Теодора Мијушковић VII разред: Лана Милошевић, Вук Грујић, Илија Цанић VIII разред: Огњен Милетић, Павле Максимовић

3.Избор наставника за реализацију часова слободне наставне активности - Планета Земља у 5. и 6. разреду и Предузетништво у 7. и 8. разреду. Одлуком МНПТС да се од школске 2022/2023. године, уведу нови наставни предмети, у оквиру слободних наставних активности: Планета Земља у 5. и 6. разреду и Предузетништво у 7. и 8. разреду. На састанку који је одржан 4.марта 2022. договорено је да наставу реализује проф.Ружица Целатовић. Одлука је једногласно донешена. Закључено је да проф. Ружица Целатовић има компетенције за реализацију СНА Предузетништво, што доказује и потврда о похађаном семинару „Примена предузетничког начина размишљања у настави“. На састанку наставника историје одржаном 11.марта донета је одлука о избору наставника за реализацију часова слободне наставне активности – Свакодневни живот у прошлости, тј. наставници историје настављају са реализацијом и у следећој школској години 2022/2023.

4.У циљу обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља, познатом и као „Дан розе маица“, представнице Ученичког парламента наше школе направиле су плакат посвећен промоцији ненасиља и солидарности. Овај догађај обележава се сваке године, последње среде у фебруару.

Осма седница

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са предходне седнице
2. Избор уџбеника за осми разред (школска 2022/2023.)

Присутни: Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић, Небојша Милосављевић, Јелица Његић, Ружица Целатовић, Стеван Симоновић

Закључци:

- 1.Сви чланови већа једногласно су усвојили записник са предходне седнице.
 2. За наредну школску годину изабрани су уџбеници издавачке куће „ГЕРУНДИЈУМ“ за историју и ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ за географију које користе и садашњи ученици осмог разреда.
- ИСТОРИЈА - Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица, Предраг М. Вајагић, Александар Растовић, Бојана Лазаревић, бр.решења 650-02-00380/2020-07 од 25.2.2021.
- ГЕОГРАФИЈА - Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић, бр.решења 650-02-00391/2020-07 од 1.2.2021.

Девета седница

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са предходне седнице
- 2.Разматрање и избор метода, облика рада активности ученика који ће најадекватније омогућити остваривање циљева и задатака у образовној области уважавајући узрасне карактеристике и потребе ученика.
- 3.Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
- 4.Резултати са окружних такмичења из историје и географије
- 5.Разно (Посета локалној цркви, Активности у вези Ускрса)

Присутни: Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић, Небојша Милосављевић, Јелица Његић, Марко Радивојевић, Ружица Целатовић, Стеван Симоновић
Закључци: 1. Сви чланови већа једногласно су усвојили записник са предходне седнице. 2. Предметни наставници су предложили избор метода и облика рада који ће на најадекватнији начин омогућити остваривање циљева и задатака у образовној области уважавајући узрастне карактеристике и потребе ученика. 3. На часовима историје ученици осмог разреда обележили су Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату. На платформи MS Teams налази се материјал посвећен овом дану. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, је државни празник у дан сећања у Србији, који се обележава сваке године 22. априла и који је посвећен сећању углавном на Србе, али и Рома и Јевреје, истрадале у масовним злочинима током Другог светског рата у нацистичкој творевини Независној Држави Хрватској и у окупираној Југославији. 4. Ученици наше школе постигли су запажене резултате на окружним такмичењима из оба предмета. Окружно такмичење из историје одржано је 10. априла у ОШ „Љубиша Урошевић“ у Рибару (општина Јагодина). Ученик петог разреда Павле Јовановић освојио је прво место – највиши ранг такмичења. Ученик осмог разреда Огњен Милетић освојио је треће место и пласман на Републичко такмичење. Окружно такмичење из географије одржано је 7. маја у ОШ „Бранко Крсмановић“ у Сикирици (општина Параћин). Ученик наше школе Огњен Милетић освојио је 3. место. 5. Ученици наше школе посетили су локалну цркву у циљу обележавања Васкрса. Ученици су украшавали јаја у дворишту цркве Св. Архангела Михаила.
Десета седница
Дневни ред: 1. Усвајање записника са предходне седнице 2. ШРП 3. Посета некој од културних установа (Завичајни музеј, Историјски архив) 4. Обележавање Светског дана слободе медија 5. Обележавање Светског дана за културну разноликост, дијалог и развој 6. Организација припремне наставе 7. Разно
Присутни: Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић, Небојша Милосављевић, Јелица Његић, Марко Радивојевић, Ружица Целатовић, Стеван Симоновић
Закључци: 1. Сви чланови већа једногласно су усвојили записник са предходне седнице. 2. Руководилац СВ је као члан тима за ШРП упознао чланове већа са предложеним активностима о новом ШРП - у за период 2022/27. Након краће дискусије чланови већа су подржали предложене активности које имају циљ да побољшају рад школе. Приоритетне области су: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење и образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима и етос. 3. Ученици од 5 - 8. разреда посетили су Историјски архив. 4. и 5. Ученици су са наставником ГВ обележили Светски дан слободе медија и Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој. 6. Припремна настава за полагање завршног испита одвијаће се по утврђеном распореду. 7. Ученици седмог разреда радиће тестове 15. јуна 2022. у 12:00 сати из физике, хемије, биологије, географије и историје (бирају један од понуђених предмета). Сврха примене ових тестова јесте да ђаци стекну увид у своје знање и структуру могућег будућег трећег теста за завршни испит на крају осмог разреда.
Једанаеста седница

Дневни ред:

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Обука за завршни испит
3. Извештај о раду
4. Предлог систематизације
5. Избор руководиоца за следећу школску годину и предлог активности
6. Разно (успех ученика на крају школске године)

Присутни: Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић, Небојша Милосављевић, Јелица Његић, Марко Радивојевић, Ружица Целатовић, Стеван Симоновић

Закључци:

1. Сви чланови већа једногласно су усвојили записник са предходне седнице.
2. Успешно је спроведена обука наставника историје и географије за прегледање тестова на завршном испиту на крају основног образовања и васпитања.
3. Руководилац Стручног већа Снежана Стојадиновић поднела је извештај о раду члановима.
4. Предлог систематизације за 2022/23. годину
 - а) Историја – пет одељења петог разреда
Снежана Стојадиновић – VI/1, VI/2, VI/3, VI/4 и VI/5
VIII/1, VIII/2, VIII/3, VIII/4 и VIII/5
Небојша Милосављевић – V/1, V/2, V/3, V/4 и V/5
VII/1, VII/2, VII/3, VII/4 и VII/5
 - а) Географија - пет одељења петог разреда
Биљана Вељковић - VI/1, VI/2, VI/3, VI/4 и VI/5
VIII/1, VIII/2, VIII/3, VIII/4 и VIII/5
Јелица Његић - V/1, V/2, V/3, V/4, VII/1, VII/2, VII/3
Ружица Целатовић – VII/4
5. За руководиоца Стручног већа наставника историје и географије за школску 2022/2023. годину изабрана је Снежана Стојадиновић, наставник историје.
6. Успех ученика на крају II полугодишта из предмета историје и географије постављен је на МС Тимсу.

Разред Историја Географија Разред Историја Географија

V 1	4,68	4,68	VI 1	3,86	3,96
V 2	3,96	4,25	VI 2	3,13	3,57
V 3	3,18	3,93	VI 3	3,17	3,96
V 4	3,00	3,76	VI 4	3,28	4,12
V 5	3,50	4,14	VI 5	3,10	3,20

Разред Историја Географија Разред Историја Географија

VII 1	2,96	3,50	VIII 1	3,41	4,59
VII 2	3,10	3,66	VIII 2	2,81	3,81
VII 3	3,37	3,83	VIII 3	3,52	4,56
VII 4	3,47	3,77	VIII 4	3,68	4,72
VIII 5	3,04	3,43			

Разред Историја Географија

V	3,68	4,15
VI	3,30	3,76
VII	3,18	3,63
VIII	3,41	4,42
Укупно :	3,39	3,99

Извештај о раду
СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ

Број планираних седница стручног већа: 3

Број одржаних седница стручног већа: 3

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница: одржана 17.02.2022.године

Дневни ред:

1. Организације предстојећих општинских такмичења,
2. Реализација математичког такмичења "Мислиша 2022"
3. Разно

Присутни:

1. Сандра Младеновић,
2. Данијела Драмићанин,
3. Стефан Младеновић,
4. Весна Мијушковић,
5. Надица Савић,
6. Никола Кастратовић,
7. Јасмина Милосављевић,
8. Светлана Станојевић

Закључак

1. Општинско такмичење из математике је планирано за 20.02.2022.
ОШ Бошко Ђуричић је школа домаћин. Сатница, комисије за прегледање и жалбе, распоред дежурних наставника је прослеђено мејлом школама-учесницима. Извештај о одржаном школском такмичењу су у прилогу овог записника.
2. Договорена је реализација математичког такмичења "Мислиша 2022" заказано 10.03.2022.године.
3. Актив наставника математике је под тачком разно, размотрио правилник о бодовању ученика учесника такмичења.
На састанку је разматран начин бодовања такмичења ДМО и ИМО због кориговања Правилника о награђивању и похваљивању ученика. Уз консултације са организатором ових такмичења, МД "Архимедес" из Београда, бодује се 2. коло и републичко финале по Календару такмичења које је објавило МПНТР.

Друга седница: одржана 29.03.2022.године

Дневни ред:

1. Реализација угледних/огледних часова и узајамна посета часовима
2. Анализа резултата на такмичењима
3. Пробни завршни испит
4. Реализација часова у четвртој разреди
5. Избор уџбеника
6. Разно

Присутни:

1. Сандра Младеновић,
2. Данијела Драмићанин,
3. Стефан Младеновић,
4. Весна Мијушковић,

5. Надица Савић,
6. Никола Кастратовић,
7. Јасмина Милосављевић,
8. Светлана Станојевић

Закључак

1. Због ситуације изазване корона вирусом, наставници овог Већа су мање него иначе посећивали међусобно часове. У склопу угледно/огледних часова убрајају се и часови који су снимљени за РТС приликом онлајн наставе. Наставници су посећивали онлајн часове својих колега преко платформе Microsoft Teams када им се указала прилика. Сарадња међу члановима већа без обзира угледне/огледне часове је била на високом нивоу.
2. Можемо да се похвалимо активношћу учесника у математичком листу, као и успесима на такмичењима ДМО и ИМО. На општинским такмичењима из математике и физике наши ученици су остварили запажене резултате. Ученици који су остварили резултате промовисани су кроз обавештења, путем фб странице и сајта школе. Њихова постигнућа су заведена у есДневник-у.
3. Пробни завршни испит ове школске године је одржан 25. и 26. марта. Детаљна анализа пробног завршног испита прослеђена је ПЕ-ПСИ служби.
4. Од наставника овог стручног већа часове у четвртог разреда одржали су Надица Савић Ћујић и Сандра Младеновић. Планирано је на овом састанку да се часови одрже до краја школске године.
5. Чланови стручног већа обавештени су да сви активи предмета треба да предају заведени списак одабраних уџбеника са образложењем до 17.04. 2022. године. Сви присутни сложили су се да је избор уџбеника вршен на основу каталога одобрених уџбеника на сајту Министарства и увидом у достављене примерке истих.
6. Сви наставници овог Стручног већа су активни по питању стручног усавршавања у установи и ван ње. На почетку школске године, сваки наставник је направио лични план стручног усавршавања, а извештаје о стручном усавршавању ће предати до 25.08.2022. године. При усавршавању, ове школске године доминантне су биле посете вебинарима.

Трећа седница: одржана 24.06.2022.године

Дневни ред:

1. Извештај о реализацији плана и програма за школску 2021/2022. годину и план и програм рада за школску 2022/2023. Годину

Присутни:

1. Сандра Младеновић,
2. Данијела Драмићанин
3. Стефан Младеновић
4. Надица Савић Ћујић
5. Светлана Станојевић
6. Никола Кастратовић

Закључак

1. Ове школске године одржано је седам састанака Стручног већа на којима је план и програм реализован у потпуности. Детаљан извештај свих састанака прослеђен је Тиму за израду извештаја за претходну школску годину. Након избора новог руководиоца Стручног већа биће испланиран план и програм за наредну школску годину.

Руководилац: Данијела Драмићанин, проф. математике

СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ХЕМИЈУ И БИОЛОГИЈУ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2021/22. Г.

Број планираних седница стручног већа: 10

Број одржаних седница стручног већа: 10

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница: 01.09.2021.године

Дневни ред:

Август

- 1.Избор руководиоца већа и записничара
- 2.Израда плана рада стручног већа за школску 2021/22.год.
- 3.Распоред огледних и угледних часова
- 4.План стручног усавршавања за наредну школску годину
- 5.Договор о одржавању састанака стручног већа
- 6.Систематизација радних места за школску 2021/22.год.
- 7.Разно

Присутни:

- 1.Ана Милошевић-члан
- 2.Марина Мак-члан
3. Мирјана Матић-Радисављевић-члан
4. Маријана Спасић-члан
- 5.Славица Радивојевић-руководилац већа

Закључак

Закључци:

1. Једногласно је усвојено да руководиоца и записничара као и претходне године буде наставница биологије Славица Радивојевић.
2. Чланови стручног већа су анализирали план рада за школску годину уочили потребу за одређеним измена,које су уврстили у план рада за наредну школску годину.Напоменуто је да ће план важити у редовним условима а уколико дође до ванредне ситуације са корона вирусом план ће бити коригован.
3. Дати су распореди угледних часова из биологије и хемије што је такође увршћено у план рада стручног већа.
4. Наставници треба да ураде своје планове стручног усавршавања за школску 2021-22. годину у електронској форми.
5. За прво полугодиште предвиђено је 5 састанака ,а термини одржавање ће се заказивати по договору због рада наставника у више школа.
6. Наставница А. Милошевић предаје хемију у свим одељењима осмог разреда, М. Мак у 7-1,2 ,а М. Радисављевић у одељењу 7-3,4 и 5. Наставница М. Спасић предаје биологију у свим одељењима седмог и осмог разреда а наставница С. Радивојевић предаје биологију у свим одељењима петог и шестог разреда.
7. Под тачком разно разговарано је о могућностима коришћена платформе Microsoft Teams која ће се користити од ове школске године.

Руководилац већа: С. Радивојевић

Друга седница: 30.09.2021 .године

Дневни ред:

Септембар

1. Усвајање планарада стручног већа за школску 2021/22.год.
2. Планови редовне наставе и плановиза ИОП
3. Иницијални тестови
4. Распоред контролних задатака и вежби

5. Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и слободне наставне активности 6. Пројектна настава
Присутни: 1. Ана Милошевић-члан 2. Марина Мак-члан 3. Мирјана Матић-Радисављевић-члан 4. Маријана Спасић-члан 5. Славица Радивојевић-руководилац већа
Закључци: 1. Једногласно је усвојен план рада већа за школску 2021/22. годину. 2. Глобални и оперативни планови редовне наставе хемије и биологије су предати. За ученике у којима се по ИОП-у урађени су планови активности за прво полугодиште. 3. Извршено је и иницијално тестирање из биологије и хемије и урађена је анализа иницијалног тестирања. 4. Уписани су термини одржавања писмених вежби. 5. Извршена је идентификација ученика за додатну и допунску наставу и одређени су термини одржавања истих. Чуваре природе држаће наставнице биологије М. Спасић у 5. а С. Радивојевић у 6. разреду. Домаћинство у 7. разреду држаће наставница хемије М. Матић а у 8. разреду наставница хемије А. Милошевић. 6. Пројектну наставу реализовати кроз пројекте који су део плана рада наставника. Ру ководилац већа: С. Радивојевић Трећа седница: 30.10.2021. године
Дневни ред: Октобар 1. Корелација у настави и критеријуми у оцењивању 2. Обележавање 16. октобра-Дана здраве хране 3. Отворене лабораторије-Београд 4. Авогадров број
Присутни: 1. Ана Милошевић-члан 2. Марина Мак-члан 3. Мирјана Матић-Радисављевић-члан 4. Маријана Спасић-члан 5. Славица Радивојевић-руководилац већа
Закључци: 1. Водити рачуна о корелацији и међупредметним компетенцијама, као и да оцењивање буде у складу са правилником о оцењивању. Водити рачуна да ученици благовремено буду оцењени, подвеоцене за тромесечје. 2. Дан здраве хране 16. октобар обележен је презентацијом на ову тему уз корелацију кроз већи број предмета. Учесће у реализацији су имале ученице 8. разреда као и наставница биологије М. Спасић, наставница хемије А. Милошевић, наставница историје С. Стојадиновић, наставница немачког језика М. Миладиновић и наставница физичког А. Милојевић. Припремљену презентацију имали су прилике да виде сви ученици од 5.-8. разреда уз поштовање препоручених епидемиолошких мера. 3. Због тренутне епидемиолошке ситуације посета хемијском факултету у Београду није реализована. 4. Наставница хемије А. Милошевић је са ученицима 8. разреда припремила презентацију на

тему Авогадровог броја и тиме обележили овај датум. Руководилац већа :С.Радивојевић
Четврта седница: 26.11.2021. године
Дневни ред: Новембар 1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја 2. Анализа додатне и допунске наставе 3. Анализа завршног испита 4. Новембар-месец борбе против болести зависности 5. Угледни час-хемија
Присутни: 1. Ана Милошевић-члан 2. Марина Мак-члан 3. Мирјана Матић-Радисављевић-члан 4. Маријана Спасић-члан 5. Славица Радивојевић-руководилац већа
Закључци: 1. Извршена је анализа оцена ученика на крају првог тромесечја из наставних предмета биологија и хемија. Број недовољне оцена јемали. 2. Додатна и допунска настава се редовно одржавају према утврђеном распореду. 3. Извршена је анализа резултата завршног испита из хемије и биологије и извештај испредати ПЕПСИ служби. 4. Новембар месец борбе против болести зависности обележен је на часовима биологије краћим разговором на ову тему. 5. Угледни час из хемије померени за друго полугодиште. Руководилац већа: С. Радивојевић
Пета седница: 27.12.2021. године
Дневни ред: Децембар 1. Обележавање 1. децембра-Светски Дан борбе против сиде 2. Фестивал науке у Београду 3. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта 4. Такмичења 5. Разно
Присутни: 1. Ана Милошевић-члан 2. Марина Мак-члан 3. Мирјана Матић-Радисављевић-члан 4. Маријана Спасић-члан 5. Славица Радивојевић-руководилац већа
Закључци: 1. На часовима биологије 1. децембра ученицима су дате основне информације о сиди и мерама заштите. 2. Због лоше епидемиолошке ситуације Фестивал науке у Београду није одржан ни ове године. 3. Извршена је анализа закључних оцена из хемије и биологије. Мали је број недовољних оцена из хемије и биологије. У другом полугодишту појачати рад са ученицима који су имали недовољне оцено. 4. Изашао је календар такмичења за школску 21-22. г. и у складу са њим спровести даље активности.

5. Обављена је посета часовима хемије од стране директора школе и ПЕПСИ службе.
Руководилац већа: С. Радивојевић
Шеста седница: 30.04.2022. године
Дневни ред: 1. Организација школских такмичења 2. Учешће у раду градског актива 3. Обележавање 31. јануара-Дан борбе против пушења
Присутни: 1. Ана Милошевић-члан 2. Марина Мак-члан 3. Мирјана Матић-Радисављевић-члан 4. Маријана Спасић-члан 5. Славица Радивојевић-руководилац већа
Закључци: 1. Школско такмичење из хемије је одржано 21.2. а из биологије 24.2.. Школским такмичењима се одазвао велики број ученика. Предметни наставници настављају даљу припрему ученицима који су се пласирали на општинско такмичење. 2. Градски актив је одржан а актив биолога биће одржан у априлу. 3. Дан борбе против пушења обележен је разговором на тему о штетности дувана на часовима биологије.
Руководилац: С. Радивојевић
Седма седница: 30.03.2022. године
Дневни ред: 1. Општинско такмичење-подршка ученицима и наставницима који су освојили даљи пласман 2. Пробни завршни испит 3. Одабир уџбеника 4. Март-месец борбе против рака
Присутни: 1. Ана Милошевић-члан 2. Марина Мак-члан 3. Мирјана Матић-Радисављевић-члан 4. Маријана Спасић-члан 5. Славица Радивојевић-руководилац већа
Закључци: 1. Након одржаног општинског такмичења из хемије ученик Вук Лапчевић (наставник М. Мак) пласирао се на окружно такмичење. Окружно такмичење заказано за 02. 04. 22. г. Општинско такмичење из биологије са 2. априла померено је за 9. април (због радних субота на територији Војводине). 2. Као и претходне школске године користиће се исти уџбеници. Наставнице хемије користиће уџбенике издавачке куће Логос, а наставнице биологије издавачке куће Герундијум. 3. Пробни завршни испит одржан је 24. и 26. 03. На нивоу актива анализирани су резултати пробног теста и констатовано је да су ученици добро урадили задатке из биологије и хемије. Дати су предлози на које области је потребно обратити више пажње како би резултати били још бољи. Састављени су извештаји о анализи пробног завршног испита.
Руководилац: С. Радивојевић
Осма седница: 21.04.2022. године
Дневни ред: 1. Окружно такмичење-подршка ученицима и

наставницимакојисуосвојилидаљипласман 2. Обележавање 22.априла-Дан планетеЗемље 3. Анализауспехаучениканакрајудругогтромесечја
Присутни: 1.Ана Милошевић-члан 2.Марина Мак-члан 3.Мирјана Матић-Радисављевић-члан 4.Маријана Спасић-члан 5.Славица Радивојевић-руководилац већа
Закључци: 1. Након завршеног окружног такмичења из хемије није било ученика који су се пласирали на даљи ниво такмичења. На општинском такмичењу из биологије које је одржано 10.4. у ОШ,, Рада Миљковић,, ученици наше школе су постигли запажене резултате и 14 ученика се пласирало на окружно такмичење. Окружно такмичење биће одржано 7.5. у ОШ,,Вук Караџић,, у Ћуприји. 2. Дан планете Земље-22. април није обележен због одласка ученика на пролећни распуст. 3.Извршена је анализа оцена из наставних предмета биологија и хемија на крају другог тромесечја и утврђено је да ученици имају мали број недовољних оцена из хемије и биологије. Дат је предлог да са таквим ученицима треба радити више на часовима додатне наставе.. Руководилац: С. Радивојевић
Девета седница:..30.05.2022. године Дневни ред: 1. Окружно такмичење из биологије 2.Дана школе 3.Угледничас -биологија 4. Применахемије у свакодневномживоту-анкета 5. ПосетаПриродњачкоммузеју у Свилајнцу 6. ШРП
Присутни: 1.Ана Милошевић-члан 2.Марина Мак-члан 3.Мирјана Матић-Радисављевић-члан 4.Маријана Спасић-члан 5.Славица Радивојевић-руководилац већа
Закључци: 1. На окружном такмичењу из биологије одржаном 7.5. ученици наше школе показали завидне резултате. Два ученика 8. разреда са наставником М .Спасић су се пласирала на републичко такмичење које ће бити одржано 29.5. у Београду. 2. Поводом припрема за Дан школе ученици 5. разреда су у склопу пројекта Моја школа има најлепше двориште, сађењем цвећа уредили простор у и око школе. На приредби поводом Дана школе промовисани су резултати ученика и наставника остварени на такмичењима. 3. Угледни час из биологије није реализован. 4. Код ученика седмог разреда наставница А.Милошевић је спровела анкету Примена хемије у свакодневном животу и извршена је анализа исте. 5. Посета Природњачком центру у Свилајнцу изостала пошто због других активности није било времена. 6. Разматран је предлог Тима за ШРП за нови развојни план и сви чланови већа су сагласни са њиховим предлогом те немају никакве сугестије. Руководилац: С. Радивојевић

Девета седница: 29.06.2022. године
Дневни ред: 1. Обележавање 5. јуна – Дан заштите животне средине 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Обука за прегледање тестова на завршном испиту 4. Анализа рада актива-реализација плана
Присутни: 1. Ана Милошевић-члан 2. Марина Мак-члан 3. Мирјана Матић-Радисављевић-члан 4. Маријана Спасић-члан 5. Славица Радивојевић-руководилац већа
Закључци: 1. Дан заштите животне средине обележен је тако што су ученици који похађају часове Чувари природе осмислили мини паное на ову тему а све у циљу подизања свести о важности очувања животне средине. 2. Урађена је анализа оцена на крају школске године из хемије и биологије, нема недовољних оцена. 3. Успешно је реализована обука наставника хемије и биологије за прегледање тестова на завршном испиту за крај основног образовања и васпитања. 4. Извршена је анализа плана рада већа и било је мањих одступања од плана због епидемиолошке ситуације са корона вирусом и немогућности да се неке планиране активности реализују. Руководилац веће С. Радивојевић сачинила је извештај о раду већа. Руководилац: С. Радивојевић Руководилац СВ: С. Радивојевић

Извештај стручног већа
наставника музичке културе, ликовне културе и физичког и здравственог
васпитања

Број планираних седница стручног већа: 6

Број одржаних седница стручног већа: 6

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница: 28.01.2022. - јануар
Дневни ред: 1. Спортска такмичења на нивоу школе - Свети Сава 3. Школско такмичење у клизању 3. Анализа успеха са такмичења
Присутни: 1. Филип Кнежевић - руководилац већа 2. Александра Милојевић - члан 3. Нела Рмандић - члан 4. Огњенка Тодосијевић - члан 5. Јелена Милошевић - члан

Закључак: - Одржана су међуразредна такмичења од 5. до 8. разреда поводом школске славе Светог Саве. Деца су се такмичила у одбојци, кошарци, стоном тенису и шаху. - Школско такмичење у клизању одржаће се почетком фебруара где ће се на основу брзине пролаза полигона одредити ученици који ће учествовати на општинском такмичењу. - У месецу јануару није било спортских такмичења под окриљем Министарства.
Друга седница: 28.02.2022. - фебруар
Дневни ред: Анализа успеха са претходних такмичења
Присутни: - Филип Кнежевић - руководиоца већа - Александра Милојевић - члан - Нела Рмандић - члан - Огњенка Тодосијевић - члан - Јелена Милошевић - члан
Закључак: <u>Школско такмичење у клизању.</u> На школском такмичењу у клизању одржаном 12.02.2022. године на Градском клизалишту у Јагодини, најбољи су били ученици: Радивојевић Катарина, Николић Михајло, Миладиновић Ирина, Торнаци Лука, Комарек Јелица, Комарек Вукашин, Златковић Емилија, Томић Илија и они ће на општинском такмичењу представљати нашу школу у појединачној конкуренцији. У екипној конкуренцији школу ће представљати следећи ученици: Торнаци Хана, Исаковић Драган, Радивојевић Ива, Торнаци Лука, Његић Лука, Коцић Срна, Коцић Лав и Коцић Уна. <u>Општинско такмичење у клизању.</u> На општинском такмичењу у клизању оджано дана 24.2.2022. године, у <u>појединачној конкуренцији</u>, ученици наше школе забележили следеће резултате: - Радивојевић Катарина – 3. место - Николић Михајло – 4. место - Миладиновић Ирина – 3. место - Торнаци Лука – 1. место - Комарек Јелица – 2. место - Комарек Вукашин – 3. место - Златковић Емилија – 1. место - Томић Илија – 4. место У <u>екипној конкуренцији</u>, од 10 школа, екипа наших ученика у саставу Торнаци Хана, Исаковић Драган, Радивојевић Ива, Торнаци Лука, Његић Лука, Коцић Срна, Коцић Лав и Коцић Уна заузела убедљиво прво место и освојила вредне награде које је обезбедила локална самоуправа града Јагодине.
Трећа седница: 31.03.2022. - март
Дневни ред: - Анализа успеха са такмичења - Учешће чланова СВ на пробном пријемном испиту - Хуманитарни турнир у кошарци
Присутни: - Филип Кнежевић - руководиоца већа - Александра Милојевић - члан - Нела Рмандић - члан - Огњенка Тодосијевић - члан - Јелена Милошевић - члан
Закључак:

1. Републичко такмичење у пливању. На републичком такмичењу у пливању које је одржано 1.3.2022. год. на градском базену у Крагујевцу ученица осмог разреда наше школе Ива Радосављевић освојила 5. место пливајући делфин стилем.

Општинско такмичење у фудзалу. На општинском такмичењу у фудзалу одржаном у Хали спортова "Јасса", 16.03.2022. екипа дечака освојила 2. место.

Окружно такмичење у шаху. На окружном такмичењу у шаху одржаном 20.03.2022. у ОШ „Вук Караџић“ у Ресавици, ученици наше школе забележили следеће резултате:

- Василије Павловић (6. разред) – 2. место;
- Љубица Тодоровић (8. разред) – 1. место;
- Ивона Чађеновић (8. разред) – 2. место.

Ученици су остварили пласман на Републичко такмичење освајањем једног од прва три места.

Општинско такмичење у рукомету. На општинском такмичењу у рукомету одржаном у Хали спортова "Јасса", 31.03.2022. екипа дечака освојила 2. место.

Окружно такмичење у цудоу. На окружном такмичењу у цудоу које је одржано 31.3.2022. год. у Крагујевцу ученица осмог разреда наше школе Ања Рајковић освојила 2. место и изборила пласман на републичко такмичење.

2. Члан стручног већа Милојевић Александра учествовала у организацији пробног завршног испита за ђаке осмог разреда као дежурни наставник.

3. У четвртак 24. марта одигран је хуманитарни турнир у кошаци у организацији Ученичког парламента. Учешће је узело 8 одељења ученика седмог и осмог разреда. Победник турнира је била екипа одељења 8/4.

Четврта седница: 29.04.2022. - април

Дневни ред:

1. Анализа успеха са такмичења
2. Хуманитарни турнир у фудзалу

Присутни:

1. Филип Кнежевић - руководиоца већа
2. Александра Милојевић - члан
3. Нела Рмандић – члан
4. Огњенка Тодосијевић - члан
5. Јелена Милошевић - члан

Закључак:

1. Републичко такмичење у шаху. На републичком такмичењу у шаху одржаном 09.04.2022. у Старој Пазови, ученици наше школе забележили следеће резултате:

- Василије Павловић (6. разред) – 10. место;
- Ивона Чађеновић (8. разред) – 8. место;
- Љубица Тодоровић (8. разред) – 10. место;

Општинско такмичење атлетика. На општинском такмичењу у атлетици одржаном дана 08.04.2022. на Градском стадиону ученици наше школе забележили следеће резултате:

V и VI разред:

Дечаки:

- Комарек Вукашин (300м) 1. место
- Милановић Филип (600м) 2. место
- Арсић Алекса (скок у вис) 1. место
- Јовановић Тодор (скок у вис) 2. место
- Михајловић Новак (скок у даљ) 4. место
- Димитријевић Димитрије (бацање кугле) 3. место

Девојчице:

- Станковић Зара (60м) 5. место
- Мајсторовић Марија (300) 2. место

- Коцић Срна (600м) 1. место
- Мијушковић Теодора (скок у вис) 2. место
- Комарек Јелица (скок у даљ) 1. место
- Антонијевић Николина (бацање кугле) 2. место

VII и VIII разред:

Дечаци:

- Штетић Никола (100м) 6. место
- Коцић Лав (300м) 5. место
- Лакетић Петар (800м) 2. место
- Ђуретић Петар (скок у вис) 3. место
- Михајловић Страхиња (скок у даљ) 5. место
- Ковачевић Кристијан (бацање кугле) 5. место
- Ђокић Страхиња (бацање кугле) 6. место

Девојчице:

- Коцић Уна (600м) 1. место
- Костадиновић Тара (бацање кугле) 1. место

Окружно такмичење атлетика. На окружном такмичењу у атлетици одржаном дана 15.04.2022. на Градском стадиону у Ћуприји ученици наше школе забележили следеће резултате:

V и VI разред:

Дечаци:

- Комарек Вукашин (300м) 2. место
- Арсић Алекса (скок у вис) 1. место

Девојчице:

- Коцић Срна (600м) 2. место
- Комарек Јелица (скок у даљ) 1. место

VII и VIII разред:

Девојчице:

- Коцић Уна (600м) 1. место
- Костадиновић Тара (бацање кугле) 2. место

2. У четвртак 14. априла одигран је хуманитарни турнир у фудзалу у организацији Ученичког парламента. Учесће је узело 9 одељења ученика седмог и осмог разреда. Победник турнира је била екипа одељења 8/4.

Пета седница: 31.05.2022. - мај

Дневни ред:

1. Анализа успеха са такмичења
2. Спортска такмичења поводом Дана школе

Присутни:

1. Филип Кнежевић - руководиоца већа
2. Александра Милојевић - члан
3. Нела Рмандић – члан
4. Огњенка Тодосијевић - члан
5. Јелена Милошевић - члан

Закључак:

1. Међуокружно такмичење атлетика. На међуокружном такмичењу у атлетици одржаном дана 05.05.2022. на Градском стадиону у Ћуприји ученици наше школе забележили следеће резултате:

V и VI разред:

Дечаци:

- Арсић Алекса (скок у вис) 2. место

Девојчице:

- Комарек Јелица (скок у даљ) 2. место VII и VIII разред: - Коцић Уна (600м) 5. место <u>Републичко такмичење цудо</u>. На републичком такмичењу у цудоу одржаном 05.05.2022. у Београду ученица осмог разреда наше школе Ања Рајковић освојила 2. место. 2. Средином маја поводом Дана наше школе одржана је Недеља спорта. Играли су се турнири у фудзалу, кошарци и одбојци. Такмичили су се ученици од петог до осмог разреда.
Шеста седница: 30.06.2022. - јун
Дневни ред: 1. Предлог систематизације радних места за наредну школску годину 2. Извештај о реализацији плана рада већа у протеклој школској години 3. Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних активности 4. Учешће чланова СВ на завршном испиту 5. Кошаркашка утакмица наставници - ученици
Присутни: 1. Филип Кнежевић - руководиоца већа 2. Александра Милојевић - члан 3. Нела Рмандић – члан 4. Огњенка Тодосијевић - члан 5. Јелена Милошевић - члан
Закључак: 1. СВ предало управи школе предлог систематизације радних места за наредну школску годину. 2. СВ поднело управи школе извештај о реализацији плана рада већа за протеклу школску годину. 3. Испланиране су наставне и ваннаставне активности за следећу школску годину. 4. Члан стручног већа Александра Милојевић учествовала у организацији завршног испита за ђаке осмог разреда као дежурни наставник. 5. Одржана је традиционална кошаркашка утакмица између наставника и ученика 8. разреда. Победу је однела екипа наставника.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Број планираних седница стручног већа: 8

Број одржаних седница стручног већа: 8

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА (ПО СЕДНИЦАМА):

Прва седница
Дневни ред: 1. Анализа рада и успеха на крају школске године 2. Избор новог руководиоца већа за школску 2021/2022. годину 3. План за нову школску годину 4. Разно
Зоран Марковић, директор школе Андријана Стефановић, председник Стручног већа Марија Нићифоровић

Надица Андрејић
Никола Кастратовић
Бојан Николић

Закључци:

1. Извршена је анализа рада и успеха Стручног већа на крају школске године. Закључено је да је Стручно веће успешно радило у измењеним околностима и условима рада због пандемије Ковида 19. Ове школске године одржано је седам састанака Стручног већа. Већина планираних активности је и реализована. Урађен је извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину.
2. Чланови Стручног већа једногласно су изабрали Андријана Стефановић за руководиоца стручног већа за школску 2021/2022. годину.
3. Извршене су измене и предат је нови план већа.
4. Сваки члан Стручног већа има обавезу да састави лични план стручног усавршавања за наредну школску годину најкасније до 15.9.2021. године. Договорено је да се израде и предају до 31.8.2021. глобални и оперативни планови и након израде иницијалних тестова индивидуални образовни планови.

Друга седница

Дневни ред:

1. Семинари
2. Обуке
3. Секције
4. Разно

Присутни:

Зоран Марковић, директор школе
Андријана Стефановић, председник Стручног већа
Марија Нићифоровић
Надица Андрејић
Никола Кастратовић
Бојан Николић

Закључци:

1. Чланови Стручног већа Надица Андрејић, Марија Нићифоровић, Никола Кастратовић и Андријана Стефановић похађали су семинар "Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија" 24.08.2021. године.
Андријана Стефановић тренутно похађа семинар "Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу".
2. Никола Кастратовић обуку за коришћење дрона имао је у Крагујевцу 10.09.2021. године. Дрон планира да користи у секција за програмирање.
3. Оформљена је секција за кодирање и почела је са радом. Секцију води Андријана Стефановић, а заменик је Никола Кастратовић.
Саобраћајну секцију водиће Марија Нићифоровић и Андријана Стефановић. Макетарско-моделарску секцију држаће Марија Нићифоровић.

4. Кодови за дигиталне уџбенике стигли су 21.09.2021.године и сада могу да се користе. Кабинет за информатику је у припреми због радова који су се изводили, али није планирано коришћење због постојеће епидемиолошке ситуације.

Трећа седница

Дневни ред:

1. Дигитални уџбеници
2. Кабинет за информатику
3. Ковид
4. Насиље и превенција
5. Семинар "Формативно оцењивање"
6. Разно

Присутни:

Зоран Марковић, директор школе
 Андријана Стефановић, председник Стручног већа
 Марија Нићифоровић
 Надица Андрејић
 Никола Кастратовић
 Бојан Николић

Закључци:

1. Чланови Стручног већа су међусобно поделили шифре за дигиталне уџбенике за своје ученике.
2. На састанку се разговарало о кабинету за информатику тј.лоших техничких услова за рад. Састанку је присуствовао и директор школе Зоран Марковић. Договорено је да се дигитална учионица размонтира и да се рачунари засебно користе. Директор школе је уважио предлог већа за куповину нових рачунара, и опремања учионице за период после ковида, јер се сматра непожељним водити ученике у кабинет због тренутне епидемиолошке ситуације.
3. Стручном већу препричане су препоруке које су стигле од Министарств а просвете- Када се "одлази" на онлајн наставу, у којим случајевима се препоручује комбиновани модел рада.
4. Председник Стручног већа обавестила је веће на који начин треба да се реагује у случају насиља, и које су превенције. Све што је речено на Педагошком колегијуму пренето је већу.
5. Председник Стручног већа присуствовала је семинару "Формативно оцењивање", које се одржало у ОШ "Бошко Ђуричић" у суботу 2.10.2021.године. (Део семинара се одржао онлајн). Већу је пренета важност извештавања родитеља и ученика као и о томе да се опширније опишу активности у ЕС Дневнику како би родитељи реаговали на адекватан начин.
- 6.Секција "Клуб кодирања" одржава се онлајн. Сваки члан секције изнајмио је уређај микробит. Ученици показују заинтересованост.

Четврта седница

Дневни ред:

- 1.Распоред држања часова у кабинету
- 2.Разговор о понашању ученика у кабинету
3. Обука учитеља
- 4.Остало

Присутни:

Зоран Марковић, директор школе
 Андријана Стефановић, председник Стручног већа
 Марија Нићифоровић
 Надица Андрејић
 Никола Кастратовић
 Бојан Николић

Закључци:

1. На састанку је договорен јасан распоред држања часова у кабинету, и решена су преклапања на најбољи начин.
 2. Договорено је да се повећа свест код ученика о одржавању дигиталног кабинета, као и о враћању столица на своје место по завршетку часа.
 3. Чланови Стручног већа су одржали обуку учитељима како би могли да користе нове рачунаре.
 4. Посета запослених из градске библиотеке часу технике и технологије како би ученици видели како ради 3 D штампач.
- Квиз БОШКОВИ СЕДМАЦИ осмишљен је и ученици су почели да решавају, односно да се такмиче.

Пета седница

Дневни ред:

Дневни ред:

- 1.Распоред часова
- 2.Самовредновање
- 3.Успех ученика на полугодишту
- 4.Такмичења
- 5.Разно

Присутни:

Зоран Марковић, директор школе
 Андријана Стефановић, председник Стручног већа
 Марија Нићифоровић
 Надица Андрејић
 Никола Кастратовић
 Бојан Николић

Закључци:

1. Усвојен је нови распоред часова који је прилагођен распореду наставника ИР, како не би долазило до преклапања у дигиталном кабинету.
2. Два члана већа, која су у тиму за самовредновање, задужена су да се о којим се односима вредновање помоћу алата Selfie, на тиме уједно договорено да се у фебруару почне са анкетирањем ученика и наставника како би ШРП

могао да седне на основу извештаја тима за самовредновање.

3. Сви ученици су имали позитивне оцене из предмета.

4. Договорено је да се школско такмичење из технике и технологије одржи током фебруара, како би се издвојили ученици са резултатима који ће им омогућити такмичење 11.3.2022. године, односно Општинско такмичење.

5. Потребно је испланирати план за ИОП рад, ког ученика од којих је то потребно.

Договорена је инсталација бесплатних програма, који су неопходни зарад заобављања предмета, на новим рачунарима.

Шеста седница

Дневни ред:

1. Такмичења

2. Разно

Присутни:

Зоран Марковић, директор школе

Андријана Стефановић, председник Стручног већа

Марија Нићифоровић

Надица Андрејић

Никола Кастратовић

Бојан Николић

Закључци:

Школско такмичење из технике и технологије одржано је 25.02.2022. године.

На Општинско такмичење пласирали су следећи ученици:

5. разред

Анђела Здравковић наставник: Марија Нићифоровић

Илијана Шишаковић наставник: Марија Нићифоровић

Павле Јовановић наставник: Бојан Николић

6. разред

Анђела Спасић наставник: Надица Андрејић

Ива Манчић наставник: Надица Андрејић

Ива Илић наставница: Надица Андрејић

7. разред

Миња Глишић наставник: Андријана Стефановић

Емилија Златковић наставник: Андријана Стефановић

8. разред

Милица Павић наставник: Андријана Стефановић

Емилија Митровић наставник: Марија Нићифоровић

Петра Нешић наставник: Марија Нићифоровић

ИОП-2

Ива Филиповић 5. разред

наставник: Марија Нићифоровић

Општинско такмичење одржано је у петак 11. март у ОШ "Рада Миљковић" у Јагодини.

Ученици наше школе Павле Јовановић и Ива Филиповић пласирали су се на следећини вота такмичења, односно на Окружно такмичење. Милица Павић, ученица осмог разреда освојила је треће место, алине и пласман.

Стручно веће похвалило је све ученике који су учествовали на свим нивоима такмичења.

2. Стручно веће са традасе часопис информатике у кабинету одржавају без потешкоћа.

Договорено је да позадина рачунара буде у векиста, класична Виндовс плава.
Договорено је да се секција у овом полу годишту базира на кодирању дрона.
Анкетирање ученика и запослених је почело, обавља се без тешкоћа.

Седма седница

Дневни ред:

Избор уџбеника за седми и осми разред за предмете ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (школска 2022/2023.)

Присутни:

Зоран Марковић, директор школе
Андријана Стефановић, председник Стручног већа
Марија Нићифоровић
Надица Андрејић
Никола Кастратовић
Бојан Николић

Закључци:

1. За наредну школску годину изабран је уџбеник Техника и технологија 8, уџбеник за 8. разред основне школе издавачке куће Едука, аутори: Драган Голубовић и Небојша Д. Голубовић, коју користе и садашњи ученици осмог разреда. Датум и број решења министра: 650-02-00261/2021-07 од 21.1.2022.

Уџбеник предмет Информатика и рачунарство такође остаје исти – Информатика и рачунарство уџбеник за 8. разред основне школе, аутори: Катарина Алексић, Катарина Вељковић и Дарко Крсмановић. Датум и број решења министра: 650-02-00301/2021-07 од 9.3.2022.

Уџбеник који је одабран за 7. разред за технику и технологију је од издавача Едука од аутора др. Драган и Небојше Д. Голубовића - Техника и технологија 7 заседми разред основне школе. Број и датум решења министра: 650-02-00249/2021-07 од 21.1.2022.

Уџбеник за информатику и рачунарство за 7. разред одабран је прошле школске године - Информатика и рачунарство, уџбеник за седми разред основне школе од групе аутора Катарине Алексић, Катарине Вељковић, Милоша Бајчетића и Дарка Крсмановића.

Број и датум решења министра: 650-02-00521/2019-07 од 27.2.2020.

Образложење:

Изабрани уџбеници у потпуности задовољавају стандарде квалитета у погледу садржаја, графичко ликовних захтева, техничке опремљености и језичких захтева. Чланови Актива су вођени квалитетом, начином обраде градива и довољним бројем прилога и вежби изабрали ове уџбенике. Комплет је урађен у складу са наставним планом и програмом. Уџбеници чине сусрет са техником и информатиком пријатним и позитивним искуством. Стимулишу и развијају интересовање за учење технике и технологије и информатике и рачунарства, посебно програмирања. Усклађени су са наставним планом и програмом и примерени узрасту ученика. На општем плану подстичу њихов интелектуални, емотивни, социјални и културни развој. Дидактички су добро обликовани, имају јасну и прегледну структуру. Графичко ликовна

опремљеност је одговарајућа и функционална.
Осма седница
Дневни ред:
Дневни ред:
1.Договор о сређивању кабинета за информатику и рачунарство
2.Избор руководиоца Стручног већа за школску 2022/2023.годину.
Присутни:
Зоран Марковић, директор школе
Андријана Стефановић, председник Стручног већа
Марија Нићифоровић
Надица Андрејић
Никола Кастратовић
Закључци:
1.Стручно већеједоговорилодатумсређивањакабинета, распоредрачунара и начинрада.
2.Стручно већејеизабралоруководиоцавећазашколску 2022/2023.годину МаријуНићифоровић.

Председник већа:
Андријана Стефановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница: 23.11.2021.
Дневни ред:
Именовање нових чланова Стручног актива-представника родитеља и ученика
Разматрање Плана рада Стручног актива за развојно планирање и Акционог плана рада школе за школску 2020/2021. годину;разматрање битних питања везаних за даљи развој школе
Учествовање у реализацији предвиђених активности из Развојног плана и њихово праћење
Присутни чланови стручног актива:
Горица Милетић -координатор
Снежана Стојадиновић
Јелена Јаковљевић
Весна Марковић
Данијела Драмићанин
Закључци:
1. Представник Савета родитеља за ову школску годину је Јелена Гавриловић
Миликић,представник Ученичког парламента је Емилија Златковић.Укључивање представника родитеља и ученика је драгоцено, позиваће се да редовно присуствују састанцима који ће се у наредном периоду одржавати у поподневним сатима како би сви чланови могли да присуствују.
2.И ове школске године Акционим планом реализоваће се активности из свих приоритета:
Безбедност ученика
Прилагођавање наставе образовно-васпитним потребама ученика
Подизање квалитета наставе кроз сарадњу наставника и формирање базе примера добре праксе
На платформи за учење МТ отворени су нови канали и тимови. У оквиру канала
Безбедностученика постављени су материјали који се могу користити у превенцији, а

намењени су како ученицима и родитељима тако и наставницима.

Школа кроз ваннаставне активности излази у сусрет потребама ученика, али би организација и реализација истих могла да буде још боља и разноврснија како би се слободно време ученика у школи подигло на виши ниво и обезбедило развијање позитивних вредности.

У оквиру тима Примери добре праксе наставници могу да деле и размењују са другима унутар установе писане припреме и сценарије угледних/огледних часова, пројектне наставе и сарадничких часова у оквиру међупредметне повезаности.

3. Посебну пажњу ове школске године треба посветити реализацији задатка Увођење рада вршњачких група где би наставници задужени за драмску секцију одабрали заинтересоване ученике и кроз Форум театар обучили чланове вршњачког тима/вршњачке едукаторе за реализацију припремљених сардјаја по одељењима.

У оквиру Акционог плана за шк. 2021/2022. одређена су задужења за све активности везане за реализацију приоритета Развојног плана школе .

Друга седница: 18.1. 2022.

Дневни ред:

1. Полугодишња анализа рада

2. Израда извештаја о реализованим активностима које су планиране акционим планом

Присутни:

Горица Милетић - координатор

Зоран Марковић

Снежана Стојадиновић

Александра Милојевић

Јелена Јаковљевић

Мирјана Миладиновић

Весна Марковић

Радица Милановић

Јелена Гавриловић Миликић - представник родитеља

Закључци:

1. У оквиру прве тачке дневног реда анализиране су све активности у оквиру сваког појединачно постављеног задатка за сва три приоритета из Развојног плана установе и Акционог плана за школску 2021/2022. годину. Чланови Стручног актива учествовали су у дискусији и анализи, износили су своја запажања о остварености појединачних активности.

Директор школе предложио је да се приликом израде новог Развојног плана прецизније одреде задужења у вези са праћењем и вредновањем остварености планираних активности.

Већи број планираних активности и постављених циљева за сва три приоритета (безбедност ученика, прилагођавање наставе образовно-васпитним потребама ученика, подизање квалитета наставе кроз сарадњу наставника и формирање базе примера добре праксе) оствариване су током првог полугодишта. Неки од задатака и активности који нису остваривани током првог полугодишта, очекујемо да ће бити реализовани у другом полугодишту.

У оквиру приоритета **Безбедност ученика** већина планираних задатака и активности остарује се у складу са акционим планом за овај период.

На наставничком већу на почетку године говорило се о школским процедурама реаговања на насиље. Редовно се размењују информације у оквиру одељењских већа. На MS Teams платформи у оквиру наставничког већа отворен је посебан канал за безбедност ученика где се налазе законски прописи, приручници и други корисни материјали које наставници могу да користе у раду са родитељима и ученицима у превенцији насиља. У наставничкој канцеларији налази се посебан простор који је опремљен едукативним материјалима (флајери, радионице за рад са ученицима на ЧОСу, обрасци за пријаву насиља и спровођење процедуре поступања у насилним ситуацијама).

На почетку школске године презентоване су мера безбедности родитељима на родитељским састанцима а ученици су упознати са мерама безбедности на часовима одељењске заједнице. Континуирано се прати и анализира безбедносна ситуација у школи у односу на све нивое и врсте насиља, у сарадњи са члановима Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ и одељењским старешинама на крају класификационих периода; редовно се проверава и отвара Кутију поверења за анонимну пријаву насиља и других проблема која је постављена у холу школе; изражен је пано у холу школе са одржаног угледног часа одељењске заједнице 3/3 у оквиру обележавања међународног дана толеранције 16.11.2021. године.

Рedefинисана су постојећа правила понашања у школи, на екскурзији, матурској вечери, фискултурној сали (Кућни ред школе) на Тиму за заштиту и биће дата на разматрање и усвајање свим субјектима у школи.

У већини одељења донета су и истакнута одељењских правила на основу којих је Ученички парламент донео школска правила, која су истакнута у холу школе.

у оквиру задатка *Едукативни филмови о врстама насиља и дискусија о гледаном филму* направљена је база корисних линкова са едукативним краћим филмовима како би ученици могли да се кроз часове редовне наставе и часове одељењског старешине боље упознају са врстама насиља и начинима адекватног реаговања на насиље;

У оквиру задатка *Реализација стручних семинара на тему безбедности и насиља у школи* промовисан је национална платформа МПНТР "Чувам те"; више од 2/3 наставника завршило је препоручене обуке из области породичног насиља и примене протокола и начина поступања у случајевима насиља због чега је школа јавно похваљена на регионалном састанку од стране помоћника министра; у раду са наставницима, родитељима и ученицима стално се промовише национална платформа као ресурс у превенцији насиља.

Доста ученика је учествовало је у спортским активностима које је школа организовала.

У оквиру задатка *Увођење рада вршњачких група* нису створени услови за формирање Вршњачког тима; ово је уједно и једини задатак који није остварен ове школске године. Потребно је и даље радити на остваривању овог задатка до краја школске године. Предложено је да се Вршњачки тим оформи од ученика 7. разреда како би исти ученици следеће године едуковали и обучавали млађе ученике.

У оквиру другог приоритета **Прилагођавање наставе образовно-васпитним потребама ученика** већи број планираних задатака и активности остварују се у складу са Акционим планом за ову школску годину.

У току овог полугодишта остварена је сарадња са другим релевантним институцијама кроз конференцију случаја за два ученика; посебна пажња посвећена је ученицима из социјално угрожених и друштвено маргинализованих група.

На почетку године идентификовани су ученици за ИОП 1, 2. Направљени су планови, прати се и вреднује напредовање ових ученика.

У оквиру трећег приоритета **Подизање квалитета наставе кроз сарадњу наставника и формирање базе примера добре праксе** реализоване су бројне планиране активности. Кроз форме годишњег и оперативног планирања ради се на успостављању међупредметне повезаности.

Наставници и стручни сарадници користе изабрану платформу за учење Мајкрософт Тимс за редовну размену информација и материјали који се користе у раду са ученицима.

На МС Тимсу направљен је канал за постављање **примера добре праксе** циљем формирања базе примера по предметима и разредима у односу на пројектну наставу, угледне часове и међупредметно повезивање.

Посета угледним часовима колега са дискусијом и анализом код већег броја наставника планирана је у другом полугодишту. У току овог периода одржан је мањи број угледних часова. Препоручено је интензивирати присуствовање часовима које држи други наставник.

На почетку године направљен је план стручног усавршавања свих запослених за школску

2021/2022. годину, наставници се континуирано стручно усавршавају у складу са личним планом развоја .

Урађена је анализа постигнућа на завршном испиту. Стручна већа наставника донела су мере за унапређење успеха из наставних предмета који се полажу на завршном испиту.

2.Координатор Стручног актива израдиће извештај о реализованим активностима које су планиране Акционим планом после дискусије и разматрања са састанка.Записници и сва документација у вези рада Стручног актива биће постављени по договору на МС Тимс.

Трећа седница: 19. април 2022.

Дневни ред:

- 1.Реализација планираних активности из акционог плана за школску 2021/22.годину и њихово праћење
2. Припреме за израду новог развојног плана
- 3.Разно

Присутни:

Горица Милетић
Снежана Стојадиновић
Александра Милојевић
Јелена Јаковљевић
Радица Милановић
Мирјана Миладиновић
Данијела Драмићанин
Весна Марковић

Закључци:

1.тачка

Већи број планираних активности за сва три приоритета остварују се током овог периода,од почетка другог полугодишта.Реализован је мали број угледних часова, мало је објављених примера добре праксе на Тимсу, као и примера пројектне наставе. Једини задатак који није остварен током петогодишњег периода *Увођење рада вршњачких група* биће делимично реализовани до краја другог полугодишта.Координатор Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ Мирјана Марковић са групом ученика 7. разреда оформиће Вршњачки тим који ће до краја наставне године са ученицима млађих разреда одржати радионицу на тему Безбедност ученика(из приручника Школе без насиља).

2.тачка

Координатор Стручног актива упознала је присутне чланове са чл.26 ЗООВ и чл.50 ЗОСОВ који се односе на развојни план и његов садржај. Дискутовало се о питањима од значаја за развој установе:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне

- пројекте;
 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
 13) друга питања од значаја за развој школе.

Чланови актива упознати су са свот анализом Тима за самовредновање која је рађена фебруара 2022. године. Прочитану свот анализу и извештаје о самовредновању рада школе на крају школске 2017/18., 2018/19., 2019/20., 2020/21. годину у електронској форми поставиће на Тимс у оквиру Стручног актива за развојно планирање Мирјана Миладиновић. Са извештајима до следећег састанка потребно је да се упознају сви чланови актива.

Предлоге посебних мера и планова урадиће координатор тима Горица Милетић и поставиће на Тимс како би свим члановима били доступни за измене и допуне. Након тога ови посебни програми проследиће се преко Тимса стручним већима и тимовима како би се сви наставници упознали са предлозима и имали могућност да дају своје сугестије и допуне. Предлог оквира и изгледа новог развојног плана поставиће се на Тимс у оквиру Стручног актива за развојно планирање.

У изради новог развојног плана потребно је посебну пажњу обратити на дефинисање мерила за праћење остваривања развојног плана и носиоце ових активности.

3. Под тачком развојног договора је да у мају имамо 2 састанка у вечерњим сатима како би се у израду новог развојног плана укључили и представници локалне заједнице, родитељи и ученици.

Четврта седница: 11.5.2022.

Дневни ред:

1. Израда Развојног плана за период од 2022/23.-2026/27.
2. Израда посебних планова и мера од значаја за развој установе
3. Разно

Присутни:

Горица Милетић
 Мирјана Миладиновић
 Снежана Стојадиновић
 Александра Милојевић
 Радица Милановић
 Марија Стефановић-студент на пракси

Закључци:

1. Развојни план за наредних пет година подељен је на три дела:

Уводни и општи део,

Приоритетне области и развојни циљеви,

Посебни планови и мере од значаја за развој установе.

На састанку су чланови Стручног актива упознати са садржајем Развојног плана, урађен је први уводни и општи део .

2. Координатор Стручног актива упознала је присутне чланове са посебним плановима и мерама од значаја за развој установе. Дискутовало се о сваком појединачно до усвајања.

3. Под тачком развој чланови Стручног актива сагласили су се да од понуђена три модела за даљу разраду приоритетних области најпрегледнији је први модел где су на истој страни са разрађеним задатком по активностима дате табеле за праћење остваривања плана. За следећи састанак потребно је да се сви чланови Стручног актива упознају са извештајима за самовредновање у периоду од 2017/18.-2021/22. како би се дефинисале приоритетне области.

Пета седница: 31.5.2022.

Дневни ред:

1. Израда Развојног плана за период од 2022/23.-2026/27.
2. Издајање приоритетних области и дефинисање развојних циљева
3. Разно

Присутни:

Горица Милетић
Снежана Стојадиновић
Александра Милојевић
Данијела Драмићанин
Радица Милановић
Јелена Јаковљевић

Закључци:

1. Тачка

На основу самовредновања из претходних пет година издвојене су приоритетне области које треба унапређивати новим Развојним планом. Одређено је петогодишње трајање Развојног плана за период од 15.8.2022/23. године – 15.8.2026/27. године.

2. Тачка

Дефинисани су приоритети у остваривању образовно-васпитног рада као и развојни циљеви. Подељена су задужења за разраду задатака и активности са праћењем остваривања планираних активности.

1. *Област промене:* Програмирање, планирање и извештавање

Приоритет: Унапређивање планирања образовно-васпитног рада усмереног на развој и остваривање стандарда постигнућа/исхода и међупредметних компетенција

2. *Област промене:* Настава и учење и образовна постигнућа ученика

Приоритет: Побољшање квалитета наставе и учења и образовних постигнућа ученика
циљ: Побољшање квалитета наставе применом разноврсних облика рада који обезбеђују интеракцију међу ученицима (извођење угледних часова)

3. *Област промене:* Подршка ученицима и етос

Приоритет: Пружање подршке и подстицање развоја ученика

3. Тачка

Договорен је следећи састанак за 6.6.2022. године. Појединачна задужења разрадиће се у сарадњи са координатором Стручног актива, сав урађени материјал поставиће задужени чланови на платформу МТ, све евентуалне сугестује разматраће се на следећем састанку.

Шеста седница: 6.6.2022.

Дневни ред:

1. Израда Развојног плана за период од 2022/23.-2026/27.
2. Усвајање разрађених развојних циљева и задатака, дефинисаних активности, динамике остваривања и праћења остварености (критеријуми успеха, инструменти, носиоци, време)
3. Разно

Присутни:

Горица Милетић

Снежана Стојадиновић
Александра Милојевић
Данијела Драмићанин
Радица Милановић
Јелена Јаковљевић
Мирјана Радисављевић

Закључци:

1.Тачка

На основу разрађених развојних циљева и задатака дефинисане су активности , носиоци активности и време остваривања за сваки задатак појединачно. На интензивним консултативним састанцима координатора и чланова Стручног актива усвојене су све сугестије и предлози до којих се дошло током израде и разраде појединачних задатака.

2.Тачка

Дефинисани су приоритетне области као и развојни циљеви са разрађеним задацима. Разрађено је праћење остваривања планираних активности остварености (критеријуми успеха, инструменти, носиоци, време).

3.Тачка

Под тачком развојно договорено је да се Наставничком већу, Савету родитеља презентује нови Развојни план и представи Школском одбору на усвајање.

Седма седница: 29.6.2022.

Дневни ред:

1.Извештај о реализованим активностима из Акционог плана за развојно планирање на крају другог полугодишта за школску 2021/2022. годину

2.Разно

Присутни:

Горица Милетић
Мирјана Миладиновић
Снежана Стојадиновић
Александра Милојевић
Данијела Драмићанин
Радица Милановић
Јелена Јаковљевић

Закључци:

1.тачка

На крају другог полугодишта анализиране су све активности у оквиру сваког појединачно постављеног задатка за сва три приоритета из Развојног плана установе и Акционог плана за школску 2021/2022. годину. Чланови Стручног актива учествовали су у дискусији и анализи , износили су своја запажања о остварености појединачних активности.

Већи број планираних активности и постављених циљева за сва три приоритета (безбедност ученика, прилагођавање наставе образовно-васпитним потребама ученика , подизање квалитета наставе кроз сарадњу наставника) оствариване су током првог и другог полугодишта.

У оквиру приоритета **Безбедност ученика** планирани задаци и активности остварени су у складу са акционим планом . Ученици су учествовали у хуманитарним акцијама прикупљања новчаних средстава које су током године организоване са циљем да се код ученика развије

емпатија и солидарност; у организацији Ученичког парламента организован је турнир у спортским активностима где су ученици од продатих улазница учествовали у прикупљању новца за оболелу децу. У оквиру задатка Увођење рада вршњачких група формиран је Вршњачки тим од ученика 7. разреда којим координира Мирјана Милошевић. Након обуке Вршњачки тим је реализовао превентивне радионице са ученицима првог и другог разреда.

У оквиру другог приоритета **Прилагођавање наставе образовно-васпитним потребама ученика** већина планираних задатака и активности остварују се у складу са Акционим планом за ову школску годину. Ученици се упућују у коришћење различитих извора знања; користе се дигитални уџбеници и постојећа савремена наставна средства као и платформа за учење МТ

У оквиру трећег приоритета **Подизање квалитета наставе кроз сарадњу наставника и формирање базе примера добре праксе** делимично суреализоване планиране активности. Наставници и стручни сарадници користе изабрану платформу за учење Мајкрософт Тимс за редовну размену информација и материјала који се користе у раду са ученицима. На МС Тимсу направљен је канал за постављање *примера добре праксе* са циљем формирања базе примера по предметима и разредима у односу на пројектну наставу, угледне часове и међупредметно повезивање. У току ове школске године одржан је мали број угледних часова. На почетку године направљен је план стручног усавршавања свих запослених за школску 2021/2022. годину, наставници се континуирано стручно усавршавају у складу са личним планом развоја. Наставницима се редовно прослеђују информације о обукама, семинарима, вебинарима путем мејла. Редовно се промовишу успеси на такмичењима и постигнути резултати наших ученика и њихових наставника како у медијима тако и путем школског сајта и друштвених мрежа

2. тачка

Под тачком развоја договорено је координатор Стручног актива уради и наративни извештај уз анализу Акционог плана.

ТИМОВИ

Извештај о раду СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ - школска 2021/2022. године -

Први састанак 7.9.2021.

Дневни ред:

1. Извештај СТИО за школску 2020/21. годину
2. Конституисање СТИО за школску 2021/22. годину
3. Организација и план рада СТИО за школску 2021/22. годину
4. Разно

Присутни: 8 чланова
Закључци: 1. Разматран је извештај о раду СТИО за школску 2020/21. годину који је усвојен на Наставничком већу 30. августа 2021. године. Истакнуто је да је током прошле године 20 ученика радило по ИОП-у, као и да је троје ученика успешно завршило осмогодишње школовање, положило завршни испит и уписало средње школе. 2. Констатовано је да ће током школске 2021/22. године СТИО радити у измењеном саставу у односу на претходну. Нови руководица тима биће психолог Марко Радивојевић, а нови члан наставница Марија Нићифоровић. У новом саставу, тим има 10 чланова. 3. СТИО је испланирао четири редовна састанка током године и оставио простор за ванредне састанке. Речено је да ће на основу извештаја наставника разредне и предметне наставе бити израђен списак ученика који раде по ИОП-у за школску 2021/22. годину. Евентуалне промене у раду биће предложене Педагошком колегијуму. Такође, потребно је контактирати ГЦСР у циљу обезбеђивања личних пратилаца за ученике којима је потребна додатна подршка. 4. Наставница Надица Савић Ђујић је предложила да, у циљу помоћи наставницима при изради материјала за ученике, у оквиру платформе MS Teams постоји посебан канал у који ће предметни наставници постављати материјале које користе у раду са ученицима. Психолог Гордана Тодоровић саопштила је да ће се посете психолога часовима наставника убудуће фокусирати на ученике који раде по ИОП-у и пропратну документацију. Подсетила је присутне на случај породице Јанковић (одељење 6-5) и указала на потребу одржавања Одељењског већа 6. разреда у циљу усаглашавања потреба и предлога за израду ИОП-а.
Други састанак 18.10.2021.
Дневни ред: 7. Предлог СТИО за Педагошки колегијум 8. Провера статуса ученика који раде по ИОП1 и ИОП2 у еДневнику 9. Разно
Присутни: 7 чланова
Закључци: 1. На основу предлога учитељице, сагласности родитеља и увида у постојећу документацију, СТИО је предложио Педагошком колегијуму рад по ИОП1 за ученика Василија Милосављевић из одељења 1-3. Мере које су предузете у раду са учеником биле су делотворне, али не и довољне за његово оптимално напредовање. 2. Након увида у електронски дневник, примећено је да се укупни број ученика који су евидентирани као ИОП1 и ИОП2 не поклапа са реалним бројним стањем. Договорено је да се ова информација провери са одељењским старешинама. 3. Договорено је да тим подсети наставнике на специфичност оцењивања ученика који раде по индивидуализованом програму. Потребно је да координатор тима пошаље наставницима Правилник о оцењивању ученика.
Трећи састанак 18.1.2022.
Дневни ред:

1. Извештај о раду СТИО за прво полугодиште школске 2021/2022.године
2. Предлози за ИОП Педагошком колегијуму
3. Завршни испит – припреме за ученике 8.разреда који раде по ИОП2
4. Разно

Присутни: 7 чланова

Закључци:

1. Координатор СТИО прочитао је записнике са претходних седница тима и истакао да ће ови записници чинити основу за израду извештаја о раду СТИО за прво полугодиште. СТИО је одржао 3 сасатанка у првом полугодишту школске 2021/2022. године.
2. На основу предлога одељењских старешина, сагласности родитеља и увида у релевантну (медицинску) документацију СТИО је предложио Педагошком колегијуму промену статуса за троје ученика. Такође, за четворо ученика потребна документација је предата, али још они увек чекају на одлуку ИРК за прелазак на рад по ИОП2. Установљено је да су се мере које су биле предузете у раду са овим ученицима показале као делотворне, али не и довољне за њихово напредовање. Истакнуто је и да остали ученици, који су у првом полугодишту радили по ИОП1 и ИОП2, настављају сарадом као и до сада. Такође, координатор је подсетио тим да су троје ученика који су током првог полугодишта радили по ИОП-у прешли у другу школу, као и да ће од другог полугодишта један ученик четвртог разреда прећи у школу „11. Мај“.
3. Координатор СТИО истакао је да ће одељењским старешинама осмог разреда бити послато упутство о упису ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у средње школе.
4. Договорено је да се убудуће састанци СТИО на којима је једина тачка прелазак ученика на рад по новом индивидуализованом програму одвијају на даљину.

Четврти састанак 29.6.2022.

Дневни ред:

1. Пресек стања на крају школске 2021/2022. године
2. Ученици који завршавају 8. разред по ИОП-у – завршни испит
3. Први разред школске 2022/2023. године
4. Разно

Присутни: 7 чланова

Закључци:

1. Констатовано је да школску 2021/2022. годину завршава 15 ученика који раде по ИОП-у, од чега 7 ученика по ИОП1 и 8 ученика по ИОП2. Троје ученика - Василије Милосављевић 1-3, Петар Миловановић 3-1 и Анђела Јовановић 3-2 – добило је током другог полугодишта решење ИРК за прелазак на рад по ИОП2. У току је процес добијања решења ИРК за прелазак на ИОП2 ученика Кларе Штетић 3-1, Валентине Јовановић 6-1 и Младена Петровића 1-4, који ће, по жељи родитеља, наредне школске године похађати школу „11. мај“.
2. Троје ученика 8. разреда завршило је основно школовање по ИОП-у, и то двоје ученика по ИОП1 (Анђелина Димитријевић 8-1 и Богдан Јовановић 8-1) и једна ученица по ИОП2 (Патриција Јовановић 8-4). Сво троје успешно су урадили завршни испит, уз то да је Патриција радила посебне тестове намењене ученицима који раде по ИОП2. Иако се током другог полугодишта, уз сагласност мајке, изјаснила за средње школе које би похађала, Патриција ипак неће уписати средњу школу у Србији услед пресељења у иностранство. Школа је о томе обавестила ШУ.

3. Чланови Тима обавештени су да ће наредне школске године у школи бити још 4 или 5 ученика првог разреда чији ће рад бити праћен и који би могли да похађају наставу по ИОП-у. Процена је начињена на основу прелиминарних резултата тестирања будућих ученика првог разреда, а више о овим ученицима знаће се на првом састанку у школској 2022/2023. години.

4. Координатор СТИО обавестио је чланове да ће први састанак Тима бити одржан у првој недељи септембра школске 2022/2023. године.

Координатор: Марко Радивојевић

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Број планираних састанака: десет (10)

Број одржаних састанака 11

Реализација садржаја:

Први састанак	2.9.2021.	12:20 – 12:50 h
Дневни ред: 1. План рада Тима за заштиту од ДНЗЗ за шк.2021/2022.год. 2. Акциони план Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школске 2021/2022.год. 3. Обрасци за евиденцију насиља – евиденциона листа насилне ситуације 4. Разно		
Присутни чланови Тима за заштиту... Мирјана Милошевић, Горица Милетић, Зоран Марковић, Марко Радивојевић, Снежана Радивојевић, Бојана Антонијевић, Андријана Стефановић, Филип Кнежевић, Сандра Миловановић, Биљана Радошевић.		
Закључци: 1 Координатор Тима за заштиту је образложио План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланови Тима за заштиту упознати су са предложеним садржајима превентивних активности, динамиком и носиоцима активности. Посебно се обратила пажња на активности које су планиране у септембру и октобру. Једногласно је усвојен План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. 2. Присутни су упознати са Акционим планом Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/2022. годину. У плану су планирани садржаји превентивних активности, време реализације, носиоци активности, одговорне особе и очекивани резултати по изведеној активности. Акциони план Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је једногласно усвојен. 3. Горица Милетић, педагог школе, је упознала присутне са обрасцима о пријави насилне ситуације. На првој страни обједињене евиденционе листе за сва три нивоа насиља суслични подаци: датум, учесници у сукобу, опис насилне ситуације, место догађаја, време настанка насилне ситуације, начин откривања, имена очевидаца, да ли је поновљена насилна ситуација, ко је и када попунио пријаву и предузете мере. На полеђини евиденционе листе су подаци које попуњава одељењски старешина и разликује се од врсте и нивоа насилне ситуације и предузетих мера (прикупљене информације, врсте интервенције и предложених мера, вредновање ефикасности предузетих мера, као и у случају насиља 2. и 3, нивоа – закључци Тима и предложене мере за спречавање насиља). Присутни су упознати са подацима које садржи оперативним план заштите, оперативни план појачаног васпитног рада за 2. и 3. ниво насиља, као и планиране активности за обављање и спровођење друштвено-корисног		

рада, односно хуманитарног рада.	
4. Усвојен је предлог педагога школе да се припреме флајери са текстовима из правилника о обављању друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада, као и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Стајаће у кутку Тима за заштиту у канцеларији. Договорено је да се, у оквиру установе, за нове чланове колектива одржи састанак „Боље спречи, не лечи“ у организацији ППС и чланова Тима за заштиту од ДНЗЗ. Присутни би се упознали са евиденционим листама, нивоима насиља и превентивним активностима да до насиља не дође, као и са корацима у поступању у случају сумње на насиље или настанка насилне ситуације. Предложено је да се у делу хола школе издвоји један зид позитивних и лепих порука.	
Други састанак:	21.10.2021. 13:00 – 13:50 h
Дневни ред: 1. Усвајање записника са првог састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања од 2.9.2021. 2. Прилози „Наставничко веће“ путем Тимса, на каналу Безбедност ученика. 3. Упутства Министарства просвете од 12.10.2021. и Школске управе од 11.10.2021. 4. Анализа евиденције насилног понашања у периоду септембар/октобар 5. Разно	
Присутни чланови Тима за заштиту... Мирјана Милошевић, Горица Милетић, Зоран Марковић, Снежана Радивојевић, Бојана Антонијевић, Сандра Миловановић, Сандра Младеновић, Милан Јовановић и Биљана Радошевић.	
Закључци: 1. Записник са прошлог састанка једногласно је усвојен. 2. Директор школе упознао је присутне о каналу Безбедност ученика који је отворен у оквиру Наставничког већа на Тимсу. У оквиру њега запослени могу да се упознају са свим важећим упутствима, протоколима, правилницима који су везани за поступање у установи да не дође до насиља, сазнавања да насиље постоји или да се насиље догодило (Од препознавања до поступања, Ка сигурном подстицајном окружењу, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање...) У прилогу су линкови и материјали (радионице) које одељењске старешине могу користити на часовима одељењске заједнице. 3. Горица Милетић, педагог у школи, присутне је упознала са упутствима од 11. и 12. октобра која су стигла школама од Министарства просвете и Школске управе. После увида у повећани број пријављених случајева насиља у школама код ученика, сачињеног извештаја, послата су школама упутства која би требало да доведу до побољшања безбедности ученика. (Праћење понашања ученика од стране одељењских старешина, дежурних наставника и осталих запослених у школи, одредити места дежурства наставника, водити разговор са ученицима о поштовању усвојених правила понашања, реализовати радионице о уважавању, толеранцији и различитости..., на родитељским састанцима једна од тачака треба да је посвећена безбедности ученика и поштовању Кућног реда, стално упознавање запослених и Тима са правилницима и Протоколом поступања, редовно састанак Тима за заштиту, запослени треба да буду упознати са Програмом заштите и превентивним мерама и активностима.) 4. Присутни су упознали са насиљем које се десило ван школе, у вечерњим сатима од стране ученика 6/1 И.С. Родитељ се не одазива на позив школе. Нашли смо начин да се ступи у контакт са родитељем. 5. Сви планирани садржаји у првој недељи октобра су реализовани. Сваког дана су у свим разредима реализоване активности по донетом плану обележавања Дечје недеље. Утврђена су места дежурства наставника у дворишту и школи. Горица Милетић, педагог школе, израдила је и на видном месту поставила, да свима буду доступни флајери различитих садржаја, а везаних за безбедност ученика (Кораци у примени реституције, Корисне технике у раду са ученицима, Како руководити одељењем, Три стила управљања одељењем, Како до делотворних стратегија, Кораци	

у поступању у случају сазнавања да је насиља било...) Флајери су изложени у наставничкој канцеларији и доступни свим запосленима.	
Трећи састанак:	18.11.2021. 13:00 – 13:55 h
Дневни ред: 1. Усвајање записника са другог састанка Тима за заштиту 2. Евиденције случаја насиља у школи током 1. тромесечја 3. Информација о одржаној Конференцији случаја 4. Усвајање правила понашања ученика у сали за физичко 5. Разно	
Присутни чланови Тима за заштиту: Мирјана Милошевић, Горица Милетић, Зоран Марковић, Гордана Тодоровић, Бојана Антонијевић, Филип Кнежевић, Сандра Младеновић, Милан Јовановић и Биљана Радошевић.	
Закључци: 1. Једногласно усвојен записник са прошлог састанка Тима за заштиту од 21.10.2021. 2. Педагог школе упознала је присутне о пријавама првог нивоа насиља које су евидентирани у извештајима одељењских старешина на крају 1. класификационог периода. У овом периоду евидентирано је седам пријава првог нивоа физичког насиља ученик-ученик од стране ученика П.И. и С.М. 5/1, Б.Н. 5/3, Ј.И. 7/5, М.М. 3/3, С.И. 3/4 и В.Д.3/4, О.Ж.П.Ђ., М.Ђ. 7/1. Предложено је да се заузме јединствен став при евиденцији насиља првог нивоа (број евидентираних случајева треба да се поклапа са бројем попуњених евиденционих листа). Од поменутих ученика само ученик Б.Н. 5/3 има укор одељењског старешине. Сугестија је да одељењске старешине након евиденције насиља поступају по процедурама, по потреби покрену васпитни поступак и изрекнут васпитну меру опомена/укор одељењског старешине. У протеклом периоду изречено је 10 опомена одељењског старешине у старијим разредима. 3. Психолог школе је информисала чланове Тима о одржаној Конференцији случаја за ученицу М.М. Почетком прошле школске године, мајка, тада наше ученице одељења 5/3, је обавестила школу да одлазе у иностранство и да девојчица више неће ићи у школу. Међутим, Просветна инспекција нас је обавестила да је девојчица у Јагодини, и да није у образовном систему већ годину дана. Обзиром да девојчица живи и даље на истој адреси и да територијално припада нашој школи, сазвали смо Конференцију случаја на којој су били присутни: М.М. са родитељима, представници ГЦСР Јагодине, школска полицајка, директор школе, педагог школе и психолог-пом. директора. Договорили смо се да се девојчица опет упише у школу, у 5. разред, ГЦСР ће јој обезбедити уџбенике и школски прибор. Сада девојчица редовно долази у школу. У одељењу је 5/5. 4. Прочитан је предлог правилника понашања на часу физичког и здравственог васпитања који су саставили наставници стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања. Састављен је са циљем веће безбедности ученика и поштовања правила понашања у простору где се изводи настава физичког и здравственог васпитања. Стручно веће је предложило низ правила којих треба ученици да се придржавају од уласка у салу, током реализације часа и по завршетку часа у свлачионицама. Тим се сложио са већином правила понашања. Директор је скренуо пажњу да се све мора ускладити са постојећим правилницима али није адекватно да ово буде правилник већ да се истакне на видним местима као „Правила понашања на часу физичког и здравственог васпитања“. Психолог школе је предложила да се измени постојећи Кућни ред школе и неколико од предложених правила буду његов саставни део. 5. Предложено је да се сугерише одељењским старешинама да ученике подсети на дужности и обавезе редара. Дежурни наставници треба да обилазе ученике током одмора по учионицама јер због кишног времена један број ученика остаје по учионицама са редарима. Инсистирати на безбедности ученика током боравка у учионици за време одмора и поштовања одељењских правила и прописаних мера. Треба их научити да брину о туђој и својој безбедности и када су	

сами у учионици, без надзора одраслих и запослених у школи.	
Четврти састанак:	23.12.2021. 12:20-13:10
Дневни ред: 1. Усвајање записника сатрећег састанка Тима за заштиту од 18.11.2021. 2. Разматрање дисциплине и безбедности ученика 3. Информација о одржаној Конференцији случаја 4. Разно	
Присутни чланови Тима за заштиту: Мирјана Милошевић, Горица Милетић, Зоран Марковић, Гордана Тодоровић, Бојана Антонијевић, Снежана Радивојевић, Сандра Миловановић и Биљана Радошевић.	
Закључци: 1. Једногласно усвојен записник са прошлог састанка Тима за заштиту од 18.11.2021. 2. Горица Милетић, педагог, је обавестила присутне да у претходном периоду није било пријављених случајева насиља 2. и 3. нивоа, као ни сазнања да се догодило насиље. Гордана Тодоровић, психолог, је обавестила присутне о наредби која је прочитана у свим одељењима ради превенције и безбедности ученика од потребе пиротехничких средстава. 3. Стручни сарадници школе су информисали чланове Тима за заштиту о одржаној Конференцији случаја дана 9.12.2021. године за ученика 6/1 одељења И.С. До 6.12.2021. године ученик има 167 нерегулисаних изостанака. Одељењски старешина је више пута без успеха покушавала да ступи у контакт са мајком. И прошле године је била слична ситуација, али је мајка пар пута долазила (након писмених позива) на разговор код одељењског старешине и стручне службе. Због породичне ситуације, околности у којима ученик живи, школа је пружала помоћ ученику и успешно је завршио 5.разред. ГЦСР Јагодине ће контактирати породицу, и обавиће се разговор са мајком и дететом. Школска полицајка је информисала присутне да ученик у самој школи није имао никакве преступе, али да је ван школе било проблема, повремено и са ученицима ове школе. Договорено је да ће ГЦСР Јагодине позвати мајку и дете на разговор. Школа неће оправдати нерегулисане изостанке (биће неоправдани), али неће покретати васпитно-дисциплински поступак. Верујемо да можемо мотивисати ученика да редовно похађа наставу у наредном периоду заједничком подршком ГЦСР и школе породици и ученику. За све будуће изостанке водиће се процедура предвиђена Законом. У оквиру образовно-васпитне подршке ученику, одељењски старешина и стручна служба ће прати његов рад и све остале активности у школи и пружати подршку. Сада дечак редовно долази у школу. 4. Бојана Антонијевић је преузела задужење да прође кроз све учионице, слика изложена одељењска правила и направи увид да ли су сви ученици договорили правила у одељењима. Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија, солидарност и хуманост је било током дечје недеље. Ове године због пандемије одложена је посета Ученичког парламента дечјој болници. Прикупљају се средства за обнављање књижног фонда школске библиотеке. У одељењима су обележени Дан толеранције 16. новембра и Дан детета 20. новембра. У холу су уређени панои на планиране теме. Реализација је била у неколико одељења. Препорука да следеће године ови дани буду обележени у свим одељењима. Договорено је да чланови Тима за заштиту у јануару сачине предлог и измене постојећег Кућног реда школе.	
Пети састанак:	11.1.2022. 11:30-13:25
Дневни ред: 1. Усвајање записника са четвртог састанка Тима за заштиту од 23.12.2021. 2. Разматрање случаја насиља ученик-ученик Л.К. С.А. и С.Ж. 7/3 3. Ревидирање правила понашања из Кућног реда школе 4. Извештај о раду Тима за заштиту у 1. полугодишту 5. Разно	

Присутни чланови Тима за заштиту: Мирјана Милошевић, Горица Милетић, Зоран Марковић, Гордана Тодоровић, Бојана Антонијевић, Снежана Радивојевић, Сандра Младеновић, Биљана Радошевић, Милан Јовановић, Филип Кнежевић
Одељењски старешина 7/3-Ивана Ђорђевић Божиновић.

Закључци:

1. Једногласно усвојен записник са прошлог састанка Тима за заштиту...од 23.12.2021.

2. Педагог школе упознаје чланове Тима са пријављеним случајем насиља између ученика Л.К. С.А.и С.Ж. 7/3 (одељењски старешина - Ивана Ђорђевић Божиновић). Физичко насиље у којем је један ученик задобио повреду (огреботину на рамену леве руке) догодило се 28.12.2021. године на малом одмору између 2. и 3. часа. О овом догађају одељењски старешина 7/3 добила је сазнање од родитеља С.А. учесника у насиљу, истог дана у вечерњим сатима 28.12.2021. Одељењски старешина исте вечери обавила је разговор са родитељима сва три ученика и уз њихову сагласност договорили састанак родитеља свих ученика који су учествовали у догађају за четвртак 30.12.2021. У међувремену родитељ Л.К. одлучује да не чека договорени разговор, већ дете води изабраном лекару који обавештава о повреди ПУ. Стручна служба је о случају насиља обавештена од стране одељењског старешине Иване Ђорђевић Божиновић 29.12.2021. По сазнању о насиљу психолог школе је обавила разговор са учеником А.С. 29.12.2021. (ученик Л.К. није био у школи). Истог дана, 29.12.2021. године је обављен разговор одељењског старешине са целим одељењем о овом догађају. Директор школе је обавестио Координатора Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ у четвртак, 30.12. 2021. Дана 30.12.2021. године стручни сарадник – педагог, је обавила разговор са ученицима и њиховим родитељима о догађају у присуству одељењског старешине Иване Ђорђевић Божиновић. Том приликом ученици су дали изјаве о догађају у присуству родитеља. После давања изјава ученика одељењски старешина је имао родитељски састанак са родитељима, а педагог је водио разговор са ученицима у просторијама педагошко-психолошке службе. Одељењски старешина 7/3-Ивана Ђорђевић Божиновић је упознала чланове Тима са догађајем на основу прикупљених информација од ученика и родитеља. Чланови Тима упознати су са изјавама ученика и изјавом коју је она доставила. Психолог школе је известила о разговору са учеником А.С. Педагог школе је прочитала извештај о разговору са ученицима. Одељењски старешина наводи да се ово дешава први пут, да су се сви ученици -учесници догађаја дружили у школи и после часова и није имала сазнање да је било проблема у међусобним односима. Одељењски старешина 7/3-Ивана Ђорђевић Божиновић је предложила да ученицима изрекне васпитне мере за Л.К. и С. Ж. опомена одељењског старешине, а ученику С.А. укор одељењског старешине.

Одлуке и закључци

На састанку Тима анализирани су чињенице, случај је процењен као други ниво насиља. Тим је предложио активности које треба предузети у изради оперативног плана појачаног васпитног рада за ученике Л.К. С.А.и С.Ж. 7/3 јер су се сви ученици понашали насилно и оперативног плана заштите за ученике одељењске заједнице 7/3 јер су били сведоци насиља у учионици.

Предложене су следеће активности:

1. Индивидуални саветодавни рад са ученицима-учесницима насиља у циљу ублажавања последица насиља и ојачавања за конструктивно решавање сукоба (одељењски старешина и педагошко-психолошка служба).
2. Реализација превентивних едукативних радионица са ученицима 7/3 из Приручника Школа без насиља (одељењски старешина и педагошко-психолошка служба).
3. Појачан надзор родитеља над децом – учесницима у насиљу и праћење реализација планираних активности (родитељ, одељењски старешина и педагошко-психолошка служба). У складу са Протоколом, одељењски старешина у сарадњи са родитељима ученика и педагошко-психолошком службом, урадиће оперативни план заштите и појачаног васпитног рада за ученике-учеснике у насиљу и одељењску заједницу одмах по завршетку зимског распуста. Планиране мере и активности трајаће током јануара и фебруара, уз подршку и сагласност родитеља. У сарадњи са

родитељима договориће су и начини и време праћења ефеката предузетих мера.

4. Са родитељима и ученицима из одељења који се у изјавама ученика - учесника помињу у овом догађају, одељењски старешина обавиће разговоре на почетку другог полугодишта.

3. Координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ је прочитала ревидиран Кућни ред школе. Предложила је члановима Тима да дају своје сугестије о правилима која обухватају: време доласка ученика, наставника и дежурних наставника; трајање часова и одмора; дужности редара; дужности дежурних наставника; сарадњу са родитељима; радно време секретаријата са ученицима и родитељима; изглед и понашање ученика у школи; одсуство ученика са наставе; понашање ученика за време извођења екскурзије, излета; понашање за време матурске вечери; понашање у сали за физичко васпитање; коришћење мобилних телефона и о придржавању донетих правила понашања Кућног реда. Измене правила у Кућном реду урадили су педагог, психолог и координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ. Дискусија се водила о забрани коришћења мобилног телефона и облачењу ученика у школи. Договорено је да предлог Кућног реда поставимо на Тимс и да свако у коментарима допише свој предлог измене неког од правила Кућног реда. На основу предлога саставиће се коначна верзија Кућног реда. Са Кућним редом биће упознати родитељи на Савету родитеља, ученици на Ученичком парламену, наставници на Наставничком већу, а затим ће бити усвојен на седници Школског одбора.

4. Координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ прочитала је Извештај о раду Тима за заштиту од ДНЗЗ за период 1. полугодишта. Одржана су четири састанка (2.9.2021. / 21.10.2021. / 18.11.2021. и 23.11.2021.). Извештај о раду Тима су сви чланови добили електронским путем и путем Тимса. У току другог квартала а на основу извештаја одељењских старешина на крају првог полугодишта евидентирано је 3 случаја првог нивоа насиља: 6-1 И.С. (физичко); 6-2 И.З. (физичко, социјално, дигитално); 7-5 Ј.И. (физичко). Извештај Тима за заштиту од ДНЗЗ једногласно је усвојен.

5. Одељењска правила понашања ученика по одељењима забележила је Бојана Антонијевић и закључила да видно истакнутих правила понашања нема у учионицама где су ученици 2/2, 6/4, 6/5, 7/3, 7/1. Закључак је да се наставници подсети да договорена идонета одељењска правила треба да се видно изложе у учионици.

Присутне је педагог школе упознала са анкетом која је планирана планом рада Тима за ученике од 3. до 8. разреда, а ради прикупљања података о присуству насиља и ставовима о насиљу међу вршњацима. Планиране активности за реализацију анкете: издрада упитника – фебруар-педагог, спровођење анкете путем Тимса, обрада података и извештавање -март.

Педагог школе је предложила активности ученика за обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља - Дан розих мајица 24. фебруара у свим одељењима. Истакла је да је 2021. године први пут у школи обележен тај дан и да је било велико учешће ученика и дивних продукта рада.

Шести састанак: 22.2.2022. 13:15-13:50

Дневни ред:

1. Усвајање записника са петог састанка Тима за заштиту од 11.1.2022.
2. Разматрање дисциплине и безбедности ученика јануар/фебруар
3. Информација о Анкети „Безбедност ученика у школи“
4. Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља 23.2.2022. у школи
5. Разно (Платформа Чувам те – препорука обуке за ученике и родитеље)

Присутни чланови Тима за заштиту: Мирјана Милошевић, Зоран Марковић, Гордана Тодоровић, Бојана Антонијевић, Снежана Радивојевић, Милан Јовановић, Сандра Младеновић и Биљана Радошевић.

Закључци:

1. Једногласно усвојен записник са прошлог састанка Тима за заштиту од 11.1.2022.
2. У протеклом периоду није било пријава 2. и 3. нивоа.

3. Координатор тима Мирјана, упознала је присутне са 24 питања упитника из анкете за ученика 3-8. разреда на тему „Безбедност ученика у школи“. Дата питања су различитог типа и то није било поменуто у дискусији. Присутни су скренули пажњу да су нека питања предуга и треба их дуже читати па одговорити, као и да су 5. 6. и 7. слични по резултату који се очекује и да се могу дати као једно питање. Предлог је да се поново питања погледају и смањи број питања. Ако постоји могућност да један линк буде за ученике 3. и 4. разреда, а други, са истом анкетом, на други линк за ученике 5-8 разреда. По завршету анкете линк ће педагог школе поставити на општи канал сваком одељењу уз упутство одељењским старешинама и родитељима.
4. Прочитано је присутнима о међународном дану борбе против вршњачког насиља и обележавању Дана розих мајица. Наведене су активности које ће се реализовати сутра 23.2. у свим одељењима у школи. Договор је да се завршни продукт радионице о борби против вршњачког насиља слика и пошаље на вибер групу „Учитељице“. Све прикупљене активности и пригодни текст Биљана Р. послаће Сашки, а она ће их поставити на сајт и фејсбук страницу. Промовисати радове на паноима у холу.
5. Педагог школе, препоручила је одељењским старешинама да подсети ученике и родитеље на платформу "Чувам те" и да за време распуста ученици и родитељи прођу постојеће обуке. Добијене сертификате могу да штампају и преве паное или сликају и пошаљу на вибер одељењског старешине или вибер групе „Учитељице“. Све добијене сертификате одељењске старешине чуваће у фолдер, у електронској документацији. Учитељицама Бојани и Мирјани неколико ученика су завршили обуку и послали сертификате.

Седми састанак:

15.3.2022. 12:15 – 13h

Дневни ред:

1. Усвајање записника са шестог састанка Тима за заштиту од 22.2.2022. год.
2. Резултати истраживања „Безбедност ученика у школи (предлог мера за унапређивање безбедности ученика)
3. Праћење вредновања оперативног плана заштите и појачаног васпитног рада за одељење 7/3
4. Разно (Допис ШУ о породичном насиљу)

Присутни чланови Тима за заштиту: Мирјана Милошевић, Гордана Тодоровић, Горица Милетић, Зоран Марковић, Снежана Радивојевић, Бојана Антонијевић, Сандра Младеновић,

Закључци:

1. Једногласно усвојен записник са шестог састанка Тима за заштиту.
2. Горица Милетић, педагог школе, презентовала је резултате спроведеног истраживања на тему „Безбедност у школи“. Од укупно 733 ученика колико их има од 3. до 8. разреда, упитник је попунило 338 ученика (46%). Од целог узорка, највише је било ученика 4. разреда (67.9%) од укупног броја у школи, а најмање је ученика попунило упитник из 7. разреда (29.5%). У школи се безбедно осећа 95% ученика млађег школског узраста и 98% ученика старијег школског узраста. Насиље се са узрастом смањује, у последњих 6 месеци 14% ученика млађих разреда и 85 ученика старијих разреда доживело је неки облик насиља. Код ученика млађих разреда присутније је физичко насиље, док је код ученика старијих разреда присутније психичко (вербално) насиље. Да нико није наслан према њима изјаснило се 84% ученика. Насилник је најчешће ученик из одељења, у 10% случајева то су дечаци. Насиље се најчешће дешава у учионици за време малог одмора. Ученици насиље пријављују на првом месту родитељима, а затим запосленима у школи. Код највећег броја ученика насиље се догодило само једном. Ипак насиље сваког дана трпи 4% ученика млађег узраста и 3% старијег узраста. Ученици у ситуацијама када се насиље дешава у њиховом присуству позивају неког одраслог да прекине насиље. Број пасивних посматрача повећава се са узрастом (са 5% на млађем узрасту на 11% на старијем узрасту). Да би се насиље у школи спречило ученици предлажу да сами више поштују правила понашања, да редовно пријављују насиље одраслима и да више разговарају са родитељима о својим проблемима. Оно што по њиховом мишљењу може да уради школа је да кажњава ученике који се понашају насилно, да

се разговара са родитељима насилника и ученицима који се насилно понашају, да се више разговара о вршњачком насиљу.

Детаљнији приказ резултата биће презентован Савету родитеља и Наставничком већу. Предложене мере Тима за заштиту:

1. појачано дежурство за време малог одмора (са отвореним вратима)
2. одржати до краја наставне године по три радионице на тему превенције насиља, по избору одељењског старешине
3. предузимање васпитних мера и појачаног васпитног рада према ученицима који се насилно понашају
4. подстицање и награђивање позитивног понашања и поштовања правила

3. Одељењски старешина 7/3, Ивана известила је тим о реализацији оперативног плана заштите за одељење 7/3 и оперативног плана појачаног васпитног рада за ученике учеснике насиља. Сви ученици су реализовали планиране активности. Ивана сматра да су предузете мере имале ефекта и допринеле промени понашања учесника у сукобу. За ученике С.А. и Л.К. предложиће на Стручном већу укидање васпитних мера, за С.Ж. неопходно је наставити са појачаним васпитним радом. Родитељи су долазили у договорено време и сарађивали у реализацији планираних активности. Педагошко- психолошка служба је реализовала планиране активности за одељење и ученике учеснике у насиљу.

4. Школска управа је послала приручник о породичном насиљу, како препознати да дете трпи насиље у породици и како пријавити такво насиље. Годица, педагог, упознала је присутне са садржајем приручника и упутила чланове Тима да се упознају са садржајем истих који су постављени на каналу Безбедност, на платформи МС Тимса. Испред ППС урадила је два флајера на ову тему који су представљени на састанку, налазе се где и остали флајери, у наставничкој канцеларији.

Бојана је саопштила да има одзива међу родитељима и децом и да они реализују радионице путем платформе Чувам те. Сертификате које ученици шаљу одељењским старешинама чувају ОС.

Осми, ванредни састанак:

7. 4. 2022. Време одржавања састанка: 13.00-14.00

Дневни ред:

1. Усвајање записника са седмог састанка Тима за заштиту од 15. 3. 2022. године
2. Упознавање са пријавом Давора Јоцића
3. Разно

Присутни чланови Тима за заштиту: Мирјана Милошевић, Зоран Марковић, Гордана Тодоровић, Горица Милетић, Бојана Антонијевић, Снежана Радивојевић, Милан Јовановић и Биљана Радошевић.

Закључци:

1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања од 15.3.2022. године
2. Присутне чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања директор школе Зоран Марковић упознао је са пристиглом пријавом запосленог Давора Јоцића против запослене у школи Данице Петровић. После прочитане пријаве чланове Тима је педагог школе, Горица Милетић подсетила поред Правилника о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и на Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. После дискусије чланова Тима о забранама (чл.110-112 ЗОСОВ) и увида у пријаву која је први пут поднета школи од стране запосленог Давора Јоцића, а против запослене Данице Петровић, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је закључио да постоји сумња на присутно вређање угледа, части или достојанства личности. Пошто се вређање дешава између две одрасле особе (запослени наставник-запослени стручни сарадник) потребно је да директор школе предузима мере у складу са Законом и покрене дисциплински поступак како би се

прикупили информације за одлучивање о даљем поступању.		
3.Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Мирјана Милошевић упознала је присутне да је разговарала са осам ученика 7. разреда и договорила да се састану 19.4.2022.године када ће бити формиран Вршњачки тим који би заједно са координатором и учитељицом Бојаном Антонијевић водили радионице о ненасилној комуникацији за почетак са ученицима 1. и 2. разреда.		
Девети састанак:	24.5.2022.	12:20 – 13:55
Дневни ред: 1. Усвајање записника са седмог састанка Тима за заштиту... од 7. 4. 2022. 2. Разматрање дисциплине и безбедности ученика 3. Пријаве првог нивоа код ОС током 3.тримесечја 4. Разно -Радионице у оквиру ОЗ -Реализоване радионице Вршњачког тима од ученика 7.разреда за рад са ученицима млађих разреда		
Присутни чланови Тима за заштиту: Присутни чланови Тима...Мирјана Милошевић, Сандра Миловановић, СандраМладеновић, Бојана Антонијевић, Горица Милетић, Биљана Радошевић.		
Закључци: 1. Једногласно усвојен записник са прошлог састанка Тима за заштиту... од 7. 4. 2022. 2. У периоду између два састанка није било пријава другог и трећег ниво. Било је ученика које су разредне старешине, не поштујући процедуру и договорене кораке, одмах слали код педагога и психолога. После разговора са ученицима они су упућени на одељењске старешине који треба да нађу решење у оквиру одељења поштујући договорене кораке у поступању по сазнању о насиљу. 3.Горица Милетић, педагог школе, упознала је присутне о пријавама 1. нивоа за 3 класификациони период. Одељењске старешине су попуниле табелу о реализацији наставе, постигнућима ученика, као и о пријавама 1. нивоа. Од почетка алрила било је осам пријава првог нивоа, већина је за физичко насиље које се десило на малом одмору, у учионици. Непримерена понашања пријављена су 2 у 3.разреду, а остала у 5. 6. 7. и 8. разреду. Поступања и активности по пријави насиља у 7/3 завршена су опоменама одељењског старешине, није вођен васпитно-дидциплински поступак. Договорено је да се са наставницима поново прође процедура реаговања на сазнање о насиљу или насиљу које је неко пријавио. Процедура се поштује без обзира ко је писао пријаву. Разредни старешина се одмах упознаје и он иде гораг по корак до решења и реституције. 4.Договорено је да се у оквиру сваког разреда у следећој школској години реализују на часовима ЧОС-а радионице о различитим темама ненасилног понашања и толеранцији, као и правилима понашања која сами ученици доносе за своје одељење. Четири радионице у току школске године 4 разреда млађих разреда је 16 радионица које ће до 4. разреда ученици имати. У старијим такође. Уклопиће се у планиране активности ЧОС-а и одељењским старешинама даће се припреме и активности за реализацију радионица. Координатор за рад Вршњачког тима за рад са млађим разредима известио је присутне о активностима Вршњачког тима. Била су два састанка са члановима. Радионице пријатељство реализоване су у сва четири одељења првог разреда. У петак и понедељак посетиће ЧОС ученика другог разреда и завршиће са 8 радионица у мају и јуну.. Од продукта рада – дејчјих радова о пријатељству представиће свој рад чланови Вршњачког тима.		
Десети састанак:	3.6.2022.	13:10- 14:00
Дневни ред: 1.Усвајање записника са седмог састанка Тима за заштиту... од 24.5.2022.		

2. Разматрање случаја насиља ученик-ученик из 4/1
3. Разно
Реализоване активности Вршњачког тима за рад са ученицима млађих разреда
Присутни чланови Тима... Мирјана Милошевић, Бојана Антонијевић, Гордана Тодоровић, Зоран Марковић, Милан Јовановић, Биљана Радошевић и учитељица Снежана Пајић Самарџић.
Закључци: 1. Једногласно усвојен записник са прошлог састанка Тима за заштиту...од 24.5.2022. 2.Учитељица Снежана Пајић Самарџић је стручну службу, директора и руководиоца Тима за заштиту... обавестила 31.маја о догађају који је био на часу физичког васпитања. Исте вечери је обавила појединачни разговор са актерима сукоба, а затим и са целим одељењем. Родитељи су 1. 6. 2022. били на разговору са учитељицом и стручном службом. Због екскурзије на коју су ишли 2.6.2022. Тим за заштиту по пријави од 31.5. састао се данас. Присутне чланове тима учитељица Снежана Пајић Самарџић обавестила о насиљу које се догодило, описала догађај између ученика П.М. и Л.Т. из 4/1. Догађај се десио у дворишту, на игралишту, на часу физичког васпитања. Павле је био незадовољан игром другова и рекао је да више неће да се игра јер га оптужују да не поштује правила. Док је она разговарала са ученицом Д. Ћ. Павле је у пролазу рекао да је неоправедно оптужен. Затим је П.М. отишао до дрвета, а учитељица је прекинула игру, одједном се П.М. кретао према Лазару, пришао иза леђа учитељице и гурнуо Л. Т. који је пао и повредио десну руку у зглобу шаке. Учитељица је пружила помоћ Л.Т. тако што га је подигла и одвела до степеника да седне. Разговарала је на лицу места са децом, смирила је Лазара, док је чекала да дођу Лазареви родитељи. Позвала је Павлову маму јер је он био љут и неспреман за разговор о догађају. Обављен је разговор, Л.Т. је био смирен, а онда су Лазара родитељи одвели у Дом здравља. Касније су обавестили учитељицу да му је повређена шака и палац. Учитељица је истог дана разговарала са родитељима. У међувремену је учитељица написала пријаву о повређивању ученика и обавестила директора, стручну службу и руководиоца Тима за заштиту... Договорила се са родитељима да сутра дођу до школе. Родитељи су у 13 часова 1. Јуна дошли на разговор са учитељицом и стручном службом. Сагласили су се родитељи међу собом да на екскурзију која следи 2.6.2022. ученик П.М. не иде. Родитељи су 2.6. 2022. разговарали са директором и стручном службом. Учитељица је у периоду од 31.5. до 3. Јуна више пута разговарала са родитељима оба ученика. Учитељица је предложила да ученику П.М. као меру добије укор одељењског старешине за непримерено понашање и повређивање ученика Л.Т. Одлуке и закључци На састанку Тима анализирани су чињенице, случај је процењен као други ниво насиља. Тим је предложио активности које треба предузети у изради оперативног плана појачаног васпитног рада за ученика П.М. из 4/1 јер се понашао насилно, као и оперативног плана заштите за ученика Л.Т. и ученике одељењске заједнице 4/1 јер су били сведоци насиља на часу физичког и здравственог васпитања. Тим је увидом у активности учитељице закључио да је поступила по договореној процедури. Предложене су следеће активности: 1.Индивидуални саветодавни рад са учеником П.М. о насиљу у циљу ојачавања за конструктивно решавање сукоба (одељењски старешина и педагошко- психолошка служба). 2.Реализација превентивне едукативне радионице „Реституција“ са ученицима 4/1 из Приручника Школа без насиља (одељењскестарешине и педагошко- психолошка служба). 3. Појачан надзор родитеља ученика П.М. тј. праћење реализација планираних активности (родитељ ,одељењски старешина и педагошко- психолошка служба у току две недеље). 4. Чланови Тима за заштиту су сагласни са одлуком учитељице да једна од мера буде укор одељењског старешине за ученика П.М.5. У складу са Протоколом, одељењски старешина у сарадњи са родитељима ученика и педагошко- психолошком службом, урадиће оперативни план заштите за ученика Л.Т. и одељењску заједницу 4/1 и план појачаног васпитног рада за ученика П.М. Планиране мере и активности трајаће током две недеље, уз подршку и сагласност родитеља

П.М.У сарадњи са родитељима договориће су и начини и време праћења ефеката предузетих мера.

3. Координатор рада Вршњачког тима за рад са ученицима млађих разреда поднео је извештај о раду овог тима. Одржана су три састанка координатора са члановима Вршњачког тима... 19.4. 2022./ 5.5. 2022. и 25.5. 2022. Радионицу „Пријатељство“ чланови Вршњачког тима за рад са ученицима млађих разреда реализовали су у првом и другом разреду током маја и почетком јуна, што је и представљено у табели. Чланове тима чине ученици 7. разреда. План је да се у септембру Вршњачки тим... прошири ученицима петог и шестог разреда.

Радионица	датум реализације	одељење	учитељица	Чланови Вршњачког тима за рад са ученицима млађих разреда
„Пријатељство“	9.5.2022.год.	1/1	Лидија Пантић	Тина Мијајловић, 7/1 Ивона Милосављевић, 7/3
„Пријатељство“	16.5.2022.год.	1/2	Весна Марковић	Милена Миљковић, 7/3 Ивона Милосављевић, 7/3
„Пријатељство“	16.5.2022.год.	1/3	Бојана Васић	Ива Милошевић, 7/1 Тина Мијајловић, 7/1
„Пријатељство“	23.5.2022.год.	1/4	Наташа Вулић	Ива Милошевић, 7/1 Нађа Павловић, 7/5 Лана Антонијевић, 7/5

Радионица	датум реализације	одељење	учитељица	Чланови Вршњачког тима за рад са ученицима млађих разреда
„Пријатељство“	27.5.2022.год.	3/3	Мирјана Милошевић	Милена Миљковић, 7/3 Ивона Милосављевић, 7/3
„Пријатељство“	27.5.2022.год.	2/4	Данијела Милошевић	Нађа Павловић, 7/5 Милица Пешић 7/5 Лана Антонијевић, 7/5
„Пријатељство“	30.5.2022.год.	2/1	Сања Јовановић	Милена Миљковић, 7/3 Ивона Милосављевић, 7/3
„Пријатељство“	30.5.2022.год.	2/2	Лепосава Стевановић	Милица Пешић 7/5 Лана Антонијевић, 7/5
„Пријатељство“	30.5.2022.год.	2/3	Снежана Радивојевић	Ивона Милосављевић, 7/3 Тина Мијајловић, 7/1

Једанаести састанак: 23.6.2022. 12:20-12:55

Дневни ред:

1. Усвајање записника са десетог састанка Тима за заштиту од 3.6.2022.
2. Извештај о реализацији активности у одељењу 4/1
3. Планиране активности Вршњачког тима за рад са ученицима млађих разреда у оквиру петогодишњег развојног плана
4. Разно

Присутни чланови : Мирјана Милошевић, Бојана Антонијевић, Горица Милетић, Зоран Марковић, Милан Јовановић, Биљана Радошевић, Сандра Миловановић, Сандра Младеновић и учитељица Снежана Пајић Самарцић.

Закључци:

1. Једногласно усвојен записник са десетог састанка Тима за заштиту ... од 3.6.2022.
2. Учитељица Снежана Пајић Самарцић је известила чланове тима о реализацији оперативног плана и спроведеним активностима друштвено корисног рада ученика П.М. Лазару је помагао у свим активностима, интересовао се и трудио да све задато оствари. Родитељи су увек били

спремни за сарадњу и посећивали га у школи. Сматра да је била одлична сарадња са родитељима оба ученика П.М. и Л.Т. из 4/1. У одељењу је реализована радионица „Та тешка реч – извини“ (реституција), ученици су уживали играјући улоге и решавајући дате ситуације. Активности на нивоу одељења и рад са учеником П.М. пратио је и био укључен психолог Марко Радивојевић. Учитељица сматра да укор више није неопходан и да за крај школске године П.М. може да има примерно владање јер су предузете мере дале очекиване, позитивне резултате из којих је П.М. извукао поуку. Чланови Тима су се сагласили са њеним предлогом.

3. Горица Милетић је обавестила присутне да у новом петогодишњем Развојном плану у области Подршка ученицима и Етос један развојни циљ је подстицање вршњачког учења кроз рад Вршњачког тима у превенцији насиља. Вршњачки тим радиће у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Координатори Вршњачког тима биће Мирјана Милошевић и Бојана Антонијевић. Присутне су координатори за рад са Вршњачким тимом упознали са састанцима Вршњачког тима и одржаним радионицама „Пријатељство у 1. и 2. разреду.

4. Договорено је дасе на следећем састанку у августу све пријаве 1. нивоа које су пријављене током школске 2021/2022. годину предају Тиму за заштиту. Број пријава биће познат после пре датих извештаја свих одељењских старешина.

Руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Мирјана Милошевић

Извештај о раду

ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Број планираних седница сручног већа: 4

Број одржаних седница сручног већа: 4

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница: 28.09.2021. године	
Дневни ред:	
1. Усвајање плана рада за школску 2021/21. год.	
2. Задужења предметних наставника и од. старешина	
Присутни:	
Анђелија Огњановић, координатор	Маријана Спасић, одељенски старешина
Марко Радивојевић, члан ПЕ-ПСИ службе	Ивана Ђорђевић Божиновић, одељенски старешина
Слађана Милановић, одељенски старешина	Сандра Младеновић, одељенски старешина
Надица Ђујић, одељенски старешина	Андријана Стефановић, одељенски старешина
Мирјана Миладиновић, одељенски старешина	
Филип Кнежевић, одељенски старешина	
Закључци:	
1. Једногласно је усвојен план рада за школску 2021/22. годину.	
2. Активности за 2021/22. годину су подељене на оне које се тичу ученике седмог, односно осмог разреда. Планиране активности ће се реализовати на часу одељенске заједнице. Реализатори ће бити одељенске старешине, предметни наставници, ПЕ-ПСИ служба и сами ученици. Наставници су добили материјал за обраду радионица.	
Друга седница: 30.11.2021. године	
Дневни ред:	
1. Анализа радионица	
Присутни:	
Анђелија Огњановић, координатор	Маријана Спасић, одељенски старешина

Марко Радивојевић, члан ПЕ-ПСИ службе Слађана Милановић, одељенски старешина Надица Ђујић, одељенски старешина Мирјана Миладиновић, одељенски старешина Филип Кнежевић, одељенски старешина	Ивана Ђорђевић Божиновић, одељенски старешина Сандра Младеновић, одељенски старешина Андријана Стефановић, одељенски старешина
Закључци: 1. Радионице и рад са децом се одвијају по плану.	
Трећа седница: 05.02.2022.године	
Дневни ред: 1.Анализа радионица 2. Разно	
Присутни: Анђелија Огњановић, координатор Марко Радивојевић, члан ПЕ-ПСИ службе Слађана Милановић, одељенски старешина Надица Ђујић, одељенски старешина Мирјана Миладиновић, одељенски старешина Филип Кнежевић, одељенски старешина	
Маријана Спасић, одељенски старешина Ивана Ђорђевић Божиновић, одељенски старешина Сандра Младеновић, одељенски старешина Андријана Стефановић, одељенски старешина Марија Нићифоровић, одељенски старешина	
Закључци: 1. Радионице и рад са децом се одвијају по плану. 2. Због ковида нема посета школа и представљања, ученици су упућени на сајтове средњих школа ради ближег упознавања са њиховим радом и организацијом.	
Четврта седница: 06.04.2021.године	
Дневни ред: 1. Анализа рада	
Присутни: Анђелија Огњановић, координатор Марко Радивојевић, члан ПЕ-ПСИ службе Слађана Милановић, одељенски старешина Надица Ђујић, одељенски старешина Мирјана Миладиновић, одељенски старешина Филип Кнежевић, одељенски старешина	
Маријана Спасић, одељенски старешина Ивана Ђорђевић Божиновић, одељенски старешина Сандра Младеновић, одељенски старешина Андријана Стефановић, одељенски старешина	
Закључци: 1. Све испланиране активности и радионице за школску 2021/22. су одрађене.	

Руководилац:
Анђелија Огњановић

Извештај о раду
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Број планираних састанака за прво полугодиште школске 2021/22 године: 5

Број одржаних састанака за школску 2021/22 године: 6

Реализација садржаја (по седницама):

Први састанак:	23.8.2021.
Дневни ред:	
1. Избор руководиоца Тима за професионални развој	
2. Израда плана рада Тима за професионални развој	
3. Прикупљање личних планова о сталном стручном усавршавању	
4. Прављење плана угледних/огледних часова	
5. Упућивање запослених на вебинаре и он лине обуке	
6. Разно	

Присутни: 1. Лидија Пантић 2. Биљана Благојевић 3. Радица Милановић 4. Горица Милетић 5. Биљана Вељковић 6. Катарина Крстић 7. Ивана Милентијевић 8. Стефан Младеновић	
Закључци: 1. За руководиоца тима је изабрана Лидија Пантић, а за заменика тима је изабран Стефан Младеновић. 2. Тим је направио план рада за наредну школску годину. Планирано је 5 састанака, 3 у првом и 2 у другом полугодишту. 3. Наставници своје личне планове стручног усавршавања треба да ураде до 15. септембра 2021. године. 4. План угледних/огледних часова ће се урадити на основу личних планова запослених 5. Наставници су упућени на он лине обуке, трибине, вебинаре који могу да похађају бесплатно. 6. -У току првог полугодишта је планирана измена документа о вредновању стручног усавршавања у установи. -На платформи Microsoft Teams је направљен канал за праћење угледних/огледних часова, као и примера добре праксе, где наставници могу своје припреме за угледне часове и примере добре праксе да приложе.	
Други састанак:	29.11.2021.
Дневни ред: 1. Упознавање чланова тима са новим Правилником о стручном усавршавању 2. Упућивање запослених на вебинаре и он лине обуке 3. Разно	
Присутни: 1. Лидија Пантић 2. Биљана Благојевић 3. Радица Милановић 4. Горица Милетић 5. Биљана Вељковић 6. Катарина Крстић 7. Ивана Милентијевић 8. Стефан Младеновић	

Закључци: 1. Чланови тима су упознати са новим Правилником стручног усавршавања и његовим изменама у односу на претходни правилник. Измене су: *Наставник у току једне школске године треба да: - оствари 44 сати стручног усавршавања у установи, - похађа најмање један акредитовани семинар, - учествује на најмање једном одобреном стручном скупу. (У претходном правилнику наставник је требао да оствари 20 сати на акредитованим семинарима) *Наставник има 3 дана плаћеног одсуства ради похађања одређеног обилка стручног усавршавања. (У претходном правилнику је било 5 дана плаћеног одсуства) *У оквиру стручног усавршавања у установи додате су активности наставника које се односе на: -остваривање активности у школи вежбаоници, -остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе, -активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења. 2. Наставници су упућени на он лине обуке, трибине, вебинаре који могу да похађају бесплатно. 3. Предлог педагошког друштва Јагодине је да се у току зимског распуста уради универзални документ о вредновању стручног усавршавања у установи, по коме ће све школе у Јагодини једнако бодовати активности унутар установе. Документ ће бити израђен на основу новог правилника о стручном усавршавању.	
Трећи састанак:	19.1.2022.
Дневни ред: 1. Прикупљање извештаја запослених о сталном стручном усавршавању у току школске 2021/22 године 2. Писање полугодишњег извештаја Тима за професионални развој у току школске 2021/22 године 3. Издавање уверења наставницима који су одржали угледне/огледне часове 4. Разно	
Присутни: 1. Лидија Пантић 2. Биљана Благојевић 3. Радица Милановић 4. Горица Милетић 5. Биљана Вељковић 6. Катарина Крстић 7. Ивана Милентијевић 8. Стефан Младеновић	
Закључци: 1.Тим прикупља извештаје запослених о стручном усавршавању за прво полугодиште 2021/22 године. 2.Тим се састао 3 пута у току првог полугодишта школске 2021/22 године. План је реалнизован у потпуности. Праћени су угледни/огледни часови запослених, као и посета	

вебинара. На основу извештаја запослених урађен је извештај тима за професионални развој. 3. Наставницима који су одржали угледне/огледне часове биће издата потврда са бодовањем унутар установе на основу документа о вредновању у установи. 4. Координатори тима за професионални развој свих школа у Јагодини су се састали 13.1.2022. године и радили на изради новог универзалног документа о стручном усавршавању унутар установе, којим би све школе бодовале једнако активности наставника унутар установе. Направљен је план измена на основу новог правилника о стручном усавршавању који је ступио на снагу крајем новембра месеца 2021. године. Заказан је још један састанак координатора на коме ће се коначна верзија новог документа о вредновању усвојити. Састанку је присуствовала и представница школске управе, просветни саветник Дубравка Јовановић, као и педагог Горица Милетић и психолог Гордана Тодоровић.	
Четврти састанак:	10.2.2022.
Дневни ред: 1. Предлози за усвајање новог универзалног документа о стручном усавршавању унутар установе 2. Разно	
Присутни: 1. Лидија Пантић 2. Биљана Благојевић 3. Радица Милановић 4. Горица Милетић 5. Биљана Вељковић 6. Катарина Крстић 7. Ивана Милентијевић 8. Стефан Младеновић	
Закључци: 1. Координатори тима за професионални развој свих школа у Јагодини ће се састати 14.2.2022. године и радити на коначном усвајању новог универзалног документа о стручном усавршавању унутар установе, којим би све школе бодовале једнако активности наставника унутар установе. Чланови Тима за професионални развој дају своје предлоге и сугестије за израду новог правилника. Већина чланова је тражила да се повећа број бодова за извођење угледних часова/тематског дана. Што се тиче осталих активности из новог документа о вредновању сви чланови тима се слажу да све ставке из документа могу да се прилагоде нашој школи, уколико за тим буде било потребе. 2. На следећем састанку тима биће презентована коначна верзија документа о вредновању у установи и усвојена од стране Тима за професионални развој.	
Пети састанак:	8.4.2022.
Дневни ред: 1. Презентација и усвајање новог документа о вредновању у установи.	
Присутни: 1. Лидија Пантић 2. Биљана Благојевић 3. Радица Милановић 4. Горица Милетић 5. Биљана Вељковић	

6. Катарина Крстић 7. Ивана Милентијевић 8. Стефан Младеновић	
Закључци: 1. Презентован је нови документ о вредновању у установи. Презентацију је радила Горица Милетић, педагог школе. Сви чланови тима су једногласно усвојили нови документ о вредновању. Нови документ о вредновању ступа на снагу наредне школске године, 2022/2023.	
Шести састанак:	27.6.2022.
Дневни ред: 1. Прикупљање извештаја запослених о сталном стручном усавршавању у току школске 2021/22 године 2. Писање годишњег извештаја Тима за професионални развој у току школске 2021/22 године 3. Издавање уверења наставницима који су одржали угледне/огледне часове	
Присутни: 1. Лидија Пантић 2. Биљана Благојевић 3. Радица Милановић 4. Горица Милетић 5. Биљана Вељковић 6. Катарина Крстић 7. Ивана Милентијевић 8. Стефан Младеновић	
Закључци: 1. Тим прикупља извештаје запослених о стручном усавршавању за друго полугодиште 2021/22 године. 2. Тим се састао 6 пута у току школске 2021/22 године. План је реализован у потпуности. Праћени су угледни/огледни часови запослених, као и посета вебинара. На основу извештаја запослених биће урађен извештај за професионални развој. 3. Наставницима који су одржали угледне/огледне часове биће издата потврда са бодовањем унутар установе на основу документа о вредновању у установи.	

Извештај о раду

Тима за САМОВРЕДНОВАЊЕ

Реализација садржаја (по састанцима):

Први састанак: 30.08.2021. одржан у просторијама ОШ „Бошко Ђуричић“
Дневни ред: 1.Формирање тима 2.Упознавање са Правилником о вредновању квалитета рада установе и Правилником о стандардима квалитета рада школе 3.Израда плана тима за школску 2021-22.годину

4.Избор области квалитета рада установе који ће се радити током школске 2021-22.године
Присутни: 11 чланова
Закључци: 1.За руководиоца тима изабрана је Гордана Тодоровић; прочитана су имена чланова тима који су се према својим афинитетима прикључили таду тима; члан тима је и руководиоца тима за професионални развој и директор школе. 2.Руководилац тима је упознао присутне са саржајем Правилника о вредновању квалитета рада установе и Правилником о стандардима квалитета рада школе. Објашњена је улога, задатак и начин рада тима. 3.Направљен је план рада тима за школску 2021-22.годину. 4.Након информисања чланова тима о областима које су рађене у предходним годинама, као и резултатима прошлогодишњег рада тима, изабране су следеће области које ће се пратити током ове шк.године: ОБЛАСТ 2. Настава и учење 2.3, 2.4; ОБЛАСТ 3. Образовна постигнућа ученика 3.1, 3.2; ОБЛАСТ 4. Подршка ученицима 4.1, 4.2; ОБЛАСТ 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6.
Друга седница: 14.10.2021. одржан у просторијама ОШ „Бошко Ђуричић“
Дневни ред:
1.SWOT анализа
Присутни:10 чланова
Закључци: 1. Руководилац тима је предложила члановима тима спровођење SWOT анализе у коју ће бити укључени чланови тима за самовредновање и чланови педагошког колегијума. Објашњено је шта је то SWOT анализа, чему служи, одабир узорка. Попуњене листе потребно је да се предају руководиоцу тима, а касније ће бити урађена анализа.
Трећи састанак : 17.12.2021. одржан у просторијама ОШ „Бошко Ђуричић“
Дневни ред:
1. SELFИ инструмент
Присутни: 10 чланова
Закључци: 1. Руководилац тима је члановима представио SELFИ инструмент. Школа је пријављена на овој платформи, и требало је да се истраживање спроведе крајем марта 2020., међутим то није урађено због covid-а. То је бесплатан инструмент за вредновање дигитализације установе. Учешћем у овом истраживању добијамо тренутни снимак развоја кроз конкретан извештај који укључује графиконе и препоруке. Подаци добијени коришћењем SELFИ инструмента могу да помогну да се увиди оствареност стандарда 6.2. Чланови тима су се сагласили о укључивању овог инструмента у планирано вредновање за ову школску годину.
Четврти састанак: 17.01.2022. одржан у просторијама ОШ „Бошко Ђуричић“
Дневни ред:
1. Извештај о раду тима за самовредновање

2. Планирање активности за друго полугодиште/подела задужења
Присутни: 9 чланова
Закључци: 1. Руководилац је упознала чланове тима са извештајем о раду тима: са данашњим састанком, одржано је четири састанка тима за самовредновање; израђен је план рада тима, акциони план, SWOT анализа, радићемо истраживање путем SELFИ платформе, подељена су задужења око припреме упитника за изабране области. 2. Мирјана Милосављевић сређује резултате SWOT анализе, Андријана С. и Никола К. су задужени око реализације истраживања путем SELFИ платформе, остали чланови тима ће припремити упитнике, чек листе ...којим ће прикупити податке потребне за планирано вредновање.
Пети састанак : 3.06.2022. одржан у просторијама ОШ „Бошко Ђуричић“
Дневни ред: 1. Припрема извештаја резултата самовредновања за школску 2021/2022.годину за потребу израде новог Развојног плана школе 2. Припрема извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2021/2022.годину.
Закључци: 1. Области квалитета рада установе које су праћене током ове школске године : област 3. Образовна постигнућа ученика, показатељи 3.1, 3.2; област 4. Подршка ученицима, показатељи 4.1, 4.2; област 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, показатељи 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6. Рађена је анкета са родитељима која се односи на њихову сарадњу са разним структурама школе као и о њиховом учешћу у активностима школе. Анкета је рађена помоћу Google упитника и у њој је учествовало 519 родитеља. Рађена је SELFИ анализа, самопроцена директора школе, као и SWOT анализа. Резултати су обједињени у једном извештају. Резултати анализе истраживања биће прослеђени Стручном тиму за Развојно планирање. 2. Од прикупљеног материјала дат је предлог за израду извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2021/2022.годину.
У школској 2021-2022. години одржано је пет састанка тима за самовредновање. Током другог полугодишта по задужењима су реализована истраживања и анализа резултата тих истраживања. Све активности су диле договаране и координиране путем друштвених мрежа.

Гордана Тодоровић, руководица

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРУ И МАРКЕТИНГ

Укупно одржаних састанака је у току шк.године је 10.

Прва седница - 24. 8. 2021.г.
Дневни ред: 1. Конституисање Тима и избор руководиоца 2. Усвајање плана рада
Присутни: Сви чланови.
Закључци: Састанак је почео у 10 часова, у присуству свих чланова. 1. Конституисан је Тим за културу и маркетинг, а за руководиоца је изабран Милан Јовановић. 2. Усвојен је план рада за школску 2021/22. годину. Све планиране активности прилагођене су тренутној епидемиолошкој ситуацији. Састанак је завршен у 11 часова.

Друга седница - 21.9. 2021.г.
Дневни ред: 1. Промоција збирки песама јагодинске песникиње Раде Стефановић 2. Обележавање важних датума - 8.9. Светски дан писмености 3. Организација обележавања Дечије недеље (од 4. од 10. октобра)
Присутни: Сви чланови.
Закључци: Састанак је почео у 12:30 часова, у присуству свих чланова. 1. 15. 9.2021. ученица 3/3 са учитељицом Мирјаном Милошевић снимила је интервју са песникињом у њеном дому поводом издате збирке песама "Мали Моравац". 2. 8.9. Светски дан писмености обележен је писањем састава и песама, цртањем плаката и уређењем паноа. 3. Усвојен је план активности током Дечије недеље. Дечија недеља ће ове године бити обележена под слоганом, чија инспирација су стихови песме „Дете“ нашег великог песника Љубивоја Ршумовића: ДЕТЕ ЈЕ ДЕТЕ ДА ГА ВОЛИТЕ И РАЗУМЕТЕ! Све планиране активности прилагођене су тренутној епидемиолошкој ситуацији. Састанак је завршен у 13 часова.
Трећа седница – 26.10.2021.г.
Дневни ред: 1. Анализа организације Дечије недеље 2. Месец књиге
Присутни: Сви чланови.
Закључци: Састанак је почео у 12:30 часова, у присуству свих чланова. 1. Закључено је да су спроведене активности у оквиру Дечије недеље, у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. Ученици 1.разреда цртали су кредама испред школе, ученици 2.разреда илустровали су права деце и направили ликовну изложбу у холу школе, ученици 3.разреда припремили су приредбу за ђаке прваке 7.10.2021, а ученици 4.разреда осмислили су и припримили одговарајуће поклоне добродошлице за прваке. Ученици свих разреда разговарали су о правима деце, писали стихове, илустровали и имали појединачно по одељењима још неке активности у којима се негује другарство, помагање, помоћ и подршка, разумевање, толеранција,... 2. Чланови Тима су обавештени да ће и ове године градска библиотека организовати литерарно такмичење „Месец књиге“ Састанак је завршен у 13 часова.
Четврта седница - 23.11.2021.г.
Дневни ред: 1. Месец књиге - Литерарни конкурс Народне библиотеке „Радислав Никчевић" у Јагодини посвећен песнику Јари Лабуду 2. Вече страних језика

Присутни: сви чланови.

Закључци:

Састанак је почео у 12:30 часова, у присуству свих чланова.

1. Чланови Тима су обавештени о великом успеху који су остварили ученици наше школе. На литерарном конкурс Народног библиотеке „Радислав Никчевић“ у Јагодини посвећеном песнику Јари Лабуду, наши ученици, чланови литерарне секције, освојили су награде: Вера Костић 5-1 освојила је 1. место песмом „Невоље у Жабограду“, а Павле Јовановић 5-2 освојио је треће место песмом „Мали Паја“.

2. Договорено је да вече страних језика буде одржано при крају 1. полугодишта.

Састанак је завршен у 13 часова.

Пета седница – 21.12. 2021.г.

Дневни ред:

1. Програм поводом обележавања дана Светог Саве
2. Презентација посвећена божићним и новогодишњим празницима
3. Такмичење у одбојци и кошарци
4. Светски дан детета
5. Дан толеранције
6. Зборник књижевног стваралаштва младих Србије и дијаспоре
7. Седма конференција ученичких парламената централне Србије

Закључци:

Састанак је почео у 12:30 часова, у присуству свих чланова.

1. Програм ће спремити учитељице које предају четвртог разреда, а на основу епидемиолошке ситуације одлучиће се о начину извођења.

2. Актив наставника страних језика наше школе је 28.12.2021. године организовао презентацију посвећену божићним и новогодишњим празницима. Ученици су представили обичаје и упознали нас са различитим начинима прославе Божића на енглеском, немачком и француском језику. Презентацији су присуствовали ученици старијих и млађих разреда, а било је могуће и дегустирати божићне колачиће, као и упознати се са састојцима и рецептима истих, слушајући звуке познатих божићних мелодија. Ученицима су на крају подељене копије листића да на забаван начин и кроз игру лако запамте речи у вези са прослављањем Божића и Нове године на сва три језика, повезивањем и бојењем на основу датог упутства.

3. Девојчице наше школе освојиле су 1. место на општинском и 1. Место на окружном такмичењу у одбојци. Наши дечаци освојили су прво место на општинском такмичењу у кошарци.

4. Поводом Светског дана детета 20. новембра у одељењу 3/3 реализована је радионица о правима и обавезама деце. Час је посетила Горица Милетић, педагог школе. Разговарала је са ученицама о поштовању, разумевању и толеранцији међу вршњацима у школи.

5. Поводом Дана толеранције учитељица Мирјана Милошевић је на часу одељењског старешине реализовала радионицу о толеранцији 16.11.2021. у присуству педагога школе.

6. У новембру је објављен „Зборник књижевног стваралаштва младих Србије и дијаспоре“ Братислава Голића, у издању Српске куће из Пожаревца. У Зборнику су објављене песме ученика 3/3, Новице Жикића и Ђорђа Арифовића.

7. Ученички парламент наше школе учествовао је на Седмој конференцији ученичких парламената централне Србије. Конференција је и ове године одржана на даљину, али нас то није спречило да размењујемо искуства са ученицима и наставницима из других школа у

Србији. Представнице наше школе биле су Јана Јовановић, Теодора Лукић и Дарија Радојичић, уз подршку наставника Марка Радивојевића.
Састанак је завршен у 13 часова.

Шеста седница- 17. 1. 2022.г.

Састанак је почео у 10 часова.

Дневни ред:

1.Реализација програма поводом Светог Саве

Присутни: сви чланови.

Закључци:

1. Састанку Тима, поред чланова, присуствовале су и учитељице које припремају програм. Све тачке су спремне, са ученицима се ради и током распуста тако да ће програм бити у потпуности спреман. Међутим, због епидемиолошке ситуације, програм ће бити снимљен, а ученици ће бити обавештени како могу да га погледају.

Ученици у подручним одељењима обележиће Светог Саву на традиционалан начин, али без присуства родитеља. Дат је предлог да се Свети Сава посебно обележи и пригодним програмом у сваком одељењу.

Састанак је завршен у 11:00 часова.

Седма седница - 1.3.2022. год.

Састанак је почео у 12 часова.

Дневни ред:

1. Анализа обележавања Светог Саве
2. Договор о активностима у наредном периоду – такмичења ученика (рецитовање, литерарна такмичења, учешће на конкурсима...)
3. Резултати наших ученика на такмичењима
4. Међународни дан борбе против вршњачког насиља

Присутни: сви чланови.

Закључци:

1. Закључено је да су реализоване све активности које су биле планиране поводом обележавања Светог Саве.

У оквиру Светосавске приредбе хор и оркестар наше школе извели су две песме.

Ученици 4.разреда, заједно са својим учитељицама, припремили су програм који је снимљен и презентован родитељима.

У школи је организован наградни конкурс за ликовно, литерарно стваралаштво и беседу о Светом Сави. Награђени су: Ђорђе Томић, Петар Илић и Павле Јовановић за беседу.

2. Одлучено је да наша школа узме учешће у свим такмичењима и наградним конкурсима за које добије званични позив, али и на отвореним конкурсима за које ученици покажу интересовање.

3. * У ОШ „17. октобар“, 26. 2. одржано је **општинско такмичење из српског језика и језичке културе** за основне школе. Наши ученици постигли су следеће резултате:

5. разред

Илијана Шишаковић – 1. место

Павле Јовановић – 2. место

Тамара Миливојевић – 2. место

Дуња Петровић – 2. место

Вера Костић – 3. место
 Миа Андрић – 3. место
 6. разред
 Ива Манчић – 3. место
 Анђела Спасић – 3. место
 Јелица Комарек – 3. место
 Софија Јовановић – 3. место
 7. разред
 Олга Матић – 3. место
 8. разред
 Јана Јовановић – 3. Место

• **Такмичење у клизању:**

Ученици наше школе успели су да за најкраће време пређу полигон и освоје 1. место у екипној конкуренцији. Нашу школу представљали су следећи ученици: Хана Тарноци, Драган Исаковић, Миа Радивојевић, Лука Тарноци, Срна Коцић, Лука Његић, Уна Коцић и Лав Коцић.

Наши ученици и појединачно су освојили бројне награде, и то: Катарина Радивојевић, Михајло Николић, Ирина Миладиновић, Лука Тарноци, Јелица Комарек, Илија Томић, Вукашин Комарек и Емилија Златковић.

• **Општинско такмишење из математике**

- У недељу, 22. 2. 2022. године, у ОШ „Милан Мијалковић“ одржано је општинско такмичење из математике за ученике 3. и 4. разреда, на ком су наши ученици трећег разреда остварили запажене резултате:

Војин Ивановић 1. место
 Сергеј Ивановић - 2. место
 Новица Жикић - 2. место
 Софија Симић - 2. место
 Илија Милосављевић 3/3 - 3. место
 Јанко Видановић - похвала
 Ђорђе Арифовић - похвала
 Јелена Марковић - похвала
 Андреј Стојановић - похвала
 Игњат Станојевић – похвала

- ОШ „Бошко Ђуричић“ је 20. 2. била домаћин општинског такмичења из математике.

Наши ученици постигли су следеће резултате:

5. разред
 Дуња Петровић – 1. награда
 Григорије Петровић – 2. награда
 Александар Глишић – 2. награда
 Вања Нешић – 2. награда
 Неда Младеновић – 2. награда
 Мила Ђукановић – 2. награда
 Павле Јовановић – 3. награда
 Вера Костић – 3. награда
 Тара Антонијевић – похвала
 Милица Нешић – похвала
 наставник Стефан Младеновић
 6. разред
 Софија Јовановић – похвала (наставник Данијела Драмићанин)

7. разред

Вук Лапчевић – 2. награда (наставник Драган Радошевић)

Јанко Тодоровић – 2. награда

Богдан Ђуретић – 3. награда

наставник Сандра Младеновић

8. разред

Војин Младеновић – 2. награда

Јана Јовановић – 3. награда

Милица Павић – 3. награда

Ива Радосављевић - похвала

Петар Ђуретић – похвала

наставник Сандра Младеновић

- **Књижевна олимпијада - 19.2.2022.**

Ива Урошевић 2 .место, Андрија Пашић 3.место

- **Општинско такмишење из физике**

Општинско такмичење из физике одржано је 05.02.2022. године у ОШ „Горан Остојић” у Јагодини. Постигнути су следећи резултати:

6.разред

Софија Јовановић - 1. награда

7. разред

Јана Радивојевић - 3. награда

Јанко Тодоровић - 3. награда

Петар Костић - похвала

8.разред

Јана Јовановић - 3. награда

Војин Младеновић - 3. награда

Милица Павић - похвала

Ива Радосављевић - похвала

3. Као и претходних година, наша школа је 23. 2. 2022. по Програму заштите обележила Дан розе мајица кроз бројне активности ученика. Ученици су кроз игру научили зашто обележавамо овај дан, шта је то насиље и да насиље не треба да буде модел ничијег понашања. Поруке вербалног насиља преобликовали смо у поруке љубави и пријатељства, исписали их, а затим извлачили из кутије и записивали их на претходно изрезане розе мајице.

Састанак је завршен у 13 часова.

Осма седница - 4.4.2022.год.

Дневни ред:

1. Договор о прослави Дана школе

2. Успех наших ученика

Присутни: сви чланови.

Закључци:

Састанак је почео у 12 часова, у присуству свих чланова.

1. Разговарали смо о начину обележавања Дана школе и закључили да епидемиолошка ситуација још увек није стабилна и да од тога зависи како ће изгледати програм. Донели смо одлуку да морамо бити спремни за више варијанти – снимање програма, приредба у школи и приредба у Културном центру. Ипак, направљен је оквирни план програма и одређени носиоци.

2. * Окружно такмичење из физике

Окружно такмичење из физике одржано је 5. 3. 2022. године у ОШ „Момчило Поповић Озрен“ у Параћину.

Постигнути су следећи резултати:

Ученица шестог разреда Софија Јовановић освојила је 2. награду, а ученица седмог разреда Јана Радивојевић освојила је похвалу.

• Окружно такмичење из математике

Окружно такмичење из математике одржано је у ОШ „Стеван Јаковљевић“ у Параћину, 12. 3. 2022. године. Наши ученици постигли су одличне резултате:

Пети разред:

Дуња Петровић – 1. награда

Александар Глишић – 2. Награда

Григорије Петровић – 2. награда

Павле Јовановић – 2. награда

Вања Нешић – 3. награда

Неда Младеновић – 3. награда

Вера Костић – похвала

Осми разред:

Петар Ђуретић – 2. награда

Војин Младеновић – 2. награда

Јана Јовановић – 3. награда

Ива Радосављевић – похвала

• Општинско такмичење из технике и технологије

На Општинском такмичењу из технике и технологије ученици наше школе остварили су запажене резултате:

5. разред:

Павле Јовановић - 2. место

Анђела Здравковић - 4. место

6. разред:

Ива Илић - 4. место

8. разред:

Милица Павић - 3. место

Такмичење ученика по ИОП-у 2:

Ива Филиповић (5.разред) - 1. место

• Општинско такмичење у фудзалу

Наши дечаки освојили су 2. место на општинском такмичењу у фудзалу. 18.3.

• Књижевна олимпијада

Окружно такмичење - Књижевна олимпијада одржано је прошле суботе, 19. марта, у нашој школи. Ученик осмог разреда Андрија Пашић освојио је треће место.

- **Општинско такмичење из историје**

Општинско такмичење из историје одржано је у ОШ „Милан Мијалковић“ у Јагодини, 20. 3. 2022. године. Ученици наше школе постигли су одличне резултате:

пети разред

Павле Јовановић - прво место

Вељко Мићовић - треће место

осми разред

Павле Максимовић - прво место

Огњен Милетић - друго место

- **Окружно такмичење у шаху**

На окружном такмичењу у шаху наши ученици остварили су одличне резултате:

3.разред

Сергеј Ивановић - 1. награда

Војин Ивановић - 2. награда

6.разред

Василије Павловић - 2. награда

8.разред

Љубица Тодоровић - 1. награда

Ивона Чађеновић - 2. Награда

- **Међународни дан Франкофоније- 20.март**

На основу гласова публике, у категорији основних школа победила је песма Je remercie mon ex у извођењу ученица наше школе Дарије Радојичић и Сање Игњатовић.

Састанак је завршен у 13.00 часова.

Девета седница 11.5.2022.год.

Дневни ред:

1. Дан школе – приредба „Ја имам таленат“
2. У сусрет Васкрсу
3. Успех наших ученика
4. Дан планете Земље и Светски дан књиге

Присутни: сви чланови.

Закључци:

Састанак је почео у 12 часова, у присуству свих чланова.

1. Састанку су присуствовали и сви носиоци програма који су известили о конкретним тачкама и увежбаности. Закључено је да се програм прикаже у Културном центру. Одређени су су термини проба и приредбе.

Договорили смо се и око пратећих манифестација у оквиру обележавања Дана школе.

2. * У сусрет Васкрсу је музичко-поетски догађај који је организовала школска библиотекарка и где су наступили многобројни ученици који су свирали и певали. Организоване су креативне радионице и хуманитарни базар **МНОГЕ РУЧИЦЕ БЛАГОСЛОВЕНЕ** и низ културних активности под истим слоганом. Сав прикупљен новац је дониран деци за чије је лечење неопходан.

- Ученички парламент наше школе организовао је хуманитарни кошаркашки турнир у

коме су учествовали ученици свих одељења 7. и 8. разреда. Циљ турнира био је прикупљање новца за потребе лечења Вање и Косте. Сви који су желели да присуствују утакмицама морали су да "плате улазницу", односно донирају новац намењен Вањи и Кости, у складу са својим могућностима.

- 19. априла, у Конаку кнегиње Љубице традиционално је одржана манифестација ДЕЧЈЕ ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ, на којој смо и ми учествовали. Оливера Матић, Теодора Тавра и Анђелија Петровић осликавале су ускршња јаја, а многи ученици наше школе послали су своје ликовне радове. Ученике је том приликом поздравио и патријарх српски Порфирије, обишли су Бели двор и добили поклоне.

3. Ликовни конкурс „Био једном један...“

Тара Цинцаревић II-1 награђена је на ликовном конкурс Народног библиотеке „Радислав Никчевић“ у Јагодини. 6.4.

- **Окружно такмичење из српског језика и књижевности**

На Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе 10.4. наши ученици остварили су сјајне резултате:

5. разред

Тамара Миливојевић – 2. награда

Дуња Петровић – 2. награда

Илијана Шишаковић – 2. награда

Павле Јовановић – 2. награда

Вера Костић – 3. награда

Миа Андрић – 3. награда

6. разред

Ива Манчић – 1. награда

Софија Јовановић – 1. награда

Анђела Спасић – 3. награда

7. разред

Олга Матић – 2. Награда

8. разред

Јана Јовановић – 3. Награда

- **Општинско такмичење из биологије**

На општинском такмичењу из биологије 11.4. наши ученици остварили су запажене резултате.

5. разред

Павле Јовановић – 1. место

Илијана Шишаковић – 2. место

Дуња Петровић – 2. место

Неда Младеновић – 3. место

Вељко Мићовић – 3. место

6. разред

Софија Јовановић – 1. место

Ива Манчић – 1. место

Теодора Мијушковић – 2. место

Алекса Ристић – 3. место

Хана Спасојевић – 3. место

7. разред

Нера Радосављевић – 2. место

8. разред

Јана Јовановић – 1. место

Милица Павић – 3. место

Нађа Петровић – 3. Место

- **Окружно такмичење из историје**

На Окружном такмичењу из историје 11.4. Павле Јовановић (5.разред) освојио је прво место, а Огњен Милетић (8. разред) треће место .

- **Окружно такмичење из технике и технологије**

На окружном такмичењу из технике и технологије 11.4. наши ученици постигли су следеће резултате: Павле Јовановић 2.место и Ива Филиповић 1. место

- **Окружно такмичење из енглеског језика**

На Окружном такмичењу из енглеског језика 11.4. Кристијан Шарчевић и Стеван Станковић освојили су 2. место.

- **Такмичење у рецитовању**

Градско такмичење рецитатора „Песнице народа мог 2022" одржано је 14. 4. у

Културном центру, а наши ученици остварили су одличне резултате.

Анђелија Милијић 3-4 рецитовала је песму „Стижу блесе, чувајте се" и освојила 2. награду, Теодора Николић 5-3 такође је освојила 2. награду песмом „Писмо мојој учитељици", а Војин Деспотовић 2-2 рецитовао је песму „Учитељу" и освојио похвалу.

- **Окружно такмичење из биологије**

На Окружном такмичењу из биологије наши ученици остварили су одличне резултате:

5. разред

Павле Јовановић – 1. место

Илијана Шишаковић – 1. место

Дуња Петровић – 2. место

Вељко Мићовић – 3. место

6. разред

Ива Манчић – 1. место

Теодора Мијушковић – 1. место

Софија Јовановић – 2. место

Хана Спасојевић – 3. место

8. разред

Милица Павић – 2. место

Јана Јовановић – 3. место

4. *Ученици 3/3 обележили су 22. април - Дан планете Земље и 23. април - Светски дан књиге.

Ученици петог разреда припремили су различите материјале и презентације како би обележили Светски дан књиге, указали на значај књига и читања и утицали на друге да што више читају. Светски дан књиге се у свету, као и код нас, обележава 23. априла, на дан смрти два велика европска писца – Мигела де Сервантеса и Шекспира.

- Дана 11. 5. 2022. ученици 4. разреда су са својим учитељицама посетили школу „11.мај " и присуствовали пригодном програму поводом Дана школе.

Ученици су учествовали у њиховим активностима, засадили ДРВО ДРУГАРСТВА и правили пано на тему РЕЦИКЛАЖА.

Састанак је завршен у 13.00 часова.

Десета седница - 30.6.2022.

Састанак је почео у 12 часова.

Дневни ред:

1. Анализа активности из претходног месеца.
2. Конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“ и литерарни конкурс Средње медицинске школе
3. Успех наших ученика
4. Фестивал драмских секција „Глумац школарац“
5. Приредба поводом Дана школе
6. Конкурс књижевног часописа за децу „Витез“
7. Анализа рада Тима за културу и маркетинг

Присутни: сви чланови.

Закључци:

1. Обележени су важни датуми писањем састава и песама, цртањем плаката и уређењем паноа.
- 8.9. Светски дан писмености
- 16.10. Светски дан хране;
- 16.11. Дан толеранције;
- 20.11. Светски дан детета;
3. 2. Дан читања наглас;
- 26.2 Светски дан причања бајки;
8. март Дан жена;
- 20.3. Светски дан вода,
21. 3. Међународни дан шума;
- 21.3. Светски дан поезије;
- 2.4. Светски дан дечје књиге;
- 23.4. Светски дан књиге;
15. 5. Међународни дан породице,
- 15.5. Дан школе Бошко Ђуричић
- 5.6. Светски дан заштите животне средине
- 14.6. Светски дан давања крви.
2. У просторијама Црвеног крста 12.5. додељене награде ученицима за ликовно и литерално стваралаштво на тему „Крв живот значи“. У категорији ликовних радова 2. место освојио је Никола Хаџић 3-3. Специјалну награду за израду постера добио је Павле Јовановић 5-2. У категорији литерарних награда ученика од 1. до 4. разреда, прво место припало је Николи Хаџићу 3-3, друго место Софији Симић 3-3, а треће место Софији Милосављевић 3-3. У категорији текстуалних порука ученика од 5 до 8. разреда награђени су: прво место за Веру Костић 5-1, друго место за Јану Јовановић 8-3 и треће место за Иву Милошевић 7-1.
- Међународни дан медицинских сестара обележава се 12. маја сваке године у знак сећања на датум рођења Флоренс Најтингел. Ова британска болничарка и хуманитарна радница

рођена је у италијанском граду Фиренци. Поводом овог датума Средња медицинска школа „Милутин Миланковић“ у Јагодини расписала је литерарни конкурс и наша ученица Милена Миљковић из 7/3 освојила је друго место.

3. Републичко такмишење из технике и технологије

На Републичком такмичењу из технике и технологије, одржаном у Новом Саду, 13. и 14. маја, наш ученик Павле Јовановић 5-2 освојио је 1. место.

- 25. 5. 2022. године, у нашој школи одржан је пријем у част најбољих ученика наше школе, односно оних који су се пласирали на републичко такмичење или су на републичком такмичењу освојили награду. Директор школе је доделио награде ученицима и наставницима и захвалио им се на залагању, труду и постигнутом успеху. Поносни смо на успехе наших ученика, који су и ове године остварили одличне резултате из свих предмета и на свим нивоима такмичења.
- Скупштина града Јагодине наградила је 15. 6. ученике јагодинских основних и средњих школа који су на међународним и републичким такмичењима освојили једно од прва три места. Нашу школу представљали су Павле Јовановић 5-2 и Ања Рајковић 8-3.
- 4. Наш ученик Илија Лабудовић 5-2 освојио је прву награду стручног жирија, односно проглашен је за најбољег глумца фестивала драмских секција „Глумац школарец“ 21.6. Илија је изводио монолог „Врабац тужибабац“, који је написао Бранко Стевановић.
- 5. Приредба поводом Дана школе одржана је 17. и 18. маја у Културном центру.
- Хор и оркестар наше школе извели су две композиције заједно, једну само оркестар и једну народну песму је извео вокално-инструментални дует.
- Ученици млађих разреда припремили су неколико ритмичких, инструменталних, хорских, драмских тачака у којима су сви уживали.
- Најбољи ученици који су остварили неко од прва три места на такмишењима су традиционално похваљени и награђени дипломама.
- Ученици из Деонице у сарадњи са предшколцима из вртића у просторијама школе извели су приредбу којој су присуствовали директор, помоћник директора, педагог и психолог, као и родитељи деце уз подршку учитеља и васпитачице.
- Ученици из Винораче су такође традиционално са својим учитељицама припремили приредбу поводом Дана школе.
- Ученици 3/3 су поводом Дана школе 20.5. пригодним програмом представили одељењски часопис "Звонце" који је имао за циљ да презентује све наставне и ваннаставне активности. Ученици су активности бележили сликом, речима и представили их гласилом које су назвали „Звонце“. Ранијих година су из штампе излазили одељењски часописи „Зборник“, „Играоница“, „Креативко“, „Звончица“ и „Палчица“. Промоцији часописа присуствовали су родитељи ученика, директор, школски психолог, учитељице и ученици 1/1, 3/1, 3/2 и 3/4.
- Песникиња Рада Стефановић је у одељењу 3/3 одржала промоцију својих књига.
21.11. је објавила 50. књигу "Плави зец"
25.1.2022. промоција збирке песама "Шарене песме"
14.3. одржана промоција збирке песама "Анђелчићи"
10.6. 2022. промоција 53. објављене књиге "Животиње и птице".
- Обележавање годишњице рођења Милутина Бојића. Хор ученица 7. разреда је извео песму „Тамо далеко“.

- Завршна приредбе предшколаца из Деонице у сарадњи са ученицима сва 4 разреда из Деонице.
- 6. На ликовном и литерарном конкурс књижевног часописа за децу „Витез“, двадесет и један ученик наше школе награђен је дипломом Витез и књигама Недељка Попадића. Добитници диплома и књига су: Дарија Јоцић 1/3, Љубица Бјелокостић 1/3, Емилија Денић 1/4, Богдана Добројевић 1/4, Анастасија Алексић 1/4, Нађа Савић 2/1, Теодора Тодоровић 2/2, Драган Исаковић 2/2, Љубица Тричковић 2/2, Николина Пешић 2/2, Петра Миљковић 2/2, Тара Вулић 2/4, Ивона Милетић 3/2, Неда Кошанин 3/3, Ђорђе Арифовић 3/3, Хелена Бојовић 3/3, Анђела Николић 3/3, Софија Симић 3/3, Илија Милосављевић 3/3, одељењска заједница 3/3 и Теа Милошевић 4/2.
- 7. **Анализирали смо рад Тима и поносни смо на активности које смо реализовали у овој школској години.**

Закључили смо да су све планиране активности успешно реализоване, а то потврђују бројне награде које су наши ученици освојили, као и позитивни коментари за приредбе које смо организовали.

Све активности су медијски пропраћене и истакнуте на сајту школе.

Састанак је завршен у 13 часова.

Руководилац Тима за културу и маркетинг: Милан Јовановић

Извештај о раду Тима спортске активности

Први састанак одржан је – 26.02.2022.г.
Дневни ред: 1.Такмичење у клизању. 2.Такмичење у скијању. 3.Реквизити
Присутни:
Закључци: Пошто је већ раније утврђен датум одржавања такмичења у клизању и скијању, ученици су се за време распуста припремали са наставницима физичког васпитања.После припрема уследило је и школско такмичење, на коме су изабрана по два ученика на основу резултата, за учешће на општинском такмичењу у појединачној и екипној конкуренцији. На овом састанку упознати су чланови тима са представницима школе у нижим и вишим разредима. На одржаном такмичењу у скијању наши ученици су се пласирали у свим категоријама међу прва три. Такође у клизању екипа наше школе заузела је прво место. У појединачном такмичењу, велики број наших ученика такође се пласирао међу прва три. Тим је донео закључак да у школи нема реквизита за припрему ученика за такмичења., Приликом рада наставници се сналазе на различите начине, како би ученици на такмичењима постигли што боље резултате.
Други састанак одржан-10.03.2022.г.
Дневни ред: 1.Такмичење у атлетици. 2. Такмичење у шаху.

Присутни:
Закључци: На овом састанку прочитан је списак ученика виших разреда који ће представљати школу на општинском такмичењу. Учитељи су такође одабрали ученике од првог до четвртог разреда за учешће на такмичењу. Такође су после одржаног школског такмичења у шаху одабрани ученици за окружно такмичење, пошто се општинско није одржало. На одржаном такмичењу у атлетици велики број ученика се по дисциплинама пласирао на окружно и међу окружно такмичење које се одржало у Ћуприји.
Трећа седница 14.04.2022.г.
Дневни ред: 1.Одржавање школског такмичења поводом Дана школе. 2.Мале олимпијске игре.
Присутни:
Закључци: Договорено је да се ученици седмог и осмог разреда, такмиче у кошарци. а ученице у одбојци. Ученици петог разреда такмичили су се у малом фудбалу. Поводом Дана школе ученици осмог разреда, такмичили су се против наставника, у малом фудбалу и кошарци. Ученици четвртог разреда, организовали су такмичења у малом фудбалу и између четири ватре. Учитељица Бојана Васић, припремала је ученике за мале олимпијске игре, на које нису отишли, зато што се такмичење одржавало 17.05.2022.г, када јеу школи поводом Дана школе организована приредба, на којо су учествовали ученици, учесници Малих олимпијских игара.
Четврти састанак одржан – 30.06.2022.г.
Дневни ред: 1.Систематизација рада тима за спортске активности.
Присутни:
Закључци: Састанку тима присуствују сви чланови. Чланови тима упознати са свим свим оним што је планирано и реализовано у другом полугодишту 2022.г. Изнети су и постигнути резултати са такмичења која су одржана у другом полугодишту.

Руководилац: Нела Рмандић

Извештај о раду ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број планираних седница стручног већа: 6

Број одржаних седница стручног већа: 6

Прва седница 22.10.2021. од 19.00 до 19.30 часова – on line
Дневни ред: 1. Анализа реализације плана 2. Извештај чланова о реализованим активностима 3. Разно
Присутни: Сви чланови тима.
Закључци: Констатовано је да је дошло до неких одступања од планираних активности, али је направљен план реализације истих у наредном периоду. 1. Остале активности су реализоване по плану: • Школски простор је уређен за почетак школске године по договору, а посебна пажња је посвећена превенцији против COVID – 19 истицањем постера у ходницима и учионицама, на којима су и сликовна и текстуална упутства пожељног понашања;

2. Чланови су на основу прошлогодишњих планова активности издвојили приоритете и саставили нови план. Договорене су појачане мере за спречавање инфекције вирусом COVID – 19. Руководиоци ће новонастали план активности проследити ПЕПСИ служби у електронској форми.
Друга седница 15.12.2021. од 13.15 до 13.45 часова
Дневни ред: 1. Анализа реализације плана 2. Извештај чланова о реализованим активностима 3. Разно
Присутни: Сви чланови тима.
Закључци: 1. Констатовано је да је дошло до неких одступања од планираних активности, али је направљен план реализације истих у наредном периоду. 2. Остале активности су реализоване по плану: • Сви планирани датуми, значајни за екологију и здравље, обележени су на часовима разредног старешине од 1. до 8. разреда, како у школи, тако и преко MS Teams платформе; • Дан правилне исхране је обележен активностима ученика нижих разреда у оквиру часова света око нас, природе и друштва, ликовне културе, а продукти са тих часова су изложени у холу школе, као и на паноима. Ученици старијих разреда на ову тему су говорили делом на часовима биологије и ЧОС - а, преко MS Teams платформе, а делом и за време презентације у школском холу; • Брига о здрављу уста и зуба реализована је на часовима свет око нас, природа и друштво, биологија и ЧОС; • Месец борбе против болести зависности обележен на часовима биологије и ЧОС (за старије разреде преко Teams платформе); • Ученици 3. разреда су у оквиру пројектне наставе, на тему Знањем против поплаве, истраживали узроке и начине реаговања у случају поплаве. Током пројекта имали су и практичне вежбе, а стечена знања презентовали на паноу у холу школе; • По договору се свакодневно ради на подизању свести о заштити здравља и мерама превенције против COVID – 19 на часовима света око нас, природа и друштво, биологија, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање и ЧОС, као и на свим другим часовима уколико се укаже потреба, било у непосредном раду са децом тако преко Teams платформе. Израђени су и панои на ову тему који су придодати постојећим постерима у ходницима и учионицама. Сви чланови су сагласни са извештајем о реализованим активностима, а на основу плана Тима за здравствену заштиту и заштиту животне средине, који је усвојен у августу.
Трећа седница 18.1.2022. од 10.00 до 10.30 часова
Дневни ред: 1. Анализа реализације плана 2. Извештај чланова о реализованим активностима 3. Разно
Присутни: Сви чланови тима.
Закључци: 1. Констатовано је да је дошло до неких одступања од планираних активности, али је направљен план реализације истих у наредном периоду. Све остале активности су реализоване по плану: • Светски дан борбе против сиде обележен на редовним часовима биологије и ЧОС за

старије разреде;

- Месец борбе против болести зависности обележен на часовима биологије и ЧОС у новембру;
 - У оквиру планираног изложбеног обележавања новогодишњих и бижићних празника ученици млађих разреда су школу украсили јелкама, новогодишњим украсима, прављених на различите начине, а ученици старијих разреда кроз активност наставника српског језика и страних језика;
 - Светски дан борбе против пушења обележен на редовним часовима биологије и ЧОС за старије разреде израдом паноа;
 - Брига о здрављу уста и зуба реализована је на часовима свет око нас, природа и друштво, као и биологија и ЧОС-а;
 - Ученици од 1. од 4. разреда су на часовима ликовне културе и ваннаставних активности правили новогодишње честитке, украсе и декорације применом рециклаже, чиме су показала да је рад на подизању свести о значају рециклаже на завидном нивоу. Већи део радова је искоришћен за уређење школских просторија, а други део за личне потребе ученика.
2. По договору се свакодневно ради на подизању свести о заштити здравља и мерама превенције против COVID – 19 на часовима света око нас, природа и друштво, биолофија, физичко и здравствено васпитање, ЧОС, као и на свим другим часовима уколико се укаже потреба.

Уочено је да су активности посвећене превенцији против COVID – 19 биле делотворне и договорено је да се настави тако. Констатовано је да је одржан планиран број састанака, као и да су реализоване активности биле у складу са епидемиолошком ситуацијом. Сви чланови тима су сагласни са извештајем и слажу се да обједињен са извештајем са претходних састанака представља полугодишњи извештај тима за здравствену заштиту и заштиту животне средине, који ће руководиоци поднети на наставничком већу и ПЕПСИ служби.

Четврта седница 30.3.2022. од 13.15 до 13.45 часова

Дневни ред:

1. Анализа реализације плана
2. Извештај чланова о реализованим активностима
3. Разно

Присутни: Сви чланови тима.

Закључци:

1. Констатовано је да је дошло до мањих одступања од планираних активности, али је направљен план реализације истих у наредном периоду.
2. Све остале активности су реализоване по плану;
 - Ученици 3. разреда су у оквиру пројектне наставе, на тему Мисли на ваздух, вршили истраживања о загађивачима, а посебно о утицаја аутомобила на загађење ваздуха, као највећим загађивачима по тренутним статистикама. Стечена знања презентовали су на паноу у холу школе;
 - У одељењу 3/1 ученици су показали иницијативу и велико интересовање за разговор на тему пубертета. Због епидемиолошке ситуације није било могућности да се оствари сарадња са Домом здравља, па су радионице под називом „Промене које доноси пубертет и како се "изборити" са одрастањем“ организоване у оквиру ЧОС-а у реализацији учитеља и педагога;
 - Ученици 3/3 обележили су Дан планете земље израдом паноа у холу школе у оквиру ЧОС-а и ваннаставних активности;
 - Ученици од 1. од 4. разреда су на часовима ликовне културе и ваннаставних активности правили честитке, украсе и декорације применом рециклаже како за Дан жена. Део радова је искоришћен за уређење школских просторија, а већи део за личне потребе

ученика. Констатовано је да су деца у потпуности усвојила и поштовала мере превенције против COVID – 19, али се и даље наставља са активностима на ову тему као и до сада, како би трајно усвојили нови модел понашања.
Пета седница 24.6.2022. од 13.15 до 13.45 часова
Дневни ред: 1. Анализа реализације плана 2. Извештај чланова о реализованим активностима 3. Разно
Присутни: Сви чланови тима.
Закључци: 1. Констатовано је да је дошло до неких одступања од планираних активности. Направљен је договор и план реализације истих у наредном периоду (обележавање значајних датума). 2. Активности су реализоване по плану: ● 7. април – Светски дан здравља – ученицима прослеђен додатни материјал уз подсећање на свакодневне активности превенције; ● Обележавање 22. априла - Дан планете Земље - ученицима прослеђен материјал путем Teams платформе, као и администратору fb странице и instagram профила школе; ● 8. мај – Дан Црвеног крста - ученицима прослеђен материјал тако да су поједини ученици од 1. до 8. разреда узели учешће у тим активностима, у складу са интересовањима и могућностима; ● Обележавање 24. маја - Европски дан паркова - илустрације ученика у холу школе. Ученици нижих разреда су час физичког и здравственог васпитања реализовали у парку ФПН-а и Историјског архива; ● Последња недеља маја – Недеља оралног здравља - ученицима прослеђен материјал путем Teams платформе; ● Ученици од 1. од 4. разреда су на часовима ликовне културе и ваннаставних активности правили честитке, украсе и декорације применом рециклаже за Васкрс. Овога пута су и доказали да је рад на подизању свести о значају рециклаже на веома високом нивоу. Део радова је искоришћен за уређење школских просторија, а већи део за личне потребе ученика. ● Ученици 3. разреда су у оквиру ЧОС-а имали активност на којој су осмишљавали еколошке савете, на основу стечених знања на часовима природе и друштва и пројектне наставе. Продукти овог часа су Мапе ума које су биле изложене у холу школе и у одељењима. У оквиру пројектне наставе, на тему Волонтер сам тим се дичим, истраживали улогу и значај ЦК. У оквиру пројекта су посетили и просторије ЦК и том приликом имали могућност да разговарају са представницима ЦК и волонтерима, који су им додатно приближили рад ове организације. Стечена знања презентовали су на паноу у холу школе; Уочено је да су активности посвећене превенцији против COVID – 19 биле делотворне и дале позитивне резултате. Констатовано је да су одржани сви планирани састанци, као и да су реализоване активности биле у складу са епидемиолошком ситуацијом и измењеним школским календаром. Сви чланови тима су сагласни са извештајем и слажу се да обједињен са извештајима са претходних састанка представља годишњи извештај Тима за здравствену заштиту и заштиту животне средине, који ће руководиоци поднети наставничком већу и ПЕПСИ служби.
Шеста седница 30.8.2022. од 11.00 до 11.35 часова
Дневни ред: 1. Избор руководиоца

2. Израда плана активности
3. Разно
Присутни: сви чланови тима
Закључци: За руководиоце тима изабрани Зорица Филиповић (млађи разреди) и Ивана Стевановић (старији разреди). 1. Чланови су на основу прошлогодишњих планова активности издвојили приоритете и одрадили корекције. Руководиоци ће новонастали план активности проследити ПЕПСИ служби у електронској форми. 2. Договорено је да се у првом полугодишту одрже три састанка, а да ће се термин састанка договорити на основу потребе путем оформљене Viber групе чланова.

Руководилац: Зорица Филиповић (од 1. до 4. разреда) и Ивана Стевановић (од 5. до 8. разреда)

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТЕ

Број планираних седница тима за екскурзију: 3

Број одржаних седница тима за екскурзију: 3

Прва седница: МАРТ- 23.03.2022. године

Дневни ред:

1. Усвајање реализације екскурзија за школску 2021/2022. годину по унапред утврђеним релацијама са избором ТА Атлантук.
2. Значај извођења екскурзија као облик наставног рада.

Чланови тима за школску 2021./2022. су:

Биљана Вељковић - координатор, Ружица Џелетовић, Лепосава Стевановић, Драгана Станојевић, Бојана Антонијевић и Небојша Милосављевић.

Присутни: Сви чланови Тима.

Закључци:

1. Усвојен план извођења екскурзија на основу избора ТА Атлантук и Савета родитеља.
2. Размотрен је значај извођења екскурзија у функцији наставе - екскурзије су незаборавни инсерти живота ученика.

Друга седница: МАЈ- 18.05.2022. године

Дневни ред:

1. Утврђивање релација екскурзија за школску 2021/2022. годину по унапред утврђеном плану рада школе и начин плаћања - у ратама. Износ за поједине релације се умањује за износ који су ученици уплатили пре пандемије вируса COVID-19.
2. Релације екскурзија - планирање по разредима.
3. Планирање периода за извођење екскурзија.

Присутни:

Сви чланови Тима.
Закључци: 1.Релације екскурзија за школску 2021/2022. су утврђене на основу плана рада школе. 2.Релације екскурзија су остале непромењене за текућу школску годину. Одржаће се по плану и програму рада школе на основу школске 2021./2022. 3.Период извођења екскурзија: од Идо IVразреда је крај маја и почетак јуна 2022.; V и VI разред маја 2022., а VIIи VIII разред априла 2022.
Трећа седница: ЈУН- 15.06.2022. године.
Дневни ред: 1. Извештај са одржаних екскурзија по разредима. 2. Предлог измена релација за 6. разред у наредној школској години, 2022/2023, и измене релација кроз замену за 3. и 4. разред.
Присутни: Сви члановиТима.
Закључци: 1. Планиране активности су према плану рада Тима одржане кроз извођење екскурзија. 2. Предлог измена релација доставити преко руководиоца ОВ.

Кроз рад тима је спроведена и самопроцена реализованих приоритета из ШРП-а. Спроведена је и спроводи се фаза контакта и договора за успостављање партнерских односа у школи. Спроведена је и фаза одређивања тежишта промена која подразумева одређивање приоритета и дефинисање циљева. Фаза реализације у којој се реализују активности у претходним фазама договора. Фаза спровођења различитог вида понашања ученика на копну, води, а тиче се њихове безбедности, као и корелација наставних предмета, дужности и обавеза.

Координатор тима за екскурзије: Биљана Вељковић

Извештај о раду

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Број планираних састанака: 6

Број одржаних састанака:5

Прва седница:август 2021. г.
Дневни ред: 1. Формирање тима 2. Израда плана тима за међупредметнекомпетенције и предузетништво за школску2021/22 .г.
Присутни: Славица Радивојевић-руководилац,Горица Милетић-заменик,Ружица Целетовић- записничар, Данијела Милошевић-члан,Надица Савић-Ћујић-члан,Сања Јовановић-члан, Биљана Радосевић-члан, Ивана Ђорђевић-Божиновић-члан и Никола Кастратовић- члан
Закључци: 1. Формиран је тим са малим изменама чланова у односу на прошлу школску годину. 2. Направљен је план активности рада тима за школску 2021/22. годину са напоменом да ће план важити у редовним условима а уколико дође до ванредне ситуације план ће бити коригован.

Друга седница: септембар 2021. г.
Дневни ред: 1. Усвајање плана рада тима за школску 2021-22. г. 2. Планирање реализације пројектне наставе, развијања међупредметних компетенција и предузетништва од стране наставника и учитеља 3. Пружање подршке учитељима и наставницима у планирању од стране чланова тима 4. Разно
Присутни: Горица Милетић-заменик, Ружица Џелетовић- руководилац и записничар, Данијела Милошевић-члан, Биљана Радошевић-члан, Сања Јовановић- члан и Никола Кастратовић -члан
Закључци: 1. План рада тима за школску 2021/22. г. је једногласно усвојен. 2. Учитељи и наставници су направили планове реализације пројектне наставе. 3. Чланови тима пружају подршку учитељима и наставницима у реализацији пројектне наставе и развијању међупредметних компетенција. Педагог Горица Милетић је на Teamsu направила посебан канал где учитељи и наставници треба да поставе пројекте које су реализовали. 4. Дат је предлог да се појача сарадња између учитеља и наставника, у оквиру реализације сарадничких часова у 4. разреду као и презентације одређених пројеката од стране ученика 8. разреда ученицима 4. разреда. Препорука тима је и да се угледно/огледни часови што више реализују као сараднички а потребно је реализовати и тематске дане. Направити план предузетништва и ако постоји могућност увести предузетништво од наредне школске године као слободну наставну активност.
Трећа седница: октобар-децембар 2021. г
Дневни ред: 1. Реализација планираних пројеката 2. Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана и обележавања важних датума (Дечја недеља, Дан здраве хране, Дан борбе против пушења, Новембар месец борбе против болести зависности...) 3. Сарадња са локалном заједницом 4. Прикупљање и размена примера добре праксе
Присутни: Славица Радивојевић- руководилац, Горица Милетић-заменик, Ружица Џелетовић- записничар, Данијела Милошевић-члан, Надица Савић-Ћујић-члан, Биљана Радошевић-члан, Ивана Ђорђевић-Божиновић-члан, Сања Јовановић-члан
Закључци: 1. Чланови тима на основу пројеката које учитељи и наставници постављају на Teams прате реализацију пројеката. 2. Кроз обележавање Дечје недеље, Дана здраве хране, Новембра месеца борбе против зависности, Авогадровог броја..... успешно се развијају међупредметне компетенције. 3. Сарадња са локалном заједницом није остварена кроз пројекте који су до сада реализовани. 4. Педагог Горица Милетић је на Teamsu направила канал где учитељи и наставници постављају примере добре праксе у циљу формирања базе истих.
Четврта седница: јануар 2022. г.
Дневни ред: 1. Прикупљање података о реализацији пројектне наставе, развијања међупредметних компетенција и предузетништва 2. Израда извештаја о раду тима за 1. полугодиште

3. Разно
Присутни: Славица Радивојевић-руководилац, Горица Милетић-заменик, Ружица Целетовић- записничар, Данијела Милошевић-члан, Надица Савић-Ћујић-члан, Биљана Радошевић-члан, Ивана Ђорђевић-Божиновић-члан, Сања Јовановић-члан
Закључци: 1. Прикупљени су подаци о реализацији пројектне наставе, развијања међупредметних компетенција и предузетништва. Чланови тима су закључили да је мали број реализованих пројеката у 1. полугодишту (само код ученика 3. и 4. разреда), а да учитељи и наставници континуирано развијају међупредметне компетенције кроз своје предмете. Пре епидемиолошке ситуације број реализованих пројеката је био знатно већи. Потребно је у оквиру стручних већа поразговарати на тему реализације пројектне наставе а предложено је да се следеће школске године организује састанак и са родитељима у циљу подизања свести о пројектној настави и предузетништву у школама. 2. На основу прикупљених података и на основу анализе рада тима руководилац тима С. Радивојевић сачинила је извештај за крај 1. полугодишта.
Пета седница: јун 2022. г.
Дневни ред: 1. Промоција предузетништва кроз Ускршњи базар; 2. Активности у оквиру Дана школе у циљу развијања предузетничког духа код ученика (продајна изложба ПАНАЋУР) и развијања међупредметних компетенција кроз спровођење акција уређења школског дворишта и хола школе 3. Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана и обележавање важних датума (Дан планете Земље, Дан заштите животне средине...) 4. Израда и спровођење упитника за вредновање и праћење развоја међупредметних компетенција код ученика завршних разреда (4. и 8.) 5. Сарадња са локалном заједницом 6. Прикупљање и размена примера добре праксе 7. Прикупљање података о реализацији пројектне наставе, развијања међупредметних компетенција и предузетништва 8. Израда извештаја о раду тима
Присутни: Славица Радивојевић-руководилац, Горица Милетић-заменик, Данијела Милошевић-члан, Надица Савић-Ћујић-члан, Сања Јовановић-члан, Биљана Радошевић-члан, Ивана Ђорђевић-Божиновић-члан
Закључци: 1. У оквиру Ускршњег базара наставници актива страних језика са ученицима организовали су продају колача које су ученици направили заједно са својим родитељима. Прикупљен новац дат је у хуманитарне сврхе. 2. Ученици 5. разреда су кроз пројекат Моја школа има најлепше двориште уређивали хол школе и простор испред школе. 3. Тематских дана у овој школској години није било али су обележени неки важни датуми као што је Дан заштите животне средине и код млађих и старијих разреда, израдом паноа на тему очувања животне средине. Обележен је и Дан борбе против вршњачког насиља кроз радионице које су ученици радили на ЧОС-у. 4. Упитник није спроведен. 5. Сарадња са локалном заједницом није остварена кроз пројекте који су до сада реализовани. 6. Подаци о примерима добре праксе прикупљају се на Teamsu. 7. Реализован је већи број пројеката и учитељи и наставници су кроз своје предмете континуирано радили на развијању

међупредметних компетенција.

Реализовани пројекти:

3. разред -Лице науке, знањем против поплаве, Трошим али паметно, Мисли на ваздух, Игра је најважнији дечији посао, црвени крст и

Звонце- учитељице М. Милошевић, З. Филиповић, Б. Благојевић, Б. Антонијевић, С. Младеновић и М. Бранковић

4. разред -Разгледница мога крај, Вишенаменска учионица, Забава и истраживање новчаница, И рукотворине су умотворине, национални

парк је благо, Корисна и фина еко куповина, Од жара до пожара, Од сата до временске капсуле, Кућице – учитељи С. П. Самарцић,

Р. Милановић, Б. Радошевић, М. Милојевић, Д. Станојевић и Д. Јоцић

5. разред -Моја школа има најлепше двориште –наставница биологије С. Радивојевић

6. разред -Птице мога краја -наставница биологије С. Радивојевић

7. разред -Обрада података- наставница математике –С. Младеновић

8. На основу прикупљених података и на основу анализе рада тима руководилац тима С. Радивојевић сачинила је извештај за крај школске године.

Руководилац: Славица Радивојевић

Извештај о раду

Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Број планираних састанака: шест (6)

Број одржаних састанака 6

Реализација садржаја:

Први састанак	30.8.2021.	8 сати
Дневни ред: 1) Извештај за школску 2020/2021. годину 2) Израда плана рада за школску 2021/2022. годину 3) Календар образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину 4) Модел образовно-васпитног рада за почетак 2021/2022. године 5) Обавезне слободне наставне активности 6) Разно		
Присутни чланови Тима: Сандра Младеновић, Гордана Тодоровић, Зоран Марковић, Снежана Пајић-Самарцић, Радица Милановић, Мирјана Стојановић- Бранковић, Јелена Милошевић, Наташа Вулић		
Закључци: 1) Усвојен је Извештај рада Тима за школску 2020/2021. годину, сви присутни чланови Тима су били за. 2) Усвојен је план рада Тима за наредну школску годину, сви присутни чланови Тима су били за. 3) Директор је чланове Тима упознао са календаром рада за наредну школску годину (1. класификациони период- 6.11.; полугодиште- 30.12.; 3. класификациони период-2.4.2022.; крај 2. полугодишта-7./21.6.2022.) 4) На основу дописа који је 27.8.2021. који је стигао из МПНТР школа почиње са радом по 1. моделу (часови трају 45 минута, цела одељења, по сатници која је важила пре епидемије). Од 3.9.2021. почињу радови у школи (замена подова и столарије) па ће бити промена организације рада у предметној настави (6., 7. 8. и 9.9.2021. сви ученици ће бити на онлајн настави). Од 9.9.2021. важиће нов распоред часова. 5) Одлучено је да обавезне слободне наставне активности за 5. и 6. разред буду Чуvari природе, Хор и оркестар, Свакодневни живот у прошлости а за 7. и 8. разред Домаћинство,		

Цртање, сликање и вајање, Шах. У Винорачи ће бити обogaћен једносменски рад (задужен Давор Јоцић). Читалићи ће ући у годишњи план рада школе. Предлог је да се формира Клуб ученика, родитеља и наставника који ће се бавити професионалном оријентацијом.		
6) Гордана Тодоровић је подсетила на редовно вођење документације за ИОП и састанак Интерресорне комисије.		
Други састанак:	19.10.2021.	12 сати
Дневни ред: 1) Организација рада школе и планирање 2) Дигитални уџбеници 3) Оцењивање 4) Дисциплина и безбедност ученика, превенција насиља 5) Разно		
Присутни чланови Тима: Сандра Младеновић, Гордана Тодоровић, Зоран Марковић, Снежана Пајић-Самарцић, Радица Милановић, Мирјана Стојановић-Бранковић, Јелена Милошевић, Наташа Вулић		
Закључци: 1) Директор је чланове Тима обавестио о организацији рада у складу са упутствима МПНТР, на планирање, израду глобалних и оперативних планова. 2) Скренути пажњу свим наставницима да се кодови за дигиталне уџбенике које су добили мејлом, проследи ученицима и да се инсистира на њиховој употреби. 3) Директор је скренуо пажњу на поштовање Правилника о оцењивању и формативном и сумативном оцењивању. 4) Договорено је да се на Тимсу отвори посебан канал Безбедност ученика, где ће бити постављени сви документи везани за активности у превенцији насиља и редоследу реаговања кад се насиље деси. Инсистирати на часовима ОЗ о поштовању правила, упознати и ученике и родитеље са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.		
Трећи састанак:	15.11.2021.	13.30
Дневни ред: 1) Дигитални уџбеници 2) Безбедност и дисциплина ученика 3) Рад стручних већа		
Присутни чланови Тима: Сандра Младеновић, Гордана Тодоровић, Зоран Марковић, Снежана Пајић-Самарцић, Радица Милановић, Мирјана Стојановић-Бранковић, Јелена Милошевић, Наташа Вулић, Павле Касемовић, Јелена Петровић, Весна Илић		
Закључци: 1) Директор је присутне известио о формирању дигиталних учионица. На стручним већима разменити информације о евентуалним проблемима око функционисања дигиталних учионица и радити на отклањању истих. Обзиром да је школа оспособила једну информатичку учионицу и да ће бити снабдевена са још тридесет рачунара, инсистирати на што чешћој употреби ИКТ у настави. 2) Сви протоколи везани за безбедност ученика, поступање у случају да се насиље деси и обавештење о платформи ``Чувам те`` постављено је на Тимсу. Упознати родитеље са свим битним елементима и поставити на одељењске канале у Тимсу. 3) На стручним већима анализирати резултате завршног испита, разменити идеје о побољшању рада у школи и благовремено водити евиденцију о активностима већа и тимова (записнике редовно постављати у Тимсу како би били доступни у сваком моменту).		
Четврти састанак:	16.12.2021.	13.50
Дневни ред:		

1. Резултати завршног испита за школску 2020/2021. годину 2. Оцењивање и крај 2.полугодишта 3. Реализација угледних, огледних часова, допунске, додатне наставе, припремне наставе за полагање Завршног испита за ученике 8.разреда 4. Тим за самовредновање –SELFİ 5. Нови Правилник о стручном усавршавању 6. Разно
Присутни чланови Тима: Сандра Младеновић, Гордана Тодоровић, Зоран Марковић, Снежана Пајић-Самарџић, Радица Милановић, Мирјана Стојановић- Бранковић, Јелена Милошевић, Наташа Вулић, Павле Касемовић, Јелена Петровић, Весна Илић
Закључци: 1. Директор је прокоментарисао резултате завршног испита за школску 2020/2021. год., прочитане су анализе Стручних већа са мерама за побољшање успеха на наредном завршном испиту. 2. Директор је скренуо пажњу на Правилник о оцењивању и распореду активности за крај 2.полугодишта. 3. Као мера за побољшање успеха истакнуто је да ученици редовно долазе на часове допунске наставе, додатне наставе као што бољу припрему за такмичење, и да је потребно да се ученици 8.разреда у што већем броју одазову на часове припремне наставе коју су преко платформе Тимс почели да држе наставници математике, историје, хемије, српског језика и књижевности. 4. Гордана Тодоровић говорила је о платформи SELFİ као инструменту за самовредновање. 5. Прочитан је нови Правилник о стручном усавршавању. Истакнуто је да у установи 15% запослених може да стекне звање педагошког саветника, 5 % звање самосталног педагошког саветника, 3% звање вишег педагошког саветника и до 2% високог педагошког саветника. Услови за стицање звања описани су у Правилнику. 6. Директор школе је информисао чланове Тима да учитељица Гордана Стевановић одлази у пензију и предлаже да на њено место дође Давор Јоџић, који тренутно води наставу обогаћеног садржаја у Винорачи и Деоници. Сви чланови Тима су се сложили са предлогом директора
Пети састанак: 5.4.2022.
Дневни ред: 1) Предлози за избор уџбеника 2) Пробни завршни испит 3) Екскурзија 4) Разно
Присутни чланови Тима: Зоран Марковић, Гордана Тодоровић, Снежана Пајић-Самарџић, Наташа Вулић, Јелена Милошевић, Ивана Милентијевић, Радица Милановић
Закључци: 1) Састанак је водила Гордана Тодоровић, због болести руководиоца и његовог одсуства. Одељењска већа су доставила извештаје о избору уџбеника за школску 2022-23 год. Нема предлога за измену уџбеника. 2) Руководиоци ОВ су доставили извештаје са анализе резултата пробног завршног испита. Средња оцена из математике је 11,57 , из српског језика 11,72, из комбинованог теста 13,79. Укупна средња оцена је 12,36. На основу анализираних резултата наставници су уочили слабости у знању ученика и да се на томе треба радити у периоду припремне наставе. Организација испита је добро спроведена. 3) Директор школе је информисао Тим да ће се екскурзије реализовати до краја школске године за све разреде: 8.разред 16. и 17. априла, 7.разред 7. и 8. маја, 6.разред 23. и 24. маја, 5.разред 30. и 31. Маја, ученици од првог до четвртог разреда у току јуна у зависности од временских прилика. Ученици 3. и 4. Разреда иду на исту релацију јер ученици 4.разреда нису имали прилику да обиђу садржаје те релације у претходним годинама.

4) Директор је обавестио присутне да је стигло Решење о испуњености прописаних услова да ОШ „Бошко Ђуричић“ може да обавља делатност образовања и васпитања у 1. И 2. Циклусу и у издвојеним одељењима у Винорачи и деоници у 1. образовном циклусу. Других дискусија под тачком разно није било.	
Шести састанак:	24.6.2022.
Дневни ред: 1) Предлог награђивања ученика на крају школске године 2) Динамика активности за крај школске године и завршни испит 3) Извештај Тима за школску 2021-22 год. 4) Разно	
Присутни чланови Тима: Сандра Младеновић, Гордана Тодоровић, Зоран Марковић, Снежана Пајић-Самарцић, Радица Милановић, Мирјана Стојановић- Бранковић, Јелена Милошевић, Наташа Вулић, Павле Касемовић, Јелена Петровић, Весна Илић	
Закључци: 1) Договорено је да се сви одлични ученици награде дипломом и књигом за доличан успех. За све ученике 1. разреда планирана је књига за поклон. Средства за набвку књига обезбеђује Градска управа. 2) Договорени су термини за одељењска већа, Наставничко веће, родитељски састанке,. Подељена су задужења наставника око завршног испита. 3) Руководилац Тима је прочитала Извештај Тима за школску 2021-22. 4) Под тачком Разно није било дискусије.	

Руководилац Тима: Сандра Младеновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Рад Ученичког парламента ОШ „Бошко Ђуричић“ се током школске 2021/22. године одвијао у складу са свим мерама заштите од вируса ковид 19 које је прописала Влада Републике Србије. Одржана су два састанка у школи и још пет састанака путем платформе Вибер и MS Teams, које је наша школа прихватила као дигиталне алате за рад на даљину. Поред редовних састанака, чланови Ученичког парламента били су задужени и за покретање акција у школи у циљу промовисања Дечијих права и хуманитаризма, уз поштовање свих предвиђених мера, а учествовали су и у сарадњи (на даљину) са представницима Ученичких парламената из других школа и градова.

ДНЕВНИ РЕД СЕДНИЦА

Датум седнице	Активности
15.9.2021.	Дневни ред: 1. Упознавање чланова УП са законским основама рада парламента и његовим задацима 2. Избор руководства УП и избор представника за тимове, активеи Школски

	одбор - Разматрање извештаја о раду УП за претходну годину - Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада установе и извештаја о самовредновању - Планирање рада УП у наредном периоду На конститутивној седници, чланови УП су се најпре упознали са законским основама рада УП и задацима чланова за које је назначено да им ученици морају озбиљно приступити. Потом је извршен избор руководства УП и представника за тимове и на те позиције су изабрани следећи ученици: Јана Јовановић 8/3 – председник Тина Мијајловић 7/1 – заменик председника Милица Павић 8/2 – записничар Јана Јовановић 8/3 – Школски одбор Тина Мијајловић 7/1 – Школски одбор Емилија Златковић 7/2 – Стручни актив за развојно планирање Павле Касемовић 7/3 – Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Марина Ристић 7/2 – Тим за самовредновање Тара Костадиновић 7/3 – Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Катарина Дајић 8/1 – Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Након избора руководства и чланова актива и тимова, приступило се разматрању извештаја о раду УП за претходну годину, као и извештаја о остваривању Годишњег плана рада и самовредновању. Седница је затворена доношењем оквирног плана рада УП у школској 2021/22. години, уз напомену о прилагођеном начину рада у циљу поштовања мера заштите од вируса ковид 19 прописаних од стране Владе Републике Србије.
1.10.2021.	Дневни ред: - Значај Дечје недеље - Активност чланова УП у склопу обележавања Дечје недеље 1. Члановима УП скренута пажња на значај Дечје недеље и истакнут овогодишњи слоган: „Дете је дете да га волите и разумете“. Поменуто да је обележавање Дечје недеље скретањем пажње на потребе и права деце широм света годишња традиција ученика наше школе. 2. Покренута је дискусија на тему активности УП у склопу Дечије недеље. Одлучено је да се чланови поделе у мање тимове, од којих је један тим био задужен за израду заставица са слоганима који се тичу дечјих права и обавеза, као и медаља добродошлице у школу ученицима првог разреда. Други тим припремао је и излагао презентацију на тему значаја права, обавеза, другарства и толеранције намењену ученицима петог разреда.
26.10.2021.	Дневни ред: - Извештај о активностима чланова УП током Дечје недеље - Седма конференција УП централне Србије

	3. Избор чланова УП који ће представљати школу на Седмој конференцији УП централне Србије 1. Координатор УП Марко Радивојевић упознао је чланове УП са активностима спроведеним током Дечје недеље. Спроведене су три паралелне активности: израда заставица са порукама о дечјим правима и обавезама, израда медаља са порукама добродошлице у школу намењене ученицима првог разреда и израда презентације на тему права, обавеза, другарства и толеранције намењене ученицима петог разреда. 2. Чланови УП упознати су са значајем конференције УП централне Србије, која се ове године одржава седми пут. Услед тренутне епидемиолошке ситуације, као и претходне године, и ове ће конференција бити одржана на даљину, путем Гугл учионице. Тема овогодишње конференције је „Функционисање и проблеми у школском животу услед продуженог трајања пандемије корона вируса“. Седма конференција УП централне Србије заказана је за петак 5. новембар 2021. године, са почетком у 17 часова. 3. Као представнице наше школе на Седмој конференцији УП централне Србије изабране су председница УП Јана Јовановић, заменица председнице УП Тина Мијајловић, и ученице 7. разреда Теодора Лукић и Марина Ристић. Имајући у виду тренутну епидемиолошку ситуацију, ученице Дарија Радојичић, Тара Костадиновић, Нађа Костадиновић и Ања Трифуновић пристале су да буду у приправности уколико би нека од првобитно изабраних представница била спречена да учествује.
15.11.2021.	Дневни ред: 1. Извештај са Седме конференције УП централне Србије 2. Активност чланова УП у склопу обележавања важних датума до краја полугодишта 1. На Седмој конференцији УП централне Србије нашу школу су представљале три ученице: председница УП Јана Јовановић и ученице 7. разреда Теодора Лукић и Дарија Радојичић. Услед епидемиолошке ситуације и обавеза ученика, школу су представљале три чланице УП, уместо четири како је првобитно било договорено. Ученице су на најбољи могући начин извршиле своје дужности и изразиле задовољство сопственим наступом, као и организацијом конференције и активностима којима су присуствовале. 2. У циљу обележавања важних датума у наредном периоду - Међународни дан толеранције, Међународни дан људских права и Међународни дан детета - координатор УП предложио је дораду презентације са којом су се упознали ученици петог разреда током обележавања Дечје недеље. За дорађену презентацију био је задужен исти тим чланица УП као и приликом израде оригиналне презентације, а поред тема дечјих права и обавеза, другарства и толеранције, покривене су и теме хуманости, солидарности и емпатије, у складу са узрастом ученика којима је презентација била намењена (6-8. разред).
14.12.2021.	Дневни ред: 1. Извештај са презентације у циљу обележавања важних датума до краја

	полугодишта - Хуманитарна акција у сусрет Новој години - Активности УП у другом полугодшту школске 2021/2022. године 1. Координатор УП Марко Радивојевић упознао је чланове УП са активностима спроведеним у циљу обележавања Међународног дана толеранције, Међународног дана људских права и Међународног дана детета, одржаној 25. новембра 2021. године. Изабране представнице УП презентацију су представиле ученицима од 6. до 8. разреда, у холу школе, уз поштовање свих мера заштите од вируса ковид 19. Ученици су на презентацију долазили по одељењима, уз претходни договор са предметним наставницима. Представнице УП уживале су у читавом процесу припреме и презентовања пред својим вршњацима и наставницима, а присутни ученици и наставници изразили су задовољство темом и самом презентацијом. 2. Члановима УП саопштено је да ни ове године епидемиолошка ситуација неће дозволити извођење традиционалне акције поделе новогодишњих пакетића деци која се лече на децјем одељењу јагодинске опште болнице. Уместо тога, у сарадњи са школском библиотекарком, УП ће организовати акцију прикупљања средстава за набавку нових књига намењених школској библиотеци. Замисао је да свако одељење у школи прикупи средства за „своју“ књигу и преда одељењском старешини. Сума по ученику није одређена, али не треба да прелази 50 динара. Акција траје до последњег наставног дана у првом полугодшту, 30. децембра. Обавештење о акцији биће прочитано свим ученицима у школи. 3. Покренута је дискусија на тему активности УП током другог полугодишта, а чланови УП предложили су активности које су истовремено забавне и имају хуманитарни карактер. Сложили су се да би најједноставније било организовати хуманитарне игре без граница, између осталог и због могућности поштовања мера заштите од вируса ковид 19 у дворишту школе. Предлог је да се ова активност реализује на пролеће, када временске прилике то дозволе.
21.2.2022.	Дневни ред: - Планирање активности у циљу обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља - Активности у наредном периоду 1. Председница УП Јана Јовановић предложила је израду плаката у циљу обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља, којим би се промовисале позитивне вредности и ненасиље. Изабран је тим представника УП који ће учествовати у изради плаката, који ће бити постављен на пано УП у холу школе. 2. Чланови УП предлагали су активности УП за наредни период, од којих су најпопуларнији избор били хуманитарни турнир у кошарци и школске олимпијске игре. Обе активности биле би хуманитарног карактера, а новац прикупљен од публике био би намењен онима којима је помоћ у том тренутку најпотребнија. Кошаркашки турнир оквирно је планиран за другу половину марта, а школске олимпијске игре за мај.
8.3.2022.	Дневни ред: Хуманитарне спортске приредбе

	2. Активности УП до краја школске године 1. Председница УП Јана Јовановић предложила је организацију хуманитарних турнира у фудбалу и кошарци у циљу прикупљања новчаних средстава за помоћ Вањи и Кости, деци за чије лечење је школа одобрила прикупљање хуманитарне помоћи. Турнири би се играли између представника одељења 7. и 8. разреда, а новац који би био прикупљен од „наплаћивања карата“ би био дониран за лечење Вање и Косте. Победници оба турнира играли би против селекције наставника. 2. Чланови УП су за период до краја школске године предложили сличне активности: утакмица фудбалских и кошаркашких репрезентација ученика 7. и 8. разреда против наставника и фудбалска утакмица између селекција девојчица 7. и 8. разреда. Циљ ових акција, које чланови УП са великим задовољством желе да организују након дугог периода пандемије у којима сличне акције нису биле дозвољене, је такође прикупљање новца за оне којима помоћ у том тренутку буде најпотребнија, укључујући и ученике школе (у виду уџбеника, школског прибора, и сл). Оквирно је договорено да се поменуте акције спроведу током недеље у којој се обележава Дан школе.
--	--

САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА

Датум одржавања	Активности
5. 11. 2021.	Седма конференција Ученичких парламената централне Србије Онлајн конференција на тему, „Функционисање и проблеми у школском животу услед продуженог трајања пандемије корона вируса“ одржана је 5. новембра 2021. године путем Гугл платформе за образовање уз присуство представника Ученичких парламената из школа широм централне Србије. Из наше школе, конференцији су присуствовали координатор Ученичког парламента наставник Грађанског васпитања Марко Радивојевић, председница парламента Јана Јовановић и чланице Теодора Лукић и Дарија Радојичић. Ученице су поред кратке презентације у којој су представили нашу школу, са нагласком на рад и улогу Ученичког парламента у школском животу, одржале и презентацију на тему конференције, „Функционисање и проблеми у школском животу услед продуженог трајања пандемије корона вируса“, чији је циљ био представљање последица које продужено трајање пандемије коронавируса има на учење и понашање ученика у школи и ван ње. На крају конференције изражена је захвалност организатору на иницијативи за организацију конференције „на даљину“, и посебно истакнута жеља да се ученици из различитих округа и даље окупљају, проширују своја знања и размењују искуства, уз наду да ће наредне године то поново бити као и пре почетка пандемије - у Смедереву.

Координатор УП: Марко Радивојевић – наставник ГВ