



ОСНОВНА ШКОЛА "БОШКО ЂУРИЧИЋ" ЈАГОДИНА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за 2024/2025. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ЈАГОДИНА, септембар 2024. године



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019-5 и 6/2020-20) и члана 29. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС, број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019) Школски одбор Основне школе "Бошко Ђуричић" у Јагодини, на својој седници од 12.09.2024. године, усвојио је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за 2024/2025. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Председник Школског одбора,

Горица Милетић



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



1.	УВОД	5
1.1.	МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ	5
1.2.	ПРИОРИТЕТИ	6
1.3.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА	6
2.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	10
2.1.	НАМЕШТАЈ	12
2.2.	НАСТАВНА СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	12
2.3.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	14
2.4.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	15
3.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	18
3.1.	ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА - РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ	18
3.2.	КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	19
3.3.	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	21
3.4.	ПРОЈЕКТИ У КОЈИМА ШКОЛА УЧЕСТВУЈЕ	23
3.5.	СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ (I-VIII РАЗРЕД)	23
4.	СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА	24
4.1.	ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА - РАЗРЕДНА НАСТАВА	24
4.2.	ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	25
4.3.	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У НАСТАВИ	26
4.4.	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 2024/2025. ..	32
4.5.	СТРУКТУРА 40-О ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ	36
4.6.	РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	36
4.7.	ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА	36
5.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	37
5.1.	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	37
5.2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	45
5.3.	ШКОЛСКИ ОДБОР	46
5.4.	САВЕТ РОДИТЕЉА	49
5.5.	СТРУЧНИ ОРГАНИ	51
5.5.1.	Наставничко веће	51
5.5.2.	Одељенске старешине 2024/2025.	54
5.5.3.	Одељењска већа	55
5.5.4.	Педагошки колегијум	60
5.5.5.	Стручна већа	61
5.5.6.	Стручни активи	86
5.5.7.	Тимови и остала задужења наставника у оквиру Наставничког већа	90

	Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина за 2024/2025. годину	
---	---	---

5.6.	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	95
5.6.1.	Педагог школе	95
5.6.2.	Психолог школе	97
5.6.3.	Библиотекар школе	106
5.6.4.	План рада наставника у звању педагошки саветник	111
6.	ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	113
6.1	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	113
6.2.	ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	114
6.3.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	123
6.4.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	124
6.5.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	126
6.6.	ТИМ ЗА КУЛТУРУ И МАРКЕТИНГ	128
6.7.	ТИМ ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	130
6.8.	ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	131
6.9.	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЊУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	134
6.10.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	137
7.	ДРУГИ ПРОЈЕКТИ И ПРОГРАМИ	140
7.1.	ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	140
7.2.	УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА	142
8.	ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	145
8.1.	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	145
8.2.	ВРШЊАЧКИ ТИМ	147
9.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	150
10.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	155
11.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	156
12.	ПРОГРАМ РАДА ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА	156
13.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	160



1. УВОД

Основна школа „Бошко Ђуричић“ једна је од пет градских основних школа и налази се у ширем центру Јагодине. У њеном непосредном окружењу налазе се установе (образовне, културне, верске, здравствене...) са којима школа већ дужи низ година има одличну сарадњу.

Школа наставља традицију прве јагодинске школе. У свом саставу школа има једну осморазредну школу са 34 одељења, као и 4 одељења у два издвојена одељења четвороразредних школа у Винорачи и Деоници – два комбинована одељења у Деоници (I-III, II-IV) и два у Винорачи (I-IV, II-III).

Настава у матичној школи изводи се у објекту изграђеном 1954. године, коју окружује прилично велико двориште са спортским теренима и зеленим површинама. Уложена су велика средства за побољшање услова рада школе и реконструкцију читавог објекта матичне школе и издвојених одељења.

Школа има 897 ученика у 38 одељења где наставу изводи 62 наставника који савесно и одговорно извршавају своје обавезе. Резултати рада виде се кроз успехе ученика на пријемним испитима и многим такмичењима где традиционално имамо представнике на Републичким такмичењима.

У школи се одвијају многе ваннаставне активности. У културним активностима учествују наставници српског језика, страних језика, музичке културе и ликовне културе, учитељи. У току године организују се манифестације забавно-образовног карактера за ученике (квизови, приредбе, посете...), као и обележавања значајних датума на нивоу града, заједно са другим образовним и културним институцијама.

У колективу влада одлична клима и постоји велика жеља запослених за стручним усавршавањем. Током претходних година, велики број семинара за наставнике организован је у нашој школи, а на многима који су се одржавали како широм Србије, тако и на даљину, наши наставници су били активни учесници. То говори о сталној потреби наставног кадра за стручним усавршавањем.

Педагошки факултет је једна од установа са којом наставници наше школе и школа као вежбаоница имају константну и врло успешну сарадњу, од самог оснивања овог факултета. То подразумева обуку студената, многобројна истраживања и организовање многих манифестација различитог обима и садржаја.

1.1. МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да подстичемо лични развој ученика и изводимо успешне генерације, васпитавамо децу у духу наше традиције и културе. Ми смо школа са дугом традицијом која се стално развија и која квалитетним радом припрема ученике да постану одговорни, активни и успешни грађани овог друштва и желимо да то и останемо.



1.2. ПРИОРИТЕТИ

На основу резултата Самовредновања и Развојног плана школе одлучили смо се за следеће приоритете:

1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНОГ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГУЊЊА/ИСХОДА И МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
2. ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА И ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЊА УЧЕНИКА
3. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ И ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Ови приоритети су основа за израду акционих планова Стручних већа и Тимова за ову школску годину.

1.3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Основно васпитање и образовање остварује се на основу Школског програма. Оно траје осам година и остварује се у два образовна циклуса. Први циклус обухвата млађе разреде од првог до четвртог разреда, за које се организује разредна настава, у складу са посебним законом. Други циклус обухвата старије разреде од петог до осмог разреда за које се организује предметна настава у складу са наставним планом и програмом и школским програмом.

Делатност образовања и васпитања обавља се као основно образовање и васпитање системом којим се обезбеђује:

- Доступност образовања и васпитања;
- Могућност образовања и васпитања под једнаким условима и на економски недовољно развијеним подручјима, као и у социјално, односно културно мање подстицајним срединама;
- Квалитетно образовање и васпитање, које осигурава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености неопхоне за живот у савременом и сложеном друштву
- Образовање и васпитање које одговара степену развоја и узраста детета, односно ученика;
- Једнака могућност за образовање деце и ученика са сметњама у развоју;
- Подстицање ученика за стицање што вишег нивоа образовања и што већег укључивања у процес доживотног учења;

Начин обављања делатности образовања и васпитања прописан је Законом о основама система образовања и васпитања.

Циљеви и задаци образовања и васпитања јесу:

- обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика, развијање позитивних људских вредности, пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним

- потребама и интересовањима;
- подстицање и развој физичких и здравствених способности деце и ученика;
 - развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
 - развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
 - оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења;
 - оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот; развијање свести о државној и националној припадности, неговању српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина;
 - омогућавање укључивања у процесе европског и међународног повезивања;
 - развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
 - усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толератног друштва;
 - уважавање плурализма вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;
 - поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;
 - развијање код деце и ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу децом и ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;
 - развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

Приликом припремања нацрта и коначног уобличавања текста овог плана, радници и одговарајући органи школе су као полазну основу узели следеће:

Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС" 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 129/2021 и 92/2023) ;

Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/2021 и 92/2023);

Правилник о програму наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања (СНА): 17/2021

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред (Дигитални свет) 07/2022

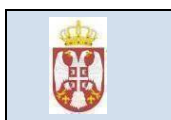
Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: 11/2019-1

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе: 5/2019-363

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: 5/2019-61

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања:



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



5/2019-6

Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања: 18/2018-1

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: 16/2018-47, 3/2019-1

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3/2019) ступио је на снагу 17. априла 2019. године, а примењује се почев од школске 2019/2020. године

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83

Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3/2019) ступио је на снагу 17. априла 2019. године, а примењује се почев од школске 2019/2020. године

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18

Правилник о плану наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања и програм наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник РС", бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/17).

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18);

Правилник о календару васпитно-образовног рада основне школе за школску 2022/2023 ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", 5/22);

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 и 11/17);

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 66/18, 82/18, 37/19 и 56/19);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/19);

Правилник о сталном стручном усвршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 81/17 и 48/18);

Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Сл. гласник – Просветни гласник РС“, бр. 7/10);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/19);

Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе, Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Посебни протокол о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Министарство просвете Републике Србије, 2007.

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС", број 46/19 и 104/20);

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", број 65/18);



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



Програм заштите ученика ОШ "Бошко Ђуричић" у Јагодини од насиља, злостављања и занемаривања;

Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/10)

Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/11);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/11);

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/18);

Приручник за самовредновање и вредновање рада школе - Министарство просвете и спорта Републике Србије, Сектор за развој образовања и међународну сарадњу, 2005;

Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС", Просветни гласник", број 14/18);

Статут ОШ „Бошко Ђуричић“

Развојни план ОШ „Бошко Ђуричић“ за период 2022/2023-2026/2027. године, 628 од 16.06.2022. године.

Школски програм за први и други циклус основног образовања за период од 2023. до 2027. године, 698 од 30. 06. 2023. године.

Обавештење о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школа почевши од 1. септембра 2022. године, број: 601-00-00026/1/2022-15.

Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025.години; август 2024



2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Васпитно образовни процес отпочео је према школском календару Министарства просвете 2. септембра, уз све неопходне припреме (организационе, кадровске и просторне).

Сви видови наставе одвијају се према плану и програму наставе и учења за основну школу и на основу извештаја одељењских старешина и предметних наставника, као и на основу непосредног увида у педагошку документацију и евиденцију.

Организација наставе у школи

Настава је у потпуности стручно заступљена.

И поред скромних материјалних и просторних услова сви видови наставе и ваннаставних активности ће се нормално одвијати.

Поред редовне наставе организовани су и други облици наставе: допунска, додатна, припремна и др. У организовању ове наставе школа се суочава са следећим проблемима: недовољна заинтересованост ученика, недостатак простора, оптерећеност ученика, што ће свакако имати утицаја на укупне резултате рада.

Слободне наставне активности ученика су организоване уз многобројне тешкоће и проблеме: недостатак простора, рад у две смене, ученици путници. Ипак резултати неће изостати, јер према досадашњем искуству наши ученици су на многим такмичењима и смотрама остварили високе резултате из скоро свих наставних области.

На спортском плану такође ученици наше школе су увек постижали запажене резултате у кошарци и рукомету као и гимнастици, тако да смо убеђени да ће се то поновити и ове године, уколико услови дозволе.

Културна и јавна делатност школе одвија се према плану школе, потребама друштвене заједнице и тренутној епидемиолошкој ситуацији. Школа је пожелела добродошлицу ђацима првацима, а у плану је приређивање свечаности за пријем ученика у Дечији савез, обележавање Дечије недеље, Нове године, као и свечано прослављање школске славе Св. Саве и Дана школе – 15. маја.

Школа се укључује у све традиционалне акције и манифестације градског, окружног, републичког и светског значаја и нивоа.

Пуна сарадња одвијаће се, као и до сада, у оквиру Центра за културу у смислу учешћа наших ученика у својству конзумента културних вредности (дечји програми, позоришне и филмске представе, ликовне манифестације, књижевни сусрети и др.) и то два пута у току једног полугодишта гледање позоришних представа или филмова.

Понашање и укупна дисциплина ученика крећу се у нормалним границама. Из досадашњег искуства број ученика који чине повреде ученичких обавеза није велики о чему говори број изречених васпитно дисциплинских мера.

Рад педагошко-психолошке службе одвија се према педагошко-психолошким захтевима и програмским задацима: извршено је тестирање ученика за I разред, њихова класификација, подела одељења, подела ученика по одељењима за V разред.

Извршене су све припреме за почетак нове школске године 2024/2025.

Рад других стручних органа, тела и комисија одвијаће се у складу са програмским садржајима и законским обавезама и тиме ће се допринети остваривању циљева и задатака, који се постављају пред основну школу.



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



Матична школа у Јагодини располаже са 18 учионица опште намене, 2 специјализоване учионице (техничко и информатичко образовање, информатику, дигиталну учионицу), као и фискултурном салом. Школа има библиотеку са око 13000 књига у којој ради библиотекар. Укупно са помоћним простором - ходницима и канцеларијама матична школа има 2700 м² простора.

Издвојена одељења у Винорачи и Деоници имају простор по нормативима и повољније услове рада. После завршетка постављања инсталације парног грејања у Деоници грејање у оба издвојена одељења имају сопствени котао који је прикључен на гасни вод. Издвојено одељење у Винорачи од школске 2020/2021. године наставу прати у новом објекту који је саграђен по најновијим стандардима.

Матична школа има централно грејање прикључено на топловод медицинског центра, и то од марта 1998. године. До сада није било већих проблема у функционисању овог система осим на топловодном воду од болничке котларнице до школе. Клима уређаји су постављени у 9 учионица и у наставничкој канцеларији.

Смернице за организацију и реализацију образовно васпитног рада

У наставку је представљен резиме Смерница за организацију образовно васпитног рада, које су добијене од Министарства просвете, које ће школа реализовати у школској 2024/2025. години:

- Први наставни дан школске 2024/2025. године потребно је организовати кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године;
- У недељи од 16. до 20. септембра 2024. године се спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика;
- Годишњим планом рада школе предвидети самовредновање рада у свим областима квалитета рада установе. Самовредновање рада у свим областима се реализује у току школске 2024/2025. године;
- Реализацију акционог плана унапређивања реализовати почетком и током другог полугодишта;
- Организовати и реализовати иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима;
- Ученике упознати са програмима слободних наставних активности (СНА), истаћи значај реализације свих, а нарочито реализацију две нове слободне наставне активности – Врлине и вредности као животни компас I, II ;
- До краја првог полугодишта јасно истаћи визију развоја школе и на основу ње у партиципативном процесу дефинисати мото (идентитет) школе. Мото је један од важних симбола школе који је познат и општеприхваћен

2.1. НАМЕШТАЈ

У претходном периоду учињено је доста на уређењу самих учионица и школског простора. Уређени су рачунарска кабинети и опремљени новим компјутерима, а обновљена је и наставничка канцеларија. Ову школску годину започињемо намештајем који је коришћен у претходној години. Све учионице су опремљенесолидним намештајем који обезбеђује пријатан рад ученика и наставника. Опрема не одговара у потпуности нормативима, али ипак створени су прихватљиви услови за рад.

2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

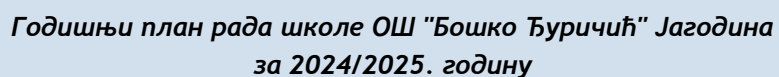
Имајући у виду потребу наставних средстава у свакодневном раду и у остваривању наставних циљева и задатака, школа се труди да из године у годину обезбеди што више тих средстава. Ову школску годину започињемо са две специјализоване учионице и савременим наставним средствима: две рачунарске учионице, у издвојеним одељењима – по 1 рачунар, 35 лаптопова у матичној школи и 10 комплета опреме за дигитални уџбеник (лаптоп, пројектор и постоље), 12 цд плејера, две интерактивне табле, четири штампача, као и приступ интернету на свим рачунарима преко бежичне везе, а за рачунаре у рачунарској учионици путем мрежног кабла. Поред ових средстава опште намене школа располаже и одређеним наставним средствима за предметну наставу.

За све наставнике су обезбеђени лаптопови, све учионице ученика 1.циклуса имају пројекторе као и сва стручна већа предметне наставе.

У матичној школи, рад у 38 одељења организован је у 2 смене, у 18 учионица које су за ову школску годину окренуте. Обновљени су спортски терени и школско двориште што обезбеђује безбеднији боравак и коришћење овог школског простора.

Школа је опремљена следећим техничким и наставним средствима:

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	
Број учионица	21
Школска библиотека	1
Фискултурна сала са свлачионицама	1
Школска пекара	1
Рачунара	90
Лаптоп	75
Видео-бим	20
Платно за пројекцију	1
Беле табле	24
Копир апарат	1
Рачунарска учионица	2
ЦД плејер	12
Звучне кутије	2
Миксета	1
Микрофон /бежични	1



Микрофон/бубица	1
Микроскоп	5
ТВ	4
Видео надзор	1/8 камера
Интерактивна табла	3
Фотоапарат	1
Камера	1
Штампач	4
Телефон	4
Телефакс	1

У саставу зграде матичне школе налази се зубна амбуланта која ради по распореду Стоматолошке службе ДЗ Јагодине.

Радно време зубне амбуланте:

	понедељак - преподне
	четвртак - после

	Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина за 2024/2025. годину	
---	---	---

2.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

НАСТАВНО ОСОБЉЕ							
Област	Стручна спрема		Радни стаж				рад у више школа
	ВШС	ВСС	до 10 г.	до 20 г.	до 30 г.	преко 30.г.	
Српски језик		6	2	3		1	2
Енглески језик		4		4			
Француски језик		1	1				1
Немачки језик		2		1	1		
Ликовна култура		2		1	1		1
Музичка култура		2		1		1	1
Историја		2			2		1
Географија		3			1	2	2
Физика		2	1		1		
Математика		5	3	1	1		
Биологија		2	1	1			
Хемија		2		1	1		2
ТиТ и ИиР		4	1	2	1		
Физичко васпитање		3	1	1		1	1
Разредна настава	3	17	3	7	5	5	
Верска настава		2	2				1
ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ							
Педагог		1				1	
Психолог		2	1	1			1
Библиотекар		1	1				
Укупно:	3	63	17	24	14	11	13

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ						
Област	Стручна спрема		Радни стаж			
	ССС	ВСС	до 10 г.	до 20 г.	до 30 г.	преко 30.г.
Секретар		1			1	
Административни радник	1		1			
	1	1	1	1		

ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ						
Област	Стручна спрема		Радни стаж			
	ОШ	ССС	до 10 г.	до 20 г.	до 30 г.	преко 30.г.
Домар		1			1	
Куварица		1	1			
Помоћно-техничко особље	7	1	1	2	5	

	Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина за 2024/2025. годину	
---	---	---

2.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Матична школа	Деоница	Винорача
I	87	3	6
II	77	2	10
III	101	5	5
IV	92	6	7
Ук. I – IV	357	16	28
V	118		
VI	128		
VII	114		
VIII	136		
Ук. V - VIII	496		
Ук. I – VIII	853	16	28
Укупно у школи		897	

7 ученика по ИОП-1, 7 ученика по ИОП-2, 1 ученик по ИОП-3

БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА НА ПОЧЕТКУ шк. 2024/2025. године											
Разред	Број ученика у одељењу							Укупно			Просек по одељењу у матичној школи
	1	2	3	4	5	В И Н О Р А Ч А	Д Е О Н И Ц А	Мушких	Женских	Свега	
I	22	23	20	22	/	6	3	54	42	96	21,75
II	30	24	23	/	/	10	2	46	43	89	25,67
III	26	23	26	26	/	5	5	54	57	111	25,25
IV	23	23	22	24	/	7	6	53	52	105	23,00
V	20	20	25	26	27	/	/	58	60	118	23,60
VI	24	26	25	26	27	/	/	66	62	128	25,60
VII	29	30	26	29	/	/	/	70	44	114	28,50
VIII	25	29	26	28	28	/	/	67	69	136	27,20
I – VIII								468	429	897	26,38



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДЕОНИЦИ НА ПОЧЕТКУ шк. 2024/2025. г.

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Укупно I-IV
Мушких	1	1	1	5	8
Женских	2	1	4	1	8
Свега	3	2	5	6	16

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ВИНОРАЧИ НА ПОЧЕТКУ шк. 2024/2025. г.

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Укупно I-IV
Мушких	5	5	1	3	14
Женских	1	5	4	4	14
Свега	6	10	5	7	28

ИЗУЧАВАЊЕ ОБАВЕЗНОГ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА шк. 2024/2025. г.

	I	II	III	IV	Укупно I-IV
Веронаука	74	58	79	54	265
Грађанско вас.	22	31	32	51	136
Свега	96	89	111	105	401

ИЗУЧАВАЊЕ ОБАВЕЗНОГ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА шк. 2024/2025. г.

	V	VI	VII	VIII	Укупно V – VIII
Веронаука	81	100	64	70	315
Грађанско вас.	37	28	50	66	181
Свега	118	128	114	136	496

ИЗУЧАВАЊЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА НА ПОЧЕТКУ шк. 2024/2025. г.

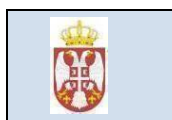
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Француски	/	/	/	/	27	27	/	/
Немачки	/	/	/	/	91	101	114	105
Енглески	96	89	111	105	118	128	114	136

БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА I - IV шк. 2024/2025. г.

I	II	III	IV	Укупно
10	9	21	6	46

БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА V - VIII шк. 2024/2025. г.

V	VI	VII	VIII	Укупно
20	25	27	25	97



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



Ученици који захтевају додатну подршку и помоћ (по категоријама)

разред	интелектуалне сметње	сметње говора и гласа	сметње чула вида	сметње чула слуха	хронична обољења	телесна оштећења	сметње у понашању	епилепсија	занемарено дете	вишеструке сметње
1.	1	1	2							
2.		1								1
3.	1	3	3				1			
4.			3							
5.		1	2					1		
6.	2		3		1					1
7.										
8.	3				1			1		
Укупно	7	6	13	0	2	0	1	2	0	2

Породично стање ученика

разред	разведени родитељи		преминули родитељи		живи са хранитељем/старатељем	усвојено дете
	живи са оцем	живи са мајком	отац	мајка		
1.	3	17				
2.	2	12	2		3	
3.	3	14	1			
4.	2	24	3	2	1	
5.	2	27		2		
6.	3	14	1			1
7.	4	20				
8.	3	15	1	2	3	1
Укупно	22	143	8	6	7	2

Образовна структура родитеља и материјално обезбеђење

разред	образовање												запосленост			
	ош		ссс		виша		висока		мастер		докторат		запослен/а		незапослена	
	отац	мајка	отац	мајка	Отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
1.	7	8	60	50	3	7	18	25	4	5	/	/	81	66	11	28
2.	1	4	54	50	6	10	17	27	/	/	/	/	66	46	35	16
3.	4	7	75	63	5	11	23	27	/	1	/	/	97	85	10	25
4.	9	8	67	62	6	7	14	18	3	4	1	1	82	72	19	28
5.	15	10	61	51	10	14	21	25	4	8	/	1	94	91	14	20
6.	13	6	68	73	18	18	18	22	4	2	/	/	72	88	20	23
7.	12	12	62	48	10	15	8	20	11	8	/	/	96	86	14	25
8.	17	26	81	65	7	9	16	22	8	8	1	1	112	99	17	29
Укупно	78	81	528	462	65	91	135	186	34	36	2	3	700	633	140	194

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА - РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

У саставу ОШ "Бошко Ђуричић" у току школске 2024/2025. године наставу прати 38 одељења. Од тога, у матичној школи 15 одељења разредне наставе са 357 ученика, као и 19 одељења предметне наставе са 496 ученика, издвојено одељење у Винорачи са два комбинована одељења и 28 ученика и издвојено одељење у Деоници са два комбинована одељења и 16 ученика

Прва смена одељења I, II, V и VI разреда		Друга смена одељења III, IV, VII и VIII разреда	
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	1.	13 ³⁰ - 14 ¹⁵
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	2.	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵
3.	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	3.	15 ²⁵ - 16 ¹⁰
4.	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	4.	16 ¹⁵ - 17 ⁰⁰
5.	11 ³⁵ - 12 ²⁰	5.	17 ⁰⁵ - 17 ⁵⁰
6.	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	6.	17 ⁵⁵ - 18 ⁴⁰
Прва смена одељења III, IV, VII и VIII разреда		Друга смена одељења I, II, V и VI разреда	
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	1.	13 ³⁰ - 14 ¹⁵
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	2.	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵
3.	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	3.	15 ²⁵ - 16 ¹⁰
4.	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	4.	16 ¹⁵ - 17 ⁰⁰
5.	11 ³⁵ - 12 ²⁰	5.	17 ⁰⁵ - 17 ⁵⁰
6.	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	6.	17 ⁵⁵ - 18 ⁴⁰

Подручна одељења у Винорачи и Деоници радиће само у преподневној смени са почетком у 8 часова. Осим редовне наставе, од школске 2021/2022. године, у подручним одељењима организује се и обогаћени једносменски рад, и то понедељком, средом и петком у издвојеном одељењу у Деоници и уторком и четвртком у издвојеном одељењу у Винорачи (наизменично седмично).



3.2. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Правилником о календару уређује се време остваривања наставног плана и програма, односно број наставних и радних дана у току школске 2024/2025. године и време коришћења распуста ученика.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Уколико екскурзија буде извођена радним данима надокнадиће се наставном суботом. Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда оствариваће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда оствариваће се у току 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да годишњим програмом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1. 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2. 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



3. 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4. 9. мај 2025. године, као Дан победе;
5. 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1. 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
2. 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
3. 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4. недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почаст невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Дан школе прославља се 15. маја 2025. године.

Понедељак 11. новембар 2024. је државни празник Дан примирја у Првом светском рату.

Субота и недеља 15. и 16. фебруар 2025. државни празник – Дан државности.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1. православци – на први дан крсне славе;
2. припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
3. припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
4. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
5. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
6. припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Први класификациони период завршава се у првој недељи новембра 2024. године, а трећи у четвртој недељи марта 2025. године.

Саопштавање успеха ученика из првог полугодишта и подела ђачких књижица обавиће се у јануару 2025. године.



Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда обавиће се у јуну 2024. године, а ђачких књижица и сведочанстава ученицима од првог до седмог разреда 28. јуна 2025. године.

3.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

- | | | |
|--|---|--|
| ❖ Пријем првака | - | 2. септембар 2024. године |
| ❖ Трка за срећније детињство | - | крај септембра 2024. године |
| ❖ Извођење јесењег кроса | - | у току октобра 2024. године |
| ❖ Пријем ученика у Дечји савез | - | прва недеља октобра 2024. године. |
| ❖ Прослава Светог Саве | - | 27. 1. 2025. године |
| ❖ Прослава Дана школе | - | 15. 5. 2025. године |
| ❖ Прослава матуре | - | јун 2025. године |
| ❖ Такмичења из појединих наставних области | - | према календару Министарства просвете. |

Извођење екскурзија за школску 2024/2025. годину

За ученике VII и VIII разреда изводиће се у другој половини априла, за ученике V и VI разреда у другој половини маја, а за ученике од I до IV разреда током јуна 2024. године, у складу са временским приликама.

Рекреативна настава

Уколико постоји интересовање ученика и родитеља, и уколико епидемиолошка ситуација то дозвољава, за ученике од I до IV разреда школа може организовати рекреативну наставу. За организацију рекреативне наставе потребно је да се пријави најмање 60% ученика једног одељења.

Посета манифестацији „Ноћ истраживача“, последња недеља септембра 2024.

Посета манифестацији „Отворене лабораторије“ на Природно-математичком факултету у Београду, октобар 2024.

Посета позоришним представама највише два пута у току једног полугодишта (у складу са осталим културним догађајима)

Посета Фестивалу науке у Београду, прва недеља децембра 2024. године.

Посета Природњачком центру Србије у Свилајнцу – у току школске године.

Сајам образовања у Ћуприји - друго полугодиште



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

Укупно наставних дана: 97

3.4. ПРОЈЕКТИ У КОЈИМА ШКОЛА УЧЕСТВУЈЕ

ВРЕМЕ ПРОЈЕКАТ

Од школске 2011/2012 године	„Професионална оријентација на прелазу у средњу школу “
Од школске 2017/2018. године	„Покренимо нашу децу“
Од школске 2018/2019. године	„Школа за 21. век” „Дигитални уџбеник“ „Микро бит"
Од школске 2019/2020. године	„Мајкрософт Тимс"
Школске 2020/2021. године	„ПИРЛС 2021.“ истраживање
Школске 2022/2023. године	„ТИМСС 2023.“ истраживање

3.5. СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ (I-VIII РАЗРЕД)

Прилог 1

4. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА

4.1. ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА - РАЗРЕДНА НАСТАВА

Први циклус	Први разред			Други разред			Трећи разред			Четврти разред			
Предмети	фонд	одсељена	укупно	фонд	одсељена	укупно	фонд	одсељена	укупно	фонд	одсељена	укупно	
Српски језик	180	4	720	180	3	540	180	4	720	180	4	720	2700
Енглески језик	72	4	288	72	3	216	72	4	288	72	4	288	1080
Математика	180	4	720	180	3	540	180	4	720	180	4	720	2700
Ликовна култура	36	4	144	72	3	216	72	4	288	72	4	288	936
Музичка култура	36	4	144	36	3	108	36	4	144	36	4	144	540
Свет око нас	72	4	288	72	3	216	0	0	0	0	0	0	504
Природа и друштво	0	0	0	0	0	0	72	4	288	72	4	288	576
Физичко васпитање	108	4	432	108	3	324	108	4	432	108	4	432	1620
Верска настава	36	4	144	36	3	108	36	4	144	36	4	144	540
Грађанско васпитање	36	4	144	36	3	108	36	4	144	36	4	144	540
Дигитални свет	36	4	144	36	3	108	36	4	144	36	4	144	540
Ваннаставне активности	36	4	144	36	3	108	36	4	144	36	4	144	540
УКУПНО			3312			2592			3456			3456	12816



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



4.2. ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Први циклус	Пети разред			Шести разред			Седми разред			Осми разред			
Предмети	фонд	одељења	укупно	фонд	одељења	укупно	фонд	одељења	укупно	фонд	одељења	укупно	
Српски језик и књижевност	180	5	900	144	5	720	144	4	576	136	5	680	2876
Енглески језик	72	5	360	72	5	360	72	4	288	68	5	340	1348
Ликовна култура	72	5	360	36	5	180	36	4	144	34	5	170	854
Музичка култура	72	5	360	36	5	180	36	4	144	34	5	170	854
Историја	36	5	180	72	5	360	72	4	288	68	5	340	1168
Географија	36	5	180	72	5	360	72	4	288	68	5	340	1168
Физика	0	0	0	72	5	360	72	4	288	68	5	340	988
Математика	144	5	720	144	5	720	144	4	576	136	5	680	2696
Биологија	72	5	360	72	5	360	72	4	288	68	5	340	1348
Хемија	0	0	0	0	0	0	72	4	288	68	5	340	628
Техника и технологија	72	5	360	72	5	360	72	4	288	68	5	340	1348
Информатика и рачунарство	36	5	180	36	5	180	36	4	144	34	5	170	674
Физичко и здравствено васпитање	126	5	630	126	5	630	108	4	432	102	5	510	2202
Страни језик 2	72	5	360	72	5	360	72	4	288	68	5	340	1348
Верска настава	36	3	108	36	4	144	36	3	108	34	3	102	462
Грађанско васпитање	36	2	72	36	1	36	36	2	72	34	3	102	282
Чувари природе	36	1	36										36
Животне вештине	36	1	36										36
Вежбањем до здравља	36	2	72										72
Медијска писменост				36	1	36							36
Врлине и вредности као животни компас				36	1	36							36
Моја животна средина							36	1	36				36
Уметност							36	1	36				36
Предузетништво							36	2	72				
Домаћинство										36	2	72	72
Филозофија са децом										36	1	36	36
Кодирање				36	2	72							72
Програмирање										36	1	36	36
УКУПНО			5274			5454			4644			5448	20820



4.3 ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У НАСТАВИ

	<u>Српски језик и књижевност</u>	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Ивана Манојловић			16	VII	15
		VIII	VIII 1,2,4,5			
2.	Јелена Јаковљевић			20	VII	15
		VII	VII 1,2,3,4			
		VIII	VIII 3			
3.	Слађана Радивојевић			16	VII	8
		VI	VI 1,2,3,4			
4.	Милан Јовановић			20	VII	34
		V	V 1,2,3,4			
5.	Маја Алексић			4	VII	17
		VI	VI 5			
6.	Миша Цанић			5	VII	5
		V	V 5			

	<u>Енглески језик</u>	Разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Ивана Плавшић			18	VII	16
		II	II 1,3			
		III	III 1,4			
		VI	VI 1,2,3,4,5			
2.	Анђелија Огњановић			20	VII	17
		IV	IV 1,2,3,4			
		VII	VII 2			
		VIII	VIII 1,2,3,4,5			
3.	Нина Иванишић			20	VII	11
		I	I 1,2,3,4			
		II	II 2			
		V	V 1,2,3,4,5			
4.	Јелена Минић			18	VII	13
		III	III 2,3			
		Винорача				
		Деоница				
		VII	VII 1,3,4			



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



	Француски језик - изборни	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Јасмина Миловановић			4	VII	9
		V	v 5			
		VI	vi 5			

	Немачки језик - изборни	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Мирјана Миладиновић			18	VII	21
		VII	vii 1,2,3,4			
		VIII	viii 1,2,3,4,5			
2.	Мирела Нешић			16	VII	12
		V	v 1,2,3,4			
		VI	vi 1,2,3,4			

	Ликовна култура	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Јелена Блажић			20	VII	24
		V	v 1,2,3,4,5			
		VI	vi 1,2,3,4			
		VII	vii 1,2,3,4,5			
		VIII	viii 5			
2.	Ивора Арсеновић			4	VII	16
		VIII	viii 2,3,4,5			

	Музичка култура	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Огњенка Тодосијевић			20	VII	16
		V	v 1,2,3,4,5			
		VI	vi 1,2,3,4,5			
		VII	vii 1,2,3,4			
		VIII	viii 3			
2.	Сенка Томић			4	VII	37
		VIII	viii 1,2,4,5			



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину

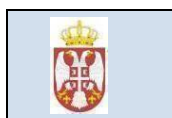


	<u>Историја</u>	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Снежана Стојадиновић			20	VII	25
		V	V 1,2			
		VII	VII 1,2,3,4			
		VIII	VIII 1,2,3,4,5			
2.	Небојша Милосављевић			13	VII	20
		V	V 3,4,5			
		VI	VI 1,2,3,4,5			

	<u>Географија</u>	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Биљана Вељковић			20	VII	35
		VI	VI 1,2,3,4,5			
		VIII	VIII 1,2,3,4,5			
2.	Јелица Његић			11	VII	34
		V	V 3,4,5			
		VII	VII 1,2,3,4			
3.	Ружица Целатовић			2	VII	27
		V	V 1,2			

	<u>Физика</u>	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Надица Савић			20	VII	29
		VI	VI 1,2,3,4,5			
		VIII	VIII 1,2,3,4,5			
2.	Никола Кастратовић			8	VII	4
		VII	VII 1,2,3,4			

	<u>Математика</u>	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Данијела Драмићанин			20	VII	15
		V	V 1,2,3,4,5			
2.	Светлана Миленковић / Бранко Стојановић			16	VII	8
		VII	VII 1,2,3,4			
3.	Сандра Младеновић			16	VII	23
		VI	VI 1,2,3,4			



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину

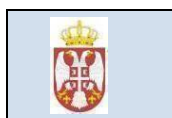


4.	Стефан Младеновић			20	VII	9
		VIII	VIII 1,2,3,4,5			
5.	Никола Кастратовић			4	VII	4
		VI	VI 5			

	<u>Биологија</u>	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Славица Радивојевић / Ивана Стевановић			18	VII	20
		VII	VII 1,2,3,4			
		VIII	VIII 1,2,3,4,5			
2.	Маријана Петровић			20	VII	9
		V	V 1,2,3,4,5			
		VI	VI 1,2,3,4,5			

	<u>Хемија</u>	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Ана Милошевић			18	VII	27
		VII	VII 1,2,3,4			
		VIII	VIII 1,2,3,4,5			
2.	Мирјана Радосављевић			4	VII	17
		VIII	VIII 5			

	<u>Техника и технологија</u>	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Марија Нићифоровић			14	VII	12
		VII	VII 1,3			
		VIII	VIII 1,2,3,4,5			
2.	Андријана Стефановић			14	VII	10
		VI	VI 1,2,3,4,5			
		VII	VII 2,4			
3.	Предраг Стевановић			6	VII	26
		V	V 2,4			
		VII	VII 2			
4.	Никола Кастратовић			6	VII	4
		V	V 1,3,5			



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



	<u>Информатика и рачунарство</u>	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Марија Нићифоровић			6	VII	12
		VII	VII 2			
		VIII	VIII 1,2,3,4,5			
2.	Андријана Стефановић			6	VII	10
		VI	VI 1,2,3,4,5			
		VII	VII 4			
3.	Предраг Стевановић			4	VII	26
		V	V 2,4,5			
		VII	VII 1			
4.	Никола Кастратовић			2	VII	4
		V	V 1,3			

	<u>Физичко и здравствено васпитање</u>	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Александра Милојевић			16	VII	16
		VI	VI 1,2,3,4,5			
		VIII	VIII 1,2,4			
2.	Нела Рмандић			10	VII	40
		V	V 1,2,3,4,5			
3.	Филип Кнежевић			12	VII	9
		VII	VII 1,2,3,4			
		VIII	VIII 3,5			

	<u>Обавезне физичке активности</u>	разред	одељење	укупно часова	стручна спрема	године радног стажа
1.	Александра Милојевић			3	VII	16
		VIII	VIII 1,2,4			
2.	Нела Рмандић			10	VII	40
		V	V 1,2,3,4,5			
		VI	VI 1,2,3,4,5			
3.	Филип Кнежевић			6	VII	9
		VII	VII 1,2,3,4			
		VIII	VIII 3,5			



ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				
1.	Верска настава	разред	одељење	укупно часова
	Никола Ралевић	1.-7.	сва	20
	Стеван Симоновић	1.-4. 8	Винорача Деоница сва	8
2.	Грађанско васпитање	разред	одељење	укупно часова
	Мирела Нешић	5.	сва	2
	Ивана Стевановић	7.	сва	3
	Миша Цанић	6. и 8.	сва	7
3.	Животне вештине	разред	одељење	укупно часова
	Миша Цанић	5	1,2,3,4,5	1
4.	Чувари природе	разред	одељење	укупно часова
	Маријана Петровић	5	1,2,3,4,5	1
5.	Вежбањем до здравља	разред	одељење	укупно часова
	Филип Кнежевић	5	1,2,5	1
	Александра Милојевић	5	3,4	1
6.	Медијска писменост	разред	одељење	укупно часова
	Нина Иванишић	6	1,2,3,4,5	1
7.	Врлине и вредности као животни компас 1	разред	одељење	укупно часова
	Слађана Радивојевић	6	1,2,3	1
	Сашка Словић	6	4,5	1
8.	Кодирање	разред	одељење	укупно часова
	Андријана Стефановић	6	1,2,3,4,5	2
9.	Уметност	разред	одељење	укупно часова
	Јелена Милошевић	7	1,2,3,4	1
10.	Моја животна средина	разред	одељење	укупно часова
	Ивана Стевановић	7	1,2,3,4	1
11.	Предузетништво	разред	одељење	укупно часова
	Марија Нићифоровић	7	3,4	1
	Бранко Стојановић	7	2	1
12.	Домаћинство	разред	одељење	укупно часова
	Мирјана Радосављевић	8	1,2,3,4,5	2
13.	Филозофија са децом	разред	одељење	укупно часова
	Ивана Манојловић	8	2,4	1
	Снежана Стојадиновић		3,5	1
14.	Програмирање	разред	одељење	укупно часова
	Никола Кастратовић	8	1,2,3,4,5	1



4.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 2024/2025.

Редни број	Име и презиме наставника	Задужења
	Благојевић Биљана	Стручни актив за развој школског програма – координатор (I–IV разред) Тим за професионални развој
	Бранковић Стојановић Мирјана	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине
	Васић Бојана	Тим за спортске активности Извештај о раду школе Школски одбор
	Велковић Биљана	Руководилац стручног већа за историју, географију, верску наставу и грађанско васпитање Извођење екскурзија и излета - координатор Тим за професионални развој Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за професионалну оријентацију
	Вулић Наташа	Руководилац одељенског већа 4. разреда Стручни актив за развој школског програма Извештај о раду школе
	Драмићанин Данијела	Црвени крст (V–VIII разред) - координатор Стручни актив за развојно планирање
	Ђурђевић Данијела	Тим за самовредновање Стручни актив за развој школског програма
	Нешић Мирела	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине Тим за професионалну оријентацију Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Иванишић Нина	Тим за културу и маркетинг Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Јовановић Милан	Руководилац стручног већа за српски језик и књижевност Тим за културу и маркетинг - координатор Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Јовановић Сања	Тим за културу и маркетинг- заменик Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	Јаковљевић Јелена	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Стручни актив за развојно планирање Тим за сајт школе
	Јоцић Давор	Тим за културу и маркетинг Тим за самовредновање

		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Кастратовић Никола	Извештај о раду школе – координатор Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим за самовредновање
	Кнежевић Филип	Руководилац стручног већа за ликовну и музичку културу и физичко васпитање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за спортске активности
	Манојловић Ивана	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за ИО Тим за професионалну оријентацију
	Марковић Весна	Стручни актив за развојно планирање Црвени крст - координатор (I –IV разред)
	Марковић Зоран, Директор	Стручни актив за развојно планирање Стручни актив за развој школског програма Тим за ИО Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања Тим за самовредновање ЈИСП
	Миладиновић Мирјана	Руководилац одељенског већа 7. разреда Тим за самовредновање Стручни актив за развојно планирање
	Милановић Радица	Стручни актив за развојно планирање
	Милетић Горица, педагог школе	Стручни актив за развојно планирање - координатор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Стручни актив за развој школског програма Извештај о раду школе План интегритета Школски одбор
	Миловановић Јасмина	Ученички парламент
	Милијић Марина	Тим за самовредновање Тим за ИО
	Миловановић Сандра	Тим за културу и маркетинг Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Милојевић Александра	Тим за спортске активности Стручни актив за развојно планирање
	Милосављевић Небојша	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине
	Милошевић Ана	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине

	Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина за 2024/2025. годину	
---	---	---

		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Милошевић Данијела	Тим за самовредновање Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	Милошевић Јелена	Тим за културу и маркетинг Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Милошевић Мирјана	Тим за заштиту од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања - координатор Тим за културу и маркетинг Вршњачки тим - координатор
	Младеновић Сандра	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - координатор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Младеновић Стефан	Руководилац стручног већа за математику и физику Тим за професионални развој Тим за професионалну оријентацију Школски одбор Ес дневник – координатор
	Миленковић Светлана / Бранко Стојановић	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине Тим за професионални развој
	Нићифоровић Марија	Руководилац стручног већа за технику и технологију и информатику и рачунарство Руководилац одељенског већа 8. разреда Сајт школе Тим за професионалну оријентацију Информатички координатор за завршни испит
	Његић Јелица	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине
	Огњановић Анђелија	Руководилац стручног већа за стране језике Тим за професионалну оријентацију - координатор
	Пајић Самарцић Снежана	Руководилац Стручног већа разредне наставе Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Пантић Лидија	Тим за професионални развој - координатор Тим за самовредновање
	Плавшић Ивана	Тим за професионални развој
	Радивојевић Славица / Ивана Стевановић	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине
	Радивојевић Слађана	Руководилац одељенског већа 6. разреда Сајт школе– координатор Тим за културу и маркетинг

	Радосевић Биљана	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Годишњи план рада школе Тим за обезбеђивање и квалитет рада установе
	Рибаћ Слађана, психолог школе	Стручни тим за ИО - координатор Ученички парламент - заменик
	Рмандић Нела	Тим за спортске активности - координатор Стручни актив за развој школског програма
	Савић Ђујић Надица	Стручни тим за ИО
	Симоновић Стеван	Тим за културу и маркетинг Одред извиђача
	Петровић Маријана	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине – координатор (V-VIII разред) Стручни актив за развој школског програма
	Станојевић Драгана	Тим за самовредновање Тим за спортске активности
	Стевановић Лепосава	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине Стручни актив за развој школског програма Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Стевановић Предраг	Руководилац одељенског већа 5. разреда Годишњи план рада школе План интегритета – координатор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Стефановић Андријана	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Стојадиновић Снежана	Стручни актив за развој школског програма Извештај о раду школе
	Тодоровић Гордана, психолог школе	Тим за самовредновање - координатор Тим за ИО- заменик координатора
	Тодосијевић Огњенка	Тим за културу и маркетинг
	Филиповић Зорица	Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине - координатор (I - IV) Ес дневник – координатор
	Џелатовић Ружица	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – координатор Стручни актив за развој школског програма – координатор (V-VIII)

ЛИСП – Марија Димитријевић– **координатор**

План интегритета – Предраг Стевановић- **координатор**

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- У разредној настави - ваннаставне активности ће реализовати учитељи у оквиру својих одељења
- У предметној настави - према датим задужењима

Назив секције	Име и презиме наставника
Рецитаторска	Милан Јовановић
Новинарска	Слађана Радивојевић
Литерарна	Ивана Манојловић
Драмска	Јелена Јаковљевић
Хор	Огњенка Тодосијевић
Саобраћајна	Марија Нићифоровић
Макетарско-моделарска	Марија Нићифоровић Андријана Стефановић Никола Кастратовић Предраг Стевановић
Спортска 1. одбојка, рукомет 2. кошарка 3. фудбал	1.Александра Милојевић. 2.Нела Рмандић 3.Филип Кнежевић

4.5. СТРУКТУРА 40-О ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ (Прилог: 2)

4.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова I-IV разреда израђује се у складу са просторним могућностима и на основу консултација унутар разредног већа.

Распоред часова V-VIII разреда налази се у прилогу.

Распоред (Прилог: 3)

4.7. ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА (Прилог : 4)

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

План рада директора Основне школе "Бошко Ђуричић" засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са Законом о Основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, и 10/2019), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕН СТАНДАРД
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
Организује активности у циљу промовисања вредности учења	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
Организује превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација)	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници, помоћник директора, ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



Медијски промовише резултата рада школе	током године	Тим за промоцију школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	током године	Тим за проф. развој, помоћник директора, педагошко психолошка сл.	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) Учествоује у изради ИОП-а	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4
Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	током године	Стручни сарадници Наставници, помоћник директора	Образовно васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рад школе	август, септембар	Педагошко-психолошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова - образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије	до 1. септембра до 1. септембра	Секретар, педагошко-психолошка служба,	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5 2.2



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



Учествује у изради Годишњег плана рада и Школског програма	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба, помоћник директора	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2
Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	до 15. септембра	Секретар школе, помоћник директора	планови на нивоу Усвојени сви установе	2.1
Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкој колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама Упознаваје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са Правилником о измени правилника о наставном плану за први, трећи, седми и осми разред образовања и васпитања, Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко психолошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3

Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Током године	педагошко психолошка служба, помоћник директора	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4
Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Током године	педагошко психолошка служба, наставници, помоћник директора	Важне информацје доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4
Организује обуку запослених за примену савремених информационо комуникационих технологија за примену у настави, обука запослених за коришћење електронског дневника	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	Наставници користе информационо комуникационе технологије, воде електронски евиденцију	2.4
Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Током године	Тим за самовредновање, педагошко психолошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	новембар април	Наставници, педагошко психолошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5
3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				

Обезбеђује стручан наставни кадар	до 1. септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
Прати рад ментора и приправника	током године	ментори	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко инструктивног рада	Током године	Педагошко-психолошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагошко психолошка служба, секретар, координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
Сарађује са Полицијском управом на основу споразума Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова (реализација часова ОЗ за ученике) Сарађује са Заводом за јавно	Током године	Педагошко психолошка служба, секретар	Школа је укључена у активности које организује општина	4.1

здравље, Црвеним крстом, Домом културе				
Организује дан отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, педагошко-психолошка сл.	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, зостављања и занемаривања, педагошко психолошка служба	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1
Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Током године	Педагошко психолошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
Сарађује са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативн ог синдиката	поштовање колективног уговора и закона	4.2
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2
Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј -редовно прати уношење података у електронски дневник	Током године	Секретар, административно особље, педагошко психолошка служба	Школа поседује законом прописану документацију	5.3
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, административно особље, педагошко психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1
Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2
Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	педагошко-психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.3

Директор школе: Зоран Марковић

Програм стручног усавршавања директора школе

На основу Правилника о стручном усавршавању, директор школе ће се усавршавати према властитом плану.

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво усавршавања (у установи или ван уст.)	Време реализације	Реализатор
Законодавство, (Правилници, препорука, стручна упутства...)	Упознавање са прописима, консултације са правном службом и педагогом	У установи и ван ње	Током школске године	У зависности од теме, семинара, проблематике
Методика Дидактика Педагогија Психологија	Едукација на семинару који ће се одржати у школи (радионице и предавање Праћење савремене литературе, претраживање на интернету, размена искустава, консултације и дискусије са сарадницима	У установи ће се одржати акредитовани семинари: - Израда инструмената формативног оцењивања, -Компетенције наставника и однос ученика према настави	Новембар- децембар, 2024.	Лиценцирани предавачи
Комуникација и конфликти	Редовно праћење, истраживање нових начина превенције насиља и организ. радионица за унапређење комуникације	У установи и ван ње	Током школске годин	Лично, размена искустава, сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, рад у школ. Тиму за инклузију
Информационе технологије	Праћење поставки и припремање материјала за школски сајт; упознавање са новим технологијама	У установи	Континуира но	Размена искустава са наставницима информатике, подучавање

Руковођење	Новине из ове области значајне за управљање школом; Портфолио и пројекат за полагање испита за лиценцу директора	У установи и ван ње Према распореду термина и места које одреди ЗУОВ и Министарство просвете, науке и технол. развоја -Стручни скупови Друштва директора	Континуирано У току школске године	Размена искустава, семинари, консултације Завод за унапређивање образовања и васпитања
------------	---	--	---	---

5.2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа школе и обавља друге послове у складу са Статутом школе:

- Планирање и програмирање рада школе
- Учешће у раду стручних већа, актива, одељенских већа, ученичких организација
- Организација и праћење образовно-васпитног рада
- Обилазак редовне, допунске и додатне наставе
- Праћење реализације пројеката ШРП - а
- Педагошко-инструктивни рад са приправницима
- Учешће у раду педагошког колегијума
- Сарадња са педагошко - психолошком службом
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са локалном заједницом
- Праћење и реализација Годишњег плана рада школе

5.3. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је именован 17. 6. 2022. године и његов мандат траје до јуна 2026. године. Председник школског одбора је Горица Милетић, а заменик Душан Тодоровић. У раду Школског одбора учествују представници Синдиката и Ученичког парламента.

Састав Школског одбора

- Андријана Нешић – представник града
- Душан Тодоровић – представник града
- Мирјана Радисављевић - представник града
- Бојана Васић, професор разредне наставе, представник запослених
- Горица Милетић, педагог, представник запослених-**руководилац ШО**
- Стефан Младеновић, професор математике, представник запослених
- Јелена Гавриловић Миликић, представник родитеља
- Јелена Николић, представник родитеља
- Александра Вукићевић, представник родитеља
- Нина Стојковић 8/3, представник Ученичког парламента
- Уна Саздановић 7/3, представник Ученичког парламента

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације /сарадници
<u>Септембар</u>	• Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора • Правилник о систематизацији и организацији радних места за школску 2024/2025.годину • План стручног усавршавања наставника у школској 2024/2025.години • Оперативни план реализације и праћења Развојног плана • Оперативни план самовредновања • Осигурање ученика у школској 2024/2025.години • Доношење Годишњег плана рада школе • Разно	извештај, дискусија, договор	Председник, директор, секретар и чланови ШО
<u>Октобар</u>	• Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора • Деветомесечни извештај о извршењу буџета	извештај, дискусија, договор	Председник, директор, секретар и чланови ШО

	- Анализа завршног испита - Разно		
<u>Новембар</u>	- Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализација плана рада школе на крају првог класификационог периода - Безбедност ученика - Разно	извештај, дискусија, анализа, договор	Председник, директор, секретар и чланови ШО
<u>Децембар</u>	- Усвајање записника са претходне седнице ШО - Доношење ребаланса буџета - Доношења плана набавки за екскурзију - Упознавање чланова Школског одбора са релацијама екскурзија од 1- 8.разреда - Усвајање финансијског плана за 2025. годину - Пописна комисија за 2024. годину - Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализација плана рада школе на крају првог полугодишта - Обавештење о спровођењу јавне набавке на порталу јавних набавки - Разно	извештај, дискусија, анализа, договор	Председник, директор, секретар и чланови ШО
<u>Јануар</u>	- Усвајање записника са претходне седнице - Усвајање извештаја о извршењу буџета - Усвајање пописа основних средстава са стањем на дан 31.12.2024. године - Доношење финансијског плана - Доношење плана јавних набавки - Извештај о раду школе и реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту - Први извештај директора школе за школску 2024/2025. годину - Извештај о стручном усавршавању - Извештај о самовредновању - Извештај о развојном плану - Разно	извештај, дискусија, анализа	Председник, директор, рачуновођа, секретар и чланови ШО
<u>Фебруар</u>	- Усвајање записника са претходне седнице - Усвајање завршног рачуна - Усвајање финансијског пословања - Расписани конкурси - Инспекцијски прегледи у првом полугодишту - Разно	извештај, дискусија, анализа, договор	Председник, директор, секретар и чланови ШО

<u>Април/мај</u>	• Усваање записника са претходне седнице • Уџбеници за школску 2025/2026. годину • Успех на крају трећег класификационог периода • Усвајање извештаја о извршењу буџета • Обележавање Дана школе • Разно	извештај, дискусија, анализа, договор	Председник, директор, секретар и чланови ШО
<u>Јун</u>	• Усвајање записника са претходне седнице • Измена финансијског плана за 2025. годину • Упис ученика у први разред • Успех и дисциплина на крају наставне године • Усвајање извештаја о реализацији екскурзије за школску 2024/2025. годину • Ребаланс буџета за 2025. годину и усвајање плана јавних набавки • Разно	извештај, дискусија, анализа	Председник, директор, секретар и чланови ШО
Август	• Усвајање записника са претходне седнице • Извештај о извршењу буџета • Други извештај директора о свом раду • Извештај о реализацији Годишњег плана рада и извештај о раду школе у школској 2024/2025. години • Извештај о професионалном развоју • Извештај о смаовредновању • Извештај о развојном планирању • Предлог ребаланса буџета за 2025. годину и предлог финансијског плана • Преипремљеност школе за нову школску годину • Технолошки вишкови, непотпуне норме и потребе • Предлог систематизације • Разно	извештај, дискусија, анализа	Председник, директор, секретар и чланови ШО

5.4. САВЕТ РОДИТЕЉА

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

Месец	Садржај	Носиоци активности
<u>Септембар</u>	- Конституисање Савета родитеља. - Разматрање Извештаја о остваривању школског развојног плана у прошлој школској години. - Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за прошлу школску годину (извештај о остваривању програма образовања и васпитања, извештај о завршном испиту, извештај о резултатима националног и међународног тестирања и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, извештај о остваривању програма екскурзија/наставе у природи). - Усвајање програма рада Савета родитеља за ову школску годину. - Упознавање са Годишњим планом рада школе (календар рада, услови рада школе, екскурзије ученика, опремљеност уџбеницима, школским прибором и исхрана ученика). - Разматрање новчаних давања ученика - осигурање, Црвени крст - Разматрање предлога комисије Наставничког већа за реализацију екскурзија и осигурања.	Председник савета родитеља Директор
<u>Октобар</u>	- Планирање заједничких акција (Дечја недеља; деца - деци - солидарност). - Активности школе на заштити од насиља и безбедности ученика.	Председник савета родитеља Директор
<u>Новембар</u>	- Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода и мере за унапређивање рада. - Садржај и метод рада одељењских Савета родитеља. - Укључивање родитеља у васпитно-образовни процес школе.	Председник савета родитеља Директор Стручни сарадници
<u>Децембар</u>	- Извештај са одржаних родитељских састанака - Укључивање родитеља у реализацију програма здравственог васпитања и професионалне оријентације. - Хуманитарна акција "Прикупљање школског прибора".	Председник савета родитеља Директор

<u>Јануар - Фебруар</u>	- Анализа реализације програма и резултата рада у првом полугодишту. - Укључивање родитеља у рад слободних активности ученика према занимањима, интересовањима и склоностима. - Учешће родитеља у организацији прославе Дана Светог Саве. - Брига о здрављу ученика.	Председник савета родитеља Директор
<u>Март</u>	- Набавка уџбеника за наредну школску годину. - Припреме за полагање завршног испита и упис ученика и средњу школу - Екскурзије ученика - Укључивање родитеља у реализацију програма из области Професионалне оријентације	Председник савета родитеља Директор
<u>Април</u>	- Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода и мере за унапређивање рада. - Учешће у организацији прославе Дана школе. - Заштита и уређење школске средине.	Председник савета родитеља Директор Стручни сарадници
<u>Мај</u>	- Припреме за прославу Дана школе. - Пробни завршни испит и припреме око полагања завршног испита. - Хуманитарна акција "Прикупљање школског прибора" - Организација Сајма уџбеника.	Председник савета родитеља Директор
<u>Јун</u>	- Успех и дисциплина ученика осмог разреда. - Упис ученика у први разред. - Извештај о реализацији екскурзија. - Договор о организацији прославе матуре у школи.	Председник савета родитеља Директор

5.5. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Стручни органи школе базираће свој рад на Закону о основној школи и чине их: **Наставничко веће, Педагошки колегијум, одељењска већа и стручна већа**. У планирању рада стручних органа предвиђени садржаји су усмерени на праћење остваривања програма наставе и учења, утврђивања резултата рада наставника и ученика и усклађивање рада свих ученика у процесу образовања и васпитања као и на приоритете одређене на основу Развојног плана школе.

5.5.1. Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе.

Програм рада Наставничког већа

Месец	Садржај активности	Носилац активности
<u>Август</u>	- Разматрање извештаја о раду школе и раду директора за прошлу школску годину. - Актуелна питања на почетку школске године. - Подела предмета на наставнике и подела осталих задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље наставника/тимови... - Одређивање одељењског старешинства. - Одређивање распореда смена и ритма радног дана. - Организовање пријема ученика првог разреда.	Директор Стручна служба Руководиоци стручних већа Одељ. веће 2. и 1. разреда
<u>Септембар</u>	- Усвајање Годишњег плана рада школе за наредну годину. - Усвајање Плана рада Наставничког већа и упознавање са школским календаром. - Утврђивање распореда консултација и времена одржавања допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. - Распоред писменог проверавања знања ученика. - Утврђивање распореда и начина дежурства - Усвајање Планова рада стручних већа, тимова, одељ.већа, редовне наставе, изборних програма и слободних наставних активности.	Директор Стручна служба Руководиоци стручних већа



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



<u>Октобар</u>	- Анализа планова и програма рада наставника. - Активности везане за изабрану област у оквиру Самовредновања. - Стручно усавршавање наставника – услови напредовања у струци. - Примена Правилника о оцењивању у основној школи.	Директор Стручна служба Руководиоци тимова Стручна већа
<u>Новембар</u>	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. - Извештај о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада. - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика. - Унапређење сарадње са родитељима. - Анализа резултата са завршног испита	Директор Руководиоци одељ.већа Стручна служба Одељ. Старешине
<u>Децембар</u>	- Успех и дисциплина на крају првог полугодишта. - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. - Извештаји о активностима у оквиру рада тимова. - Анализа рада Стручних и Одељењских већа. - Припреме програма за прославу Светог Саве.	Руководиоци одељ. већа Комисија за културну и јавну делатност Руководиоци већа и тимова
<u>Јануар</u>	- Анализа реализације Годишњег плана рада школе у првом полугодишту. - Први извештај о раду директора. - Реализација финансијског плана - Припреме за прославу Светог Саве. - Календра такмичења	Координатори Комисија за културну и јавну делатност
<u>Фебруар</u>	- Пробни завршни испит - Избор уџбеника за наредну школску годину. - Е Дневник	Руководиоци одељ. већа Руководиоци стручних већа
<u>Март</u>	- Организација такмичења и смотри. - Извештаји о активностима у оквиру рада тимова	Руководиоци стручних већа, Тимови Тим за самовреднова ње Стручна служба

<u>Април</u>	- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. - Реализација плана и програма - Организација екскурзија - Припреме за Дан школе. - Припрема за завршне испите – пробни завршни испит-анализа - Екскурзије	Директор Комисија за екскурзије Комисија за културну и јавну делатност Одељ. веће . 8. разреда
<u>Мај</u>	- Организација прославе Дана школе. - Анализа задужења које треба реализовати до краја школске године. - Уџбеници за школску 2025/2026. годину	Директор Тим за самовредновање
<u>Јун</u>	- Утврђивање успеха на крају школске године. - Похвале и награде ученика - Организовање завршног испита за ученике осмог разреда - Организација поделе ђачких књижица, сведочанстава, похвала и награда ученицима. - Извештај о реализацији програма за школску 2023/2024. годину. - Извештај о реализацији екскурзија. - Извештај о резултатима завршног испита.	Руководиоци одељ. већа Руководиоци стручних већа, тимова и комисија Одељ. већа 4. и 8. разреда
<u>Јул-Август</u>	- Организација припремне наставе и поправних испита. - Утврђивање резултата поправних испита. - Припреме за почетак школске 2024/2025. године. - Организација снабдевања уџбеницима и прибором. - Извештавање о прегледу еДневника.	Одељ. већа Руководиоци одељ. већа

5.5.2. Одељенске старешине 2024/2025.

I-1	Сања Јовановић	V-1	Никола Кастратовић
I-2	Лепосава Стевановић	V-2	Предраг Стевановић
I-3	Давор Јоцић	V-3	Нина Иванишић
I-4	Данијела Милошевић	V-4	Милан Јовановић
		V-5	Данијела Драмићанин
II-1	Бојана Антонијевић		
II-2	Биљана Благојевић	VI-1	Андријана Стефановић
II-3	Мирјана Милошевић	VI-2	Маријана Петровић
		VI-3	Слађана Радивојевић
III-1	Снежана Пајић Самарцић	VI-4	Сандра Младеновић
III-2	Радица Милановић	VI-5	Ивана Плавшић
III-3	Биљана Радошевић		
III-4	Марина Милијић	VII-1	Јелена Минић
		VII-2	Јелена Јаковљевић
IV-1	Лидија Пантић	VII-3	Мирјана Миладиновић
IV-2	Весна Марковић	VII-4	Филип Кнежевић
IV-3	Наташа Вулић		
IV-4	Бојана Васић	VIII-1	Стефан Младеновић
		VIII-2	Ивана Манојловић
		VIII-3	Огњенка Тодосијевић
		VIII-4	Биљана Вељковић
		VIII-5	Марија Нићифоровић

	Деоница		
I, III	Зорица Филиповић		
II, IV	Сандра Миловановић		
	Винорача		
III, IV	Мирјана С. Бранковић		
I, II	Драгана Станојевић		



5.5.3. Одељењска већа

Одељењска већа чине сви наставници једног разреда. О раду на седницама одељењских већа у ес Дневнику води се записник у коме се евидентирају закључци и одлуке сваког одељења.

Садржај рада одељењских већа:

- Начин формирања заједнице ученика, њихова организација рада и њихови задаци.
- Врше координацију и корелацију наставних садржаја за поједине разреде, као и термина за писмене задатке.
- Утврђују актуелну тематику родитељских састанака.
- Договарају критеријуме оцењивања и предлажу Наставничком већу закључке појединих успеха и старају се о правовременом оцењивању.
- Анализирају и утврђују ниво оптерећености ученика, посебно оптерећености ученика домаћим задацима и другим радовима код куће.
- Расправљају о благовременом извођењу додатне, допунске и припремне наставе.
- Планирају циљеве, садржаје, временске термине посета, излета и екскурзија.
- Организују одељењска и разредна такмичења.
- Учествују у организовању активности везаних за деју заштиту, инклузивно образовање, исхрану ученика, зимовање, летовање, здравствено стање.
- Договарају начине упућивања ученика у колективан рад и стварање колективног духа.
- Реализују активности везане за Развојни план школе, заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Самовредновање.

Руководиоци одељењских већа

1. разред – Данијела Милошевић
2. разред – Мирјана Милошевић
3. разред – Биљана Радошевић
4. разред – Наташа Вулић
5. разред – Предраг Стевановић
6. разред – Слађана Радивојевић
7. разред – Мирјана Миладиновић
8. разред – Марија Нићифоровић

План рада Одељењских већа 1.-4. разреда за 2024/2025. годину

Месец	Садржај активности	Носилац активности
Септембар	- Усвајање плана и програма рада Одељењског већа - Структура ученика у одељењу - Усклађивање и усвајање распореда часова и консултација - Идентификација ученика за додатни рад, допунски рад, ИОП - Усвајање распореда писмених провера знања у првом полугодишту - Разно (снабдевеност уџбеницима и прибором за рад, избор дечије штампе...)	Чланови већа
Новембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Анализа реализације плана и програма наставе и учења - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика - Разно	Чланови већа
Јануар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације плана и програма наставе и учења - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика - Припреме за обележавање Светог Саве - Усвајање распореда писмених провера знања за друго полугодиште - Припреме за обележавање Дана школе - Анализа педагошке документације - Разно	Чланови већа
Април	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације плана и програма наставе и учења - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика - Учешће на такмичењима и конкурсима - Анализа педагошке документације - Разно	Чланови већа

Јун	• Извештаји о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта • Извештај о реализацији плана и програма наставе и учења • Похвале и награде • Извештај о стручном усавршавању наставника на крају школске године • Анализа педагошке документације • Извештај о изведеним екскурзијама и предлог програма за извођење екскурзије и наставе у природи за наредну школску годину • Разно	Чланови већа
Август	• Извештај о реализацији плана и програма рада Одељењског већа • Избор руководиоца Одељењског већа за нову школску годину • Договор и подела задужења за израду глобалних и оперативних планова за нову школску годину • Предлог плана стручног усавршавања за нову школску годину • Разно	Чланови већа

НАПОМЕНА: У току школске године Дневни ред одељењских већа биће допуњен предложеним тачкама у складу са потребама појединих разреда и временске динамике.

1. Васкрс – активности и задужења
2. Вече страних језика – укљученост млађих разреда
3. Посете вртићима 4. разред
4. Приредба за пријем првака 2. разред
5. Одељењске приредбе поводом празника и обележавања важних датума- по потреби (Нова година, 8.март, Дан планете....)
6. Припреме и приредба за пријем првака 2. разред
7. Панађур поводом Дана школе
8. Посете предметних наставника часовима ученика IV разреда/1. и 2. полугодиште- 4.разред
9. Анализа адаптације ученика 1. разреда на школску средину

План рада Одељењских већа 5.-8. разреда за 2024/2025. годину

Месец	Садржај активности	Носилац активности
<u>Септембар</u>	• Корелација наставних садржаја, предузетништво кроз пројектну наставу (из Развојног плана) • Организовање рада секција и других ваннаставних активности • Утврђивање распореда писмених провера. • Идентификација ученика за додатни рад, допунски рад, ИОП • Снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором • Анкетирање и давање сагласности родитеља (социјални статус породице, изборни програми и активности, путници, фотографисање.....) • Припреме за обележавање Дечије недеље • Разно	Чланови већа
<u>Новембар</u>	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Анализа реализације плана и програма наставе и учења • Анализа рада и ефеката допунске и додатне наставе, слободних наставних активности • Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика • Реализација превентивних активности у оквиру заштите и безбедности ученика • Сарадња са родитељима -укључивање родитеља у активности школе • Разно	Чланови већа
<u>Јануар</u>	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Анализа реализације плана и програма наставе и учења • Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика • Вредновање ИОП-а • Припреме за обележавање Светог Саве • Усвајање распореда писмених провера знања за друго полугодиште • Анализа педагошке документације • Разно	Чланови већа



<u>Април</u>	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације плана и програма наставе и учења - Реализација превентивних активности у оквиру заштите и безбедности ученика - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика - Резултати ученика на такмичењима и конкурсима из разних наставних области - предлог похвала и награда - Организовање екскурзија. - Анализа педагошке документације - Разно	Чланови већа
<u>Јун</u>	- Извештаји о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта - Извештај о реализацији плана и програма наставе и учења - Похвале и награде - Анализа педагошке документације - Извештај о изведеним екскурзијама и предлог програма за извођење екскурзије за наредну школску годину - Рад одељењских заједница – извештај и размена примера добре праксе - Вредновање ИОП-а - Разно	Чланови већа
<u>Август</u>	- Извештај о реализацији плана и програма рада Одељењског већа - Избор руководиоца Одељењског већа за нову школску годину - Доношење и усвајање плана и програма рада Одељењског већа - Предлог обавезних садржаја програма рада одељењских заједница - Разно	Чланови већа

НАПОМЕНА: У току школске године Дневни ред одељењских већа биће допуњен предложеним тачкама у складу са потребама појединих разреда и временске динамике.

1. Прилагођавање ученика са разредне на предметну наставу 5. разред
2. Реализовање активности везаних за професионалну оријентацију 7. и 8.разред
3. Посете предметних наставника часовима ученика IV разреда/1. и 2. полугодиште-8.разред
4. Организација припремне наставе и спровођење завршног испита 8.разред
5. Носиоци диплома (В.Карацић, Д.Обрадовић) 8. разред
6. Организација прославе матурске вечери и свечене доделе диплома 8. разред



5.5.4. Педагошки колегијум

Координатори Стручних већа, Стручних актива, тимова и представник Стручних сарадника чине Педагошки колегијум.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)–3) и тач. 5)–7) Закона о основама система образовања и васпитања.

1. стара се о осигурању квалитета и унапређења образовно-васпитног рада;
2. стара се о остваривању развојног плана установе;
3. организује педагошко-инструктивни увид и надзор и преузима мере за унапређење и усавршавање наставника и стручног сарадника;
4. планира стручно усавршавање запослених;

Стручни органи: старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Педагошки колегијум заседа једном месечно, а његовим радом председава и руководи директор школе.

Чланови Педагошког колегијума су:

1. Зоран Марковић – директор школе
2. Горица Милетић – школски педагог и координатор Стручног актива за развојно планирање
3. Гордана Тодоровић – школски психолог и координатор Тима за самовредновање
4. Слађана Рибач – школски психолог и координатор Тима за инклузивно образовање
5. Предраг Стевановић – помоћник директора
6. Биљана Благојевић - координатор Стручног актива за развој школског програма (1.-4.)
7. Ружица Џелатовић -координатор Стручног актива за развој школског програма (5.-8.)
8. Снежана Пајић-Самарцић – стручно веће наставника разредне наставе
9. Милан Јовановић – стручно веће српског језика и књижевности
10. Анђелија Огњановић – стручно веће страних језика
11. Биљана Вељковић – стручно веће историје, географије, верске наставе и грађанског васпитања
12. Стефан Младеновић - стручно веће математике и физике
13. Ана Милошевић – стручно веће биологије и хемије
14. Филип Кнежевић - стручно веће наставника ликовне и музичке културе и физичког васпитања
15. Марија Нићифоровић- стручно веће наставника ТИТ и информатике



16. Мирјана Милошевић – координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
17. Лидија Пантић – координатор Тима за професионални развој
18. Сандра Младеновић – координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
19. Ружица Џелатовић- координатор Тима за развој МПК и предузетништва

5.5.5. Стручна већа

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Један од важнијих задатака већа је да интензивно ради на унапређивању васпитно-образовног процеса у увођењу иновација, упознају наставнике са савременим облицима, методама, средствима и другим елементима савременије организације васпитно-образовног рада.

На сваком састанку Стручног већа за предмет воде се записници у есДневнику. Записник води изабрани члан већа и садржи податке о присутним и оправдано одсутним члановима, о времену и садржају активности, носиоцима активности, реализаторима (наставници и ученици).

Основни задаци у раду Стручних већа

Планирање и програмирање рада Стручних већа

- Израда годишњег плана и програма (припрема, израда, усвајање)
- Израда месечних планова и програма
- Непосредно планирање и програмирање васпитно - образовног рада

Организационо – техничка питања

- Договор о времену одржавања састанака, писмених и контролних задатака
- Набавка учила и њихово одржавање

Реализација образовно - васпитног рада

- Редовна настава
- Развијање међупредметних компетенција
- Утврђивање критеријума оцењивања
- Остваривање образовних исхода
- Утврђивање образовних стандарда за поједине категорије ученика (основни, средњи, напредни ниво)
- Избор облика и метода рада
- Осмишљавање структуре часа
- Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата
- Откривање узрока неуспеха ученика и разлика међу наставницима у истим одељењима сродних предмета



- Анализа периодичних резултата рада
- Коришћење дигиталне учионице према договору
- Додатна настава
- Дефинисање критеријума за индентификовање обдарених ученика
- Дидактичко-методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима
- Утврђивање критеријума за тестове и контролне задатке
- Допунска настава
- Утврђивање индикатора за откривање неуспеха код појединих предмета (дијагностицирање неуспеха)
- Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада
- Издвјање образовних стандарда које могу да постигну одређени ученици
- Избор облика и метода рада који одговарају овим ученицима
- Праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика
- Слободне наставне активности и ваннаставне активности
- Утврђивање критеријума за избор ученика у секције
- Упознавање ученика са програмом секција
- Дидактичко-методичко осмишљавање рада
- Остваривање сарадње са другим активима, стручним сарадницима и сл.
- Сарадња са другим Стручним већима
- Утврђивање корелације међупредметне повезаности са сродним садржајима програма
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби и сл.
- Договарање о заједничком програму стручног усавршавања
- Сарадња са стручним сарадницима
- Сарадња са стручним друштвима и факултетима

Стручно усавршавање

- Уже стручно усавршавање
- Обрада тема везаних за струку или наставни предмет
- Дидактичко-методичко усавршавање
- Психолошко-педагошко усавршавање
- Аналитичко истраживачки рад
- Истраживање неуспеха у савлађивању школског градива
- Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада
- Организовање угледних часова и коришћење дигиталне учионице
- Активност везане за самовредновање школе
- Праћење резултата рада Стручних већа
- Израда периодичних извештаја
- Давање критичних осврта на рад Стручних већа и предлагање мера за унапређивање њихове програмске оријентације



У току ове школске године на основу Развојног плана школе планиране су активности:

- Повезивање образовних стандарда и програма наставе и учења по разредима
- Повезивање исхода и садржаја предмета у оквиру програма наставе и учења по разредима (мапирање исхода- међупредметно повезивање)
- Договор о методологији глобалног и оперативног планирања редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада (неопходни елементи)
- Планирање допунске наставе и додатног рада на основу праћења постигнућа ученика
- Предлагање ваннаставних активности на нивоу стручних већа
- Планирање ваннаставних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика
- Анализа урађених глобалних и оперативних планова наставника за редовну наставу и остале облике образовно-васпитног рада
- Израда распореда/плана извођења угледних часова (оспособљавање ученика за процену сопствених и образовних постигнућа других ученика)
- Анализа изведених угледних часова – размена, дискусија, приказ материјала
- Формирање примера добре праксе на МТ платформи

Остали садржаји из Развојног плана:

- Спровођење иницијалних тестова, анализа резултата са иницијалних тестирања
- Анализа резултата пробног завршног испита
- Анализа резултата завршног испита
- Планирање извођења припремне наставе за завршни испит
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Праћење остварености прописаних образовних стандарда и исхода
- Обележавање значајних датума
- Сарадња са стручним друштвима и удружењима
- Стручно усавршавање наставника, размена са стручног усавршавања (приказ)
- Организовање такмичарских и ревијалалних активности у оквиру ваннаставних активности
- Промоција талентованих ученика који су се истакли у ванаставним активностима
- Организовање посета другим установама у оквиру ваннаставних активности
- Припремање и израда задатака за пробни завршни и завршни испит за ученике по ИОПу-2
- Организовање школских, општинских и окружних такмичења
- Праћења успеха ученика на такмичењима (постигнути резултати и анализа)

У школи постоје следећа Стручна већа из предмета:

Стручно веће	Руководиоци већа
• Стручно веће за разредну наставу	• Снежана Пајић Самарцић
• Стручно веће за српски језик и књижевност	• Милан Јовановић
• Стручно веће за стране језике	• Анђелија Огњановић
• Стручно веће за историју, географију, верску наставу и грађанско васпитање	• Биљана Вељковић
• Стручно веће за математику и физику	• Стефан Младеновић
• Стручно веће за биологију и хемију	• Ана Милошевић
• Стручно веће за ликовну и музичку културу и физичко и здравствено васпитање	• Филип Кнежевић
• Стручно веће за ТиТ и ИИР	• Марија Нићифоровић



План рада Стручног већа за **разредну наставу**: **Руководилац** – Снежана Пајић Самарцић

Месец	Садржај активности	Носилац активности
Септембар	- Усвајање плана и програма рада Стручног већа - Извештај и анализа иницијалних тестова - Договор и усаглашавање критеријума оцењивања - Праћење и остваривање програма заштите ученика (радионице Вршњачког тима) - Начини сарадња са родитељима - Договор о сарадњи са локалном заједницом - Примери добре праксе (активности из Развојног плана) - Избор штампе за децу - Учешће ученика на конкурсима - Активности поводом обележавања Дечје недеље - Разно (снабдевеност уџбеницима и прибором за рад, избор дечије штампе)	Чланови већа
Новембар	- Анализа сарадње са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и промене у понашању - Формирање базе пројектне наставе (активности из Развојног плана) - Примери добре праксе (активности из Развојног плана) - Анализа адаптације ученика 1. разреда на школску средину - Мере за побољшање безбедности ученика - Припреме за школска такмичења и укљученост ученика - Разно	Чланови већа
Јануар	- Остваривање програма образовања и васпитања - Мере за побољшање безбедности ученика - Унапређивање сарадње са родитељима, добри примери и предлози - Активности самовредновања - Извештај о стручном усавршавању наставника - Извештај о сарадњи са локалном заједницом на крају првог полугодишта - Примери добре праксе (активности из Развојног плана) - Успех ученика на такмичењима и конкурсима - Припрема за такмичење „Мислиша“ и рецитовање и укљученост ученика - Анализа и израда извештаја о раду Стручног већа разредне наставе на крају првог полугодишта - Разно	Чланови већа
Март	- Избор уџбеника за наредну школску годину - Примери добре праксе (активности из Развојног плана)	Чланови већа

	• Припреме поводом обележавања Дана школе • Такмичења ученика • Промоција ученика који постижу изузетне резултате • Реализација екскурзије • Недеља сећања и заједништва • Разно	
Јун	• Извештај о реализацији екскурзије • Успех ученика на такмичењима и конкурсима • Примери добре праксе (активности из Развојног плана) • Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године • Анализа и израда извештаја о раду Стручног већа разредне наставе на крају другог полугодишта • Разно	Чланови већа
Август	• Извештај о реализацији плана и програма рада за претходну школску годину • Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину • Методологија израде глобалних и оперативних планова за наредну школску годину (активности из Развојног плана) • Програм стручног усавршавања за наредну школску годину • Избор представника за тимове Наставничког већа • Уређење школског простора (расподела) • Припреме за пријем првака • Разно	Чланови већа

Чланови већа:

1.разред

- Сања Јовановић
- Лепосава Стевановић
- Давор Јоцић
- Данијела Милошевић
- Драгана Станојевић
- Зорица Филиповић
- Стеван Симоновић
- Никола Ралевић
- Јелена Минић
- Ивана Плавшић
- Нина Иванишић

2.разред

- Јована Станковић
- Биљана Благојевић
- Мирјана Милошевић
- Мирјана Бранковић
- Сандра Миловановић

3.разред

- Снежана Пајић Самарцић
- Радица Милановић
- Биљана Радошевић
- Марина Милијић

4.разред

- Лидија Пантић
- Весна Марковић
- Бојана Васић
- Наташа Вулић



План рада Стручног већа наставника српског језика; руководиоца – Милан Јовановић

Активности стручног већа наставника српског језика су разноврсне и као такве усмерене су на побољшање квалитета наставе, професионални развој наставника и подршку ученицима.

- Развијање и унапређење језичких вештина: Унапређивање читалачких, писмених и говорних вештина ученика.
- Промовисање књижевног стваралаштва: Подстицање интересовања за књижевност и развијање креативног писања.
- Упознавање са српском културом и историјом: Увођење ученика у значајне аспекте српске културе и историје кроз књижевна дела и текстове.
- Израда недељних и месечних планова наставе у складу са наставним планом и програмом.
- Прилагођавање наставних материјала у складу са потребама и интересовањем
- Организација тематских изложби или презентација о значајним ауторима и делима.
- Припрема ученика за учешће на језичким, књижевним и рецитаторским такмичењима.
- Организација школских такмичења у рецитовању, писању и анализи текстова.
- Учесће у семинарима и радионицама за професионално усавршавање.
- Размена искустава са другим наставницима и стручњацима у области српског језика.
- Коришћење различитих метода оцењивања, укључујући тестове, писмене задатке, пројекте и усмене одговоре.
- Пружање конструктивних повратних информација ученицима ради побољшања њиховог рада и напредовања.
- Пружање индивидуалних консултација родитељима ради решавања проблема и побољшања резултата ученика.
- Израда и дистрибуција обавештења о важним активностима, задацима и успеху ученика.
- Редовно преиспитивање и ажурирање плана рада у складу са резултатима, повратним информацијама и новим потребама.
- Састављање завршних извештаја о оствареним резултатима и препоруке за унапређење рада у будућности.

Месец	Садржај активности	Носилац активности
АВГУСТ	• Усвајање плана рада већа за школску 2024/2025. годину • Избор руководиоца већа • Планирање образовно-васпитног рада у новој школској години (Договор око методологије глобалног и оперативног планирања (неопходни елементи за обавезне предмете, изборне програме, слободне наставне активности) Подела задужења у оквиру ваннаставних активности • Израда годишњих планова рада Литерарне, Драмске, Рецитаторске, Новинарске секције и усвајање програма нове секције Читам и цртам, • Избор представника већа за предмет СНА	Чланови већа



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



	• Израда плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину	
<u>Септембар</u>	• Организација иницијалног теста, писмених и контролних задатака • Уједначен критеријум сумативног оцењивања у складу са Правилником у односу на образовне стандарде – уједначен годишњи тест • Планирање сарадничких часова (интердисциплинарни приступ у настави) и међупредметно повезивање садржаја/исхода два или више предмета • Израда распореда извођења угледних часова	Чланови већа Слађана Радивојевић и Јелена Јаковљевић
<u>Октобар</u>	• Колективна посета ученика V разреда Градској библиотеци • Анализа завршног испита 2023/2024. • Резултати иницијалног теста	Чланови већа Милан Јовановић и Сашка Словић
<u>Новембар</u>	• Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Реализација плана и програма • Реализација активности из развојног плана	Чланови већа
<u>Децембар</u>	• Реализација активности из Развојног плана • Припрема за обележавање школске славе у оквиру секција	Чланови већа
<u>Јануар</u>	• Обележавање Дана Светог Саве • Анализа успеха на крају првог полугодишта • Анализа рада Стручног већа наставника српског језика	Чланови већа
<u>Фебруар</u>	• Школско такмичење из српског језика, књижевности и Књижевна олимпијада • Општинско такмичење из књижевности и – Књижевна олимпијада (7. и 8. разред) • Разговор о текућим проблемима у настави, размена искустава	Чланови већа Јелена Јаковљевић, Милан Јовановић, Ивана Манојловић, Смиљана Младеновић, Маја Алексић и Слађана Радивојевић
<u>Март</u>	• Општинско такмичење из српског језика и језичке културе • Учешће у литерарним такмичењима	Чланови већа



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



	Школско такмичење у рецитовању	Ивана Манојловић Милан Јовановић
Април	- Окружни ниво такмичења из језика и књижевности - Пробни завршни испит - анализа - Припреме поводом Дана школе - Сарадња са школском библиотеком	Чланови већа Сашка Словић Слађана Радивојевић
Мај	- Републички ниво такмичења (7. и 8. разред) - Учешће у припремању свечаности поводом Дана школе	Чланови већа Слађана Радивојевић (Драмска секција)
Јун	- Организација часова припремне наставе - Реализација часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе као и ваннаставних активности - Анализа успеха ученика на крају школске године - Подела часова редовне наставе у оквиру већа	Ивана Манојловић и Јелена Јаковљевић Чланови већа

Активности ће бити реализоване у току школске године, а Стручно веће ће одржати пет састанака.

Чланови стручног већа:

1. Слађана Радивојевић - наставник српског језика, руководица
2. Јелена Јаковљевић - наставник српског језика
3. Милан Јовановић - наставник српског језика
4. Ивана Манојловић - наставник српског језика
5. Маја Алексић - наставник српског језика
6. Миша Цанић – наставник српског језика

План рада Стручног већа наставника страних језика

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ:

Месец	Активности	Носиоци активности
Август	- Корекција наставних планова и програма - Анализа успеха на крају прошле школске године - Усаглашавање критеријума оцењивања - План стручног усавршавања	Чланови већа



Септембар	• Усвајање распореда писмених провера знања • Евиденција ученика за рад у додатној , допунској настави и секцијама • Обележавање Европског дана страних • Учесће у манифестацији Дечија недеља
Новембар	• Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе / секција • Угледни/огледни часови
Децембар	• Угледни часови • Новогодишња приредба
Јануар	• Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта • Припреме за такмичења из страних језика /школско такмичење • Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
Март	• Угледни часови • Општинска / окружна такмичења
Април	• Анализа успеха на крају трећег класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Републичка такмичења • Квиз
Мај	• Дан школе • Угледни часови
Јун	• Извештај и анализа остварених резултата ученика на такмичењима • Усвајање поделе часова за наредну школску годину • Анализа реализације додатне и допунске наставе

Август	• Анализа рада стручног већа • Утврђивање годишњег плана стручног већа • Избор руководиоца стручног већа • Предлози за набавку потребних наставних средстава за наредну школску годину	
---------------	---	--

Огледни часови ће бити одржани према плану који достављају чланови стручног већа за своје часове, у плану рада предвиђене су и следеће активности за унапређивање начина рада, повећање мотивисаности ученика за учење страних језика:

- сарадња са наставницима из других основних и средњих школа
- израда заједничких пројеката, програма, посебних такмичења на нивоу основних школа у граду

По договору чланова стручног већа страних језика, одлучено је да се у току године обележи пар битних дана (празника) за ову групу предмета, то ће бити дан захвалности у новембру (за ученике који уче енглески језик), затим божић и нову годину у децембру (сви језици), 8. Март (сви језици), дан шале у априлу (сви језици), ускрс у априлу (сви језици).

Чланови стручног већа страних језика :

1. Нина Иванишић (енглески језик)
2. Анђелија Огњановић (енглески језик)-руководилац
3. Ивана Плавшић (енглески језик)
4. Јелен Минић (енглески језик)
5. Јасмина Миловановић (француски језик)
6. Мирјана Миладиновић (немачки језик)
7. Мирела Нешић (немачки језик)

План рада Стручног већа наставника историје, географије, верске наставе и грађанског васпитања

Стручно веће је одговорно за реализацију наставног плана и програма, остваривање васпитно-образовних задатака и стално унапређивање наставе.

У току школске године бавиће се следећим питањима:

1. планирањем, припремањем и извођењем наставе,
2. стручним питањима васпитно-образовног рада,
3. анализом реализације планираних задатака,
4. стручним и дидактичко-методичким усавршавањем наставника,
5. организацијом додатне, допунске наставе, СНА и ВНА
6. материјалном основом рада,
7. припремањем ученика и организацијом такмичења,



8. организовањем екскурзија ,посета, обележавања јубилеја и
9. избор уџбеника и приручника.

Време реализације	Активности/ Теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август	- Конституисање и избор руководиоца Већа за наредну школску годину; - Предлог и усвајање плана и програма рада Стручног већа. - Планови рада и подела задужења наставника. - Израда плана личног професионалног развоја у установи и ван ње - Представници за тимове и комисије. - ПО у оквиру струке и предмета. - Планирање и извођење редовне, додатне, допунске наставе као и формирање и вођење секција. - Одређивање термина за пријем родитеља - Огледни/угледни часови - Термини одржавања седница СВ потреба за наставним средствима	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Руководилац већа, чланови већа
Септембар	- Тематска настава - Планирање и реализација иницијалних тестова - Избор слободних наставних активности - Присуство састанцима општинских актива. - Израда планова за ученике који раде по ИОП –у - Преглед наставних средстава и исказивање потреба за набавком. - Формирање базе сајтова корисних за наставнике и ученике - Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика (минимум знања и усвојеност градива) - Формирање група за Грађанско васпитање (V-VIII) и Верску наставу (I-VIII) - Формирање група за СНА и ВНА - Обележавање Међународног дана демократије - Распоред писмених провера знања за I полугодиште	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Чланови већа
Октобар	Оцењивање и примена образовних стандарда	Дискусија на нивоу	Чланови већа С.Стојадиновић



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



	- Обележавање Дана ослобођења Јагодине (17.10.) - Посета културно историјским споменицима Јагодине - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.) - Анализа резултата са ЗИ 2023/24. за предмете историја и географија (ЗУОВ)/ доношење мера за унапређивање постигнућа ученика - Активности у оквиру Дечје недеље	Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	С.Стојадиновић Б.Вељковић Ј.Његић Р.Целатовић Н.Милосављевић Чланови већа
<u>Новембар</u>	- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду - Анализа реализованих задатака у настави историје и географије - Дан просветних радника - 8.новембар - Дан примирја у Првом светском рату -11. новембар - Прилагођавање садржаја Грађанског васпитања и Верске насатве активностима усмереним на борбу против болести зависности и секте - Обележавање Међународног дана толеранције - Обележавање Светског дана детета	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Чланови већа С.Стојадиновић С. Симоновић
<u>Децембар</u>	- Анализа редовне, додатне наставе као и ефекти допунске наставе - Израда задатака са применом стандарда - Прикупљање примера добре праксе по предметима и разредима. - Обележавање Светског дана људских права - Обележавање Међународног дана људске солидарности - Учешће у активностима уређења школе у оквиру припреме за новогодишње празнике - Евалуација ИОП –а - Усвајање полугодишњег извештаја о раду Стручног већа	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Чланови већа Чланови већа уносе понаособ примере у лаптоп.
<u>Јануар</u>	- Учешће у обележавању Светог Саве (Дан духовности) - 27.1.2025. - Обележавање Међународног дана образовања	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози,	Чланови већа



	Анализа реализације планираних садржаја, оствареног фонда часова и успеха ученика на крају првог полугодишта	усвајање, анализа	
<u>Фебруар</u>	- Посета стручним семинарима за време зимског распуста - Разговор о семинарима и обрађеним темама. - Сретење – Дан државности (15. фебруар) - Међународни дан матерњег језика (21. фебруар) - Колико и како је остварена корелација између осталих предмета. - Организација школских такмичења из историје и географије - Анализа резултата са школског такмичења.	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Чланови већа
<u>Март</u>	- Интензивирање припрема и учешћа на општинском такмичењу из историје и географије. - Анализа резултата са школског такмичења. - Анализа реализације наставног плана и програма, проблеми у савладавању градива и међусобне посете часовима. - Обележавање Дана Уједињених нација за права жена и међународни мир - Активности у оквиру Недеље солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације - Предлагање уџбеника за наредну школску годину, уз образложење - Учешће у реализацији и организацији пробног Завршног испита за ученике осмог разреда – 22. и 23. март	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Чланови већа
<u>Април</u>	- Анализа реализације планираних садржаја програма рада оствареног фонда часова и постигнутог успеха ученика на трећем класификационом периоду. - Разматрање и избор метода, облика рада активности ученика који ће најадекватније омогућити остваривање циљева и задатака у образовној области уважавајући узрасне карактеристике и потребе ученика.	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Чланови већа С.Стојадиновић Ј.Његић Б.Вельковић Р.Целатовић



	- Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10.4.2025.) - Активности у вези Васкрса - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.4.2025.) - Обележавање Светског дана планете Земље (22.4.2025.) - Учествовање на окружним такмичењима (уколико се оствари пласман) - Посета локалној цркви		Чланови већа
Мај	- Посета некој од културних установа (Завичајни музеј, Историјски архив) - Недеља од 5. маја до 9. маја – као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама - Дан победе – 9. мај - Учешће у обележавању Дана школе – 15. мај - Обележавање Светског дана слободе медија - Обележавање Светског дана за културну разноликост, дијалог и развој - Организација припремне наставе	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	С. Стојадиновић Н. Милосављевић Чланови већа С. Стојадиновић Чланови већа
Јун	- Обележавање Међународног дана деце жртава насиља - Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта - Анализа реализације наставног плана и програма (редовна настава, допунска и додатна настава, СНА) - Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају другог полугодишта за осми разред - Учешће у реализацији Завршног испита – 16, 17 и 18 јун - Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају другог полугодишта за незавршне разреде предметне наставе	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Чланови већа
Током школске године	- Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду - Учешће у раду Педагошког колегијума - Израда глобалних и оперативних планова рада.	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање,	Чланови већа и Стручно веће разредне наставе Чланови већа и чланови

	• Извештавање наставника са одржаних семинара на којима су присуствовали • Организација и извођење угледно/огледних часова • Организација пројектне наставе • Реализација активности из Школског развојног планирања. • Сарадња са другим Стручним већима и Тимовима у реализацији програма на нивоу школе, а у функцији афирмације и неговања традиције коју наша школа има • Сарадња са Ђачким парламентом • Учесће у свим активностима историјског, културног и верског карактера, а по Правилнику о календару васпитно-образовног рада за основне школе за школску 2024/2025. годину • Предлог корелације и међупредметног повезивања и нових облика рада у области Настава и учење, у оквиру већа • Учесће у изради паноа за уређење просторија школе	анализа	Педагошког колегујума Тим за израду Извештаја о раду школе, руководилац Већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа
• Начин праћења реализације програма рада стручног већа: вођење записника у е-Дневнику, увид у записнике, преглед релевантне документације, анализа постигнутих ефеката, доношење и спровођење мера за унапређивање рада Стручног већа. • Носиоци праћења: директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, руководилац и чланови већа, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.			

Чланови Стручног већа:

1. Снежана Стојадиновић-наставник историје
2. Небојша Милосављевић-наставник историје
3. Биљана Вељковић-наставник географије – руководилац стручног већа
4. Јелица Његић- наставник географије
5. Ружица Целатовић – наставник географије (заменик)
6. Предраг Димитријевић-наставник верске наставе
7. Стеван Симоновић – наставник верске наставе
8. Јасмина Миловановић-наставник грађанског васпитања

Напомена: План је урађен и усклађен са Акционим планом Тима за ШРП и Смерницама МП. Време реализације планираних активности (као и саме активности) може бити подложно променама, у зависности од реализације васпитно – образовног процеса. Стручно веће одржаће шест састанака.

План рада Стручног већа наставника хемије и биологије

Стручно веће је одговорно за реализацију наставног плана и програма, остваривање васпитно -образовних задатака и стално унапређивање наставе.

У току школске године бавиће се следећим питањима:

1. планирањем, припремањем и извођењем наставе,
2. стручним питањима васпитно - образовног рада,
3. анализом реализације планираних задатака,
4. стручним и дидактичко - методичким усавршавањем наставника,
5. организацијом додатне, допунске наставе, СНА и ВНА
6. материјалном основом рада,
7. припремањем ученика и организацијом такмичења,
8. организовањем екскурзија , посета и
9. изборима уџбеника и приручника.

Месец	Активности	Носиоци активности
<u>Август</u>	- Избор руководиоца већа и записничара - Израда плана рада стручног већа за школску 2024/2025. годину - Распоред огледних и угледних часова - План стручног усавршавања за наредну школску годину - Договор о одржавању састанака стручног већа - Систематизација радних места за школску 2024/2025. годину	чланови већа
<u>Септембар</u>	- Усвајање плана рада стручног већа за школску 2024/2025. годину - Планови редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности, планови за ИОП - Иницијални тестови - Распоред контролних задатака и вежби - Идентификација ученика за додатну, - допунску наставу и секције - Пројектна настава, међупредметне компетенције и предузетништво	чланови већа
<u>Октобар</u>	- Корелација у настави и критеријуми у оцењивању - Обележавање 16. октобра - Дана здраве хране - Учешће у изради паноа за уређење просторија школе - Анализа завршног испита - Отворене лабораторије - Београд - Авогадров број - обележавање	чланови већа наставници биологије чланови већа наставници хемије



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



Новембар	- Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја - Анализа допунске и додатне наставе - Новембар - месец борбе против болести зависности - Угледни час - хемија	чланови већа наставници биологије А. Милошевић
Децембар	- Обележавање 1. децембра - Светског Дана борбе против сиде - Анализа додатне наставе и припреме за такмичења - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	наставници биологије чланови већа
Јануар - Фебруар	- Организација школских такмичења - Учешће у раду градског актива - Обележавање 31. јануара - Дана борбе против пушења	чланови већа
Март	- Општинско такмичење - подршка ученицима који су освојили даљи пласман - Пробни завршни испит - Март - месец борбе против рака 22. март - Светски Дан вода	чланови већа наставници биологије
Април	- Окружно такмичење - подршка ученицима који су освојили даљи пласман - Обележавање 22. априла - Дана планете Земље - Анализа успеха ученика на крају другог тромесечја	чланови већа наставници биологије
Мај	- Учешће у изради паноа за уређење просторија школе - Дан школе - Угледни час - биологија - Примена хемије у свакодневном животу - анкета	чланови већа наставници биологије наставници хемије
Јун	- Обележавање 5. јуна - Дана заштите животне средине - Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа рада актива - реализација плана	наставници биологије чланови већа

Чланови:

1. Славица Радивојевић - наставник биологије, замена Ивана Стевановић
2. Маријана Спасић - наставник биологије
3. Ана Милошевић - наставник хемије (руководилац стручног већа)
4. Мирјана Радисављевић - наставник хемије

План је урађен и усклађен са Акционим планом Тима за ШРП и Смерницама МП. Време реализације планираних активности (као и саме активности) може бити подложно променама, у зависности од реализације васпитно – образовног процеса. Стручно веће одржаће шест састанака.

План рада стручног већа наставника математике и физике

Месец	Садржај активности	Носиоци активности
Август	- Конституисање и избор руководиоца Већа за наредну школску годину - Предлог и усвајање плана и програма рада Стручног већа - Планови рада и подела задужења наставника - Израда плана личног професионалног развоја у установи и ван ње - Представници за тимове и комисије - Планирање и извођење редовне, додатне, допунске наставе као и формирање и вођење секција - Одређивање термина за пријем родитеља - Огледни/угледни часови	Чланови стручног већа
Септембар	- Планирање и реализација иницијалних тестова - Избор слободних наставних активности - Присуство састанцима општинских актива - Израда планова за ученике који раде по ИОП –у - Преглед наставних средстава и исказивање потреба за набавком - Формирање базе сајтова корисних за наставнике и ученике - Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика (минимум знања и усвојеност градива) - Формирање група за СНА - Распоред писмених провера знања за I полугодиште	Чланови стручног већа
Октобар	- Анализа рада на крају првог класификационог периода, критеријуми оцењивања, облици вредновања ученика - Оцењивање и примена образовних стандарда - Анализа резултата са ЗИ 2023/24. за предмете математика и физика (ЗУОВ)/ доношење мера за унапређивање постигнућа ученика	Чланови стручног већа
Новембар	- Реализација математичког такмичења „Дописна математичка олимпијада“ у организацији математичког друштва „Архимедес“ - Реализација математичког такмичења „Интернет олимпијада“ у организацији математичког друштва „Архимедес“	Сандра Младеновић Данијела Драмићанин Стефан Младеновић Бранко Стојановић



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



<u>Децембар</u>	- Посета Фестивалу науке у Београду - Анализа редовне, додатне наставе као и ефекти допунске наставе - Израда задатака са применом стандарда - Прикупљање примера добре праксе по предметима и разредима - Евалуација ИОП –а - Усвајање полугодишњег извештаја о раду Стручног већа - Организација школског такмичења из математике - Договор о реализацији такмичења „Мислиша 2024“, пријављивање ученика и сређивање спискова	Надица Савић-Ђујић Чланови стручног већа
<u>Јануар</u>	- Посета стручним семинарима - Организација припремне наставе за ученике 8.разреда - Интензивирање рада у додатној настави	Чланови стручног већа Стефан Младеновић Надица Савић-Ђујић
<u>Фебруар</u>	- Организација школског такмичења из физике - Реализација општинских такмичења	Надица Савић-Ђујић Чланови стручног већа
<u>Март</u>	- Реализација математичког такмичења „Мислиша 2024“ - Учествовање на окружним такмичењима - Организовање пробног теста за ученике 8.разреда	Сандра Младеновић Чланови стручног већа
<u>Април</u>	- Анализа постигнутих резултата на 3. класификационом периоду - Припрема ученика за републичка такмичења	Чланови стручног већа
<u>Мај</u>	- Учествовање на републичким такмичењима - Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Недеља од 5. маја до 9. маја – као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама	Чланови стручног већа
<u>Јун</u>	- Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта - Анализа реализације наставног плана и програма (редовна настава, допунска и додатна настава, СНА) - Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају другог полугодишта за осми разред - Учешће у реализацији Завршног испита –16, 17 и 18 јун - Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају другог полугодишта за незавршне разреде предметне наставе	Чланови стручног већа

Током школске године	• Одржавање часова предметне наставе у 4.разреду • Учешће у раду Педагошког колегијума • Израда глобалних и оперативних планова рада. • Извештавање наставника са одржаних семинара на којима су присуствовали • Организација и извођење угледно/огледних часова • Организација пројектне наставе • Реализација активности из Школског развојног планирања. • Сарадња са другим Стручним већима и Тимовима у реализацији програма на нивоу школе,а у функцији афирмације и неговања традиције коју наша школа има • Предлог корелације и међупредметног повезивања и нових облика рада у области Настава и учење, у оквиру већа • Учешће у изради паноа за уређење просторија школе	Чланови стручног већа
-----------------------------	--	------------------------------

Чланови стручног већа:

1. Стефан Младеновић – руководилац стручног већа
2. Сандра Младеновић
3. Никола Кастратовић
4. Бранко Стојановић
5. Данијела Драмићанин
6. Надица Савић Ћујић - заменик координатора

План рада Стручног већа наставника музичке културе, ликовне културе и физичког и здравственог васпитања

Месец	Садржај активности	Носиоци активности
<u>Септембар</u>	- Избор руководства стручног већа - Израда плана рада стручног већа за школску 2024/25. годину - Договор о унапређењу наставе - Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне - План стручног усавршавања за наредну школску годину - Планови рада и подела задужења наставника - Утврђивање критеријума оцењивања - Распоред огледних и угледних часова - Договор о одржавању школских такмичења - Избор ученика за школска такмичења - Секције, слободне наставне и ваннаставне активности - Извештај о стању здравља ученика (ослобођени тотално или делимично) - ИОП - Крос РТС-а - Анализа успеха са такмичења	чланови већа
<u>Октобар</u>	- Дечија недеља - Дан здраве хране - Трка за срећније детињство - Анализа успеха са такмичења	чланови већа
<u>Новембар</u>	- Ликовни конкурси – одабир и учешће - Анализа успеха са такмичења	Јелена Милошевић чланови већа
<u>Децембар</u>	- Спортски Новогодишњи турнири - Анализа рада секција - Анализа успеха са такмичења - Извештај о реализацији плана рада већа на крају првог полугодишта	чланови већа
<u>Јануар</u>	- Спортска такмичења на нивоу школе - Свети Сава - Анализа успеха са такмичења	чланови већа

Фебруар	- Угледни час - Нела Рмандић - Угледни час - Александра Милојевић - Анализа успеха са такмичења	Нела Рмандић Александра Милојевић Сви чланови већа
Март	- Учешће чланова СВ на пробном завршном испиту за ђаке осмаке - Спортске игре младих - Угледни час - Филип Кнежевић - Израда сувенира и/или честитки поводом обележавања 8. марта - Анализа успеха са такмичења	чланови већа Филип Кнежевић Јелена Милошевић Ивора Арсеновић
Април	- Постављање актуелних ликовних поставки (дечији радови) - Анализа успеха са такмичења	Јелена Милошевић чланови већа
Мај	- Спортска такмичења поводом Дана школе - Анализа досадашњих остварених резултата на такмичењима, предлог већа за похваљивање и награђивање ученика дипломама - Крос РТС-а - Анализа успеха са такмичења	чланови већа
Јун	- Учешће чланова СВ на завршном испиту за ђаке осмаке - Анализа успеха са такмичења	чланови већа
Август	- Извештај о реализацији плана рада већа у протеклој школској години - Предлог систематизације радних места за наредну школску годину - Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних активности	чланови већа

Чланови стручног већа:

1. Филип Кнежевић
2. Нела Рмандић
3. Александра Милојевић
4. Јелена Милошевић
5. Огњенка Тодосијевић
6. Сенка Томић
7. Ивора Арсовић



План рада Стручног већа наставника технике и технологије и информатике и рачунарства

Месец	Садржај активности	Носиоци активности
<u>Август</u>	- Израда годишњих планова редовне наставе, као и планова слобних активности/секција - Утврђивање плана писмених вежби - Расподела часова - Учествовање на стручним семинарима	Чланови стручног већа
<u>Септембар</u>	- Утврђивање распореда слободних активности / секција - Припрема планова за СНА - Обука наставника и ученика за рад на платформи MS Teams (помоћ новим на платформи) - Планирање сарадничких часова	Чланови стручног већа Марија Нићифоровић, Андријана Стефановић
<u>Октобар</u>	- Анализа рада на крају првог класификационог периода, критеријуми оцењивања, облици вредновања ученика - Припрема за такмичење „Дабар“	Чланови стручног већа Марија Нићифоровић, Андријана Стефановић
<u>Новембар</u>	- Реализација такмичења из информатичке и рачунарске писмености „Дабар“ - Анализа резултата информатичког такмичења „Дабар“	Марија Нићифоровић, Андријана Стефановић
<u>Децембар</u>	- Припрема за школско такмичење из Информатике и рачунарства - Посета Фестивалу науке у Београду - Реализација школског такмичења из Информатике и рачунарства - Анализа програма рада за прво полугодиште	Чланови стручног већа Марија Нићифоровић, Андријана Стефановић
<u>Јануар</u>	- Посета стручним семинарима - Припреме за општинско такмичење из Информатике и рачунарства - Интензивирање рада у слободним активностима/секцијама	Чланови стручног већа Марија Нићифоровић, Андријана Стефановић



<u>Фебруар</u>	• Организација школског такмичења из Технике и технологије	Чланови стручног већа
<u>Март</u>	• Реализација општинских такмичења из Информатике и рачунарства • Реализација општинског такмичења из Технике и технологије	Чланови стручног већа
<u>Април</u>	• Учествовање на окружним такмичењима • Припрема и реализација школског такмичења „Шта знаш о саобраћају?“ • Припрема ученика за републичка такмичења • Републичко такмичење из Информатике и рачунарства • Анализа постигнутих резултата на 3. класификационом периоду • Припрема и реализација општинског такмичења „Шта знаш о саобраћају?“	Чланови стручног већа
<u>Мај</u>	• Републичко такмичење из Технике и технологије • Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Чланови стручног већа
<u>Јун</u>	• Анализа планираних и реализованих активности • Доношење плана за следећу школску годину	Чланови стручног већа

Чланови стручног већа:

1. Андријана Стефановић
2. Марија Нићифоровић – руководица стручног већа
3. Предраг Стевановић
4. Никола Кастратовић



5.5.6. Стручни активи

У Школи раде два стручна актива:

- Стручни актив за развојно планирање,
- Стручни актив за развој школског програма.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

- Зоран Марковић, директор
- Горица Милетић -координатор
- Снежана Стојадиновић
- Јелена Јаковљевић
- Александра Милојевић
- Мирјана Миладиновић
- Данијела Драмићанин
- Весна Марковић
- Радица Милановић
- Даница Јеротијевић 4/3 - представник Савета родитеља
- Весна Глигоријевић - представник ГУ
- Анђела Здравковић 8/5 - представник Ученичког парламента

Развојним планом школе за петогодишњи период од 2022/23.- 2026/27. године одређени су следећи приоритети по областима:

- Област промене: Програмирање, планирање и извештавање
Приоритет: Унапређивање планирања образовно-васпитног рада усмереног на развој и остваривање стандарда постигнућа/исхода и међупредметних компетенција
- Област промене: Настава и учење и образовна постигнућа ученика
Приоритет: Побољшање квалитета наставе и учења и образовних постигнућа ученика (извођењем угледних часова)
- Област промене: Подршка ученицима и етос
Приоритет: Пружање подршке и подстицање развоја ученика (укључивањем ученика у ваннаставне активности, подстицањем вршњачког учења кроз рад Вршњачког тима у превенцији насиља, промовисањем постигнутих резултата и активности ученика, наставника и школе кроз унапређивање сајта школе)

Надлежности Стручног актива за развојно планирање :

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију Развојног плана и подноси извештај једанпут годишње са предлогом



мера;

- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлаже нове, боље и реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева;
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора; Стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору.

План рада стручног актива за развојно планирање шк.2024/25. године

Време реализације	Активности	Реализатори
<u>Септембар</u>	• Именовање нових чланова Стручног актива за развојно планирање представника ученика, родитеља и локалне заједнице и расподела дужности • Израда годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/25. годину • Израда и презентовање Акционог плана рада за школску 2024/25. годину • Промовисање визије школе (мото- идентитет школе)	Стручни актив за развојно планирање
<u>Новембар</u>	• Учествовање у реализацији предвиђених активности из Развојног плана и праћење њиховог остваривања • Разматрање критеријума за вредновање и остваривање постављених циљева	Стручни актив за развојно планирање
<u>Јануар</u>	• Анализа остварених циљева/ задатака/ активности из Развојног плана на крају првог полугодишта школске 2024/25.године • Израда извештаја Стручног актива за развојно планирање о реализованим активностима које су планиране Акционим планом на крају првог полугодишта школске 2024/25.године	Стручни актив за развојно планирање
<u>Април</u>	• Учествовање у реализацији предвиђених активности из Развојног плана и праћење њиховог остваривања • Разматрање критеријума за вредновање и остваривање постављених циљева	Стручни актив за развојно планирање

Јун / Август	- Анализа остварених циљева/ задатака/активности из Развојног плана на крају другог полугодишта школске 2024/25.године - Израда извештаја Стручног актива за развојно планирање о реализованим активностима које су планиране Акционим планом на крају другог полугодишта школске 2024/25.године - Разматрање и анализа битних питања везаних за даљи развој школе и предлагање мера	Стручни актив за развојно планирање
---------------------	--	---

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Надлежности Стручног актива за развој школског програма:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- припрема нацрт школског програма на основу плана и програма наставе и учења;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане исходе и стандарде знања;
- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

1. **Биљана Благојевић**, координатор – разредна настава
2. Ружица Целатовић, заменик – предметна настава
3. Зоран Марковић, директор
4. Горица Милетић, педагог
5. Јована Станковић
6. Марина Милијић
7. Данијела Ђурђевић
8. Снежана Стојадиновић
9. Андријана Стефановић

План рада стручног актива за развој школског програма

Месец	Активности	Реализатори
<u>Септембар</u>	- Именовање чланова Стручног актива за развој Школског програма и расподела дужности - Усвајање годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма за 2024/25. годину - Усклађеност годишњих планова рада наставника са школским програмом и квалитет оперативних планова рада наставника - Иницијално тестирање - Израда Анекса у току школске године по потреби	чланови Стручног актива
<u>Новембар</u>	- Анализа извештаја о успеху и реализацији плана и програма наставе и учења за први класификациони период - Праћење одржавања допунске наставе	чланови Стручног актива
<u>Јануар</u>	- Анализа остварених активности из Школског програма на крају првог полугодишта школске 2024/25.године - Израда извештаја Стручног актива за развој Школског програма о реализованим активностима на крају првог полугодишта школске 2024/25.године - Праћење одржавања ваннаставних активности	чланови Стручног актива
<u>Април</u>	- Праћење употребе наставних средстава - Праћење реализације пројектне наставе - Анализа извештаја о успеху ученика и реализацији плана и програма наставе и учења за трећи класификациони период	чланови Стручног актива
<u>Јун/Август</u>	- Анализа остварених активности из Школског програма на крају другог полугодишта школске 2024/25. године - Израда извештаја Стручног актива за развој Школског програма о реализованим активностима на крају другог полугодишта школске 2024/25. године - Разматрање и анализа битних питања везаних за даљи развој Школског програма - Пружање помоћи наставницима у изради појединачних годишњих планова - Разно	чланови Стручног актива

Стални чланови су руководиоци одељењских већа разредне наставе и руководиоци стручних већа предметне наставе.

5.5.7. Тимови и остала задужења наставника у оквиру Наставничког већа

Тим за инклузивно образовање	Слађана Рибач
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Мирјана Милошевић
Тим за професионалну оријентацију	Анђелија Огњановић
Тим за професионални развој	Лидија Пантић
Тим за самовредновање	Гордана Тодоровић
Тим за културу и маркетинг	Милан Јовановић
Тим за спортске активности	Нела Рмандић
Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине	Зорица Филиповић (1-4. разред) Маријана Петровић (5-8. разред)
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Ружица Целатовић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Сандра Младеновић
План интегритета	Предраг Стевановић
Извештај о раду школе	Никола Кастратовић
Годишњи план рада школе	Предраг Стевановић
Екскурзије и излети	Биљана Вељковић
Електронски дневник	Стефан Младеновић Зорица Филиповић
ЈИСП	Марија Димитријевић
Сајт школе	Слађана Радивојевић
Црвени крст	Весна Марковић (1-4. разред) Данијела Драмићанин (5-8. разред)
Одред извиђача	Стеван Симоновић
Ученички парламент	Јасмина Миловановић



1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. **Слађана Рибачић**, координатор тима
2. Зоран Марковић, директор школе
3. Гордана Тодоровић, заменик координатора
4. Надица Савић Ђујић
5. Марина Милијић
6. Ивана Манојловић
7. Надежда Радосављевић - представник ГУ
8. Марко Матић 3/4 - представник Савета родитеља

2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

1. **Мирјана Милошевић**, координатор тима
2. Зоран Марковић, директор школе
3. Горица Милетић, педагог школе
4. Предраг Стевановић
5. Јована Станковић
6. Мирјана Стојановић Бранковић
7. Биљана Вељковић
8. Милан Јовановић
9. Биљана Радошевић
10. Ивана Манојловић
11. Сандра Младеновић
12. Сандра Миловановић
13. Весна Илић - представник ГУ
14. Даница Милосављевић - представник Савета родитеља
15. Михајло Миливојевић 8/4 - представник Ученичког парламента

3. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. **Анђелија Огњановић**, координатор тима
2. Филип Кнежевић
3. Стефан Младеновић
4. Биљана Вељковић
5. Марија Нићифоровић
6. Ивана Манојловић
7. Огњенка Тодосијевић

4. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. **Лидија Пантић**, координатор тима
2. Биљана Благојевић
3. Биљана Вељковић



4. Ивана Плавшић
5. Стефан Младеновић
6. Светлана Миленковић (Бранко Стојановић)
7. Горица Илић - представник ГУ
8. Зоран Јовановић 2/3 - представник Савета родитеља

5. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. **Гордана Тодоровић**, координатор тима
2. Зоран Марковић, директор школе
3. Данијела Ђурђевић
4. Лидија Пантић
5. Давор Јоцић
6. Никола Кастартовић
7. Мирјана Миладиновић
8. Марина Милијић
9. Данијела Милошевић
10. Саша Стаматовић - представник ГУ
11. Лазар Алексић - представник Савета родитеља
12. Елена Алексић 8/1 - представник Ученичког парламента

6. ТИМ ЗА КУЛТУРУ И МАРКЕТИНГ

1. **Милан Јовановић** – координатор тима
2. Сања Јовановић –заменик координатора
3. Давор Јоцић
4. Огњенка Тодосијевић
5. Стеван Симоновић
6. Мирјана Милошевић
7. Слађана Радивојевић
8. Јелена Милошевић
9. Сашка Словић
10. Нина Иванишић
11. Сандра Миловановић

7. ТИМ ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

1. **Нела Рмандић** – координатор тима
2. Александра Милојевић
3. Филип Кнежевић
4. Бојана Васић



8. ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. **Зорица Филиповић**, координатор тима за разредну наставу
2. **Маријана Петровић**, координатор тима за предметну наставу
3. Мирјана Бранковић Стојановић
4. Мирела Нешић
5. Јелица Његић
6. Снежана Пајић-Самарцић
7. Небојша Милосављевић
8. Ана Милошевић
9. Светлана Миленковић (Бранко Стојановић)
10. Славица Радивојевић (Ивана Стевановић)

9. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. **Ружица Целатовић**, координатор тима, педагошки саветник
2. Горица Милетић – педагог, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, заменик координатора
3. Данијела Милошевић
4. Никола Кастратовић
5. Сања Јовановић
6. Наташа Мијатовић, представник ГУ
7. Марија Лазаревић 5/3-представник Савета родитеља
8. Јана Кљајић 8/3, представник Ученичког парламента

10. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. **Сандра Младеновић** – координатор тима
2. Зоран Марковић, директор школе
3. Мирела Нешић
4. Нина Иванишић
5. Снежана Пајић-Самарцић
6. Биљана Радошевић
7. Јелена Јаковљевић
8. Давор Јоцић
9. Филип Кнежевић
10. Ана Милошевић
11. Јелена Милошевић
12. Предраг Стевановић
13. Силвиа Јевтић, представник ГУ
14. Ивана Петровић 8/2 - представник Савета родитеља
15. Павле Милетић 7/4, представник Ученичког парламента



ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

1. **Предраг Стевановић**, помоћник директора - координатор
2. Горица Милетић, педагог
3. Слађана Анђелић
4. Андријана Стефановић
5. Марина Милијић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

1. **Никола Кастратовић** - координатор
2. Горица Милетић, педагог
3. Наташа Вулић
4. Бојана Васић

ГОДИШЊИ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. **Предраг Стевановић** - координатор
2. Слађана Радивојевић
3. Биљана Радошевић

ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

1. **Биљана Вељковић** – координатор

ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК

1. **Зорица Филиповић** – координатор (1-4. разред)
2. **Стефан Младеновић** – координатор (5-8. разред)

САЈТ ШКОЛЕ

1. Слађана Радивојевић- координатор
2. Марија Нићифоровић
3. Сашка Словић
4. Јелена Јаковљевић

ЛИСП

1. Зоран Марковић, директор
2. Марија Димитријевић
3. Андријана Стефановић

ЦРВЕНИ КРСТ

1. Весна Марковић (1 – 4. разред)
2. Данијела Драмићанин (5 – 8. разред)

ОДРЕД ИЗВИЂАЧА

1. Стеван Симоновић (5-8. разред)

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

1. Јасмина Милосављевић – координатор
2. Слађана Рибач

5.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

5.6.1. Педагог школе

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Садржај рада/ активности	Време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - Учествовање у реализацији активности из развојног плана, школског програма, индивидуалног образовног плана за ученике - Учествовање у припреми годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе - Припремање плана посете педагога образовно - васпитним активностима - часовима у школи - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога - Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја - Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика - Праћење успеха ученика на такмичењима, завршном испиту	август - септембар ТОКОМ ГОДИНЕ
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика - Учествовање у праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу - Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености стандарда постигнућа, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и препорукама за унапређивање - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру рада школе и у сарадњи са другим институцијама	ТОКОМ ГОДИНЕ
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА - Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дејег напредовања у функцији подстицања дејег развоја и учења - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу - Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	ТОКОМ ГОДИНЕ



• Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење • Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима • Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса • Оснаживање наставника за тимски рад • Пружање подршке наставницима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА • Провера спремности и готовости детета за полазак у школу • Учесће у структурирању одељења петог разреда • Учесће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и пружање подршке деци у превазилажењу тешкоћа адаптације • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања • Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану • Учествовање у појачаном васпитном раду • Саветодавни рад са новоуписаним ученицима • Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању • Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције	Април- мај Август Септембар Октобар ТОКОМ ГОДИНЕ
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА • Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању • Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, • Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану • Учесће у раду Савета родитеља	ТОКОМ ГОДИНЕ
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА • Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе • Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада • Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми школске документације , прегледа, извештаја и анализа • Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања • Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	ТОКОМ ГОДИНЕ



• Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика	
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА • Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) • Учествовање у раду стручних актива и већа, одељењских већа и тимова школе • Решавање актуелних образовно-васпитних проблема	током године
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ • Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином, образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика • Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама	током године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ • Вођење евиденције о сопственом раду • Праћење стручне литературе, учествовањем у активностима стручног актива психолога и педагога, похађање акредитованих семинара, стручно усавршавање унутар установе	током године

Педагог школе : Горица Милетић

5.6.2. Психолог школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

Стручни сарадник – психолог школе планира свој рад у складу са задацима прописаним програмом рада стручних сарадника. Током године, школски психолог ће радити на обезбеђивању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада, јачању наставничких компетенција, праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагању мера за унапређивање, као и сталном стручном усавршавању и праћењу развоја психолошке науке и праксе. Ове задатке психолог школе обавља кроз посредни и непосредни рад у оквиру девет области:



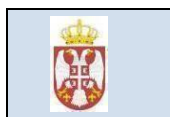
ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.	САРАДНИЦИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	- Учешће у припреми и изради Годишњег програма рада школе, плана самовредновања школе, плана и програма тима за инклузивно образовање, тима за обезбеђивања квалитета и развој установе, - Израда годишњег програма и месечних планова рада психолога - Израда плана посете часовима у школи - Израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја - Израда плана радиодица за ученике старијих разреда: технике учења, моје тело у развоју - Организациони послови при упису првака и распоређивање новоуписаних ученика - Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	VI, VII, VIII, IX	педагог директор чланови тимова одељ. старешине
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	- Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду установе; стручних органа и тимова - Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и рада стручне службе - Рад на развијању и примени инструмената за праћење различитих области и активности рада школе - Учествовање у континуираном праћењу и подстицању деце у развоју и учењу - Праћење успеха ученика на такмичењима, завршном испиту за упис у средње школе - Преглед еДневника	К О Н Т И Н У И Р А Н О	педагог директор наст.веће пред.наставници
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	- Пружање подршке, саветодавни рад са наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. - Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, - Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	К О Н Т И Н У И Р А Н О	педагог директор наст.веће пред.наставници



	• Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређивање праћеног сегмента образовно-васпитног процеса • Праћење начина вођења евиденције есДневника • Упознавање одељењских старешина са новим ученицима (првог, петог разреда, по потреби и других) • Учешће у тимском раду на структурирању одељења 1. разреда; идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања • Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака стручних већа		
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	• Учешће у праћењу процеса адаптације и подршке деци у превазилажењу тешкоћа адаптације, • Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу, • Испитивање детета уписаног у основну школу. • Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања • Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по ИОП-у, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, као и деци из осетљивих група. • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе; праћење примене друштвено корисног рада • Радионице: Технике учења 5., 6. разред, • Моје тело у развоју 6, 7. разред	К О Н Т И Н У И Р А Н О	педагог директор наст.веће пред.наставн ици ученици



V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	• Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање и праћење развоја њихове деце • родитељски састанак/трибина за родитеље будућих првака у сарадњи са ПУ „Пиварац“ • реализација трибина на тему васпитавања деце • Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, који се школују по ИОП-у • Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, • Сарадња са Саветом родитеља • Пружање психолошке помоћи родитељима /старатељима чија су деца у акцидентној кризи	К О Н Т И Н У И Р А Н О	педагог директор родитељи предметни наставници
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАД.	• Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са стручним сарадницима школе • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	К О Н Т И Н У И Р А Н О	педагог директор психолог библиотекар
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	• Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа • Руковођење радом тима : Тим за самовредновање • Учествовање у раду школских тимова ради остваривања одређеног задатка: Тим за ИО, самовредновање , обезбеђивања квалитета и развој установе, Тим за безбедност	КОНТИНУИ РАНО	педагог директор наст.веће тимови
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВ., ОРГАНИЗ., УДРУЖЕ. И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	• Учествовање у раду ИРК као стални члан комисије • Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рад и добробити ученика: национална служба за запошљавање, Градски центар за социјални рад, вртић, Дом здравља, • Руковођење Активом стручних сарадника Јагодине	КОНТИНУИ РАНО	педагог директор



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	- Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником (психолошки досије (предмет) ученика), записници и извештаји тимова, извештаји са посете часовима - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима - Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и учествовањем у активностима струковног удружења / Друштво психолога Србије, Друштво учитеља Јагодине, Актив стручних сарадника Јагодине	К О Н Т И Н У И Р А Н О	педагог
			психолог

Психолог школе : Гордана Тодоровић

Подручје рада	Активности	Време реализације
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Учествовање у осмишљавању и изради предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији - Припремање плана посете психолога часовима у школи - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога - Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. - Учешће у изради појединих делова годишњег плана рада школе	По потреби Током године Сваког месеца Септембар
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање рада установе - Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу - Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, - Учешће у изради извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма,	Класификациони периоди Континуирано Током године, класификациони периоди Јануар, јун по потреби



	рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, • Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе, • Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата).	
III Рад са наставницима	• Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,	Током године
	• Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење,	Током године
	• Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,	Током године
	• Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	Током године
	• Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, • Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју, • Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце,	Током године



	развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, • Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, • Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, • Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, • Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима, • Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса, • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, • Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	По потреби По потреби Континуирано Континуирано По потреби Током године, по потреби Континуирано
IV Рад са ученицима	• Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. • Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. • Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда, • Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног	По потреби, током године Април, мај, јун, август Јун, август



	рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, • Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, • Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, • Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој, • Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, • вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, • Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), • Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, • Рад са Ученичким парламентом у реализацији планираних активности • Реализација радионица у оквиру пројекта „Вештине за адолесценцију“ (8.разред)	По потреби, класификациони периоди Током године Током године Током године Током године Фебруар, март Током године Током године Током године
V Рад са родитељима/стара тељима	• Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, • Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о	Приликом уписа и по потреби, током године По потреби, током године



	психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација, • Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, • Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, • Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, • Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (одељењски родитељски састанци и друго).	Током године По потреби, током године Континуирано, по потреби Континуирано Класификациони периоди
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	• Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања квалитета образовно-васпитног рада установе, • Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, • Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, • Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Континуирано Класификациони периоди, почетак школске године Током године Континуирано Континуирано
VII Рад у стручним органима и тимовима	• Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), • Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, • Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,	Континуирано и по потреби Током године
VIII Сарадња са надлежним	• Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање	Континуирано



установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, • Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, • Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др., Актив стручних сарадника	Континуирано Континуирано
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	• Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, • Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др., • Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Током године Новембар, децембар, март, мај Почетак школске године и по потреби Током године

Психолог школе: Слађана Рибаш

5.6.3. Библиотекар школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА

Области рада Активности	Начин реализације	Време реализације/ динамика рада	Предвиђени сарадници
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Припремање и израда месечног плана рада библиотекара	Израда месечног плана рада	Сваког месеца	
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Разговор, припрема програма	Септембар	Директор, наставници

	Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина за 2024/2025. годину	
---	---	---

Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада	Разговор, припрема материјала	Септембар, по потреби током године	Директор, наставници
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Разговор, испитивање потреба	Септембар, по потреби током године	Директор, наставници
Планирање рада библиотечке секције	Разговор, припрема програма	Септембар	наставници
Функционално и естетско уређење простора библиотеке		Током године	
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА			
Инвентарисање и сигнирање књига, уређење књижног фонда	Прикупљање података и вођење каталога	Током године	
Праћење наставних планова и програма рада школе (кроз сарадњу са директором, наставницима, стручним сарадницима) ради организовања часова библиотекара и школских пројеката,	Разговор, праћење и организовање активности	Током године	Директор, наставници, стручни сарадници
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика, важних датума посебно у вези са књигом, читањем и библиотеком, итд),	Разговор, праћење и избор литературе, пружање помоћи	Током године	Директор, наставници
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Сарадња са наставницима око утврђивања месечног плана обраде лектире, као и на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно -васпитног рада,	Пружање подршке у припремању за наставу у циљу прилагођавања рада потребама ученика и стварања подстицајне атмосфере на часу	Током године	Наставници, одељењска већа, стручна већа
Сарадња са наставницима у коришћењу ресурса библиотека у процесу наставе, припрема заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком и реализација школских пројеката,	Пружање подршке у припремању за наставу у циљу прилагођавања рада потребама ученика и стварања подстицајне атмосфере на часу развијању конструктивне	Током године	Наставници, одељењска већа, стручна већа



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



	комуникације, разговор, давање предлога		
Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација,	Пружање подршке и помоћи, јачање наставничких компетенција, упознавање са новим изворима информација	Током године	Наставници, одељењска већа, стручна већа
Обележавање јубилеја, важних датума, празника	Разговор, прикупљање података, избор материјала и организовање активности	Током године	Наставници, одељењска већа, стручна већа
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,	Разговор, пружање подршке и помоћи, јачање наставничких компетенција,	Током године	Наставници, одељењска већа, стручна већа
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Организовање уписа ученика првог разреда у школску библиотеку, упознавање ученика са правилима рада библиотеке и пословима библиотекара	Час и презентација библиотекара у школској библиотеци	Септембар	Директор, наставници разредне наставе
Упознавање ученика са коришћењем различитих извора знања и свих врста библиотеке грађе и информација у настави и ван ње,	Саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре	Током године	
Пружање помоћи ученицима при избору књига и упућивање на читање књижевних дела или у припреми и обради задате теме,	Саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре, радионице	Током године	
Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста,	Кроз индивидуалне разговоре, радионице и часове библиотекара	Током године	Наставници, одељењска већа, стручна већа
Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре	Током године	Наставници, стручни сарадници
Упућивање ученика на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и претраживања и употребу свих извора за самостално коришћење	Увођење ученика у начин и методе истраживања кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара, радионице	Током године	



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама	Кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара, презентације	Током године	
Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика	Кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	Током године	
Развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика	Кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	Током године	
Развијање истраживачког духа и критичког мишљења према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Упућивање ученика кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	Током године	
Обележавање јубилеја, важних датума, празника	Кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара, радионице, израде радова на задату тему, излагање радова, тематске изложбе	Током године	Наставници, одељењска већа, стручна већа
Реализација часова библиотекара кроз час одељењске заједнице	Едукативно-креативне радионице	Током године	
Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота.	Упућивање ученика кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	Током године	
Рада са ученицима по ИОП-у	Читање, писање, израда радова, разговори и часови библиотекара	Током године	Наставници, психолог
Рада са библиотечком и новинарском секцијом	Разговор, радионице, израде радова на задату тему, излагање радова	Током године	Наставници, стручни сарадници
У.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и коришћење школске и јавне библиотеке,	Индивидуални разговори са родитељима	Током године	Родитељи, одељењске старешине
Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама	Индивидуални разговори са родитељима	Током године	Родитељи, одељењске старешине,



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



			стручни сарадници
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе	Разговор, размена информација	Септембар, током године по потреби	Директор, стручна већа, стручни сарадници
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе	Разговор, припрема материјала, пружање помоћи	Током године	Директор, стручна већа, стручни сарадници
Припрема школских пројеката, изложби, креативних радионица и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности и насиља	Разговор, припремање и организовање активности	Током године	Директор, стручна већа,
Планирање заједничких часова са наставницима и стручним сарадницима	Разговор, припремање и организовање часова	Током године	Директор, стручна већа, стручни сарадници, наставници
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Размена информација и усаглашавање активности	Током године	Директор, стручна већа, стручни сарадници, наставници
Учешће у припремању прилога за интернет презентацију школе и летопис, промоција школске библиотеке и школе	Разговор, припремање прилога, објављивање садржаја на друштвене мреже и школски сајт	Током године	Директор, Тим за развој школског маркетинга, наставници
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду тимова	Члан Тима за развој школског маркетинга	Током године	Чланови тима
Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа	Разговор, учествовање у раду, дискусија, анализа	Током године	Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Разговор, учествовање у раду, дискусија, анализа, саветодавни рад	Током године	Чланови тимова
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са Народном библиотеком „Радислав Никчевић“ у Јагодини	Разговор, организација	Током године	Наставници, библиотекари



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



	активности, телефонски разговора, онлајн активности		
Сарадња са Културним центром „Светозар Марковић"	Разговор, организација активности, телефонски разговора, онлајн активности	Током године	Директор, наставници
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	Сарадња са колегама путем индивидуалних разговора, телефонских разговора, дописа, састанака, онлајн састанака	Током године	Библиотекари других библиотека
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара –	Дневник рада библиотекара	Свакодневно	
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Вођење библиотечке статистике	Свакодневно	
Анализа и вредновање рада школске библиотеке	Дискусија, анализа података, анализа рада	По потреби	
Припремање рада са ученицима, часови библиотекара, радионице,	Разговор, истраживачки рад,	Свакодневно	Наставници
Стручно усавршавање у установи, излагање на стручним и Наставничком већу		По потреби	

Библиотекар: Сашка Словић

5.6.4. План рада наставника у звању педагошки саветник

Наставници и стручни сарадник у звању педагошког саветника у школи обављају различите активности, и то:

- пружају стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања школе;
- учествују у раду тима за остваривање угледних часова и активности;
- учествују у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада школе;

- покрећу иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге школе;
- прате напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике;
- учествују у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у школи.

Месец	Активности	Сарадници
Током године	• Учешће у изради плана стручног усавршавања установе • Учешће у раду тима за остваривање угледних часова и активности • Пружање подршке колегама у реализацији угледних часова и активности. • Организација и реализација активности сарадње између школских тимова • Пружање подршке наставницима у начинима вођења педагошке документације, формативном оцењивању ученика. • Сарађују са координатором Тима за самовредновање у циљу предлагања мера за побољшање рада школе на основу резултата самовредновања. • Учешће у праћењу компетенција за професију васпитача, наставника и стручних сарадника	наставници предметне наставе наставници разредне наставе координатори школских тимова чланови тима за професионални развој

Наставници са звањем:

1. Горица Милетић, педагог школе, педагошки саветник
2. Ружица Целатовић, професор географије, педагошки саветник
3. Предраг Стевановић, професор основа технике и информатике, самостални педагошки саветник

6. ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

6.1 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ / ИО		
Време реализације	Активност	Носиоци Активности
Први квартал	Идентификовање ученика из осетљивих група, ученика којима потребна додатна помоћ и подршка, као и ученика за ИОП 3	-Тим за ИО -предметни наставници -одељењске старешине
Први квартал	Едукација наставника на тему инклузије и писања ИОПа	-предметни наставници -одељењске старешине - ТИМ за ИО
Први квартал	Идентификација препрека за савладавање проблема у образовно-васпитном раду	-Сарадња са Ресурсним центром школе „11.мај“
Први квартал	Идентификација препрека за савладавање проблема у образовно-васпитном раду	- Тим за ИО -Педаг.колег. -предметни наставници -одељењске старешине
О	Ангажовање стучњака из одговарајућих установа	- ТИМ за ИО -Настав. Веће -Педаг.колег.
Н	- Сарадња са родитељима - Сарадња са ИРК	- ТИМ за ИО -предметни наставници -одељењске старешине
Т	Анализа резултата везаних за инклузију	
И	Укључивање ученика из осетљивих група, као и ученика којима потребна додатна помоћ и подршка у ваннаст.активности (секције, приредбе..)	
Н	Праћење напредовања ученика, вредновање и писање ИОП-а	- Тим за ИО - ТИМ за додатну помоћ и подршку -одељењске старешине -Настав. Веће -Педаг.колег.
У		
И		
Р		
А		
Н		
О		

Друго полугодиште	• Подршка ученицима који раде по ИОПу и наставницима око припрема за полагање пробног и завршног испита • Подршка ученицима који раде по ИОП-у уписа у средњу школу	- ТИМ за ИО -предметни наставници -одељењске старешине - ТИМ за ИО -одељењске старешине -родитељи
------------------------------	--	---

Планирано четири састанака у току школске године

Чланови Тим за ИО

1. **Слађана Рибачић**, координатор тима
2. Зоран Марковић, директор школе
3. Гордана Тодоровић, заменик координатора
4. Надица Савић Ђурић
5. Марина Милијић
1. Ивана Манојловић
2. Надежда Радосављевић - представник ГУ
3. Марко Матић 3/4 представник Савета родитеља

Координатори тимова за ИОП су учитељице и разредне старешине ученика којима је потребна додатна подршка и помоћ

6.2. ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Задаци чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су да:

- учествују у обуци за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- информишу и пруже основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика;
- организују упознавање ученика и родитеља/старатеља са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;



- координирају израду и реализацију програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- организују консултације у школи и процењују нивое ризика за безбедност ученика;
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;
- сарађују са релевантним установама;
- припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима;
- организују евидентирање појава насиља;
- прикупљају документацију;
- извештавају стручна тела и органе управљања.

АКТИВНОСТИ /САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Истицање распореда консултација наставника	Септембар	Одељењске старешине
Обавештавање ученика и ОС о активностима Вршњачког тима	Септембар	Координатор Тима за заштиту ученика, координатор ВТ,ППС
Укључивање нових чланова (ученици 5. разреда) у Вршњачки тим за рад са ученицима 1. циклуса	Септембар	Координатор Тима за заштиту ученика, координатор ВТ, Одељењске старешине 5. разреда
Избор радионица за рад са ученицима по разредима (1-4 разреда)	Септембар	Координатор Тима за заштиту ученика, координатор ВТ
Обучавање чланова ВТ за рад са ученицима	Септембар Октобар	Координатор Тима за заштиту ученика, координатор ВТ
Обучавање нових чланова ВТ за рад са ученицима 1-4 разреда (чланови ВТ из 6. и 7. разреда обучавају ученике 5. разреда)	Октобар Новембар	Координатор Тима за заштиту ученика,координатор ВТ, ППС
Посете ВТ и ученика 1. циклуса другим установама и институцијама са којима школа сарађује	Током године	Координатор Тима за заштиту ученика, координатор ВТ, ППС ,Чланови ВТ предводници, Одељењске старешине 1-4 разреда, Директор
Умрежавање и сарадња са ВТ других школа	Током године	Координатор Тима за заштиту ученика,координатор ВТ, ППС,Чланови ВТ, Директор
Доношење одељенских правила понашања	Септембар	Одељењске старешине и ученици 1- 8.разреда



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



Радионице на часовима одељењске заједнице посвећене начину реаговања на насиље- за ученике од 1. до 8. разреда „Уа, неправда „ цртани филм за ученике 1-4. разреда	Током школске године	Одељењске старешине 1- 8. разреда ППС, учитељице
Приказ кратких едукативних филмова који се односе на превенцију насиља	Током школске године	Одељењске старешине ученици 1- 8. разреда
Изложба дечијих радова и пано са дечијим правима Активности у оквиру одељењских заједница током Дечје недеље Израда школских правила понашања	Октобар	Одељењске старешине 1-8. разреда Ученички парламент
Праћење придржавања правила понашања и подсећање на последице кршења истих	Током школске године	Одељењске старешине 1-8. разреда и родитељи
Анкетирање ученика о присуству насиља и ставовима о насиљу (процена безбедности у школи)	Децембар април мај	Тим за заштиту ... ППС -ученици 3. и 7. разреда ученици 4. и 7. разреда
Дежурство наставника , школског полицајца и помоћног особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту	Током школске године	Директор, Дежурни наставник Школски полицајац
Редовно бележење у Књигу дежурства свих активности везаних за нарушавање реда	Током школске године	Дежурни наставник
Доступни обрасци за пријаву насиља Чување евиденције о случајевима насиља (пријава 1. нивоа – одељењски старешина, пријаве 2. и 3. нивоа - Тим за заштиту, ППС)	Током школске године	Одељењске старешине Дежурни наставник Тим за заштиту,ППС
Сарадња са ПУ-ом (школски полицајац, сусрети полицајца са ученицима везани за превенцију насиља, дежурства приликом школских манифестација)	Током школске године	Директор, ППС, Одељењске старешине, Школски полицајац
Заједничка активност на унапређењу безбедности деце, уз сагласност Министарства просвете и МУП-а у школи ће се реализовати активности у вези пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.	У одељењима 1,2,5,7. разреда 1. полугође У одељењима 3,4,6, 8.	Одељењске старешине Ученици 1. – 8. разреда Координатор Тима за заштиту ученика, ППС



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



	разреда 2. полугође	
Појачан васпитни рад са ученицима који крше договорена одељењска и школска правила понашања	Током школске године	Директор, ППС, Одељењске старешине, наставници
Организовање разноврсних ваннаставних активности у циљу осмишљавања слободног времена ученика (Спортске активности, књижевни сусрети, учешће на ликовним и литерарним конкурсима, израда тематских плаката и постера, посета установама културе, приредбе поводом обележавања важних датума)	Током школске године	Одељењска већа, одељењске старешине, Стручна већа: наставника физичког васпитања и наставника српског језика, Тим за културну и маркетинг
Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија, солидарност и хуманост	Током школске године	Одељењске старешине, ЦК, ученици 1-8. разреда Ученички парламент
Обележавање Дечје недеље - акција „Друг другу“ Пакетић за друга/хуманитарна акција Посета дечјој болници	Октобар Децембар	ученици 1-8. разреда Ученички парламент
Обележавање Дана толеранције и израда паноа на тему толеранције, ненасиљ Плакати на тему „СТОП насиљу“	16. Новембар	Библиотекар и новинарска секција, ППС, Ученички парламент
Разговор са ученицима на тему „Деца и медији, електронско насиље“	Током школске године	Одељењске старешине, ППС, ученици 4. – 8. раз.
Обележавање Светског дана детета. Израда паноа на тему „Дете је дете, да га волите и разумете“.	20. Новембар	Одељењске старешине, ученици 4. – 8. разреда
Обележавање Међународног дана у борби против вршњачког насиља - израда постера	Последња среда фебруара	ученици 1-8. разреда Ученички парламент, ППС
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће) – израда школских правилника и докумената	Током школске године (по потреби)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање	Током школске године	Директор Сви запослени
Сарадња са Центрима за социјални рад, Школском управом, Домом здравља и ПУ у оквиру превенције	Током школске године	Директор, ППС, Одељењске старешине
Укључивање родитеља у превентивне активности	Током школске године	Савет родитеља, одељењске старешине
Промовисање сајта и националне платформе „Чувам те“	Током школске године	Директор, сви запослени, одељењске старешине
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: Сазнање о насиљу – откривање Прекидање, заустављање насиља Смиривање ситуације Консултације Предузимање акције Праћење ефеката предузетих мера	Током школске године	Наставници Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Примена „Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“	Током школске године	Сви запослени

Напомена: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће одржати десет састанака, по потреби и више. Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће координирати рад свих носилаца активности.

Акциони план Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школске 2024/2025.				
Садржај превентивних активности	Време	Носиоци активности	Одговорне особе	Очекивани резултати
Информисања о правима, обавезама и одговорностима свих учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације, насиља,	Септембар 2024.	Одељењске старешине, ППС	Директор ППС	Сви учесници у образовању су информисани о правима, обавезама и одговорностима.



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



злостављања и занемаривања				
Информисање учесника у образовању о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи	Септембар 2024.	Одељењске старешине, ППС	Директор ППС	Сви учесници у образовању су информисан и о планираним активностима и могућности пружања подршке и помоћи.
Предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2024.	Тим за заштиту ППС Директор школе	Директор школе, ППС	Сви су упознати са предложеним мерама.
Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче насилно понашање	Током године	Тим за заштиту ППС, одељењске старешине, Директор школе	Директор школе, ППС, Одељењске старешине	Писани индивидуални планови заштите за учеснике у сукобу по пријавама 2. или 3. нивоа.
Анализа стања	Крај првог и другог полугодишта	Тим за заштиту ППС	Директор	Извршена анализа стања на крају првог и другог полугодишта.
Учесталост насилног понашања (праћење броја поднетих пријава).	Квартално, на крају класификационих периода	Тим за заштиту ППС, Директор школе	ППС, Директор	Пр Извршен је увид у учесталост насиља и у број поднетих пријава.
Укључивање представника Тима за инклузивно образовање у израду оперативног плана заштите за ученике са посебним потребама	Током године, по потреби	Одељењски старешина, ППС, директор, Тим за ИО	Директор школе	Укључен је представник Тима за ИО и израђен је ИОП.
Формирање Вршњачког тима за рад са ученицима	Септембар, октобар	Координатор Тима за	Педагог	Формиран је Вршњачки тим



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



млађих разреда (ученици 5. 6. и 7. разреда)		заштиту ученика, координатор ВТ, ППС		за рад са ученицима млађих разреда (ученици 5. 6. 7. разреда).
Избор радионица за рад Вршњачког тима са ученицима по разредима (1-4 разреда) и реализација припремљених радионица по урађеном распореду у одељењима од 1-4 разреда	Током године	Координатор Тима за заштиту ученика, координатор ВТ Чланови ВТ, одељењске старешине 1- 4. разреда	координатор ВТ	Изабране су радионице које реализуку чланови Вршњачког тима. Обучени чланова ВТ за рад са ученицима 1- 4. разреда. Реализоване радионице са ученицима 1- 4. разреда.
Избор радионица за рад са ученицима на ЧОС-у по разредима (1-8 разреда) и реализација припремљених радионица на ЧОСу	Септембар	Координатор Тима за заштиту ученика, ППС, одељењске старешине 1-8. разреда	Координатор Тима за заштиту ППС	Изабране су радионице које реализују одељењске старешине на ЧОСУ 1- 8. разреда.
Редовно се води књига дежурства у коју се бележе све активности у вези са нарушавањем реда,и организовано је дежурство наставника.	Током године	Дежурни наставници	Директор школе	Бележене су све активности у вези са нарушавањем реда, направљен је распоред дежурства наставника.
Остваривање сарадње са МУП-ом и Школском управом Министарства просвете Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Током године	Директор школе	Директор школе	Остварена је сарадња са МУП-ом и Школском управом.
Остваривање сарадње са Центром за социјални рад у оквиру превенције	Током године	Директор школе, ППС	Директор школе	Остварена је сарадња са Центром за социјални рад.
Организовање ваннаставних активности у оквиру школе,	Током године	Одељењске старешине, предметни и	Директор школе	Организоване су ваннаставне активности у



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



обележавања важних датума		разредни наставници		школи. Обележени су важни датуми.
Стручно усавршавање запослених - превенција насиља	Током године	Сви запослени	Директор школе	Наставници су похађали семинаре.
Предавања стручњака из других институција	По потреби	Стучњаци из других институција	Директор школе	Др Организована су предавања стручњака из других институција
Учешће у хуманитарним акцијама	Током године	Ученички парламент, ученици, одељењске старешине, ППС	Директор школе	Организоване су хуманитарне активности у школи.
Умрежавање свих кључних носилаца спољашње заштитне мреже (ЈТ, МУП, ЗЦ, ШУ)	Током године	Сви поменути актери	Директор школе	Умрежени су сви носиоци спољашње заштитне мреже (ЈТ, МУП, ЗЦ, ШУ).
Проверавање сумње или откривање ДНЗЗ	Током године	Сви запослени у школи	Сви запослени у школи, директор	Надлежни у школи ће бити упознати са случајевима насилног понашања у школи.
Заустављање насилног понашања и смиривање учесника	Током године	Сви запослени у школи	Сви запослени у школи, директор	Благовремено заустављено насиље.
Пријава директору и обавештавање родитеља	Током године	/ра Одељењски старешина, предметни наставник	Директор, одељењске старешине	Директор школе је информисан о томе да се насиље догодило и о околностима самог догађаја или упознат са сумњама о томе да ли се насиље дешава.



Прикупљање релевантних информација и консултације и процена нивоа насиља	Током године	ППС, Одељењске старешине Тим за заштиту	Директор	Прикупљене су информације и извршена је процена нивоа насиља.
Консултације у установи	Током године	Тим за заштиту ППС, директор	Директор	Извршена процена нивоа ризика и одређена одговорност унутар школе за инцидент и утврђено да ли постоји неопходност консултација ван школе.
Заштитне мере према ученику	Током године	Тим за заштиту Одељењске старешине, ППС	Директор	Урађен индивидуални план заштите.
Праћење ефеката предузетих мера -прати се и процењују ефекти предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање насилног понашања и дају одговарајући предлози директору	Током године	Одељењски старешина, ППС	Директор	Праћени су ефекти предузетих мера.
Вредновање предузетих активности, планирање новог циклуса интервентних активности у склопу Програма заштите ученика	Током године	Тим за заштиту	Директор, Тим за заштиту	Вредноване реализоване активности планиране Програмом заштите ученика

Чланови тима:

1. **Мирјана Милошевић**, координатор тима
2. Зоран Марковић, директор школе
3. Горица Милетић, педагог школе
4. Јована Станковић
5. Мирјана Стојановић Бранковић
6. Биљана Вељковић



7. Милан Јовановић
8. Биљана Радошевић
9. Ивана Манојловић
10. Сандра Младеновић
11. Сандра Миловановић
12. Весна Илић - представник ГУ
13. Даница Милосављевић - представник Савета родитеља
14. Михајло Миливојевић 8/4 - представник Ученичког парламента

6.3. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Активности за школску 2024/25. годину су подељене на оне које се тичу ученика седмог, односно осмог разреда. Планиране активности ће бити реализоване на часу одељенске заједнице, односно осталих предмета, у договору са предметним наставницима и када за то буде потребе. Реализатори ће бити одељенске старешине, предметни наставници, ПЕ-ПСИ служба и сами ученици.

7. разред: Ученике ће у првом полугодишту одељенске старешине упознати са пројектом "Професионална оријентација на прелазу у средњу школу", односно његовим петофазним моделом:

- Самоспознаја,
- Информисање о занимањима,
- Могућности школовања,
- Реални сусрети,
- Одлука о избору занимања.

Ученици ће по групама припремити презентације средњих школа у нашој општини. Причаће о смеровима, битним предметима, новим предметима, потребном броју за упис итд.

Уз помоћ наставнице ликовног ће правити своје визит карте, тј. визит карте занимања којим би желели да се баве. Радови ће бити истакнути на паноима учионица и ходника.

У току године ће, на часовима одељенске заједнице и са својим одељенским старешинама, урадити следеће радионице:

- 1) Како ме други виде
- 2) Моји другови за 20 година
- 3) Занимање мог (мојих) родитеља

Упутства и објашњења радионица се налазе у Приручнику за наставнике.

Укључивање осталих предметних наставника у Професионалну оријентацију огледа се у корелацији њихових предмета (одређених наставних јединица) са пројектом.

8. разред: Одељенске старешине ће направити спискове одељења где ће ученике груписати по школама које желе да упишу. По тим списковима ће касније бити организовани реални сусрети.

Радионице које ће бити одржане на часовима одељенске заједнице су:

- 1) Самоспознаја



- 2) Ја за 10 година
- 3) Писање CV-а

Упутства и објашњења радионица се налазе у Приручнику за наставнике.

Ученици ће по групама припремити презентације средњих школа у нашој општини. Причаће о смеровима, битним предметима, новим предметима, потребном броју за упис итд.

Средње школе Поморавског округа (и шире) ће у току другог полугодишта, у унапред најављеним терминима, одржати презентације својих школа.

Планирана је посета 6. Регионалном фестивалу образовања – НОУ фест, марта 2025. године у Ћуприји и обележавање 'Дана девојчица' априла 2023ж5.

Родитељи ученика ће имати могућност да посете часове одељенске заједнице и причају деци о својим занимањима, тј. потребном образовању за иста.

Реални сусрети ће се изводити уз сагласност родитеља и договор са установама, односно фирмама које се посећују (Болница, Ветеринарска станица, Вртић итд, у зависности од интересовања деце).

Ученици ће на часовима информатике, а уз помоћ предметног наставника, прегледати водич о занимањима и средњим школама у електронској форми.

У разредној настави учитељице ће кроз одређене наставне јединице појединих предмета (Српски језик, Ликовна култура, Свет око нас/ Природа и друштво, Музичка култура) причати о занимањима одраслих, па их на тај начин приближити ученицима.

Тим за ПО чине:

1. **Анђелија Огњановић**, координатор тима
2. Филип Кнежевић, одељенски старешина
3. Стефан Малденовић, одељенски старешина

6.4. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Планирани број састанака: 5

План Тима за професионални развој		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима за професионални развој	- Избор чланова - Подела задужења - Израда програма рада Тима	На почетку сваке школске године Август, септембар

Примена Правилника о облицима и начину вредновања СУ у установи	- Планирање - Примена - Праћење	Током школске године
Израда Годишњег плана СУ	- Процена потреба - Израда личних планова СУ у установи - Израда личних планова СУ ван установе - Усвајање плана СУ као саставног дела Годишњи план рада школе	Август , септембар
Реализација стручног усавршавања ван установе	- Учешће у акредитованим облицима СУ - Вођење евиденције о реализацији СУ ван установе - Извештавање о похађаним облицима СУ - Израда извештаја о реализацији СУ ван установе - Извештавање на НВ	Континуирано у складу са планом СУ -јануар -јун
Реализација стручног усавршавања у установи	- Припрема и најава планираних облика СУ у установи - Реализација планираних облика СУ у установи - Евидентирање наставника који присуствују одређеном облику СУ у установи - Вредновање усавршавања према Правилнику - Вођење евиденције - Праћење реализације СУ у установи - Израда извештаја о реализацији СУ у установи	Континуирано у складу са планом СУ јануар јун
Израда и ажурирање портфолија наставника и стручних сарадника	- Прикупљање материјала за портфолио - Сарадња наставника и размена примера добре праксе унутар школе и између школа - Презентовање индивидуалних портфолија на нивоу стручних већа	Током школске године јануар јун

Наведени план сачинио је стручни Тим за професионални развој:

Чланови тима:

1. **Лидија Пантић**, координатор тима
2. Биљана Благојевић
3. Биљана Вељковић
4. Ивана Плавшић
5. Стефан Младеновић
6. Светлана Миленковић (Бранко Стојановић)
7. Горица Илић - представник ГУ
8. Зоран Јовановић 2/3 - представник Савета родитеља

6.5. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ			
АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Формирање Тима за самовредновање и подела задужења у оквиру тима	- Избор чланова тима, координатора и заменика коор. - Избор области квалитета рада установе које ће се пратити током школске 2024/2025. године - Идентификовање доказа за процену остварености нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима - Одабир инструмената, техника и доказа који ће се користити при вредновању стандарда и индикатора - Утврђивање временске динамике реализације предвиђених активности - Подела задужења у оквиру реализације самовредновања	Координатор тима и чланови тима	септембар
Извештавање Наставничког већа, СР, ШО о избору стандарда квалитета рада школе	Извештавање о избору стандарда квалитета рада школе, динамици реализације	Координатор тима	септембар



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



Прикупљање доказа за процену остварености одабраних стандарда	- Припрема материјала,чек листа, анкета... - Прикупљање индикатора из праксе и остварености примене мера на стручним већима, при инструктивно-педагошком надзору,Тимова, на Наставничком већу, Педагошком колегијуму ...	Чланови тима у сарадњи са Стручним већима, Тимовима	Током школске 2024/2025.год ине
Обрада и анализа добијених података који се односе на изабране стандарде квалитета	- унос података у матрице - статистичка обрада - квалитативна анализа добијених резултата	Чланови тима	до краја 1. полугодишта први део области(по договору чланова тима) до краја 2.полугодишта а други део области (по договору чланова тима)
Писање извештаја о резултатима спроведеног самовредновања као и писање извештаја о раду Тима	Подела задужења у оквиру писања извештаја о реализацији планитаних активности самовредновања, и анализе резултата	Чланови тима	На крају 1.полугодишта а и на крају 2. полугодишта
Предлог мера за унапређивањеквалитета рада установе и начини праћења остварености предложених мера	давање предлога за унапређивање уочених слабости као и начина праћења предложених мера	Чланови тима	До почетка 2. полугодишта школске 2023/2024.године и на крају 2. полугодишта
Извештавање Наставничког већа, УП, СР, ШО, ШУ о резултатима спроведеног самовредновања	подношење извештаја	Координатор тима	По заказаним састанцима

У току школске 2024-2025. године планирано је 5 редовних састанака Тима за самовредновање.

Чланови тима :

1. **Гордана Тодоровић**, координатор тима
2. Зоран Марковић, директор школе
3. Данијела Ђурђевић
4. Лидија Пантић
5. Давор Јоцић

6. Никола Кастартовић
7. Мирјана Миладиновић
8. Марина Милијић
9. Данијела Милошевић
10. Саша Стаматовић - представник ГУ
11. Лазар Алексић - представник Савета родитеља
12. Елена Алексић 8/1 - представник Ученичког парламента

6.6. ТИМ ЗА КУЛТУРУ И МАРКЕТИНГ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРУ И МАРКЕТИНГ

Број планираних састанака Тима за културу и маркетинг у току шк.2024/2025..год је 10.

Месец	Активности
<u>Август</u>	- Конституисање Тима и избор руководиоца - Усвајање плана рада
<u>Септембар</u>	- Организација и припрема програма за пријем првака - Обележавање важних датума - 8.9. Светски дан писмености - Припрема за обележавање Дечије недеље - Објављивање реализованих активности у току месеца (фејсбук страница школе, инстаграм, сајт школе)
<u>Октобар</u>	- Организација и праћење реализације активности Дечје недеље - Објављивање реализованих активности у оквиру Дечије недеље (фејсбук страница школе, инстаграм, сајт школе)
<u>Новембар</u>	- Организација и праћење : - Месец књиге - Литерарни конкурс Народне библиотеке „Радислав Никчевић" у Јагодини (литерарна секција и градска библиотека) - Вече страних језика (организација: актив наставника страних језика) - Сарадња са локалном заједницом (наступ хора и оркестра, посета градској библиотеци) - Објављивање реализованих активности у току месеца (фејсбук страница школе, инстаграм, сајт школе)
<u>Децембар</u>	- Организација и праћење прославе Нове године - Припреме за обележавање дана Светог Саве - Објављивање реализованих активности у току месеца (фејсбук страница школе, инстаграм, сајт школе)



<u>Јануар</u>	• Организација и праћење обележавања дана Светог Саве (учитељице 4. разреда, наставници техничког, ликовног и музичког) • Обележавање важних датума (Светски дан детета и Дан толеранције) • Објављивање реализованих активности у току месеца (фејсбук страница школе, инстаграм, сајт школе)
<u>Фебруар</u>	• Договор о активностима у наредном периоду – праћење и промовисање такмичења ученика • Обележавање важних датума (Међународни дан борбе против вршњачког насиља) • Објављивање реализованих активности у току месеца (фејсбук страница школе, инстаграм, сајт школе)
<u>Март</u>	• Организација и праћење обележавања 8. марта (ученици 1 - 4. разреда) • Објављивање реализованих активности у току месеца (фејсбук страница школе, инстаграм, сајт школе)
<u>Април</u>	• Припрема за обележавање Дана школе • Организовање Вечери страних језика (актив наставника страних језика) • Обележавање важних датума (Васкрс, Дан планете Земље и Светски дан књиге) • Објављивање реализованих активности у току месеца (фејсбук страница школе, инстаграм, сајт школе)
<u>Мај</u>	• Организација и праћење Дана школе • Учествовање на Београдском фестивалу писаца за децу "Витезово пролеће" • Објављивање реализованих активности у току месеца (фејсбук страница школе, инстаграм, сајт школе)
<u>Јун</u>	• Подршка и учествовање на конкурсима Црвеног крста „Крв живот значи“ и Средње медицинске школе • Подршка и учествовање на фестивалу драмских секција „Глумац школарац“ • Објављивање реализованих активности у току месеца (фејсбук страница школе, инстаграм, сајт школе) • Анализа рада Тима за културу и маркетинг и израда школског летописа

Чланови тима:

1. **Милан Јовановић** – координатор тима
2. Сања Јовановић –заменик координатора
3. Давор Јоцић

4. Огњенка Тодосијевић
5. Стеван Симоновић
6. Мирјана Милошевић
7. Слађана Радивојевић
8. Јелена Милошевић
9. Сашка Словић
10. Нина Иванишић
11. Сандра Миловановић

6.7. ТИМ ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру школског програма основне школе „Бошко Ђуричић“ за 2024/2025.год. поред осталих садржаја, реализује се и програм спортских активности, којим су обухваћени сви ученици нижих и виших разреда школе.

Носиоци спортских активности су наставници физичког васпитања и изабрани представници нижих разреда.

На првом састанку, одржаног 26.08.2024 год, предложен је план рада тима и исти је једногласно усвојен. Планом је усвојено одржавање по 4 састанка за свако полугодиште.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА:

Месец	Предвиђене активности	Носиоци активности
<u>Септембар</u>	Формирање секција, пливање	Чланови тима
<u>Октобар</u>	- Дечија недеља, полигони, ногомет, између четири ватре, атлетика - Стони тенис - Крос и рекреативно пешачење	Чланови тима
<u>Новембар</u>	Мали фудбал	Чланови тима
<u>Децембар</u>	Одбојка, клизање	Чланови тима
<u>Јануар</u>	Спортска такмичења поводом школске славе "Свети Сава"	Чланови тима
<u>Фебруар</u>	Одбојка, клизање, кошарка	Чланови тима
<u>Март</u>	- Мали фудбал, гимнастика и мале олимпијске игре - крос и рекреативно пешачење	Чланови тима
<u>Април</u>	- Рукомет, атлетика, - Општинско- Мале олимпијске игре	Чланови тима
<u>Мај</u>	- Спортски турнири поводом дана школе рукомет - атлетика, мали фудбал, кошарка	Чланови тима
<u>Јун</u>	турнири у колективним спортовима - финала	Чланови тима

Програм спортских активности у нашој школи спроводи се ради развоја и практиковања здравог начина живота деце, развоја свестраности и физичке способности сваког ученика понаособ.



Циљ овог програма је дружење међу децом, развој спортског духа и фер плеја. Овај програм у нашој школи представља превенцију од вршњачког насиља и развој хуманих односа међу децом.

Чланови тима:

1. **Нела Рмандић** – координатор тима
2. Александра Милојевић
3. Филип Кнежевић
4. Бојана Васић

6.8. ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљеви рада тима:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље и животну средину.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика и животне средине.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Месец	Предвиђене активности	Носиоци активности
<u>Септембар</u>	• Уређење школског простора (учионица, холова, дворишта) за почетак школске год. • Сазнавање о себи, правилно вредновање понашања, препознавање осећања, свест о сличностима и разликама и проналажење начина за превазилажење психолошких проблема • 28. септембар – Међународни дан срца • Брига о здрављу уста и зуба – школска амбуланта	Наставници (биологија), учитељи Одељењске старешине Школска зубна амбуланта (понедељак и четвртак) Школски педагог и психолог
<u>Октобар</u>	• Израда еко – табли (паноа) са паролама и цртежима на тему заштите, очувања и унапређивања животне средине • 16. октобар – Дан правилне исхране • Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма • Формирање навика у вези са правилном исхраном и испитивање фактора који на њих утичу	Наставници (ликовна култура, српски језик, биологија, хемија...) Одељењске старешине Учитељи



<u>Новембар</u>	• Месец борбе против болести зависности • Развијање личне одговорности према телу • Лична хигијена – предавање (прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и становања) • Обележавање 3. новембра - Светски дан чистог ваздуха • Брига о здрављу уста и зуба – школска амбуланта	Наставници Одељењске старешине Учитељи Здравствени центар Школска амбуланта Ученици, чланови тима,
<u>Децембар</u>	• 1. децембар – Светски дан борбе против сиде • Предавање гинеколога – полни живот • Изложбено обележавање Нове године и Божића у холу школе	Наставници Одељењске старешине Учитељи Здравствени центар Педагог, психолог Ученици, чланови тима,
<u>Јануар</u>	• 31. јануар – Дан борбе против пушења • Брига о здрављу уста и зуба – школска амбуланта • Месец посвећен очувању енергије - обновљиви и необновљиви извори	Наставници Одељењске старешине Учитељи Здравствени центар Школска амбуланта Ученици, чланови тима,
<u>Фебруар</u>	• Брига о здрављу уста и зуба • Примењивање физичких способности у дневним активностима – коришћење времена и рекреације, значај одмарања • Систематски прегледи • Хуманост на делу • Брига о здрављу болесних лица	Наставници Одељењске старешине Учитељи Здравствени центар Школска амбуланта Ученици
<u>Март</u>	• Месец борбе против рака • Брига о здрављу уста и зуба – школска амбуланта • Обележавање 5. марта - Дан енергетске ефикасности (лични допринос уштеди енергије) • Брига о саксијском цвећу у школи	Наставници Одељењске старешине Учитељи Школска амбуланта Ученици, чланови тима,
<u>Април</u>	• 7. април – светски дан здравља • Обележавање 22. априла - Дан планете Земље • Прегледи будућих првака у ЗЦ • Систематски прегледи ученика поводом извођења екскурзија • Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу	Наставници Одељењске старешине Учитељи Здравствени центар Школска амбуланта Ученици, чланови тима Школски педагог и психолог

<u>Мај</u>	• Укључивање у активности и сарадња са Црвеним крстом, 8. мај – Дан Црвеног крста • Обележавање 24. маја - Европски дан паркова, израда паноа са активностима тима • Последња недеља маја – Недеља оралног здравља • Прегледи будућих првака у ЗЦ; систематски преглед ученика VIII разреда поводом уписа у средње школе • Утврђивање здравог понашања и сарадња у породици и школи на поправљању понашања	Наставници Одељењске старешине Учитељи Ученици, чланови тима, Црвени крст Здравствени центар Школска амбуланта Школски педагог и психолог
<u>Јун</u>	• Школска зубна амбуланта • Допринос заштити животне средине активностима усмереним ка развоју еколошке свести и очувању природних ресурса • Дан чишћења	Школска зубна амбуланта Наставници, учитељи, ученици

- У току школске године, у договору школе и ЗЦ, уколико се стекну услови, обавиће се здравствени прегледи запослених.
- У току школске године укључићемо се у пројекте који се тичу здравља деце, здравствене културе, као и у пројекте који се баве заштитом животне средине.
- Тим ће се састати 6 пута, али и по потреби.

Чланови тима:

1. **Зорица Филиповић**, координатор тима за разредну наставу
2. **Маријана Петровић**, координатор тима за предметну наставу
3. Мирјана Бранковић Стојановић
4. Мирела Нешић
5. Јелица Његић
6. Снежа Пајић-Самарцић
7. Небојша Милосављевић
8. Ана Милошевић
9. Светлана Миленковић (Бранко Стојановић)
10. Славица Радивојевић (Ивана Стевановић)



6.9. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва реализује активности, у школској 2024/2025.години, у сарадњи са :

- **Тимом за професионалну орјентацију** – огледа се у развоју предузетничког духа код ученика, (који се одреде за трогодишње стручне школе или занате); посети предузећима, као и трибини са родитељима предузетницима).
- **Програмом сарадње са породицом** - огледа се у организацији трибине са родитељима, где родитељи упознају ученике 8. разра са својим занимањима. На тај начин се развијају међупредметне компетенције код ученика - сарадња, комуникација, компетенције за целоживотно учење.
- **Тим за професионални развој** - огледа се у формирању портфолија стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Подршка других наставника за стручно усавршавање и напредовање (похађање семинара ван установе и реализација угледних часова, сарадничких часова и пројектне наставе).
- **Тим за инклузивно образовање** - огледа се у сарадњи и помоћи ученицима којима је потребна индивидуализација и посебна подршка у напредовању и савлађивању плана и програма наставе и учења.

Задужења чланова тима:

- Ружица Целатовић, проф.географије, педагошки саветник - пише програм и план, води записнике са састанака,пише извештај о раду тима. Анимира наставнике и чланове тима за активности.
- Горица Милетић, педагог, педагошки саветник и саветник спољни сарадник, учествује у свим активностима у оквиру сарадње са тимовима.
- Никола Кастратовић - организује - разговор са родитељима и учествује у организацији трибине са родитељима - (предузетника), ученика 8.разреда, (укључити тим за предузетништво) у сарадњи проф.разредне наставе- Данијелом Милошевић и Сањом Јовановић

Сви чланови на крају школске године, шаљу свој портфолио усавршавања, тиму за професионални развој.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време
Планирање рада тима за развој МПК	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, креира план у	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и координатори ових тимова на	план акције	Септембар 2024.

	сарадњи са тимом за професионални развој, инклузивно образовање и на основу програма сарадње са породицом	Педагошком колегијуму		
Информисање о плану тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво информише остале тимове о међусобној сарадњи у школској 2024/2025	Тим за професионалну орјентацију; директор; Координатори тимова	Излагање Размена мишљења; дог овор; организација рада и подела задужења	Септембар 2024.
Реализација радионица са родитељима (разних образовних профила) у сарадњи са тимом за професионалну оријентацију и тима за професионални развој	Јачање међупредметних компетенција и предузетништва, кроз упознавање образовних профила родитеља и развијање предузетничког духа код ученика 7.и 8.разреда-	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим програма сарадње са породицом Тим за професионални развој Тим за инклузивно образовање одељенске старешине 7. и 8.разреда	Презентација; излагање; размена мишљења; уважавање различитости	Април 2025.
Успостављање реалног сусрета са средњим школама и предузећима, кроз развијање предузетничког духа	Организовање посета средњих школа из општине и округа	Тим за професионалну орјентацију; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим за сајт школе и фејсбук Тим за летопис школе	Реални контакти са професорима средњих стручних школа и упознавање са образовним профилима, средњих	Април 2025.

		Тим за професионални развој Тим за инклузивно образовање	стручних школа	
Евидентирање	креирање модела за евиденцију формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима	Тим за професионалну орјентацију Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	прикупљање продуката, попуњавање фолдера, презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализоване активности од септембра до јуна 2024/2025
Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе; Школској управи	Тим за професионалну орјентацију Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Тим за стручно усавршавање	попуњавање извештаја, презентација постигнућа о реализованим активностима	Након свих реализација рада тима у јуну 2025.године

План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Месец	Активности	Носиоци активности
<u>Септембар</u>	- Усвајање плана рада тима за школску 2024/2025 - Договор о раду тима - Пружање помоћи наставницима и ученицима којима је потребна помоћ, у оквиру реализације угледних часова и пројектне наставе, у циљу развоја међупредметних компетенција - Пружање помоћи наставницима у оквиру стручног усавршавања у установи, у оквиру сарадње са тимом за професионални развој - Сарадња са другим тимовима- план , договор и подела задужења у оквиру тима - Текућа питања	Чланови тима
<u>Октобар</u>	- Усвајање записника са претходног састанка тима - Креирање распореда активности о образовним профилима ,ученицима 8.разреда и ученика по	Чланови тима

	ИОП-у , у оквиру сарадње са тимом за инклузивно образовање. - Договор о организацији трибине са родитељима- у оквиру сарадње са тимом за професионалну орјентацију - Текућа питања	
<u>Април</u>	- Усвајање записника са претходног састанка - Јачање међупредметних компетенција и предузетништва , у оквиру сарадње са тимом за предузетништво и предметом предузетништво - Обележавања Дана Планете Земље - Текућа питања	Чланови тима
<u>Мај</u>	- Прикупљање података о реализацији пројектне наставе - Обележавање Дана школе -у сарадњи са локалном самоуправом - Текућа питања	Чланови тима
<u>Јун</u>	- Усавјање записника са претходне седнице тима МПК Извештај о раду тима МПК за школску 2024/2025 (креирање и достављање извештаја стручним органима школе) - Текућа питања	Чланови тима

Чланови тима:

- Ружица Целатовић**, координатор тима, педагошки саветник
- Горица Милетић – педагог, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник , заменик координатора
- Данијела Милошевић
- Никола Кастратовић
- Сања Јовановић
- Наташа Мијатовић, представник ГУ
- Марија Лазаревић 5/3-представник Савета родитеља
- Јана Кљајић 8/3, представник Ученичког парламента

6.10. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ				
Ред. бр.	Активности	Носиоци активности	Месец	Докази
1.	Израда плана рада у складу са Развојним планом установе	чланови Тима	август	Израђен план рада



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



2.	Упознавање са Годишњим планом рада и подела задужења	Директор школе, чланови, руководиоца	август	записник
3.	Анализа остварења приоритета Развојног плана установе	директор, Тим, стручна служба	у току године	записник
4.	Одржавање механизма сарадње и коришћења повратних информација за потребе Тима (праћење квалитета и унапређење наставног процеса)	Чланови Тима	август-септембар	Израђен механизам, конкретна сарадња са тимовима
5.	Континуирано праћење измена закона и прописа	Заменик руководиоца	током целе године	записник са седнице НВ
6.	Праћење пројектних активности у школи	Изабрани чланови Тима	током школске године	Портфолио пројектних активности
7.	Праћење угледних, огледних, интердисциплинарних часова и рад на повезивању међупредметних компетенција, коришћење образовног софтвера у настави	Изабрани чланови Тима	током целе школске године	Портфолио угледних, огледних, заједничких часова
8.	Праћење остваривања безбедности ученика	Биљана Радошевић	током целе школске године	записник
9.	Праћење резултата анализираних области Тима за самовредновање	Гордана Тодоровић	током целе школске године	извештај Тима за самовредновање
10.	Процена тренутног стања и предлози за унапређивање квалитета рада уз проналажење адекватне методологије (коришћење аналитичко истраживачких података): -успех по предметима -успех на такмичењима -успех на завршном испиту -анализа примене наставних средстава и обука за употребу истих - праћење подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка	Стручна већа Гордана Тодоровић	током школске године	Извештај стручних већа извештај Тима за инклузивно образовање
11.	Праћење остваривања школског програма	Јелена Јаковљевић	током школске године	извештаји о праћењу реализације
12.	Сарадња са Тимом за културну и јавну делатност	Јелена Јаковљевић	током школске године	записник



13.	Спровођење процедура за сваки ниво стручног усавршавања и напредовања и стварање услова за подизање компетенција наставника и ученика	Чланови Тима Стручна већа	током школске године	Е- портфолио, Извештај Тима за професиона лни развој
14.	Праћење активности тим билдинга	Андријана Стефановић	током целе школске године	записник
15.	Пружање подршке и усмеравање реализације рада школских тимова и стручних већа Коришћење информација о резултатима рада за даљи развој установе	Руководиоци стручних већа Чланови Тима	током школске године	прикупљање информација Давање сугестија
16.	Предлог мера за побољшање квалитета рада школе	Чланови Тима	Јун	Предложене мере

Чланови Тима :

1. **Сандра Младеновић** – координатор тима
2. Зоран Марковић, директор школе
3. Мирела Нешић
4. Нина Иванишић
5. Снежана Пајић-Самарцић
6. Биљана Радошевић
7. Јелена Јаковљевић
8. Давор Јоцић
9. Филип Кнежевић
10. Ана Милошевић
11. Јелена Милошевић
12. Силвиа Јевтић, представник ГУ
13. Ивана Петровић 8/2 - представник Савета родитеља
14. Павле Милетић 7/4, представник Ученичког парламента



7. ДРУГИ ПРОЈЕКТИ И ПРОГРАМИ

7.1. ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Пројекат обogaћеног једносменског рада под називом „За живот учи лако - сазнај како“ остварује се у четвороразредним школама издвојених одељења у Деоници и Винорачи од школске 2021/2022. године.

Област деловања	1. Пружање подршке ученицима у учењу 2. Пружање подршке ученицима у подстицању личног развоја
Назив активности	1. У области пружања подршке ученицима у учењу: ❖ Домаћи задаци (пружање помоћи ученицима у изради домаћих задатака) ❖ Учење учења (упознавање ученика са разноврсним методама и техникама учења, подстицање вршњачког учења) ❖ Учење кроз игру 2. У области пружања подршке ученицима у подстицању личног развоја: ❖ Моја школа, моја породица и околина (лепо понашање у школи, кући и на јавним местима, празници и важни датуми) ❖ Друштвено-спортске игре ❖ Истражи и прикажи (пројектне активности) ❖ Ја и други (лични идентитет и поштовање различитости, ненасилно решавање сукоба) ❖ Здрав и стилови живота (превенција, лична хигијена, исхрана, физичке активности) ❖ Ковчежић знања (едукативне радионице) ❖ Маштаоница (креативне радионице) ❖ Кутак за забавни тренутак (драмско, рецитаторско, литерарно, музичко и ритмичко изражавање, филм и телевизија) ❖ Животне вештине
Циљеви и очекивани исходи активности	1. У области пружања подршке ученицима у учењу: Циљ: оспособљавање ученика за целоживотно учење Очекивани исходи: Ученик уме да планира време за учење и организује процес учења, ученик уме да уочи структуру градива и селекује битно од небитног, ученик уме да издвоји основне идеје, ученик познаје различите методе, технике и стратегије учења, ученик уме да самостално процени сопствену успешност у учењу. 2. У области пружања подршке ученицима у подстицању личног развоја: Циљ: промовисање и развијање хуманих вредности; развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација); развијање самопоуздања, самопоштовања и позитивне слике о себи; развијање истраживачког духа, сарадње и иницијативе код



	ученика; промовисање здравих стилова живота; подстицање интересовања за проширивање знања и развијање вештина из разних области; неговање естетичке компетенције и осећаја за лепо; развијање креативних, стваралачких и предузетничких потенцијала ученика. Очекивани исходи: Ученик је упознат са основним информацијама и знањима о толеранцији, личном идентитету, поштовању различитости, ненасилном решавању конфликта; ученик уважава саговорника, уме да изрази своје ставове, мишљења, осећања и вредности на конструктиван начин; поштује основне норме ненасилне комуникације; примењује ИКТ у реализацији мини пројеката; уме да упоређује различите изворе и начине добијања података; препознаје могућност у школи и заједници да идеја буде претворена у активност; стечена знања и вештине користи за решавање проблема у новим ситуацијама и свакодневном животу; осећања и ставове маштовито и креативно изражава на различите начине користећи ликовним, драмским, литерарним и др. изражајним средствима; познаје технике израде декоративних предмета, као и предмета који имају употребну вредност користећи разне материјале и прибор за рад; учествује у акцијама и манифестацијама које организује школа и локална заједница.
Опис активности	Све наведене активности у области подршке ученицима у учењу и подстицању личног развоја се реализују са свим ученицима: ❖ у издвојеном одељењу у Деоници три пута недељно (понедељак – среда – петак), ❖ у издвојеном одељењу у Винорачи два пута недељно (уторак – четвртак) – наизменично седмично Структура активности у току дана: 6. Пружање помоћи ученицима у изради домаћих задатака (трајање: 1 сат 30 минута) 7. Друштвена или спортска игра предвиђена оперативним планом (трајање: 20 - 30 минута) 8. Радионица - једна од преосталих активности предвиђена оперативним планом: (трајање: 1 сат) 9. Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у савладавању текућег градива, као и са ученицима који имају посебна интересовања за неку област; активности по избору (до одласка ученика кући) Између наведених активности, ученици имају паузу 5 - 10 минута.
Циљна група којој је намењено	Ученици I – IV разреда у издвојеним одељењима у Деоници и Винорачи Сви ученици учествују у свим активностима.
Носиоци активности	Наставник разредне наставе: Данијела Ђурђевић

Место реализације	Учионица, школско двориште.
--------------------------	-----------------------------

7.2. УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

активности	циљна група	циљ	носиоци активности	време реализације	праћење и евалуација
Организација акредитованог семинара „Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља“ кат.бр.310	Наставници и стручни сарадници	Оснаживање личних и професионалних компетенција запослених у образовању за разумевање значаја конструктивног превазилажења стреса за очување и упознавање са вештинама које могу унапредити резилијентност	Директор школе, Стручни сарадници	Јануар / фебруар 2025.	Списак учесника, евалуација обуке
Обука за одељењске старешине „Рад одељењског старешине“	Одељењске старешине	Оснаживање личних и професионалних компетенција одељењских старешина	Стручни сарадници школе	Август-септембар 2024.	Списак учесника
Уређивање наставничке канцеларије, рекреација за запослене, екскурзија за запослене, дружења, обележавање јубиларних рођендана	Колектив школе	ЕТОС Неговање и развијање опште позитивне атмосфере која влада у школи; неговање толеранције, осећаја заједништва, добрих међуљудских односа ; неговање	Чланови колектива према афинитетима	Током школске године	Спискови, продукти активности

		партнерства у оквиру школе и са локалном заједницом, осећај сигурности и припадности			
Спортске активности : Мини турнири током Дечије недеље и других значајних датума, крај школске године	Ученици, наставници , родитељи	Промовисање здравих стилова живота	Наставници ФиЗВ Стручни сарадници школе	Током школске године	Фотографије, сајт школе, план активности
Обележавање Светског дана менталног здравља	Ученици	Развијање свести о потреби неговања менталног здравља	Стручни сарадници школе Ученички парламент	10.10.2024.	План активности Продукти активности ученика (радови), сајт школе...
Идентификациј а ученика са тешкоћама у понашању	Ученици са проблемим а у понашању	Идентификациј а ученика са проблемима у понашању и пружање подршке тим ученицима	Стручни сарадници школе	Током школске године	Документациј а о раду са ученицима
„Вештине за адолесценцију“	Ученици 8/2	Развијање самопоуздања, вештине комуникације, управљање емоција, унапређивање односа са вршњацима и здравих стилова живота	Ивана Манојловић ОС 8/2 Слађана Рибач, психолог школе	Током школске године	Продукти активности ученика (радови), сајт школе...
Хуманитарне акције (израда материјала, организовање акција)	Ученици, наставници , родитељи	Развијање и неговање осећања емпатије, пружање помоћи	Ученици, наставници, родитељи/С Р	Током школске године	Продукти активности ученика (радови), сајт школе...

	Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина за 2024/2025. годину	
---	---	---

		другоме, саосећање за туђе невоље			
Трибина за родитеље „Пубертет није баук“	родитељи	Разумевање промена понашања и осећања код деце; како успоставити и одржавати однос поверења са дететом	Стручни сарадници школе	Фебруар 2025.	Списак присутних План активности, фотографије, сајт...

Програм „Вештине за адолесценцију“ се реализује ради припреме раних адолесцената, ученика VII и VIII разреда основних школа за изазове периода адолесценције. Циљ програма је јачање отпорности ученика на ризична понашања кроз развој вештина за превладавање стресних ситуација, као и препознавање и регулацију емоција.

Програм се реализује у одељенској заједници 8-2 у току школске године, као наставак активности реализације пројекта из претходне школске године. Носиоци активности: Слађана Рибач – психолог школе и Ивана Манојловић – одељенски старешина.



8. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Ученички парламент је законом установљена институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи. Постојање Ученичког парламента даје ученицима могућности да изнесу своја мишљења и предлоге стручним органима: Школском одбору, Савету родитеља и директору школе.

План рада Ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада школе. Чланови Ученичког парламента учествују у активностима планираним Школским развојним планом, учествују у хуманитарним акцијама, спортским и другим такмичењима, организују сарадњу са осталим вршњацима и покрећу акције за побољшање живота и рада у школи.

8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Активности	Време
Избор представника одељења	Прва недеља септембра
Конституисање и избор руководства <i>Ученичког парламента</i>	1. седница
Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента, Акт о безбедности</i> и сл.	
Упознавање чланова УП са законским одредницама рада Парламента које представљају саставни део програма рада УП: • давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности, годишњем плану рада, развојном плану школе и школском програму, и сл. • разматрање односа ученика, наставника и стручних сарадника и атмосфера у школи; • обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима УП; • активно учешће у процесу планирања развоја школе и самовредновању школе; • изношење предлога чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из редова ученика.	



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



Усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години	
Испитивање потреба ученика – предлози ученика важни за рад Парламента	
Десета конференција УП централне Србије	септембар
Обележавање Дечје недеље	октобар
Обележавање светског дана менталног здравља	
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	октобар / новембар
Рад са члановима Парламента о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе, израда обележја, гостовања, хуманитарне акције	октобар-децембар
Дан Конвенције о правима детета	новембар
Дан борбе против сиде Болести зависности - трибина Нова година	децембар
Прослава школске славе Светог Саве Изложба радова у холу	јануар
Презентације намењене млађим ученицима	фебруар
Уређење школског простора	март
Учешће представника ученичког парламента у организацији прославе матуре	април

Јасмина Миловановић координатор ученичког парламента, наставница француског језика
Слађана Рибачић заменик координатора, психолог школе
Миа Андрић 8-2, председник ученичког парламента
Лука Станимировић 7-3, заменик председника ученичког парламента



8.2. ВРШЊАЧКИ ТИМ

План рада Вршњачког тима за рад са ученицима млађих разреда

Циљ рада Вршњачког тима је: активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве питањем-насиље у школи и превенција насиља. Својим активностима развијају другарства, поштовања и емпатије код ученика млађих разреда, као и осећај тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање непримерним начинима понашања у школи.

Задаци чланова Тима Вршњачког тима за рад са ученицима млађих разреда су да:

- подстицање развоја сазнања о себи, сопственим осећањима и потребама, свести о личном идентитету и особености, самопоштовања и самопоуздања ученика млађих разреда;
- обучавање за реализацију радионица са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за комуникацију са ученицима млађих разреда и реализацију исхода;
- организовање активности ученика на часовима ЧОС-а у сарадњи са одељењским старешинама;
- подстицање ученика млађих разреда на културно понашање у различитим животним ситуацијама;
- разумевање и примењивање правила лепог понашања у школи;
- коришћење основних правила комуницирања поштовањем саговорника;
- подстицање социјалног сазнања, разумевања и прихватања међусобних разлика код ученика млађих разреда;
- реализовање план рада Вршњачког тима;
- праћење ученика млађих разреда током посета, излета и културних манифестација;
- сарадња са координаторима Вршњачког тима;
- припремање презентације о активностима Вршњачког тима;
- прикупљање документацију у реализованим радионицама, као и продукте рада ученика;
- извештавање о реализованим обукама, радионицама и састанцима Тиму за заштиту...

Садржај активности	Динамика	Носиоци
Формирање Вршњачког тима за рад са ученицима млађих разреда (ученици 5. 6. 7. и 8. разреда)	септембар, октобар	Координатор Тима за заштиту ученика, координатор ВТ, ППС, чланови ВТ



**Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину**



Упознавање родитеља/старатеља нових ученика о функцији и раду ВТ и добијање писане сагласности	септембар, октобар	Координатор Тима за заштиту ученика, координатор ВТ, ППС
Дефинисање улога и одговорности чланова Вршњачког тима	септембар, октобар	Координатор Тима за заштиту ученика, координатор ВТ, ППС
Обука чланова Вршњачког тима за реализацију припремљених радионица по урађеном распореду у одељењима од 1-4 разреда	током године	Координатор Тима за заштиту ученика, координатор ВТ чланови ВТ, ОС, 1- 4. разреда
Обавештавање Тима за заштиту... о активностима Вршњачког тима	новембар, децембар, април, јун	Координатор Тима за заштиту ученика, координатор ВТ, ППС
Укључивање нових чланова у Вршњачки тим за рад са ученицима 1. циклуса	септембар, октобар	Координатор Тима за заштиту..., координатор ВТ, ОС
Обучавање нових чланова ВТ за рад са ученицима 1-4 разреда (чланови ВТ из 8. и 7. разреда обучавају ученике 5. и 6. разреда)	октобар новембар	Координатор Тима за заштиту ученика, координатор ВТ, ППС
Помоћ учитељима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља.	током године	Координатор ВТ, чланови ВТ, ОС, 1- 4. Разреда
Сарадња са Тимом за заштиту ... одељењским старешинама и педагогом школе	током године	Координатор Тима за заштиту... Координатор ВТ, чланови ВТ, ОС,
Реализација радионице „Дрво дечјих права“	октобар	Вршњачки тим Одељ. старешине ученици 2. и 3.разреда
Изложба дечијих радова,„Дрво дечјих права“	октобар	Вршњачки тим ученици 2. и 3. разреда
Реализација радионице „Пријатељство“	октобар мај	Вршњачки тим Одељ. старешине ученици 1. и 4. разреда
Реализација радионице „Свест о себи - Међусобне разлике и сличности“	новембар	Вршњачки тим Одељ. старешине ученици 1. разреда
Реализација радионице „У учионици – о насиљу“	током другог полугодишта	Вршњачки тим одељ. старешине ученици 2.3. и 4.разреда
Реализација припремљених радионица по урађеном распореду у одељењима од 1-4 разреда	током године	Вршњачки тим Координатори ВТ



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



Промоција рада Вршњачког тима на паноу у холу, изложба продуката рада са одржаних радионица	на крају 2. и 4. класификационог периода	Вршњачки тим Координатори ВТ
Присуство и праћење ученика млађих разреда током ваннаставних активности (Спортске активности, књижевни сусрети, учешће на ликовним и литерарним конкурсима, израда тематских плаката и постера, посета установама културе, приредбе поводом обележавања важних датума)	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Вршњачки тим одељењске старешине, Стручна већа: наставника физичког васпитања и наставника српског језика, Тим за културну и маркетинг Ученици 1. – 4. разреда
Посете ВТ и ученика 1. циклуса другим установама и институцијама са којима школа сарађује	ТОКОМ ГОДИНЕ	Координатор Тима за заштиту ученика, координатор ВТ, ППС, чланови ВТ предводници, ОС 1-4 разреда, Директор
Умрежавање и сарадња са ВТ других школа	ТОКОМ ГОДИНЕ	Координатор Тима за заштиту ученика, координатор ВТ, ППС, чланови ВТ, Директор
Вођење документације и евиденције о раду ВТ-а	ТОКОМ ГОДИНЕ	Координатор Тима за заштиту ученика, координатор ВТ, ППС, чланови ВТ, Директор
Завршне активности: -израда анкета: "Колико је ефикасан наш ВТ и шта треба побољшати" -анкетирање ученика и презентовање резултата -писање годишњег извештаја о раду.	мај, јун	координатор ВТ, ППС, чланови ВТ, Директор
Рекапитулација одржаних активности -похвала најактивнијих чланова Вршњачког тима.	јун	координатор ВТ, ППС, чланови ВТ, Директор



9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Носиоци задатака на унапређењу васпитно-образовног рада су:

- Тим за професионални развој
- Директор школе
- Педагог и психолог
- Стручна већа за предмет

Потребе и приоритети стручног усавршавања планирани су на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, као и резултата самовредновања.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1. које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
2. савладавањем одобрених програма стручног усавршавања;
3. учешћем на одобреним стручним скуповима;
4. које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање
5. квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
6. које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
7. које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
8. које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања;
9. које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

1. извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
3. приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
4. учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
5. остваривањем активности у школи вежбаоници;



6. остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
7. активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У школској 2024/25. ОШ „Бошко Ђуричић“ полазећи од Правилника о стручном усавршавању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), планира следеће активности:

- План похађања акредитованих семинара/вебинара,
- Планиране активности усавршавања у установи,
- Распоред огледних и угледних часова.

План похађања акредитованих семинара/вебинара

У школској 2024/25 школској години наставници су планирали следеће семинаре:

- Пројектни задаци у настави страних језика
- Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика
- Комбинована настава енглеског језика - предуслови за успешну примену модела
- Веб алати у настави енглеског језика
- Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање
- Дигитални свет на длану
- "Добра сарадња између родитеља и наставника"
- Обука наставника за рад са проблематичном децом
- Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО ИОП)
- Не постављај питање да ли волим читање
- Конструктивна комуникација у школи
- Зимски сусрети учитеља
- Водич за васпитне изазове у школи
- Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу
- Методички приступи за развијање „меких вештина“ (soft skills) и предузетничког начина размишљања код ученика
- Виртуелно није реално
- Одељењски старешина - кључни фактор у образовно-васпитном систему
- Републички семинар
- Водич за препознавање и управљање емоцијама
- " Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика"
- Занимљива биологија кроз оглед и двоглед као компонента развоја еколошке свести деце и младих
- Виртуелни хербаријум
- Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја

- Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика
- Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у наставу
- (No) More Drama Online! Е-Настава страног језика уз употребу драмских техника и ИКТ
- Сабор учитеља Србије- унапређење наставне праксе кроз размену непрофесионалних искустава
- У СУСПРЕТ ПРОМЕНАМА У НАСТАВИ ФИЗИКЕ - саветовање о планирању и реализацији наставе и учења у шестом разреду
- Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике.
- Модели и експерименти у настави физике
- Примена савремених метода и ИК технологија у настави физике и сродних наука
- Међународна конференција о настави физике и сродних наука ICPRSE2019. Друштво физичара Србије,
- (No) More Drama Online! Е-Настава страног језика уз употребу драмских техника и ИКТ
- Електронски портфолио наставника и ученика
- Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирање
- Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља
- Да друг другу буде друг - одељење као тим за превенцију вршњачког насиља, кроз теорију и праксу
- Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе
- Јачање професионалне улоге психолога у школи
- Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3 – онлајн
- Како заштити права потрошача и препознати манипулације потрошачима кроз класичне медије и друштвене мреже
- Приступ, методе и технике у настави историје – пут ка развоју компетенција ученика
- Тематски приступ у настави историје
- Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача

Планирано усавршавање по компетенцијама за 2024/2025 годину збирно

Планирано усавршавање за 2024/2025 годину - збирно				
	Шифра	Бр.	%	Опис компетенције
1.	K1	40	31.01	Компетенције наставника за уже стручну област
2.	K2	48	37.21	Компетенције наставника за поучавање и учење
3.	K23	6	4.65	Нису објављени стандарди компетенција
4.	K3	20	15.50	Компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика
5.	K4	15	11.63	Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу



Планиране активности усавршавања у установи

Осталим облицима усавршавања наставници су планирали да се усавршавају путем:

- Одржавања угледних часова;
- Присуства угледним часовима
- Одржавања сарадничких часова;
- Реализације тематског дана;
- Реализације програма од националног значаја у установи;
- Излагања са саминара/вебинара на стручним већима;
- Посета скуповима, вебинарима, трибинама;
- Обука од националног значаја;
- Хоризонталног повезивања – размена на нивоу школе, града, региона, републике, међународно;
- Учешћа у раду општинског актива стручних сарадника;
- Руковођења ауторским истраживањем;
- Приказа стручне књиге, приручника, дидактичког материјала....;

Угледне часове су планирали следећи наставници:

Андријана Стефановић
Анђелија Огњановић
Биљана Радошевић
Биљана Благојевић
Данијела Милошевић
Ивана Плавшић
Јелена Глишовић
ЛидијаПантић
Маријана Спасић
Марина Милијић
МиланЈовановић
Мирела Ђурђевић
Мирјана Милошевић
Надица Савић-Ђујић
Нина Иванишић
Огњенка Тодосијевић
Радица Милановић
Сандра Младеновић
Смиљана Младеновић
Сања Јовановић
Слађана Радивојевић
Снежана Пајић-Самарџић



Снежана Стојадиновић
Стефан Младеновић
Филип Кнежевић

Тим за професионални развој:

1. **Лидија Пантић**, координатор тима
2. Светлана Миленковић (Бранко Стојановић)
3. Биљана Вељковић
4. Стефан Младеновић
5. Ивана Плавшић
6. Биљана Благојевић



10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Сарадња са породицом подразумева детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовања у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања.

Програм се остварује кроз различите облике сарадње:

1. Индивидуални разговори одељењских старешина и предметних наставника са родитељима и консултације – са циљем да се размене информације о успеху, понашању, напредовању ученика.
2. Одељењски састанци – упознавање родитеља са календаром рада, уџбеницима, кућним редом, напредовањем, екскурзијама, мерама безбедности...
3. Саветодавни разговори са родитељима чија деца имају тешкоће у понашању и учењу - са циљем уклањања препрека.
4. Заједнички састанци са групом родитеља и ученика – због специфичних проблема у учењу.
5. Едукација родитеља - јачање васпитних компетенција родитеља.
6. Савет родитеља - састанци по плану СР.
7. Учешће родитеља у Школском одбору, Стручном активу за школско развојно планирање, Тиму за самовредновање и др.
8. Организација отворених врата.
9. Ангажовање родитеља у реализацију Програма професионалне оријентације, Здравственог васпитања и у реализацију културних манифестација.
10. Учешће родитеља у вредновању квалитета рада школе.



11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Културне и друге активности школе

Организовање културне и јавне активности произилази из друштвене и културне улоге школе.

Током школске године школа ће:

- активно сарађивати са Педагошким факултетом у Јагодини;
- сарађивати са Културним центром, Завичајним музејом, градском библиотеком;
- повремено ће организовати сусрете са културним и јавним радницима;
- активно ће сарађивати са месним заједницама као и са радним организацијама;
- сарадња са локалном самоуправом која организује активности на нивоу града, које буду одобрене од стране Савета родитеља.

12. ПРОГРАМ РАДА ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

Екскурзија је облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно васпитне улоге школе.

Екскурзије, излети и посете су најпогоднији облик да одељенски старешина упозна ђака у тренуцима када није ограничен школским часом, звоном и учионицом, када су 1-2 дана или ноћи упућени на заједнички организовани живот и рад.

Екскурзије су тако испланиране да се током целокупног школовања упознају сви крајеви наше земље.

Организовање екскурзије

1. Екскурзија се организује истовремено за све ученике истог разреда.
2. Свака екскурзија мора имати писмено обрађен садржај програма екскурзије који састављају наставници одговарајућег предмета.
3. Програм треба да садржи место и објекте (манастире, музеје, споменике, географске локалитете, привредне објекте) и њихов географски, историјски, културни, научни и други значај.
4. Стручни вођа екскурзије је одговоран за остваривање садржаја програма екскурзије.
- 5.

Припремање екскурзије

1. У припремању екскурзије учествују директор школе, стручни вођа екскурзије, одељенски старешина, наставници и родитељи.
2. Родитељи ученика морају у потпуности бити обавештени и сагласни са свим плановима о релацији екскурзије.
3. Туристичка агенција одобрава број поклон аранжмана организатору за ученике и наставнике.
4. Организује се лекарски прегледа ученика пре поласка на екскурзију.



Извођење екскурзије

Стручни вођа пута одговоран је за:

1. Организацију екскурзије на путу
2. Остваривање садржаја програма екскурзије,
3. Животну, здравствену и материјалну безбедност ученика и наставника заједно -са радником туристичке агенције,
4. Понашање ученика,
5. Смештај и исхрану ученика и наставника,
6. Прибављање временске прогнозе.

Одељењски старешина је одговоран за:

1. Потпуно остваривање програма екскурзије,
2. Смештај ученика у превозу и објекту за спавање и исхрану,
3. Здравствено стање и материјалну сигурност ученика,
4. Обавештавање ученика о знаменитостима крајева кроз које пролазе у току пута,
5. Понашање ученика,
6. Припрему ученика пре пута, облачење, исхрану на путу и у току саме екскурзије, спортске, културне и друге активности на екскурзији,
7. Превоз ученика аутобусом буде само у току дана. ноћна путовања ученика нису дозвољена.
8. По повратку са екскурзије стручни вођа пута подноси извештај директору школе и Наставничком већу.

Одељењски старешина извешај о екскурзији саопштава на родитељском састанку свог одељења.

Трошкове екскурзије, по правилу, сnose родитељи.

План и програм екскурзија за школску 2024/2025.годину

Једнодневне екскурзије

I РАЗРЕД

- *Релација:* Јагодина–Љубостиња- Лазарица – Врњачка Бања(задржавање)- Јагодина.

II РАЗРЕД

- *Релација:* Јагодина - Ниш – Медијана-Нишка Бања – Јагодина

III РАЗРЕД

- *Релација:* Јагодина - Авала - Београд (Калемегдан)– Смедерево (Смедеревска тврђава) - Јагодина

IV РАЗРЕД

- *Релација:* Јагодина – Крагујевац – Топола – Аранђеловац – Јагодина



Дводневне екскурзије

V РАЗРЕД

- *Релација:* Јагодина – Виминацијум - Сребрно језеро - Голубац – ХЕ Ђердап - Лепенски вир -Доњи Милановац (ноћење)-Неготин - Гамзиград - Јагодина.

VI РАЗРЕД

- *Релација:* Јагодина - Шабац – Бранковина -Ваљево – Крупањ (Ноћење)- Манастир Троноша- Тршић - Цер - Јагодина.

VII РАЗРЕД

- *Релација:* Јагодина – Београд – Фрушка гора (Крушедол) – Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад – Суботица(ноћење) – Палић – Зобнатица - Јагодина

VIII РАЗРЕД

- *Релација:* Јагодина – Овчар бања – Манастир Благовештење - Бајна Башта – Перућац – Тара – Златибор (ноћење) – Дрвенград – Шарганска осмица – Сирогојно - Јагодина

Време извођења:

I - IV - крај маја и почетак јуна 2025.

године V - VI разред – мај месец

2025.године

VII - VIII разред – друга половина априла месеца 2025.године

Време извођења је подложно изменама због временских прилика.

Према одлукама, извођење екскурзије задржава термине извођења према утврђеном плану.

Екскурзије су незаборавни инсерти живота оних који у њима учествују, а у функцији наставе најинтересантнији и у исто време најочигледнији облици наставног рада.

После обављене екскурзије анализира се њено извођење са ученицима на ЧОСу, а може и у оквиру других предмета.

Обавезни задаци и циљеви екскурзије у настави појединих предмета:

Српски језик	историја књижевности, развој и значај српског језика и културе
Музичка култура	историјат музичке традиције, обележја музичке културе у одређеним географским областима
Ликовна култура	посета српским средњовековним манастирима – архитектура и сликарство
Историја	развој српства, српска културна баштина, историјско наслеђе
Географија	упознавање регија, упознавање своје отаџбине кроз елементе географске средине
Биологија	абиоптички и абиотички утицај на екосистем
Физика Хемија Техничко образовање	посете научно-техничко-технолошкоим организацијама и институцијама

Реализација екскурзије према Програму рада школе у функцији наставе је гаранција за школу да ће програм екскурзије успети, а знања ученика бити оплемењена у остваривању наставних планова и програма.



13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Општи циљ праћења реализације програма васпитно-образовног рада је обезбеђивање поузданих и потпуних информација у циљу ефикаснијег остваривања циљева основног образовања и васпитања.

Реализацију Годишњег програма рада школе прати директор, помоћник директора, педагог, психолог и руководиоци стручних актива и органа школе (разредна већа, активи).

Методе, технике и инструменти праћења

- непосредан увид у васпитно-образовни рад;
- посета часова редовне наставе и ваннаставних активности;
- анализа документације (преглед разредних књига, планова и програма наставника, непосредних припрема за час);
- тестови знања, постигнућа и обавештености;
- анализе извештаја наставника на крају полугодишта и на крају школске године;
- специјализовани упитници за ученике и наставнике;
- посебна истраживања.

Наставничко веће је орган који на основу анализа, информација које достављају руководиоци актива, већа, разредне старешине, директор, помоћник директора, предузима мере за унапређивање васпитно-образовног рада.

Календар праћења остваривања активности стручних органа школе

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	носиоци активности
Анализа реализације наставног плана и програма			+		+			+		+	руководиоци стручних актива
Анализа рада Стручних већа					+					+	руководиоци стручних већа
Анализа успеха и дисциплине ученика			+		+			+		+	одељењске старешине
Анализа реализованог образовно васпитног процеса			+		+			+		+	руководиоци стручних актива
Анализа годишњих планова рада	+				+					+	педагог, директор, тим за самовредновање
Анализа реализације Годишњег програма рада школе					+					+	директор, тим за самовредновање
Анализа остваривања Развојног плана	+		+		+			+		+	Стручни актив за развојно планирање
Самовредновање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	тим за самовредновање
Преглед педагошке документације					+					+	Руководиоци одељенских већа



Годишњи план рада школе ОШ "Бошко Ђуричић" Јагодина
за 2024/2025. годину



Календар сарадње са родитељима

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	носиоци активности
Индивидуални разговори са родитељима-консултације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	одељењски старешина, педагог, психолог
Одељењски родитељски састанци	+		+			+		+		+	одељењски старешина
Савет родитеља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
Отворена врата	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предметни наставници, учитељи

Календар праћења реализације ваннаставних активности

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	носиоци активности
Анализа рада секција			+			+		+		+	руководиоци секција, тим за самовредновање
Извештај о реализацији ваннаставних активности				+						+	руководиоци секција, тим за самовредновање

Директор школе

Зоран Марковић



ПРИЛОГ