

Број: 48 /2023.
Датум: 31.01.2023.

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА
ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА



Јагодина, јануар, 2023.

На основу члана 119. став 1, тачка 2 и члан 126, став 4, тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон и 6/2020) Школски одбор Основне школе "Бошко Ђуричић" у Јагодини на својој седници од 31. 01. 2023. године, усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ



Председник Школског одбора,

Горица Милетић
Горица Милетић

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1 СТАТУСНИ УСЛОВИ

Основна школа „Бошко Ђуричић“ у Јагодини као Установа за основно образовање и васпитање ученика регистрована је у Трговинском суду у Крагујевцу Решењем Фи – 96/96 регистарски уложак 1-1957-00 Трговински Суд Крагујевац дана 12.01.1996. године.

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године школа је радила на остваривању плана и програма наставе и учења и свих осталих планираних активности Годишњим планом рада школе.

Образовно-васпитни процес отпочео је према школском календару Министарства просвете 1. септембра уз све неопходне припреме (организационе, кадровске и просторне), уз примену свих предложених мера превенције covid 19 и стручног упутства МП. Сви предвиђени образовно-васпитни циљеви и задаци успешно су остваривани.

1.2 ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У матичној школи и издвојеном одељењу у Деоници, после сређивања, створени су просторни услови који обезбеђују несметано одвијање наставног процеса. Издвојено одељење у Винорачи има нову савремену школску зграду, уређено школско двориште са тереном за кошарку, полигоном за игру (намењен деци млађег узраста) и летњу учионицу.

Школа има библиотеку са око 13 000 књига. Библиотека се налази у неадекватном простору и недостаје читаоница.

Матична школа је прикључена на топловод Медицинског центра марта 1998.године. У току грејне сезоне није било проблема са грејањем. Издвојена одељења у Винорачи и Деоници прикључена су на централну гасну мрежу и грејање протиче без проблема.

У протеклом полугодишту школске године настава је била стручно заступљена и задужења наставника су у потпуности поштована. Није било одступања од планиране расподеле на почетку школске године.

1.3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Матична школа у Јагодини располаже са 16 учионица опште намене, једним кабинетом за технику и технологију и дигиталном учионицом. Школа има библиотеку и фискултурну салу. Укупно са помоћним простором - ходницима и канцеларијама матична школа има 2300 м² простора.

Имајући у виду да се у матичној школи настава изводи за 35 одељења у 2 смене , наведени простор ни приближно не одговара нормативима и стандардима што у многоме отежава реализацију изборних програма, слободних наставних активности а посебно организовање ваннаставних активности и осталих облика образовно-васпитног рада (додатне, допунске, припремне наставе) као и рад ученичких организација. Издвојена одељења у Винорачи и Деоници имају простор по нормативима и повољније услове рада. Настава се одвија у једној смени.

Ове школске године остварује се Обогаћен једносменски рад у оба издвојена одељења Све школске просторије опремљене су потребним намештајем - учионице су опремљене клупама, столицама, катедром и белом таблом. Наставничка канцеларија као и остале канцеларије и библиотека опремљене су неопходним намештајем.

Од наставних средстава опште намене школа располаже великим бројем лаптопова и ЦД плејера, ТВ пријемницима, микроскопима, интерактивним таблама. Матична школа има два кабинета за информатику. Ове школске године набављено је 60 рачунара за матичну школу, 14 за издвојено одељење у Винорачи, 40 лап -топова , 10 комплета дигиталне учионице , што са издвојеним одељењем у Деоници представља комплетно опремљене учионице и канцеларије запослених савременим савременом ИКТ технологијом чиме су обезбеђени неопходни услови за савремено извођење наставе.

2.ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

У саставу Основне школе "Бошко Ђуричић" у првом полугодишту било је 35 чистих одељења редовне наставе у матичној и 4 комбинације у издвојеним одељењима.

Матична школа има 16 одељења од I - IV разреда са 462 ученика , 19 одељења од V - VIII разреда са 516 ученика .

Издвојено одељење у Винорачи има два комбинована одељења од I до IV разреда са 25 ученика.

Издвојено одељење у Деоници има два комбинована одељења од I до IV разреда са 22 ученика.

Укупан број ученика на крају првог полугодишта је 978 ученика,од тога у матичној школи 931 ученик, а у издвојеним одељењима 47 ученика.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА на крају првог полугодишта 2022/2023.

Разред	Број ученика у одељењу							Укупно			Просек по одељењу у матичној
	1 (м+ж)	2 (м+ж)	3 (м+ж)	4 (м+ж)	5 (м+ж)	Винорача (м+ж)	Деоница (м+ж)	Мушких	Женских	Свега	
I	26 13+13	26 14+12	27 14+13	27 13+14		5 1+4	5 1+4	56	60	116	26,5
II	24 11+13	24 13+11	21 10+11	23 11+12		8 4+4	6 5+1	54	52	106	23
III	27 14+13	30 16+14	24 13+11	29 16+13		3 0+3	4 1+3	60	57	117	27,5
IV	27 16+11	26 13+13	25 13+12	29 18+11		9 2+7	7 3+4	65	58	123	26,75
V	29 18+11	30 19+11	29 18+11	30 19+11				74	44	118	29,5
VI	25 12+13	29 14+15	28 14+14	28 13+15	29 15+14			68	71	139	27,8
VII	25 10+15	22 11+11	23 14+9	23 12+11	20 11+9			58	55	113	22,6
VIII	27 8+19	30 17+13	30 16+14	30 14+16	29 14+15			69	77	146	29,2
I-VIII						25	22	504	474	978	26,6

2.2.РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Сви видови наставе Остваривали су се према плану и програму наставе и учења. На основу извештаја одељењских старешина и предметних наставника, као и на основу непосредног увида у педагошку документацију и евиденцију, наставничко веће је константовало да је планирани фонд часова по наставним предметима остварен са незнатним одступањима.

Поред редовне наставе организовани су и други облици образовно-васпитног рада: допунска настава, додатни рад, ваннаставне активности и др. У организовању ових активности школа може да се похвали великом мотивисаношћу наставника, што свакако има утицаја на укупне резултате рада.

У складу са Календаром реализовано је 18 наставних недеља. Према броју наставних дана, планирано је и остварено укупно 86.

разред	Број наставних недеља			Број наставних дана		
	планирано	остварено	%	планирано	остварено	%
I-VIII	18	18	100	86	86	100

У табели која следи дат је детаљан приказ планираних и одржаних часова по предметима/програмима/активностима и разредима. Ако посматрамо укупан број планираних и остварених часова, можемо закључити да је одржан планиран број часова са малим одступањем:

Редовна настава

разред	бр. одељења	планирано	реализовано	није реализовано
1	6	2062	2065	
2	6	2172	2174	
3	6	2170	2170	
4	6	2071	2071	
5	4	1865	1847	18
6	5	2410	2408	2
7	5	2585	2564	21
8	5	2575	2569	6
свега	39*	17910	17868	47

*У Винорачи и Деоници комбинације

Први циклус

ПРЕДМЕТ	Разреди	Планирано	Одржано	+	-
Српски језик	I	516	515		1
	II	516	516		
	III	516	515		1
	IV	516	516		
Енглески језик	I	210	212	2	
	II	210	210		
	III	207	210	3	
	IV	206	206		
Математика	I	516	515		1
	II	516	516		
	III	516	515		1
	IV	516	516		
Свет око нас	I	204	204		
	II	204	204		
Природа и друштво	III	207	207		
	IV	208	208		
Ликовна култура	I	103	103		
	II	206	206		
	III	204	208	4	
	IV	214	214		
Музичка култура	I	103	101		2
	II	102	102		
	III	104	104		
	IV	102	102		
Физичко васпитање	I	307	307		
	II	312	310		2
	III	310	308		2
	IV	309	309		
Дигитални свет	I	103	102		1
	II	106	106		
	III	103	103		
	IV	/	/	/	/
Грађанско васпитање	I	70	71	1	
	II	68	68		
	III	67	64		3
	IV	68	68		
Верска настава	I	102	104	2	
	II	102	102		
	III	101	99		2
	IV	102	103	1	
Час	I	106	106		

	II	107	108	1	
	III	102	103	1	
	IV	108	108		
	I	105	105		
Ваннаставне активности	II	105	105		
	III	104	104		
	IV	103	103		
	I	/	/	/	/
Пројектна настава	II	/	/	/	/
	III	/	/	/	/
	IV	102	102		
	I	98	98		
Допунска настава	II	119	119		
	III	120	120		
	IV	172	172		
	I				
Додатни рад	II				
	III	99	99		
	IV	103	103		
	I				

Други циклус

ПРЕДМЕТ	Разреди	Планирано	Одржано	+	-
Српски језик и књижевност	V	344	344		
	VI	345	340		5
	VII	344	343		1
	VIII	340	339		1
Енглески језик	V	136	136		
	VI	170	169		1
	VII	175	175		
	VIII	170	169		1
Ликовна култура	V	139	136		3
	VI	85	84		1
	VII	69	70	1	
	VIII	86	84		2
Музичка култура	V	137	136		1
	VI	85	84		1
	VII	85	86	1	
	VIII	88	85		3
Историја	V	72	66		6
	VI	175	175		
	VII	178	169		9
	VIII	171	171		
Географија	V	71	68		3

	VI	179	179		
	VII	173	167		6
	VIII	168	165		3
Физика	V	/	/	/	/
	VI	170	174	4	
	VII	170	175	5	
	VIII	173	174	1	
Математика	V	279	273		6
	VI	342	343	1	
	VII	345	340		5
	VIII	345	346	1	
Биологија	V	136	136		
	VI	170	170		
	VII	174	175	1	
	VIII	170	175	5	
Хемија	V	/	/	/	/
	VI	/	/	/	/
	VII	175	175		
	VIII	173	173		
Информатика	V	67	67		
	VI	86	85		1
	VII	89	84		5
	VIII	90	89		1
Француски језик/ Немачки језик	V	136	139	3	
	VI	171	169		2
	VII	172	174	2	
	VIII	169	165		4
Техника и технологија	V	136	134		2
	VI	170	174	4	
	VII	178	174		4
	VIII	176	178	2	
Физичко и здравствено васпитање	V	212	212		
	VI	262	262		
	VII	258	256		2
	VIII	256	256		
Верска настава	V	68	68		
	VI	90	92	2	
	VII	90	85		5
	VIII	90	86		4
Грађанско васпитање	V	64	62		2
	VI	78	78		
	VII	90	82		8
	VIII	88	82		6
ЧОС	V	71	69		2
	VI	89	92	3	

	VII	89	89		
	VIII	88	81		7
СНА Вежбањем до здравља	V	52	52		
СНА Животне вештине	V	20	20		
СНА Чувари природе	V	15	16	1	
СНА Медијска писменост	VI	33	21		12
СНА Музиком кроз живот	VI	34	34		
СНА Сачувајмо нашу планету	VI	16	14		2
СНА Моја животна средина	VII	33	27		5
СНА Предузетништво	VII	16	14		2
СНА Домаћинство	VII	32	30		2
СНА Уметност	VIII	16	16		
СНА Програмирање	VIII	16	16		
СНА Филозофија са децом	VIII	49	47		2
Допунска настава	V-VIII	209	177		32
Додатна настава	V-VIII	188	163		25
ВНА Литерарна секција			11		
ВНА Новинарска секција			16		
ВНА Рецитаторска секција			16		
ВНА Драмска секција			17		
ВНА Млади физичари			16		
ВНА Макетарско-моделарска секција			4		
ВНА Кошаркашка секција			18		
ВНА Рукометна секција			13		
ВНА Одбојкашка секција			18		

2.3.ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

НАЗИВ ПРОГРАМА: „ЗА ЖИВОТ УЧИ ЛАКО – САЗНАЈ КАКО“

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ

НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Реализација програма и активности у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“ под називом „За живот учи лако - сазнај како“, у току првог полугодишта школске 2022/2023. године одвијала се према предвиђеном плану и програму и по утврђеном распореду.

Сагласност за похађање програма и активности које организује школа у оквиру овог пројекта, на почетку школске године потписало је 23 родитеља ученика који наставу похађају у издвојеном одељењу у Деоници и 19 родитеља/старатеља ученика који наставу похађају у Винорачи. Овим програмом, на почетку првог полугодишта, било је обухваћено укупно 42 ученика од 1. до 4. разреда, а након преласка 2 ученика 1. разреда из издвојеног одељења у Деоници у матичну школу, програм обухвата 40 ученика.

Динамика активности била је дефинисана тако да су ученици, након часова редовне наставе, похађали активности обогаћеног једносменског рада наизменично - једне недеље понедељком, средом и петком, а наредне уторком и четвртком.

Сарадња са учитељима и родитељима била је на високом нивоу у циљу обезбеђивања оптималних услова за задовољавање образовно-васпитних потреба ученика и пружања подршке у развоју њихових психофизичких способности. Директор и педагошко-психолошка служба школе редовно су пружали неопходну подршку за успешну организацију и реализацију овог пројекта. Програм обогаћеног једносменског рада у првом полугодишту школске 2022/2023. године обухватао је следеће активности:

1. У области пружања подршке ученицима у учењу:

1.1 Пружање помоћи ученицима у изради домаћих задатака

1.2 Упознавање ученика са разноврсним методама и техникама учења, подстицање вршњачког учења

1.3 Учење кроз игру

2. У области пружања подршке ученицима у подстицању личног развоја:

1.1. Моја школа, моја породица и околина (лепо понашање у школи, кући и на јавним местима)

1.2. Друштвено-спортске игре

1.3. Истражи и прикажи (пројектне активности)

1.4. Лични идентитет и поштовање различитости, ненасилно решавање сукоба

1.5. Здравих стилова живота (превенција, лична хигијена, исхрана, физичке активности)

1.6. Питам се, питам... (едукативне радионице)

1.7. Маштаоница (креативне радионице)

Ученици свих разреда (од 1. до 4.) учествовали су у свим наведеним активностима. У раду са ученицима свакодневно су биле заступљене активности из обе области

–пружана је подршка ученицима у учењу, као и подршка у подстицању личног развоја.

РЕАЛИЗАТОР ПРОГРАМА: Данијела Ђурђевић

2.4. АНАЛИЗА УСПЕХА, ВЛАДАЊА И ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

УСПЕХ И БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I полугодишта шк. 2021/2022. год.								
разред	број одељења	број ученика	одличних	врло добрих	добрих	довољних	недовољних	неоцењени
I	6	116	/	/	/	/	/	/
II	6	106	87	16	3	0	0	0
III	6	117	98	17	2	0	0	0
IV	6	123	82	38	3	0	0	0
V	4	118	52	47	12	0	7	0
VI	5	139	55	37	42	0	5	0
VII	5	113	33	30	17	1	32	0
VIII	5	146	44	52	30	0	20	0
I-VIII	39*	978	451	237	109	1	64	0

*У Винорачи и Деоници комбинације

Владање ученика

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I полугодишта шк. 2021/2022. год.							
разред	број одељења	број ученика	примерно	врло добро	добро	задовољавајућу	незадовољавајуће
I	6	116	116	0	0	0	0
II	6	106	106	0	0	0	0
III	6	117	117	0	0	0	0
IV	6	123	123	0	0	0	0
V	4	118	117	1	0	0	0
VI	5	139	139	0	0	0	0
VII	5	113	105	7	1	0	0
VIII	5	146	145	1	0	0	0
I-VIII	39*	978	968	9	1	0	0

*У Винорачи и Деоници комбинација

Успех на крају 1. полугодишта

Школска година: 2022/23.

Разред	Укупно ученика	Дечака	Девојчица	Просечна оцена одељења	ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА													
					СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗ. И ЗДР. ВАСП.					
I	116	56	60	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
II	106	54	52	4,71	4,45	4,15	4,62	/	4,70	4,92	4,93	4,96	4,99					
III	117	60	57	4,69	4,43	4,29	/	4,60	4,36	4,99	4,88	4,95	5,00					
IV	123	65	58	4,58	4,33	4,30	/	4,41	4,17	/	4,90	4,97	5,00					
I-IV	462	235	227	4,66	4,40	4,25	4,62	4,51	4,41	4,96	4,90	4,96	5,00					
Разред	УСПЕХ								Број неоцењених	ПОСЕБНА ПОДРШКА				ВЛАДАЊЕ				
	Број ученика са позитивним оценама	Број одличних ученика	Број врло добрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	Број недовољних ученика				Индивидуализација	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3	Примерно	Врло Добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
						са 1	са 2	са 3										
I		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	116	/	/	/	/
II	106	87	16	3	/	/	/	/	/	/	/	1	/	106	/	/	/	/
III	117	98	17	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	117	/	/	/	/
IV	123	82	38	3	/	/	/	/	/	/	/	2	/	123	/	/	/	/
I-IV	346	267	71	8	/	/	/	/	/	/	/	4	/	462	/	/	/	/

Разред	Укупно ученика	Дечака	Девојчица	Просечна оцена одељења	ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА														
					Српски језик и књижевност	Енглески језик	Историја	Географија	Биологија	Математика	Физика	Хемија	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Други страни језик	
V	118	74	44	4,16	4,10	3,86	3,39	4,24	3,64	3,28	0,00	0,00	4,63	4,64	4,70	4,57	4,94	3,97	
VI	139	68	71	3,98	3,82	4,10	3,38	3,84	3,48	3,34	3,12	0,00	4,39	3,90	4,70	4,49	4,99	3,37	
VII	113	58	55	3,66	3,37	3,38	3,02	3,69	3,12	2,67	2,91	3,69	3,97	4,19	4,48	4,21	4,89	3,24	
VIII	146	69	77	3,93	3,92	3,33	3,16	3,46	3,43	3,12	3,31	3,77	4,82	4,77	4,83	3,75	4,94	3,34	
V-VIII	516	269	247	3,93	3,80	3,67	3,24	3,81	3,42	3,10	3,11	3,73	4,45	4,38	4,68	4,26	4,94	3,48	
Разред	УСПЕХ									Број неоцењених	ПОСЕБНА ПОДРШКА				ВЛАДАЊЕ				
	Број ученика са позитивним оценама	Број одличних ученика	Број врло добрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	Број недовољних ученика			Индивидуализација		ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	
																			са 1
V	111	52	47	12	0	4	1	2	0	1	1	1	0	117	1	0	0	0	
VI	134	55	37	42	0	5	0	0	0	0	0	1	0	139	0	0	0	0	
VII	81	33	30	17	1	19	8	5	0	0	2	2	0	105	7	1	0	0	
VIII	126	44	52	35	0	16	4	0	0	2	1	0	0	145	1	0	0	0	
V-VIII	452	184	166	106	1	44	13	7	0	3	4	4	0	506	9	1	0	0	

Недовољне оцене по предметима на крају првог полугодишта шк. 2022/23.године

Разред и одељење	Бр.ученика у одељењу	Са недовољним оценама	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Историја	Географија	Биологија	Математика	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здрав.вас.	Физика	Хемија	Немачки језик	Француски језик	Укупно недовољних оцена
5-1	29	2	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
5-2	30	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
5-3	29	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
5-4	30	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
5	118	7	1	0	3	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
6-1	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6-2	29	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6-3	28	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
6-4	28	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
6-5	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	139	5	1	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5
7-1	25	3	0	0	3	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	7
7-2	22	5	0	0	5	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
7-3	23	8	2	0	7	0	0	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	14
7-4	23	7	0	0	4	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
7/5	20	9	5	0	4	0	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
7	113	32	7	0	23	0	3	16	0	0	0	0	0	2	0	0	0	51
8-1	27	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
8-2	30	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
8-3	30	5	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3	0	0	0	0	0	5
8-4	30	3	0	0	0	0	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
8-5	29	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	3	0	0	0	0	0	8
8	146	20	0	0	0	0	1	16	0	0	0	7	0	0	0	0	0	24
5-8	516	64	9	0	26	0	6	40	2	0	0	7	0	2	0	0	0	92

Изостанци

ИЗОСТАНЦИ	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	укупно
оправдани	909	893	637	1105	83	443	4070
неоправдани	/	/	/	/	/	/	/

ИЗОСТАНЦИ	2-1	2-2	2-3	2-4	2-5	2-6	укупно
оправдани	1229	244	919	851	90	440	3773
неоправдани	/	/	/	/	/	/	/

ИЗОСТАНЦИ	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6	укупно
оправдани	646	919	1268	1396	51	198	4478
неоправдани	/	/	/	/	/	/	/

ИЗОСТАНЦИ	4-1	4-2	4-3	4-4	4-5	4-6	укупно
оправдани	1290	970	1058	378	309	403	4408
неоправдани	/	1	/	5	/	/	1

ИЗОСТАНЦИ	5-1	5-2	5-3	5-4	укупно
оправдани	1981	1096	1281	1269	5627
неоправдани	1	4	179	28	212

ИЗОСТАНЦИ	6-1	6-2	6-3	6-4	6-5	укупно
оправдани	1168	1700	1533	1742	1361	7504
неоправдани	4	/	2	/	3	9

ИЗОСТАНЦИ	7-1	7-2	7-3	7-4	7-5	укупно
оправдани	1087	1591	1824	2048	1222	7772
неоправдани	14	/	14	2	27	57

ИЗОСТАНЦИ	8-1	8-2	8-3	8-4	8-5	укупно
оправдани	1986	1518	1858	1896	1626	8884
неоправдани	12	17	12	17	11	69

За целу школу **46516** оправданих изостанака, **348** неоправданих изостанака.

2.5.РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

**ОШ "Бошко Буричић" -
постигнути резултати на
такмичењима**

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА	ОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА
------------------------	----------------------

Ред. број	Име и презиме ученика	Назив	Одељење	Предметни наставник	I	II	III	похвала	Пласман за следећи ниво	I	II	III	похвала	за следећи ниво
1	Сара Илић	Интернет мат. олимпијада	4/1	Зорица Филиповић						1				1
2	Лука Мишић	Пливање	4/1	Зорица Филиповић								1		
3	Немања Лазић	с. тенис	VI/2	А.Милојевић	1				да	1				да
4	Вук Лапчевић	Пливање	VIII/2	А.Милојевић							1			не
5	Лука Његић	Пливање	VI/1	А.Милојевић							1			не
6	Богдан Ђуретић	КОШАРКА	VIII/4	М.Вујадиновић		1			не					
7	Јанко Тодоровић	КОШАРКА	VIII/4	М.Вујадиновић		1			не					
8	Петар Костић	КОШАРКА	VIII/4	М.Вујадиновић		1			не					
9	Душан Милићевић	КОШАРКА	VIII/4	М.Вујадиновић		1			не					
10	Страхиња Михајловић	КОШАРКА	VIII/1	А.Милојевић		1			не					
11	Андрија Милојевић	КОШАРКА	VIII/3	А.Милојевић		1			не					
12	Вук Грујић	КОШАРКА	VIII/3	А.Милојевић		1			не					
13	Алекса Арсић	КОШАРКА	VII/2	М.Вујадиновић		1			не					

14	Никола Поповић	КОШАРКА	VIII/4	М.Вујадиновић		1		не					
15	Никола Ђорђевић	КОШАРКА	VIII/2	А.Милојевић		1		не					
16	Лана Костић	ОДБОЈКА	VIII/4	М.Вујадиновић		1		не					
17	Олга Матић	ОДБОЈКА	VIII/4	М.Вујадиновић		1		не					
18	Ана Лабудовић	ОДБОЈКА	VIII/4	М.Вујадиновић		1		не					
19	Теодора Павловић	ОДБОЈКА	VIII/5	М.Вујадиновић		1		не					
20	Лана Антонијевић	ОДБОЈКА	VIII/5	М.Вујадиновић		1		не					
21	Емилија Златковић	ОДБОЈКА	VIII/2	А.Милојевић		1		не					
22	Марина Ристић	ОДБОЈКА	VIII/2	А.Милојевић		1		не					
23	Тара Костадиновић	ОДБОЈКА	VIII/3	А.Милојевић		1		не					
24	Лена Костић	ОДБОЈКА	VIII/3	А.Милојевић		1		не					
25	Николина Антонијевић	ОДБОЈКА	VII/1	М.Вујадиновић		1		не					
26	Ива Илић	ОДБОЈКА	VII/1	М.Вујадиновић		1		не					
27	Теодора Аврамовић	ОДБОЈКА	VII/4	М.Вујадиновић		1		не					
28	Илија Ивановић	ОДБОЈКА	VIII/2	А.Милојевић			1	не					
29	Илија Томић	ОДБОЈКА	VIII/2	А.Милојевић			1	не					
30	Никола Ђорђевић	ОДБОЈКА	VIII/2	А.Милојевић			1	не					
31	Лука Мајкић	ОДБОЈКА	VIII/4	М.Вујадиновић			1	не					

32	Јанко Тодоровић	ОДБОЈКА	VIII/4	М.Вујадиновић			1		не					
33	Петар Костић	ОДБОЈКА	VIII/4	М.Вујадиновић			1		не					
34	Душан Милићевић	ОДБОЈКА	VIII/4	М.Вујадиновић			1		не					
35	Алекса Арсић	ОДБОЈКА	VII/2	М.Вујадиновић			1		не					
36	Лав Коцић	ОДБОЈКА	VIII/4	М.Вујадиновић			1		не					
37	Страхиња Михајловић	ОДБОЈКА	VIII/1	А.Милојевић			1		не					
38	Вук Миленковић	ОДБОЈКА	VIII/3	А.Милојевић			1		не					
39	Неда Младеновић	Интернет математичка олимпијада	6/1	Стефан Младеновић					да	1				да
40	Вера Костић	Интернет математичка олимпијада	6/1	Стефан Младеновић					да	1				да
41	Александар Глишић	Дописна математичка олимпијада	6/5	Стефан Младеновић					да			1		не
42	Павле Јовановић	Дописна математичка олимпијада	6/2	Стефан Младеновић					да			1		не
43	Вера Костић	Дописна математичка олимпијада	6/1	Стефан Младеновић					да	1				да
44	Михајло Миливојевић	Дописна математичка олимпијада	6/4	Стефан Младеновић					да				1	не
45	Вељко Мићовожић	Дописна математичка олимпијада	6/3	Стефан Младеновић					да				1	не
46	Неда	Дописна математичка	6/1	Стефан					да	1				да

	Младеновић	олимпијада		Младеновић										
47	Вања Нешић	Дописна математичка олимпијада	6/1	Стефан Младеновић					да				1	не
48	Милица Нешић	Дописна математичка олимпијада	6/1	Стефан Младеновић					да				1	не
49	Лука Његић	Дописна математичка олимпијада	6/1	Стефан Младеновић					да	1				да
50	Григорије Петровић	Дописна математичка олимпијада	6/2	Стефан Младеновић					да	1				да
51	Дуња Петровић	Дописна математичка олимпијада	6/2	Стефан Младеновић					да	1				да

РЕПУБЛИЧКА
ТАКМИЧЕЊА

Ред. број	Име и презиме ученика	Назив такмичења	Одељење	Предметни наставник	I	II	III	похва ла
1	Григорије Петровић	Дописна математичка олимпијада	6/2	Стефан Младеновић	1			
2	Дуња Петровић	Дописна математичка олимпијада	6/2	Стефан Младеновић		1		
3	Вера Костић	Дописна математичка олимпијада	6/1	Стефан Младеновић				1
4	Неда Младеновић	Дописна математичка олимпијада	6/1	Стефан Младеновић				1
5	Немања Лазић	с. тенис	6/2	А.Милојевић				1

3.РУКОВОДЕЋИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ

3.1.Извештај о раду ШКОЛСКОГ ОДБОРА

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА (ПО СЕДНИЦАМА):

Прва седница15.09.2021.
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице ШО 2. Правилник о систематизацији и организацији радних места за школску 2021/2022 3. План стручног усавршавања наставника у школској 2021/2022 4. Оперативни план реализације и преаћење ШРП 5. Оперативни план самовредновања у ОШ „Бошко Ђуричић“ у Јагодини 6. Доношење годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину 7. Измена финансијског плана и плана набавки за опрему за образовање 8. Осигурање ученика у школској 2020/2021 9. Разно
Присутни: Сви чланови ШО осим Владана Томића и Мирјане Радисављевић
Закључци: 1. Усвоје записник једногласно 2. Правилник усвојен једногласно 3. Тим за стручно усавршавање се у току године састао два пута. План за стручно усавршавање је измењен у складу са наставом на даљину. Једногласно усвојен 4. Документ садржи: извештај о условима рада школе, годишњи реализован фонд часова, кадровски услови, органи установе, организација васпитно-образовног рада школе, извештај о реализацији наставе, успех на крају школске године и друго. Једногласно усвојен 5. Вреднују се две области за одређивање нивоа остварености, стандарда и квалитета рада установе. То су: настава и учење и ЕТОС. Једногласно усвојено 6. Једногласно је усвојен Годишњи план рада школе 7. Ребаланс буџета извршен је у оквиру основних средстава где је пребачен новац за куповину школског намештаја 8. За осигурање су стугле 6 понуде. Изабрана је одсигуравајућа кућа Генерали осигурање. 9. У оквиру ове тачке дневног реда није било текућих питања за разматрање
Друга седница 23.11.2021.
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање деветомесечног извештаја 3. Први класификациони период 4. Пописна комисија 5. Анализа завршног испита 6. Реализација радова на школи 7. Пети круг расписивања конкурса и расписивање конкурса на одређено време 8. Разно

Присутни: Сви чланови ШО осим Владана Томића, Мирјане Радисављевић и Снежане Унковић
Закључци: 1. Једногласно усвојен записник 2. Једногласно је усвојен извештај о извршењу буџета буџета за период од 01.01.2021. до 30.09.2021. 3. Једногласно је усвојен извештај о првом класификационом периоду 4. Чланови пописне комисије: - Бојана Васић – председник - Данијела Милошевић – зам. Председника - Александра Милојевић – члан - Стефан Младеновић – зам. Члана - Миле Јовановић – члан - Марија Димитријевић – зам. члана Једногласно усвојено 5. Наша школа је што се тич анализе завршног испита изнад општинског и окружног просека а близу је републичког просека. Што се тиче одељења два одељења су изнад републичког просека из српског језика,. Једногласно усвојено 6. Школа је за извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова добила 9 милиона. Расписана је јавна набавка на посталу и уштедели смо милион и четресто и тај новац је враћен министарству. Нисмо могли да га искористимо. Једногласно усвојена. 7. Од МПНТР добили смо сагласност за расписивање конкурса за 3 радна места на неодређено време (немачки језик, наставник разредне наставе и чистачица). Потребно је расписати и конкурс на одређено време за српски језик, психолога и математику.Једногласно усвојено 8. Разно: ЈАССИ се дугује за 2012. Годину са каматом 2.935.471,00 динара.Фискултурна сала се издаје само за појединачне спортове и по цени од прошле школске године.
Трећа седница 29.12.2021. година, одржана је телефонска седница ШО
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице ШО 2. Пети ребаланс финансијског плана за 2021. Годину 3. Одобрен финансијски план за 2022. Годину 4. Разно
Присутни:Сви чланови ШО осим Снежане Унковић која се није јавила на телефон
Закључци: 1. Записник је једногласно усвојен 2. Измена ребаланса финансијског плана састоји се у томе да је са позиције 511200-изградња зграда и објеката скинут износ оде пет и по милиона. Тако да је на тој позицији остало четири и по милиона. Укупан финансијски план износи 36 милиона 650 хиљада динара. Једногласно усвојено 3. Финансијским планом за 2022 годину предвиђена су ниовчана средства од 24 милиона 35 хиљада динара.Једногласно је усвојено 4. Под тачком разно није било текућих питања за разматрање

3.2.Извештај о раду САВЕТА РОДИТЕЉА**У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2022/2023.****Реализација садржаја (по седницама):**

Прва седница: 13.09.2022. одржана у просторијама ОШ „Бошко Буричић“ Дневни ред: 1. Конституисање СР 2. Усвајање записника са претходне седнице. 3. Извештај о раду СР у школској 2021/2022. год, и план рада СР за школску 2022/2023. 4. Избор родитеља из СР за школских тимова 5. Избор родитеља за Градски СР 6. Формирање Комисије за избор осигурања ученика и чланарине за Црвени крст 7. Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2021/2022.годину и успех ученика на крају 2021/2022.год 8. Извештај о раду директора за школску 2021/2022.годину 9. Усвајање предлога Комисије за избор осигурања ученика и чланарине за Црвени крст 10. Годишњи план рада школе за 2022/2023.годину. 11. Припремљеност школе
Присутни: 26 родитеља, директор, педагог, психолог, помоћник директора Закључци: 1. За председника СР једногласно је одабрана Драгана Нешић- родитељ 5/3, а за заменицу Гордана Алемпијевић -родитељ ученика 2/3. Савет родитеља је конституисан. 2. Записник са претходне седнице СР је једногласно усвијен. 3. Усвојен је извештај о раду СР за школску 2021/2022. и план рада Савета родитеља за школску 2022/2023.годину. 4. Родитељи су одабрали представнике за тимове : за инклузивно образовање- Маја Радојчић 8/1, за развојно планирање- Златко Станојевић 2/6 и 4/6, за развој међупредметних компетенција- Светлана Ђорђевић 2/5 и 4/5, за заштиту од дискриминације и насиља, злостављања и занемаривања-Слађан Стевић 2/5 и 3/5, за самовредновање- Сузана Гајић 5/1, за обезбеђивање квалитета- Петровић Марјана 7/2. 5. СР је изабрао представнике за Градски СР: Светлана Ђорђевић и Сузана Гајић. 6. Формирана је Комисија за избор осигурања ученика и чланарине за Црвени крст . 7. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску изложила је Бојана Васић, учитељица. Успешно су реализоване планиране активности. 911 ученика завршило је шк. годину, 98 ученика полагало је завршни испит, 21 ученика су носиоци дипломе „Вук Караџић“. 8. Директор школе, Зоран Марковић поднео је извештај о раду за шк. 2021/2022. годину по свим тачкама области рада директора школе. СР је једногласно усвојио извештај о раду директора за шк. 2021/2022. годину. 9. У школској 2022/2023. год. осигурање ученика ће бити поверено „Winer štediša“- осигурању, са премијом од 300,00дин., Црвени крст 50,00дин. 10. Марко Радивојевић, психолог школе, упознао је СР са садржајем Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину. 11. Директор школе је истакао хигијенско-техничку припремљеност школе која одговара свим препорукама МП. 12. Под такм Разно није било дискусије.

Друга седница: 24.10.2022. одржана у просторијама ОШ „Бошко Ђуричић“
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Поступак планирања и реализације екскурзија. 3. Анализа резултата завршног испита за шк.2021/2022.годину. 4. Обележавање Дечије недеље. 5. Укључивање родитеља
Присутни: 28 родитеља, директор, помоћник директора, педагог школе
Закључци: 1. Записник са претходне седнице СР је једногласно усвијен. 2. Директор школе је информисао СР о поступку планирања и реализације екскурзија. Дводневне екскурзије ће бити реализоване од друге половине априла до краја маја, а једнодневне екскурзије крајем маја и почетком јуна месеца. 3. Педагог школе, Горица Милетић, је презентовала резултате са завршног испита за школску 2021/2022. годину. Свих 98 ученика је успешно урадило завршни испит и готово сви су уписали средње школе које су навели као први избор. Од овог броја ученика једна ученица је полагала пријемни испит по ИОП2. Предметни наставници који су били задужени за рипрему завршног испита, урадили су анализу резултата са завршног испита са предлозима за побољшање успеха на завршном испиту. 4. Директор школе је информисао СР о активностима које су реализоване поводом обележавања Дечије недеље. На сајту школе и фејсбук страници школе објављене су фотографије о реализованим активностима у којима су учествовали ученоци наше школе. 5. Горица Милетић, педагог школе, позвала је родитеље да се активније укључе у живот школе. Родитељи различитих образовних структура могу да представе своја занимања ученицима школе у оквиру ЧОСа, а постоји могућност и да се у школи организују трибине на теме које занимају родитеље. 6. -Директор школе је информисао СР о цени ужине за ову школску годину (1000 динара); мени се мења на 15 дана. -Директор школе је информисао СР да је преко 90% ученика школе уплатило осигурање тако да су сви ученици школе осигурани. - Директор школе је опоменуо родитеље да се не паркирају на самом пешачком прелазу испред улаза у школско двориште и поред оgrade јер то утиче на безбедносу ученика у саобраћају. Подсетио је да се капија школског дворишта не закључава по одлуци СР и да за сваки изклазак из шк.дворишта одговорност преузимају ученици и родитељи. - Директор школе је дао предлог да часописи Витез и Математички лист (за ученике од 3. до 8.разреда) буду део програма ван обавезних уџбеника СР је дао сагласност да часописи Витез и Математички лист буду део програма ван обавезних уџбеника. -Родитељи су поставили питање о видео надзору у школи; информисани су да је наш видео надзор стар, не покрива цело школско двориште.
У првом полугодишту у школској 2022-2023. години одржане су две седнице Савета родитеља ОШ „Бошко Ђуричић“.

Гордана Тодоровић, психолог-
помоћник директора

3.3.Извештај о раду НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Број одржаних седница Наставничког већа :7

Седница Наставничког већа 22.8.2022. са почетком у 09:00 часова . Седницу води директор школе.
Дневни ред: 1. Усвајање закључака са претходне седнице Наставничког већа 2. Завршни испит, упис у средњу школу, први и пети разред 3. Бројно стање ученика по одељењима и разредима 4. Календар васпитно-образовног рада и ритам радног дана 5. Задужења наставника и систематизација 6. Потреба вишкови и непуне норме запослених 7. Препоруке за планирање образовно-васпитног рада 8. Дисциплина и безбедност ученика –резултати истраживања 9. Извештај о реализацији плана и осталих активности 10. План рада ОШ „ Бошко Ђуричић“ за 22/23 –припреме 11. Припремљеност школе за рад на почетку школске године 12. Разно
Присутно—56 чланова
Закључци: Наставничко веће једногласно усвојило ДНЕВНИ РЕД седнице. 1. Једногласно усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа. 2. Веће обавештено о резултатима Завршног испита и о бројном стању ученика првог и петог разреда. 113 ученика првог и 118 ученика петог разреда. 3. Веће обавештено о бројном стању ученика по разредима и одељењима. По четири одељења од првог до петог разреда , а од шетог до осмог по пет одељења. 4. Информисано веће о календару васпитно-образовног рада за наредну школску годину и предложена динамика рада школе . Једну смену ће чинити ученици првог, другог, петог и шестог разреда , а другу, остали разреди. Прва смена почиње од 8:00 часова, друга од 13:30. Веће једногласно прихватило динамику рада школе. 5.и 6. Наставничко веће обавештено о систематизацији за наредну школску годину, о потребама , вишковима и непunoј норми. 7. Горица, педагог школе, информисао веће о препорукама за планирање васпитно-образовног рада и предлаже ново формирање канала на Тимсу , а предлог је једногласно усвојен. 8. Веће обавештено о резултатима анкете“ Безбедност ученика у школи“ и дате препоруке и активности за сузбијање насилног понашања ако га буде. 9. Веће обавештено да ће за следећу седницу бити спреман Извештај о раду школе за усвајање. 10. Обавештени чланови већа о планирању рада школе за наредну школску годину. 11. Предложен тим за избор ученика за Октобарску награду који ће чинити Горица, Милан и Нина. Предлог једногласно усвојен. 12. Веће обавештено о бесплатним уџбеницима и о излету за колектив школе. Седница завршена у 11:05 часова.
Седница Наставничког већа 30.8.2022. са почетком у 09:00 часова . Седницу води

директор школе.
Дневни ред: 13. Усвајање закључака са претходне седнице Наставничког већа 14. Други Извештај о раду школе и реализација ГПР 15. Извештај Тима за професионални развој 16. Извештај Тима о самовредновању 17. Извештај Тима за развојно планирање 18. Извештај директора школе 19. Припрема за почетак школске године 20. Распоред часова и учионица 21. Родитељски састанци 22. Разно
Присутно—55 чланова
Закључци: Наставничко веће једногласно усвојило ДНЕВНИ РЕД седнице. 5. Једногласно усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа. 6. Извештај о раду школе представила Бојана Васић испред свог тима и Наставничко веће једногласно усвојило извештај. 7. Лидија Пантић представила извештај за професионални развој и Наставничко веће једногласно усвојио исти. 8. Гордана Тодоровић представља Извештај Тима о самовредновању и после излагања, веће једногласно усвојило исти. 9. Горица Милетић представила Извештај Тима за развојно планирање који је једногласно усвојен на овој седници. 10. Директор поднео извештај Наставничком већу и исти је једногласно усвојен. 11. Наставничко веће обавештено о свему што је потребно урадити за почетак школске године. 12. Веће обавештено о распореду часова и учионица као и о задужењима наставника и одељењских старешина. 13. Родитељски састанци : 7.9.2022. у 18:30 – трећи, четврти, седми и осми разред 8.9.2022. у 18:30 – први, други, пети и шести разред 10. Веће информисано о Октобарској награди, једносменском раду, системској превенцији. Седница завршена у 10 :45.
Седница Наставничког већа 14.9.2022. са почетком у 12:20 часова . Седницу води директор школе.
Дневни ред: - Усвајање закључака са претходне седнице Наставничког већа - Бројно стање ученика , разреда, одељења, група - Распоред часова, дежурства наставника, писмених вежби и писмених задатака - Систематизација и задужења за школску 22/23 годину - Четрдесеточасовна радна недеља - План стручног усавршавања - План самовредновања - План праћења Развојног планирања - Екскурзије ученика, излети и школа у природи

Мере превенције и безбедност ученика, ослобађање од практичног дела физичког васпитања Годишњи плана рада ОШ“Бошко Ђуричић“ за школску 22/23 годину Предлог ученика за Октобарску награду Обавезе и одговорности запослених Разно
Присутно—63 члана
Закључци: Наставничко веће једногласно усвојило ДНЕВНИ РЕД седнице. Једногласно усвојени закључци са претходне седнице Наставничког већа. Наставничко веће обавештено о бројном стању ученика по разредима, одељењима и групама. Укупно 982 ученика распоређених у 35 одељења и 4 комбинације, у Винорачи и Деоници. Наставничко веће једногласно усвојило распореде наставе, писмених вежби и писмених задатака. Веће обавештено о систематизацији за текућу школску годину као и о 12 нових програма за предметну наставу . Веће обавештено о четрдесеточасовној радној недељи и шта та решења садрже. Наставничко веће једногласно усвојило План стручног усавршавања. Наставничко веће једногласно усвојило План самовредновања. Наставничко веће једногласно усвојило План развојног планирања. Директор обавестио веће о екскурзијама (6.разред мења релацију, 3. и 4.разред праве рокаду у релацији), излетима и о школи у природи која је ушла у Годишњи план рада школе. Веће обавештено о мерама превенције, безбедности ученика и да је Ристић Теодора ослобођена практичног дела физичког васпитања. Наставничко веће једногласно усвојило Годишњи план рада школе за 22/23 годину. Наставничко веће једногласно усвојило предлог комисије да Октобарску награду добије Павле Јовановић. Гордана Тодоровић подсећа чланове већа на правилнике, Статут школе и Закон, атичесе обавеза и одговорности запослених. Веће обавештено о мерама штедње електричне енергије -о обукама : Безбедност на раду и Противпожарна обука -о осигурању -300дин., 50 дин.за Црвени крст - о обуци за израду плана интегритета и да вечерас у школи гостује фондација Кавачић. Седница завршена у 13 :30
Седница Наставничког већа 13.10.2022. са почетком у 12:30 часова . Седницу води директор школе.
Дневни ред: Усвајање закључака са претходне седнице Наставничког већа Завршни испит 2022.године Правилник о оцењивању Безбедност ученика, превентивне мере, заштита од насиља и мере превенције-ковид Остваривање плана и програма и осталих активности по ГПР Вођење педагошке документације и издавање јавних исправа

Разно
Присутно—45 чланова
Закључци: Наставничко веће једногласно усвојило ДНЕВНИ РЕД седнице. Једногласно усвојени закључци са претходне седнице Наставничког већа. Наставничко веће детаљно обавештено о резултатима Завршног испита и закључак је да су резултати задовољавајући као и да на време треба почети са припремном наставом. Веће детаљно упознато са Правилником о оцењивању. Чланови већа упознати са мерама заштите и безбедности ученика , као и о мерама превенције. План и програм се реализују предвиђеним темпом. Веће информисано о законским регулативама које се тичу вођења педагошке документације и да је важно на време водити евиденцију. Под разно, веће обавештено о дигиталном кабинету и броју рачунара, о дигиталним кодовима као и о тиму за распоред часова. Седница завршена у 13 :30
Седница Наставничког већа 2.11.2022. са почетком у 12:40 часова . Седницу води директор школе.
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Пресек стања на првом класификационом периоду школске 22/23 3. Реализација плана и програма и осталих активности 4. Мере за побољшање успеха и дисциплине и безбедности ученика 5. Дигитални уџбеници, есДневник 6. Инспекцијски преглед 7. Родитељски састанци 8. Разно
Присутно—57 чланова
Закључци: Наставничко веће једногласно усвојило ДНЕВНИ РЕД седнице. 1. Једногласно усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа. 2. Наставничко веће једногласно усвојило извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода о коме су извештавали руководиоци већа. 3. Директор обавестио веће да су план и програм за овај период реализовани. 4. Директор подсетио веће на мере за побољшање успеха и дисциплине као и на процедуре које се тичу безбедности ученика. 5. Директор упутио чланове већа на платформу Тимс, на којој се налазе дигитални уџбеници које сви могу да користе јер су испуњени сви услови. 6. Директор прочитао оба записника просветне инспекције на основу којих је утврђено да се радило по закону и нема наложених мера. 7. Родитељски састанци : четвртак, 3.11.2022. ,18:00 часова 1. и 2. разред

19: 00 часова 5. и 6.разред 4. 11. 2022. 18:00 часова 3. и 4. разред 19: 00 часова 7. и 8.разред 8. –уредити паное на спрату -користити дигиталне учионице Седница завршена у 13 :30	Седница Наставничког већа 7.12.2022. са почетком у12:20 часова . Седницу води директор школе.
Дневни ред: Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Пописна комисија Динамика завршетка првог полугодишта школске 22/23 године Прилагођеност ученика петог разреда Финансијски план и реализација финансијског плана Упознавање запослених , где и како могу да пријаве кршење безбедносних процедура у ИТ систему Сајт школе Разно (дигитална учионица, дигитални уџбеници и кодови, такмичење из математике, насиље у школама, процедура ...)	Присутно—55 чланова
Закључци: Наставничко веће једногласно усвојило ДНЕВНИ РЕД седнице. Једногласно усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа. Једногласно усвојен предлог пописне комисије : Анђелија О. (Александра М.), Наташа В. (Биљана Б.), Миле Ј. (Марија Д.) Наставничко веће једногласно усвојило динамику завршетка првог полугодишта , одељењска већа 11. и 12. Јануара 2023. и родитељске састанке , 17.јануара 2023. Горица, педагог школе, обавестила веће о прилагођености ученика петог разреда на предметну наставу, короз анализу анкете која је садржала 22 питања и препоруке за побољшање успеха 20 % ученика који нису остварили основни ниво. Директор детаљније обавестио веће о финансијском плану и његовој реализацији. Директор указао запосленима како се може пријавити кршење безбедносних процедура у ИТ систему. Директор подсетио које особе уређују сајт школе , Марија, Јелена, Сашка и Слађа. – Коови за дигиталне уџбенике се налазе на ТИМС-у -Почеле припреме за Светог Саву -Такмичење из математике (школско), 9.12.2022. од 12-14 часова. Координатор је Светлана. - Што се тиче безбедности ученика, ОДМОР НЕ СМЕ ДА ТРАЈЕ ДУЖЕ ОД ПРЕДВИЂЕНОГ! Седница завршена у 13 :30	Седница Наставничког већа 12.1.2023. са почетком у11:00 часова . Седницу води

директор школе.
Дневни ред: Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Успех ученика на крају првог полугодишта и реализација плана и програма Дисциплина ученика и платформа „ ЧУВАМ ТЕ “ Прослава Светог Саве Извештај стручних већа и тимова Родитељски састанци Разно
Присутно—48 чланова
Закључци: Наставничко веће једногласно усвојило ДНЕВНИ РЕД седнице. Једногласно усвојен записник са претходне седнице Наставничког већа. Руководиоци актива прочитали успех и дисциплину за ученике на крају првог полугодишта школске 22/23 године, а Горица статистику за све разреде . Извештаји једногласно усвојени од стране Наставничког већа. Директор обавестио веће о допису Министарства просвете у коме се каже да се сваки ниво насиља уписује у платформу „ ЧУВАМ ТЕ“ која је повезана са полицијом, здравственим центром и Центром за социјални рад. Нагласак је на превенцији насиља. Даница Петровић оптужује Министарство просвете , као и све просветне раднике да крше права деце тако што уписују њихове податке у есДневник. Носиоци академије поводом Светог Саве су ученици четвртог разреда. О сатници ће остали бити накнадно обавештени. Координатори стручних већа и тимова поднели извештаје о броју одржаних седница , плану и програму и реализацији истих. Наставничко веће једногласно усвојило извештаје. Родитељски састанци заказани за 17.1.2023.године: -17:00 часова –I,II,V,VI разред -18:00 часова- III,IV,VII,VIII разред 7. Попунити распоред писмених задатака и писмених вежби како би могао бити усвојен на следећој седници Прочитан календар такмичења 99% ученика испоштовало рок у вези одабира предмета за Завршни испит -Реализоваће се екскурзија уколико се 60 % ученика пријави Даница Петровић захтева од директора да прочита њен извештај од лекара, веће одбија захтев. Седница завршена у 12 :50

Координатор већа: **Данијела Милошевић**

3.4.Извештај о раду

ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница 11.10.2022. одржана у просторијама школе
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице ПК 2. Дигитални уџбеници/кодови и опрема 3. Оцењивање ученика 4. Безбедност ученика и дисциплина 5. Анализа завршног испита за школску 2021/2022.годину 6. Разно
Број присутних: 25
Закључци: Закључци: 1. Записник са претходне седнице СР је једногласно усвојен. 2. Директор школе је информисао ПК да су кодови за коришћење дигиталних уџбеника пристигли из неколико издавачких кућа. Сви кодови су постављени на МsТ платформу. Сви наставници који су више од 30% у нашој школи добили су лаптопове и све учионице у приземљу имају пројекторе, дигитална учионица је опремљена са 60 умрежених рачунара (уколико постоји потреба Марија Н. ће учитељицама да помогне око коришћења ове учионице). Очекује се пуна примена ИТ опреме у настави. 3. Директор школе је подсетио ПК на Правилник о оцењивању; распоред писмених и контролних задатака, петнаестоминутне вежбе, оцењивање ученика по ИОПу, владање ученика, иницијални тест, обавезан број оцена по предмету. 4. Директор школе је нагласио важност дисциплине на часовима за успех ученика. И даље важе мере превенције од COVID-19: Дежурни наставници треба да буду на својим местима приликом дежустава; нарочито обратити пажњу на ђачко степениште; млађи ученици улазе на прва врата, а старији на друга врата из школског дворишта. 5. Директор школе је информисао чланове ПК да су резултати Завршног испита стигли и да је урађена анализа резултата. О резултатима са Завршног испита су извештавали представници стручних већа за предмете који су били на завршном испиту. Директор школе је похвалио залагање предметних наставника око припрема ученика за завршни испит. 6. Најављена је посета позоришту ученика 1. и 2. разреда 25.10.2022.год. у Културном центру.
Друга седница 13.10.2022. одржана у просторијама школе
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице ПК 2. Усвајање предлога Тима за ИО за ИОП1 и ИОП2 3. Разно
Број присутних: 17
Закључци: 1. Записник са претходне седнице СР је једногласно усвојен. 2. Руководилац тима за ИО је ПК дао предлог за усвајање ИОП1 и ИОП2 за ову

школску годину за 12 ученика од 1. до 8. разреда. За ученицу 7/1 одељења још увек није стигло мишљење ИРК за ИОП2/очекује се ових дана. За ученика 1/2 одељења израђен је план транзиције за школу „11.мај“ и за њега ће се разматрати могућност преласка у ту школу у току јануара. За две ученице наше школе постоји потреба за ангажовањем личних пратиоца /стручна служба ће послати захтев ГЦСР Јагодине са образложењем. Ученик 5/3 који ради по ИОП2, не долази редовно у школу тако да ће овај тим са тимом за безбедност ученика предузети потребне кораке. ПК је једногласно усвојио предлоге тима ИО који се односе на усвајање индивидуалних оперативних планова ученика за 1. полугодиште.

3. Под тачком разна није било дискусије.

Трећа седница 14.12.2022. одржана у просторијама школе

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице ПК
2. Припреме око израде новог Школског програма
3. Израда критеријума за избор уџбеника
4. Предлог активности везаних за крај 1. полугодишта
5. Комисија з акултурну и јавну делатност – обележавање предстојећих празника
6. Избор семинара за 30 чланова колектива који би се реализовао током јануара
7. Разно

Број присутних: 16

Закључци:

1. Записник са претходне седнице СР је једногласно усвојен.
2. Педагог школе је дала упутства члановима ПК која се односе на израду новог Школског програма. Потребно је да се израде два документа, један ШП за 1.циклус и један ШП за 2.циклус. Упутства за израду ШП налазе се на MsT платформи.
3. Помочник директора је истакла важност израде критеријума за избор уџбеника и дала је кратка упутства на шта треба обратити пажњу приликом израде тих критеријума. Предложено је да СВ ово ураде током јануара.
4. Помоћник директора је предложила да се одељењска већа, Наставничко веће и родитељски састанци поводом краја 1.полугодишта одрже у јануару. ПК је овај предлог једногласно усвојио.
5. Милан Јовановић је информисао ПК о припремама за обележавање Нове године и СВ.Саве. Припреме су у току.
6. Педагог школе је подсетила ПК да постоји могућност одржавања семинара за запослене у школи у јануару, али је потребно да СВ дају предлоге семинара из Каталога. Мирјана Милошевић је предложила Зимске сусрете који се планирају за 26.02.2023.
7. Педагог школе је предложила да се на MsT платформи отвори канал да предметну наставу за допунску и додатну наставу. ПК је једногласно усвојио овај предлог. Помоћник директора је предложила да ученици 1.циклуса погледају представу „Симонин дневник“ на сцени „Станиславски“; цена је 150 динара.ПК је једногласно усвојио овај предлог.

3.5.СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА на крају првог полугодишта шк. 2022/23. године

Стручни сарадник -педагог, током првог полугодишта школске 2022/23. године, радила је на остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у школи и пружању стручне помоћи ученицима, родитељима, наставницима и директору по питањима која су од значаја за образовање и васпитање, кроз реализоване активности у свим областима рада предвиђеним програмом рада стручног сарадника педагога.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
• Учествовала у изради појединих делова Годишњег плана рада школе (програм Обогаћеног једносменског рада; изборни програми и слободне наставне активности, израда плана рада Тима за заштиту од ДНЗЗ, израда плана рада Стручног актива за развојно планирање, задужења наставника и стручних сарадника у оквиру рада стручних органа и тимова, социјални статус ученика...) • Израдила глобални и оперативни план и програм рада педагога, као и лични план стручног усавршавања • Пружала помоћ наставницима у планирању редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада • Израдила предлог садржаја за одељењске заједнице у сарадњи са психологом • Учествовала у изради распореда извођења осталих облика образовно - васпитног рада и слободних наставних активности • Израдила обрасце и учествовала у изради распореда писмених провера ученика, распореда консултација са родитељима, распореда посете наставника предметне наставе ученицима 4. разреда, распоред посете часова редовне наставе, распоред часова за први циклус, распоред извођења угледних часова, распоред извођења пројектне наставе • Евидентирала и прегледала глобалне и оперативне планове рада наставника • Израдила анкете у циљу испитивања одређености ученика и родитеља свих разреда за изборне предмете, програме и слободне наставне активности, учествовала у обради истих и прикупљању података на нивоу школе • Израдила обрасце и табеле за одељењске старешине: на почетку школске године, о реализацији образовно-васпитног рада и успеха и владања ученика на крају класификационих периода • Спровела истраживање "Прилагођеност ученика 5. разреда на предметну наставу" • Учествовала у изради распореда за замене одсутних наставника • Учествовала у распоређивању новопридошлих ученика • Учествовала у планирању отворених дана школе –израда обавештења
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
• Пратила остваривање наставног процеса и образовно-васпитног рада редовном посетом часова редовне наставе, слободних наставних активности и увидом у есДневник • Израдила акциони план за праћење остваривања развојног плана • Пружала помоћ у изради и имплементацији нових програма слободних наставних активности, пратила њихово остваривање

- Пратила постигнућа ученика на завршном испиту
- Израдила обрасце за одељењске старешине за праћење успеха и владања ученика на крају класификационих периода
- Предлагала мера за унапређивање рада установе и постизања бољег успеха ученика
- Пратила реализацију развојног плана установе и приоритетних циљева за ову школску годину
- Пратила примену индивидуалног образовног плана приликом посећених часова
- Пратила адаптацију ученика првог и петог разреда на школу и школске обавезе кроз посету часова редовне наставе
- Пратила вођење евиденције у ес Дневнику и путем платформе МТ (реализације часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада, изостајање ученика са наставе, оцењивање ученика формативно и сумативно, планирани број часова, записнике са седница одељењских већа, записнике са одељењске заједнице...)
- Сарађивала са школским координаторима есДневника на унапређивању вођења евиденције
- Пратила организацију школских такмичења, вођење евиденције о постигнутим резултатима (табеле на МТ)
- Редовно постављала материјале на изабраној платформи МТ и пружала помоћ наставницима у свим областима рада
- Припремала материјале за канал "Безбедност ученика" на МТ
- Израдила анализу прегледаних глобалних и оперативних планова рада наставника, месечни извештај о прегледаним плановима
- Израдила анализу распореда часова , календара рада
- Учествовала у праћењу пројекта Обогаћени једносменски рад
- Пратила и учествовала у обележавању Дечије недеље и другив значајних датума и догађаја (Ноћ истраживача, приредбе ...)
- Учествовала у раду Комисије за награђивање ученика (додела Октобарске награде)
- Израдила процедуре за избор чланова Вршњачког тима
- Учествовала у изради извештаја о раду школе на крају првог полугодишта (извештаја о раду педагога, извештаја о стручном усавршавању педагога, извештаја о раду стручног актива за развојно планирање)
- Учествовала у уређивању школског простора (огласна табла за родитеље и ученике)
- Израдила извештај о примерима добре праксе у вези превенције насиља на предлог ШУ
- Израђивала прилоге за сајт школе и редовно пратила екстерни маркетинг школе

3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Свакодневно сарађивала и водила консултативне разговоре са наставницима и одељењским старешинама у реализацији послова на почетку ,током и на крају полугодишта. Пружала помоћ наставницима и одељењским старешинама (102) у области : планирања и програмирања редовне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада и слободних наставних активности (међупредметно повезивање, мапирање стандарда и исхода; примене и имплементације нових програма наставе и учења и нових Правилника, упутстава и препорука МПНТР; у раду са ученицима који имају проблеме у понашању; сарадње са одељењским старешинама на прикупљању

података о изборним предметима, програмима и слободним наставним активностима; пружала помоћ у вођењу школске документације и попуњавању школских образаца; оцењивања и вођења евиденције у педагошкој документацији ; вођења евиденције у спровођењу васпитног поступка; пружала помоћ у раду са децом са посебним образовним потребама и са ученицима који спорије напредују ; сарађивала на подели кодова за дигиталне уџбенике; пружање помоћи у примени образовних стандарда; рада стручних органа; вођење евиденције у есДневнику образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада, ђачким књижицама и матичној књизи; сарађивала са наставницима на избору представника школе за семинаре и вебинаре, на изради сценарија за угледне часове, упознавања са процедурама избора Вршњачког тима, обележавања значајних датума , сарадње са другим институцијама, естетског уређења школе, дисциплине ученика, обавештавање о ликовним и литерарним конкурсима...) • Посећивала часове редовне наставе и у сарадњи са наставницима анализирала и давала предлоге за њихово унапређивање(26) • Пружала помоћ наставницима почетницима и новим наставницима, као и наставницима који су на замени у планирању и остваривању наставе (6) • Учествовала у изради оперативног плана заштите, плана активности васпитног и појачаног васпитног рада за ученике у сарадњи са одељењским старешинама • Сарађивала са координаторима школских тимова (9) и подстицала тимски рад кроз реализацију заједничких задатака, координацију активности стручних органа и тимова • Пружала помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицом • Учествовала у изради подсетника одељењског старешине за родитељске састанке	4.РАД СА УЧЕНИЦИМА • Учествовала у свечаном пријему ученика првог разреда • Обављала саветодавне разговоре са ученицима (124) на идентификовању и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; • Учествовала у промовисању, предлагању мера, у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта (обележавање међународног дана толеранције, промовисање канала у вези безбедности на МТ...) • Реализовала радионице са ученицима 5. разреда на одељењској заједници "Шта је све насиље" • Учествовала у раду Вршњачког тима (4) –посете реализованим радионицама • Учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права • Учествовала у расподели новоуписаних ученика и пратила адаптацију новоуписаних ученика • Учествовала у остваривању задатака професионалне орјентације ученика 8. Разреда • У сарадњи са представницима Саобраћајне полиције и ПУ организовала предавања за ученике првог, петог, шестог и седмог разреда на теме: Безбедност у саобраћају, Насиље као негативна друштвена појава, Заштита од електронског насиља • Учествовала у спровођењу обавештења за ученике
--	--

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА • Пружала помоћ и подршку родитељима /старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју (45) • Учествовала у раду Савета родитеља (2)
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА • Сарађивала са директором и помоћником директора: израда месечног плана активности на нивоу школе; решавање актуелних проблема у раду са наставницима и стручним сарадницима; организовање замене за одсутне наставнике; анализа календара рада; стручно усавршавање наставника; рад стручних органа, тимова и комисија; израда распореда часова редовне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада; припремања седница стручних органа школе и израде обавештења; припремања школске докуменације потребне за Школску управу и општинску просветну инспекцију; остваривање Обогаћеног једносменског рада; сарадња са родитељима; оцењивање ученика и решавања актуелних проблема; презентација резултата са завршног испита; израда распореда писмених провера; израда образаца за вођење евиденције и праћење реализације образовно-васпитног рада и успеха ученика; описно оцењивање владања; безбедност ученика- дежурства наставника; анкетирање родитеља и ученика за изборне предмете/програме/активности; организовање хуманитарних акција; изношење уочених проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање; прегледање есДневника и проналажење најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације • Сарађивала са стручним сарадницима психолозима на заједничком планирању и остваривању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја школе и редовна размена информација • Сарађивала са пратиоцем ученика који се школују по ИОПу (С.С. 8-1)
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА • Редовно учествовала у раду стручних органа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених истраживања/анализа и других актуелности од значаја за образовно-васпитни рад • Учествовала у раду Наставничког већа (5) • Учествовала у раду Одељењских већа (6) • Учествовала у раду Стручног већа разредне наставе (2) • Координирала рад Стручног актива за развојно планирање (3) • Учествовала у раду Стручног актива за развој школског програма (1) • Учествовала у раду Тима за ЗДНЗЗД (5) • Учествовала у раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (3) • Учествовала у раду Педагошког колегијума (2) • Учествовала у раду школске Комисије за израду распореда часова • Учествовала у раду школске Комисије за избор ученика за Октобарску награду • Учествовала у раду радне групе за израду Плана интегритета

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарађивала са другим основним и средњим школамашколама
- Сарађивала са Домом здравља- обављање редовних систематских и стоматолошких прегледа ученика
- Сарађивала са представницима издавачких кућа (Едука)
- Сарађивала са Педагошким факултетом (извођење стручне праксе из математике)
- Сарађивала са Школском управом- просветним саветницима на превенцији и пружању стручне помоћи школи у случајевима насиља; предузете превентивне активности
- Сарађивала са Полицијском управом - сарадња са школским полицајцем; организовање предавања за ученике првог, петог, шестог и седмог разреда
- Сарађивала са Центром за социјални рад – деца из осетљивих друштвених група
- Сарађивала са градском библиотеком(упис ученика 1. разреда, активности у оквиру обележавања месеца књиге)
- Сарађивала са представницима Војне гимназије и Средње стручне војне школе у оквиру професионалне оријентације
- Сарађивала са представницима "Форма идеале" на спровођењу ликовног конкурса

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила евиденцију о сопственом раду на дневном нивоу
- Прикупљала података о ученицима и родитељима
- Припремала се за послове предвиђене оперативним плановима рада педагога
- Стручно се усавршавала: пратила стручну литературу , информације од значаја за образовање и васпитање на интернету
- Стручно се усавршавала унутар установе: присуствовала угледним часовима(6), присуствовала приказу са стручног усавршавања(2)
- Стручно се усавршавала изван установе: "Обука школских координатора и администратора међународног истраживања ТИМСС 2023" ; стручни скуп "Дидактика часа-употреба ИКТ-а"
- Учествовала у обукама: "Безбедност на послу и здравствена заштита", "Противпожарна заштита"
- Учествовала у раду Стручног актива педагога и психолога Града Јагодине, Параћина и Ћуприје – приказ Прелиминарне листе индикатора у превенцији трговине људима
- Обављала и остале ,текуће и ситуационе послове

Горица Милетић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА –ПСИХОЛОГА помоћника директора

1.полугодиште шк.2022/23.год.

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
• Израда сопствених месечних планова рада /за сваки месец • Израда сопственог плана стручног усавршавања • Учествовање у изради распореда одељења по учионицама • У сарадњи са директором, педагогом, психологом израда планова рада школе за сваки месец. • Са педагогом школе планиране су посете часовима • Формирање одељења 1.разреда • Израда делова Годишњег плана рада школе (рад тимова и стручних већа, Наставничко веће, Савет родитеља....) • Учешће у изради индивидуалних оперативних планова ученика у оквиру тима • Учешће у планирању рада одељ.већа, наставничког већа, тима за безбедност ученика, самовредновања, тима за подизање квалитета рада школе, стручних већа • Учешће у изради распореда писмених и контролних задатака за 1. пол • Учешће у планирању активности поводом Дечије недеље • Планирање активности поводом обележавања Нове године и Св. Саве
2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
• Праћење реализације образовно-васпитног рада – посета часовима редовне наставе • Праћење напредовања ученика • Учествовање у праћењу и вредновању мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана ученика • Израда делова Извештаја о раду школе за 1. полугодиште (ПК, Савет родитеља, самовредновање, бројно стање ученика....) • Прикупљање података и припрема извештаја за Наставничко веће • Реализација планираних активности у оквиру самовредновања
3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА
• Саветодавни рад са наставницима у циљу пружања помоћи: у раду са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању, у раду са родитељима, у стручном усавршавању • Свакодневна сарадња и краћи консултативни разговори са наставницима и одељењским старешинама у циљу пружања помоћи у образовно-васпитном раду. • Анализирање праћених активности, часова редовне наставе и других облика васпитно-образовног рада и давање предлога за њихово унапређење/ Инструктивно-педагошки рад са наставницима. • Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика; Одељењско веће учитељица 1. разреда и разредних старешина 5. разреда/транзиција ученика из 4. у 5. разред; Упознавање учитељица са новоуписаним ученицима. • Организовање наставе за наставнике који су на боловању, одсуствују са наставе • Упутства за нове наставнике о начину вођења евиденције еДневник, документација на Microsoft Teams платформи као и њено коришћење, ЈИСП- прикупљање података за израду • Обавештавање колектива путем вибера: Дописи МП и ЗУОВА

- Пружањ подршке новозапосленим наставницима(упућивање на стручно веће, узимање података, упознавање са школским простором, вибер групама, начину обавештавања...)
- Пријављивање наставника на семинар у оквиру плна интегритета
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење
- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа

4.РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Учешће у организацији пријема деце, праћење процеса адаптације
- Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу
- Учешће у тимском раду: идентификовање ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања/праћење реализације предложених мера
- Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда
- Процена зрелости деце за полазак у 1. разред
- „Технике учења“ са ученицима 5.разреда
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
- Индивидуални и групни рад на решавању насталих проблема
- Спровођење процедуре слања кући повређених и ученика са неким здравственим проблемима
- Индивидуални разговори са ученицима са специфичним развојним проблемима
- Активно учешће у појачаном васпитном раду са ученицима
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима, разговори са родитељима новоуписаних ученика.
- Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са проблемима у развоју
- Састанци Савета родитеља школе
- Учествовање у изради дневног реда за родитељске састанке
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
- Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад
- Израда сагласности родитеља на почетку школске године за фотографисање ученика, посећивање музеја, градских паркова...

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

• Сарадња са директором у оквиру рада стручних органа и размена информација • Сарадња са педагогом и психологом у оквиру рада тимова и размена информација које се односе на рад са ученицима • Сарадња са личним пратиоцем ученика /давање упутства, координација активности у пружању подршке ученицима
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
• Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља • Учествовање у раду тима за самовредновање, СТИО, тима за подизање квалитета рада школе, тима за безбедност у оквиру добијених задужења од стране тима • Координирање рада стручних већа и тимова
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
• Руковођење радом Актива стручних сарадника. • Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Школском управом, МУПЈ • Учествовање у раду ИРК као стални члан комисије • Захтев за личне пратиоце ученика/ГЦСР Ј • Сарадња са школском полицајком/неколико пута на недељном нивоу • Координатор спровођења плана интегритета
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
• Вођење евиденције о сопственом раду • Праћење педагошке документације школе/еДневник • Вођење евиденције ,прикупљање, чување и заштита материјала који садржи податке о ученицима • Стручно усавршавање: праћење стручне литературе , праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, • Обуке: “Етика и интегритет”, • Ажурирање школског сајта / распоред часова, консултације, писмени и конт.задаци, • Размена искуства и сарадња са другим стручним сарадницима у образовању. • Обављање осталих текућих и ситуационих послова као и послова по налогу директора школе • Вођење документације о ученицима, по одељењима; сређивање регистратора одељења 1.-8. разреда • ЛИСП/ЈОБ за ученике 1. разреда; повремено ажурирање. • Информатор о раду • План интегритета-одговорна особа

Гордана Тодоровић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

Полугодиште школске 2022/23. Године

Стручни сарадник – психолог школе радио је на обезбеђивању оптималних услова за развој ученика путем саветодавног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу и ученицима са проблемима у понашању. Сарађивао је са наставницима на јачању компетенција за индивидуални и групни рад са ученицима, као и са директором и колегиницама из стручне службе у анализи остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагању мера за унапређивање успеха и понашања ученика, и обављао остале активности прописане програмом рада стручних сарадника:

Активности	Област рада
-Вођење личне документације (дневник психолога)	I, IX
- Припрема годишњег и месечних планова рада (4х)	I, IX
- Свакодневне консултације са колегама из стручне службе у вези са текућим питањима	I, VI
- Састанци са директором, којима присуствују сви чланови стручне службе, у циљу усменог извештавања о дешавањима у школи и предлозима за даљи рад	VI, VII
- Координисање Тимом за израду годишњег плана рада школе, Стручним тимом за инклузивно образовањеи Ученичким парламентом	I, VII II, III, VII
- Учесће у раду одељењских и наставничког већа уз вођење неформалног записника са подацима од значаја за рад стручне службе	II, VI, VII
- Учесће у раду Педагошког колегијума и Савета родитеља	VIII, IX
- Сарадња са Градским центром за социјални рад у циљу остваривања права на ангажовање личних пратилаца за ученике који раде по индивидуализованом програму	VIII VIII
- Сарадња са Учитељским факултетом у вези са организацијом и координацијом стручне праксе коју студенти факултета обављају у разредној настави	VI, VIII, IX
- Сарадња са школском полицајком у циљу информисања о случајевима ученика наше школе са којима је полиција упозната	III, VI, IX
- Размена информација и сарадња са личним пратиоцима ученика који раде по индивидуализованом програму	II, VI, IX
- Саветодавни рад са наставницима и помоћ при изради индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	II, VI, IX
- Израда извештаја на основу анализе успеха и понашања ученика на крају класификационих периода и предлог мера за побољшање успеха и понашања на основу начињене анализе	II, VI
- Сарадња са директором и колегама из стручне службе у циљу	

предлагања мера за унапређење образовно-васпитног процеса на основу анализе података о раду школе и успеху и понашању ученика на крају класификационих периода	II, III, VI, VII, IX
- Саветодавни рад са наставницима у циљу представљања мера за побољшање успеха и понашања ученика добијених на основу анализе на крају класификационих периода родитељима/старатељима на родитељским састанцима	III III, IV, VI
- Саветодавни рад са наставницима у циљу њиховог оснаживања за индивидуални и групни рад са ученицима који показују неприлагођено понашање(38x)	IV, VI, VII
- Консултације са одељењским старешинама у циљу упознавања са процедурама за пријављивање насилног понашања и покретање и вођење поступака појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада	III, V
- Саветодавни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу и ученицима који имају проблема у понашању и са којима је покренут појачан васпитни рад (86x)	III, VI
- Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика којима је потребна додатна подршка при учењу и ученика који имају проблема у понашању и са којима је покренут појачан васпитни рад (38x)	III, IV
- Реорганизација распореда часова по потреби, услед оправданог одсуства наставника	VII, IX VI
- Подршка наставницима и ученицима у примени система за управљање учењем Microsoft Teams у настави	VI, VIII, IX
- Координација радом СТИО тима у оквиру Microsoft Teams платформе	
- Осмишљавање и писање обавештења о поштовању правила понашања у школи, школским активностима и хуманитарним акцијама	IV, VII, VIII
- Попуњавање образаца са подацима о школи (бројно стање ученика/запослених, полна и узрасна структура ученика/запослених, итд) намењених Републичком заводу за статистику	
- Као координатор Ученичког парламента, припрема и спровођење радионице на тему „Функционисање УП данас“ осмишљене за потребе Осме конференције Ученичких парламената централне Србије одржане у Смедереву у организацији Ученичког парламента ОШ „Јован Цвијић“(заједно са одабраним ученицима)	

Стручни сарадник: Марко Радивојевић – психолог

3.6.СТРУЧНИ АКТИВИ

Извештај о раду

СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**Чланови стручног актива:**

- Зоран Марковић, директор
- Горица Милетић -координатор
- Снежана Стојадиновић
- Јелена Јаковљевић
- Александра Милојевић
- Мирјана Миладиновић
- Весна Марковић
- Радица Милановић
- Представник Савета родитеља Златко Станојевић
- Представник Ученичког парламента Михајло Андрејић 7/3

Број планираних седница : 3

Број одржаних седница : 3

Датум :4.10.2022.

Време: 12:30 – 13:30

Присутни чланови:

Горица Милетић -координатор

Снежана Стојадиновић

Јелена Јаковљевић

Весна Марковић

Радица Милановић

Александра Милојевић

Дневни ред:

1. Именовање нових чланова Стручног актива-представника родитеља и ученика
2. Разматрање Плана рада Стручног актива за развојно планирање и нацрта Акционог плана рада школе за школску 2022/2023. Годину
3. Учествовање у реализацији предвиђених активности из Развојног плана и њихово праћење

Закључци:**1.Тачка**

Представник Савета родитеља за ову школску годину је Златко Станојевић (2-4/6 , Деоница), представник Ученичког парламента је Михајло Андрејић 7/3. Укључивање представника родитеља и ученика у рад Стручног актива је значајно и драгоцено и допринеће повезивању свих интересних група.

2.Тачка

Планом рада Стручног актива планирано је 5 састанака. Није било предлога за допуном овако урађеног плана рада. Ове школске године Акционим планом реализоваће се циљеви, задаци и активности из свих приоритета:

Област промене: Програмирање, планирање и извештавање

1.Приоритет: Унапређивање планирања образовно-васпитног рада усмереног на развој и остваривање стандарда постигнућа/исхода и међупредметних компетенција

1. циљ: Унапређивање глобалног и оперативног планирања наставе и осталих облика образовно-васпитног рада

1. задатак: Унапређивање глобалног и оперативног планирања редовне наставе (обавезних предмета, изборних програма и слободних наставних активности)

2. задатак: Унапређивање глобалног и оперативног планирања допунске наставе и додатног рада

3. задатак: Унапређивање глобалног и оперативног планирања ваннаставних активности
Област промене: Настава и учење и образовна постигнућа ученика

2. Приоритет: Побољшање квалитета наставе и учења и образовних постигнућа ученика

1. циљ: Побољшање квалитета наставе применом разноврсних облика рада који обезбеђују интеракцију међу ученицима (извођење угледних часова)

1. задатак: Израда распореда извођења угледних часова/активности и реализација

2. задатак: Размена искустава са угледних часова/активности унутар установе и формирање збирке примера/добре праксе са одржаних угледних часова/активности и примена примера у настави

2. циљ: Побољшање резултата ученика на завршном испиту (остваривање основног, средњег и напредног нивоа стандарда постигнућа из свих предмета који се полажу на завршном испиту)

1. задатак: Израда плана извођења припремне наставе и реализација припремне наставе

Област промене: Подршка ученицима и етос

3. Приоритет: Пружање подршке и подстицање развоја ученика

1. циљ: Укључивање ученика у ваннаставне активности на основу интересовања ученика

1. задатак: Формирање нових ваннаставних активности и побољшање рада постојећих (секција)

2. задатак: Опредељење ученика за ваннаставне активности на основу интересовања

3. задатак: Презентација ваннаставних активности ученика кроз организовање такмичарских и ревијалних активности

2. циљ: Подстицање вршњачког учења кроз рад Вршњачког тима у превенцији насиља

1. задатак: Увођење рада вршњачког тима (ВТ) за рад са ученицима 1. циклуса

2. задатак: Обука нових чланова вршњачког тима (ВТ) за рад са ученицима 1. циклуса-вршњачко учење

3. циљ: Промовисање постигнутих резултата и активности ученика, наставника и школе кроз екстерни маркетинг школе (унапређивање сајта школе)

1. задатак: Формирање Тима за одржавање школског сајта и дизајнирање идејног решења

2. задатак: Ажурирање и одржавање школског сајта

3. Тачка

Акциони план садржи и праћење остваривања свих планираних активности. Са урађеним нацртом Акционог плана за ову школску годину чланови Стручног актива су упознати преко Тимса. Неке активности су реализоване током месеца септембра. Стручна већа у оквиру свог рада реализоваће планиране активности. Праћење остваривања треба да се одвија периодично, а вредновање остварених активности на крају полугодишта.

Датум :29.11.2022.

Време: 12:30 – 13:30
Присутни чланови: Горица Милетић -координатор Зоран Марковић-директор Снежана Стојадиновић Јелена Јаковљевић Весна Марковић Радица Милановић Александра Милојевић Данијела Драмићанин Мирјана Миладиновић
Дневни ред: 1. Учествовање у реализацији предвиђених активности из Развојног плана и праћење њиховог остваривања 2. Разматрање критеријума за вредновање и остваривање постављених циљева
Закључци: 1. Тачка Стручни актив је разматрао из Акционог плана за ову школску годину сва три приоритета: Унапређивање планирања образовно-васпитног рада усмереног на развој и остваривање стандарда постигнућа/исхода и међупредметних компетенција Побољшање квалитета наставе и учења и образовних постигнућа ученика применом разноврсних облика рада који обезбеђују интеракцију међу ученицима (извођење угледних часова) Пружање подршке и подстицање развоја ученика (укључивање ученика у ваннаставне активности на основу интересовања ученика; подстицање вршњачког учења кроз рад Вршњачког тима у превенцији насиља; промовисање постигнутих резултата и активности ученика, наставника и школе кроз унапређивање сајта школе) Истакнути су задаци који су потпуно или делимично остварени у овом кварталу. Први приоритет: У разредној и предметној настави глобално и оперативно планирање обавезних предмета /програма (Грађанско васпитање/Верска настава) и активности (СНА) одвија се по договореној методологији и опште прихваћеном изгледу и динамици на нивоу установе. Код знатно већег броја наставника међупредметна повезаност је на нивоу исхода/садржаја . У предметној настави планирање допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности треба уједначити, на стручним већима договорити методологију, општи изглед и неопходне елементе глобалних и оперативних планова за ове облике рада. Предложено је да се због прегледности и лакшег праћења на Тимсу отворе посебни канали за допунску наставу и додатни рад за предметну наставу, поред већ постојећих за одељењску заједницу и ваннаставне активности. Други приоритет: Распоред угледних часова није урађен у целости. Испланирани су часови за прво полугодиште код мањег броја разредних и предметних наставника. Наставници распоред попуњавају периодично и за краћи временски период. Још увек немамо договор о документацији која је саставни део примера добре праксе. Неколико

наставника је поставило на Тимс своје примере. У вези са тим предложено је да стручна већа препоруче динамику планирања угледних часова. Такође, предложено је да Тим за професионални развој договори изглед педагошке документације (сценарио часа, потврде о учешћу, инструмент за евалуацију...) у вези угледних часова и примера добре праксе.

На стручним већима предмета који се полажу на завршном испиту урађена је анализа резултата . На почетку школске године спроведени су иницијални тестови како би се пратила оствареност прописаних стандарда и исхода.

Трећи приоритет:

У предметној настави урађен је списак понуђених ваннаставних активности, најмање их је из области природних наука. Нису урађени промотивни материјали за ученике са описом и предложеним циљевима и програмским садржајима. Предложено је да се у циљу упознавања ученика и родитеља са понудом и распоредом ваннаставних активности направи рекламни пано у холу школе.

Вршњачки тим школе проширен је новим члановима из 5. и 6. разреда, са координатором пролазе обуку за рад са ученицима млађих разреда по припремљеним сценаријима радионица.

Што се тиче Тима за одржавање школског сајта за сада још увек су само одређени чланови.

На састанку је договорено да сви чланови Стручног актива на основу записника са седница стручних већа евидентирају који су задаци из Развојног плана остварени до сада , а на којим је потребно радити у наредном периоду.

2.Тачка

Акциони план садржи и праћење остваривања свих планираних активности са дефинисаним критеријумима успеха. Праћење остваривања одвијаће се периодично, а вредновање остварених активности на крају полугодишта. На састанку су разматрани и сви критеријуми успеха за постављене циљеве и задатке. Критеријум да је 80% ученика другог циклуса укључено у 1-2 ВНА и да је 80% анкетираних родитеља и ученика задовољно организацијом ВНА је препознат као велики изазов и шанса за развој.

Датум : 11.1.2023.

Време: 10:15-11:00

Присутни чланови :

Горица Милетић -координатор

Зоран Марковић-директор

Снежана Стојадиновић

Јелена Јаковљевић

Весна Марковић

Александра Милојевић

Мирјана Миладиновић

Дневни ред:

1. Анализа остварених циљева/ задатака/ активности из Развојног плана на крају првог полугодишта школске 2022/23. године
2. Израда извештаја Стручног актива за развојно планирање о реализованим активностима којесу планиране Акционим планом на крају првог полугодишта школске 2022/23. године

Закључци:**1.Тачка**

Стручни актив је анализирао оствареност циљева/ задатака/ активности из Развојног плана на крају првог полугодишта школске 2022/23. године и разматрао из Акционог плана за ову школску годину сва три приоритета:

- Унапређивање планирања образовно-васпитног рада усмереног на развој и остваривање стандарда постигнућа/исхода и међупредметних компетенција
- Побољшање квалитета наставе и учења и образовних постигнућа ученика применом разноврсних облика рада који обезбеђују интеракцију међу ученицима (извођење угледних часова)
- Пружање подршке и подстицање развоја ученика (укључивање ученика у ваннаставне активности на основу интересовања ученика; подстицање вршњачког учења кроз рад Вршњачког тима у превенцији насиља; промовисање постигнутих резултата и активности ученика, наставника и школе кроз унапређивање сајта школе)

Истакнути су задаци који су потпуно, делимично или нису остварени у овом кварталу.

Први приоритет

1. Реализовано је стручно усавршавање наставника разредне и предметне наставе унутар установе на тему "Планирање оријентисано на исходе и развијање међупредметних компетенција".

Након тога Стручна већа су анализирали стандарде постигнућа за крај првог и другог циклуса и повезала образовне стандарде са програмом наставе и учења по разредима за већину предмета. Стручна већа бавила су се и мапирањем исхода, тј. повезивањем исхода и садржаја једног предмета са исходима и садржајима других предмета у оквиру програма наставе и учења по разредима као неопходним предусловом за међупредметно повезивање.

Урађени су глобални и оперативни планови наставника (из свих обавезних предмета, изборних програма и слободних наставних активности). У разредној и предметној настави глобално и оперативно планирање обавезних предмета /програма (Грађанско васпитање/Верска настава) и активности (СНА) одвија се по договореној методологији и опште прихваћеном изгледу и динамици на нивоу установе. Код знатно већег броја наставника међупредметна повезаност је на нивоу исхода/садржаја.

Препорука за унапређивање: довршити мапирање исхода за све предмете /разреде, за које није урађено, у наредном кварталу.

2. У разредној настави урађени су глобални и оперативни планови наставника за допунску наставу и додатни рад по предметима и разредима са неопходним елементима, као и за ваннаставне активности. У предметној настави глобално и оперативно планирање допунске наставе, додатног рада за поједине предмете и ваннаставне активности треба уједначити.

Препорука за унапређивање: на стручним већима предметне наставе урадити предлоге глобалних планова за допунску наставу, додатни рад и ваннаставне активности који би се користили у изради Школског програма.

3. Урађена је анализа глобалних и оперативних планова наставника, месечно се прати израда оперативних планова наставника.

Због прегледности и лакшег праћења на Тимсу отворени су посебни канали за допунску наставу и додатни рад за предметну наставу, поред већ постојећих за одељењску заједницу и ваннаставне активности.

Препорука за унапређивање: на стручним већима предметне наставе договорити методологију, општи изглед и неопходне елементе глобалних и оперативних планова за ове облике рада; допунску наставу и додатни рад планирати на основу праћења постигнућа ученика (издвојити исходе и стандарде основног и напредног нивоа на чијем достизању треба радити).

Други приоритет

1.Распоред угледних часова није урађен у целости као што је планирано на почетку школске године.Пракса је показала да наставници периодично попуњавају дати распоред . Испланирани су часови за прво полугодиште код мањег броја разредних (1) и предметних наставника(9) .Одржано је 8 угледних часова од укупно 10 планираних за ово полугодиште.

2.На нивоу установе није договорена документацији која је саставни део примера добре праксе. Мањи број наставника је поставио на Тимс своје примере.

Препорука за унапређивање: предложено је да стручна већа испланирају угледне часове квартално, да се угледни часови реализују учесталије, да се изведени угледни часови анализирају кроз размену ; предложено је да Тим за професионални развој договори изглед педагошке документације (сценарио часа, потврде о учешћу, инструмент за евалуацију...) у вези угледних часова и примера добре праксе.

3.На почетку школске године спроведени су иницијални тестови како би се пратила оствареност прописаних стандарда и исхода. На стручним већима предмета који се полажу на завршном испиту урађена је анализа резултата .

Трећи приоритет

1.У разредној настави сви ученици су укључени у рановрсне ваннаставне активности.У предметној настави урађен је списак од 13 понуђених ваннаставних активности, најмање их је из области природних наука. Ученици од 5-8. разредасу се определили за понуђене ваннаставне активности. Прати се оствареност ваннаставних активности на нивоу установе и укљученост ученика у исте.Нису урађени промотивни материјали за ученике са описом и предложеним циљевима и програмским садржајима.

Препорука за унапређивање :Предложено је да се у циљу упознавања ученика и родитеља са понудом и распоредом ваннаставних активности направи рекламни пано у холу школе за ваннаставне и слободне наставне активности .

2.Наставници задужени за реализацију ваннаставних активности ученика организују такмичарске и ревијалне активности(спортска такмичења, приредбе, учешће на ликовним и литерарним конкурсима...)

3.Вршњачки тим школе проширен је новим члановима из 5. и 6. разреда, са координатором пролазе обуку за рад са ученицима млађих разреда по припремљеним сценаријима радионица.

4.Одређени су чланови Тима за одржавање школског сајта. Све активности у раду са ученицима редовно се промовишу и објављују на постојећем сајту, Фејсбуку и и Инстаграму.

Препорука за унапређивање: прикупити предлоге од Савета родитеља и Ученичког

парламента шта је потребно да се нађе на сајту школе.

2.Тачка

Координатор Стручног актива израдиће наративни извештај поред праћења остваривања Акционог плана за ову школску годину, а на основу дефинисаних критеријума успеха.

Стручни актив за развојно планирање

Извештај о раду

СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Број планираних седница : 1

Број одржаних седница : 1

Датум :20.1.2023.

Време: 9:00 – 10:15

Присутни чланови:

- Зоран Марковић, директор
- Биљана Благојевић- координатор
- Надица Савић Ћујић- координатор
- Горица Милетић
- Биљана Радошевић
- Марина Милијић
- Лепосава Стевановић
- Данијела Драмићанин

• Надица Андрејић • Милош Вујадиновић • Снежана Стојадиновић • Мирјана Миладиновић
Дневни ред: 1. Упознавање са препорукама за израду Школског програма 2. Договор о структури и методологији израде нових школских програма за наредни период 3. Разно
Закључци: 1. Педагог школе Горица Милетић упознала је чланове Стручног актива са препорукама Школске управе и МП у вези израде нових школских програма, неопходним деловима . 2. На састанку је договорено да се израде два документа , тј. школски програм за први и школски програм за други циклус. Усвојен је предлог да се у изради нових школских програма поступа у складу са препорукама. Директор школе подржао је предлог да се за поједине делове школског програма наведу линкови Просветног гласника у којима се налазе програми наставе и учења и да се више разраде остали посебни делови који одсликавају специфичности наше школе. Координатори стручног актива направиће структуру и модел за израду нових школских програма. Сва стручна већа и тимови добиће неопходне елементе програма и учествоваће у изради нових школских програма. 3. Под тачком разно није било дискусије

3.7. СТРУЧНА ВЕЋА

Полугодишњи извештај о раду

СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Број планираних седница стручног већа: 4

Број одржаних седница стручног већа: 4

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница: 31. 08. 2022.
Дневни ред: 1. Усвајање плана рада већа за школску 2022/2023. годину 2. Избор руководиоца већа 3. Планирање образовно-васпитног рада у новој школској години (Договор око методологије глобалног и оперативног планирања (неопходни елементи за обавезне предмете, изборне програме, слободне наставне активности) 4. Подела задужења у оквиру ваннаставних активности 5. Израда годишњих планова рада литерарне, драмске и рецитаторске, новинарске и

библиотечке секције, као и плана рада ваннаставних активности (Животне вештине) 6. Израда плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину 7. Мапирање стандарда и повезаност исхода са другим предметима 8. Израда
Присутни: 1. Јелена Јаковљевић 2. Милан Јовановић 3. Ивана Ђорђевић Божиновић 4. Слађана Милановић 5. Сашка Словић 6. Маја Алексић
Закључци: 1. Усвојен је план рада за нову школску годину са активностима на основу школског развојног плана. 2. За руководиоца већа изабрана је Јелена Јаковљевић. 3. Направљени су глобални планови, а оперативне ћемо предати у току прве недеље јер није јасно да ли се и даље ради по ратном плану. 4. Јелена Јаковљевића - новинарска секција Сашка Словић - драмска секција и Животне вештине Милан Јовановић - рецитаторска секција Ивана Ђорђевић Божиновић - литерарна секција 5. Направљени су планови рада свих секција, а план за Животне вештине биће направљен чим буде достављен програм. 6. Чланови ће направити план стручног усавршавања за ову школску годину до краја недеље. 7. Мапирали смо стандарде по разредима и повезали исходе са другим предметима. То ће бити унето у оперативне планове и реализовано у току школске године. 8. Сви чланови су изабрали месец у ком би могли да одрже угледни час. То ће бити унето и у план стручног усавршавања.
Друга седница: 19. септембар 2022.
Дневни ред: 1. Уједначен критеријум сумативног оцењивања у складу са Правилником у односу на образовне стандарде – уједначени тестови 2. Планирање сарадничких часова (интердисциплинарни приступ у настави) и међупредметно повезивање садржаја/исхода два или више предмета 3. Организовање литерарне, рецитаторске, драмске и новинарске секције 4. Иницијални тест 5. Планирање писмених и контролних задатака
Присутни: 1. Јелена Јаковљевић 2. Милан Јовановић 3. Ивана Ђорђевић Божиновић 4. Слађана Милановић 5. Сашка Словић

6. Маја Алексић Закључак 1. На основу стандарда који су мапирани по разредима и на основу исхода који су повезани са другим предметима треба осмислити тестове који ће проверавати оствареност постављених циљева. Договорили смо се да полугодишње и годишње тестове осмислимо на основу тих стандарда и исхода и да на следећем неком састанку упредимо тестове и направимо анализу. 2. Већ смо одредили месец када планирамо угледни час, треба размишљати и о међупредетном повезивању и са којим колегама бисмо могли да направимо сараднички час а да је у складу са измењеним сменама. Остало је да на следећем састанку изнесемо идеје о сарадњи. 3. Све секције су већ формиране, темине треба још мало ускладити, јер је дошло до промене распореда. 4. Чланови већа су урадили анализу иницијалног теста. Знање ученика на почетку новог разреда је углавном у складу са њиховим успехом и знањем из претходног разреда. Изузетно је битан резултат ученика петог разреда који се прилагођавају на предметну наставу. Код осмака треба указати на слабости како би се усмерили на знање и завршни испит који их чека. 5. Сви чланови већа су одредили недеље у којима ће одржати писмене провере за прво полугодиште.
Трећа седница: 7. октобар 2022. Дневни ред: 1. Сарадња са Градском библиотеком „Радислав Никчевић” 2. Анализа завршног испита 2021/2022. 3. Укљученост ученика
Присутни: 1. Јелена Јаковљевић 2. Милан Јовановић 3. Ивана Ђорђевић Божиновић 4. Слађана Милановић 5. Сашка Словић 6. Маја Алексић
Закључци: 1. Сваке године имамо организовано учлањење у Градску библиотеку. Ове године се солидан број ученика пријавио за учлањење преко школе. Уместо 500 динара, платиће чланарину 300 динара. Биће организован и литерарни конкурс „Јара Лабуд“ па су наставници позвали ученике да напишу песму или састав на слободну тему. 2. Чланови су урадили детаљну анализу завршног испита. Завршни испит је урађен боље од општинског и окружног нивоа, а за 0,1% је мањи од републичког просека. Добро је што је ове године остварен основни и средњи ниво јер је то претходних година увек био проблем, а напредни ниво није остварен за 10%. Препорука је да се са приремном наставом крене што пре, да се ученици упућују на допуску наставу и да се указује на грешке претходних генерација. 3. Формиране су све секције. И даље постоји проблем око укључености ученика свих разреда, можда је проблем и због промењених смена, али је и претходних година уобичајено било да ученици одлазе само на секцију коју држи њихов предметни наставник.

Остао је договор да се још једном свима нагласи када је која секција како би се и ученици других разреда прикључили.
Четврта седница: 16. децембар 2022.
Дневни ред: 1. Критеријуми за избор уџбеника 2. Обрасци за додатну, допунску наставу и секције 3. Израда гантограма за стандарде постигнућа на крају првог полугодишта 4. Припрема за обележавање Светог Саве у оквиру секција
Присутни: 1. Јелена Јаковљевић 2. Милан Јовановић 3. Ивана Ђорђевић Божиновић 4. Слађана Милановић 5. Сашка Словић 6. Маја Алексић
Закључци: 1. Чланови већа одредили су следеће критеријуме за избор уџбеника: а) могућност ученика за самостални рад; б) подстицање интересовања ученика за научну област; в) прегледност страница; г) цена; д) мултимедијалност уџбеничког комплекта; ђ) концизност у излагању садржаја; е) дидактички и методички приступ аутора; ж) радни карактер уџбеника; з) прилагођеност језика узрасту ученика; и) подстицање ученика на креативно размишљање. 2. Чланови већа су ускладили обрасце за додатну, допунску наставу, као и за секције, тако да ћемо имати исте обрасце од следеће школске године, јер су планови за ову школску годину предати. 3. Разговарали смо о гантограму за стандарде постигнућа на крају првог полугодишта и дошли до закључка да је најбоље одрадити гантограм за све исходе на нивоу разреда по критеријуму ОСТВАРЕН, ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН и НИЈЕ ОСТВАРЕН. О томе ћемо говорити у јануару и урадићемо анализу свих гантограма. 4. У оквиру сваке секције биће обележен Свети Сава. Новинарска ће пропратити прославу, па ће је објавити у следећим зидним новинама, ученици ће писати саставе на тему Свети Сава у оквиру литерарне секције, а на рецитаторској секцији ученици ће научити песме о Светом Сави.

Руководилац већа: Јелена Јаковљевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ
школска 2021/2022. година

Прва седница 16.9.2021. Дневни ред: Дневни ред: 1. Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2021/22. 2. Начин сарадње са родитељима и време консултација 3. Начин реализације ваннаставних активности ученика 4. Израда и анализа иницијалног теста 5. Израда ИОП -а за ученике којима је потребна подршка 6. Одељењска правила понашања - израда 7. Усвајање израде плана израде писмених задатака и распореда часова 8. Избор штампе за децу 9. Припрема за обележавање Дечје недеље 10. Изборни предмети 11. Учесће ученика на ликовним и литерарним конкурсима 12. Безбедност ученика и мере превенције од вируса COVID 19 13. Разно
Присутни: Седници нису присуствовала два члана већа
Закључци: 1. План рада Стручног већа је једногласно усвојен. 2. Консултације са родитељима су за време часова енглеског језика у свим одељењима разредне наставе. Потребно је истаћи на видно место за родитеље, поред плана писмених провера. 3. Ваннаставне активности се реализују у свим одељењима као обавезни изборни предмет и то: - у првом разреду кроз ликовне радионице и лепо писање; - у другом разреду кроз секције (литерарну, ликовну, драмско - рецитаторску, математичку); - у трећем разреду кроз математичку, литерарну, ликовну радионицу; - у четвртном разреду кроз три теме: визуелно изражавање, усмено изражавање и литерарно изражавање. 4. У свим одељењима другог, трећег и четвртог разреда реализовани су иницијални тестови из српског језика, математике, света око нас и природе и друштва. Због изостанка знатног броја ученика, анализа ће бити урађена када сви ученици буду одрадили иницијалне тестове. 5. Потребно је урадити педагошки профил (опште податке; предности / недостаци), за све ученике којима је потребна посебна подршка. Након прикупљања потребне педагошке документације биће израђен ИОП и то: у првом разреду 1/3 (1); у трећем разреду 3/1 (2), 3/2 (1) и у четвртном разреду 4/1 (1) и 4/4 (2). 6.Одељењска правила понашања потребно је израдити у оквиру сваког одељења и истаћи до краја месеца септембра. Истаћи само добре примере понашања. 7. Распоред часова и план писмених вежби је на време достављен и усвојен. 8. Ученици су се изјаснили за часопис "МАЛИ ВИТЕЗ". Радове за конкурс шаље сваки учитељ за своје одељење. Предлог библиотекара је да школа омогући часописе за библиотеку који би били на располагању ученицима, поред књига које библиотека поседује. 9. ДЕЧЈА НЕДЕЉА од 4-10. октобра "ДЕТЕ ЈЕ ДЕТЕ ДА ГА ВОЛИТЕ И РАЗУМЕТЕ" Активности поводом Дечје недеље су: - ПОНЕДЕЉАК: ученици првог разреда спроводе активност "Креда пише срцем" - цртање кредама испред школе;

- УТОРАК: ликовна изложба радова ученика 2. разреда у холу школе;
- СРЕДА: приредба за прваке у изведби ученика 3. разреда;
- ЧЕТВРТАК: ученици 4. разреда уручују првацима поклоне;
- ПЕТАК: акција "Друг другу"

Од 1. октобра "Читалићи" организују презентацију поводом "Дана српске књижевне задруге", кроз све разреде и одељења.

10. Ученици су се определили за један обавезни изборни предмет, од два понуђена (грађанско васпитање/верска настава), на посебним анкетним листићима који су предати стручној служби.

11. Ликовни конкурс за ученике 1. разреда који организује "Форма идеале" подразумева да учитељи прикупе радове ученика најкасније до 27. септембра како би их благовремено доставили и узели учешће на такмичењу.

Предлог библиотекарa школе учитељима је да прате сајт "Табла" који презентује ликовне и литерарне конкурсе за ученике, у организацији Дечјег културног центра.

12. Тим за безбедност је говорио о спровођењу дежурства, мерама опреза и начину деловања како би ученици били безбедни. Такође је било речи и о препорукама и смерницама у циљу заштите здравља наших ученика и свих запослених.

13. Под тачком разно библиотекар школе је указао учитељима да до краја недеље предају спискове ученика за "Читалачки клуб". Пројекат "Читалићи" биће презентован на Teams платформи. Потребно је уписати ученике табеларно на основу њихових интересовања. Такође је потребно библиотекару благовремено предати списак лектира, како би се на време обезбедила литература за ученике. Teams библиотека организује секцију за наставнике - електронски часопис са радовима ученика које се спроводе кроз разне активности учитеља. У сарадњи са родитељима идеја је формирање луткарског позоришта, где би се правиле збирке лутака које би биле на располагању свим учитељима у припреми драмских дела.

Друга седница 5.11.2021.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
2. Анализа реализације плана наставе и учења
3. Мере за побољшање успеха
4. Мере за побољшање безбедности ученика
5. Анализа реализације ваннаставних активности
6. Огледно - угледни часови
7. Дечја недеља
8. Крос РТС-а

Присутни: Састанку није присуствовао један члан већа

Закључци:

Састанак трајао 17:30-18:30

1. Сви ученици од првог до четвртог разреда имају позитиван успех. У првом разреду констатовано је да је већина ученика напредовала на задовољавајућем нивоу. У 1/1 има 4 ученика који раде уз већу помоћ. У 1/2 има 5 ученика који су нешто спорији(почетно читање и писање),а остали на очекиваном нивоу, 1/3, 7 ученика напредује спорије у читању и писању, 5 ученика напредује уз већу помоћ, 1 ученик ради по ИОП 1 и предат је захтев за интересорну комисију ради преласка на ИОП 2, 1/4 има 5 ученика који су нешто спорији(почетно читање и писање,остали на очекиваном нивоу. 1/5 два ученика слабије чита и пише, 1/6 5 ученика ради уз мању помоћ, 1 ученик самостално. Дисциплина задовољавајућа, мањи проблеми се решавају на делу и уз помоћ стручне службе по потреби. У свим одељењима 2.разреда је владање примерно и нема негативних оцена. 2/5 1 ученик

спорије напредује

3.разред има примерно владање и нема негативних оцена.у 3/1 постоји ученик који ради по ИОП1 и један по ИОП 2, у 3/2 1 ученик прати наставу по ИОП 1

4.разред има примерно владање. По ИОП 2 ради ученик из 4/1 и из 4/4, по ИОП 1 ради ученик из 4/4

Дисциплина је задовољавајућа, мањи проблеми се решавају на делу и уз помоћ стручне службе, по потреби.

2. План наставе и учења је реализован како је предвиђено.

3. Мере за побољшање успеха су већ устаљене. Допунска и додатна настава се редовно држе, као и консултације са родитељима о напретку ученика и спроводи се индивидуални приступ свакоме како би постигнути успех био свакоме његов максимум.

4. Мере за побољшање дисциплине су дежурства наставника, контрола ученичких понашања, праћење и указивање на Кућни ред школе, одељењска правила, видео надзор и сл. Договор је да се у књигу дежурстава уписују догађаји и евентуалне проблематичне ситуације, а чланови Тима за безбедност пишу извештаје и преносе том тиму важне ствари за њихов рад.

5.Ваннаставне активности се реализују у свим одељењима као обавезни изборни предмет и то:

- у првом разреду кроз ликовне радионице и лепо писање;
- у другом разреду кроз секције (литерарну, ликовну, драмско - рецитаторску, математичку);
- у трећем разреду кроз математичку, литерарну, ликовну радионицу;
- у четвртом разреду кроз три теме: визуелно изражавање, усмено изражавање и литерарно изражавање.

6. За реч се јавила педагог школе и указала на важност реализовања угледно-огледних часова као и њихово истицање као пример добре праксе у посебном каналу "Угледни - огледни часови" на Teams апликацији.

7. Дечја недеља (4-8.октобра) реализована је у свим одељењима од 1-4. разреда према договореним активностима.

- Првог дана, 4.10. ученици првог разреда су имали активност " Крета пише срцем", где су простор испред главног улаза наше школе на креативан начин ишарали и украсили.
- Другог дана 5.10. ученици другог разреда су имали изложбу ликовних радова .
- Трећег дана, 6.10. ученицу трећег разреда приказали су приредбу за ученика првог разреда.
- Четвртог дана 7.10. ученици четвртог разреда су уручили пригодне поклоне ученицима првог разреда.
- Петог дана 8.10. у свим разредима спроведена је активност "Друг другу".

8. Крос РТС-а је одржан 22.октобра за ученика од 1-8. разреда.

У свим разредима од 1-4. разреда награђено је по пет ученика и то прва три места медаљом, а четврто и пето место похвалницом.

Трећа седница 29.12.2021.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације плана и програма у првом полугодишту
3. Анализа адаптације ученика првог разреда на школску средину
4. Родитељски састанци
5. Евиденција о стручном усавршавању наставника - извештаји
6. Анализа оствареног плана Стручног већа за разредну наставу у току првог полугодишта
7. Договор око обележавања Дана Светог Саве
8. Извештај о учешћу ученика на ликовним и литерарним конкурсима
9. Анализа педагошке документације

10. Угледна предавања
11. Такмичења
12. Сарадња са предметним наставницима, учитељице 4. Рареда
13. Обележавање прославе Нове године са ученицима
14. Разно

Присутни: Састанку није присуствовао један члан већа

Закључци:

Састанак је почео у 13h и трајао је до 14h

1. Ученици првог разреда су остварили одличне резултате.

1/1 (24 ученика) - 20 ученика напредује самостални, 4 ученика уз већу помоћ

1/2 (24 ученика)

1/3 (23 ученика) - 17 ученика напредује самостално, 3 ученика уз већу и 2 ученика уз мању помоћ, један ученик прати наставу по ИОП1 и чека се мишљење инересорне комисије за прелазак на ИОП 2.

1/4 (24 ученика) - Један ученик је уписан 24.11. и прати наставу од куће. 18 ученика напредује самостално, 5 ученика уз мању помоћ и 1 ученик уз већу помоћ

1/5 (7 ученика) 5 ученика напредује самостално, 2 ученика уз већу помоћ

1/6 (6 ученика) 1 напредује самостално, 5 ученика уз мању помоћ

2/1 (27 ученика) 24 одличан успех, 3 врло добар успех

2/2 (29 ученика) 27 одличан успех, 2 врло добар успех

2/3 (24 ученика) 15 одличан успех, 9 врло добар успех

2/4 (29 ученика) 26 одличних, 3 врло добар успех

2/5 (3 ученика)

2/6 (5 ученика) 3 одличан успех, 2 врло добар успех

3/1 (28 ученика); 1 ученик прати наставу по ИОП 1, 1 ученик прати наставу по ИОП 2

3/2 (25 ученика) 17 одличан, 6 врло добар и 2 добар успех; 1 ученик прати наставу по ИОП 1

3/3 (26 ученика) 20 одличан, 5 врло добар и 1 добар успех

3/4 (30 ученика) 25 одличних и 5 врло добар успех

3/5 (9 ученика) 6 одличан и 3 врло добар успех

3/6 (7 ученика) 5 одличан и 2 врло добар успех

4/1 (21 ученик) 1 ученик прати наставу по ИОП 2 - online и у периоду транзиције у школу "11. мај"

4/2 (26 ученика) 16 одличан, 8 врло добар и 2 добар успех

4/3 (25 ученика) 19 одличан, 4 врло добар и 2 добар успех

4/4 (24 ученика) 16 одличан, 7 врло добар, 1 добар успех; 1 ученик прати наставу по ИОП1 и 1 ученик прати наставу по ИОП 2

4/5 (7 ученика) 6 одличан и 1 врло добар успех

4/6 (3 ученика) 1 одличан, 1 врло добар и 1 добар успех

Дисциплина је задовољавајућа, мањи проблеми се решавају на делу и уз помоћ стручне службе, по потреби.

2. План и програм су у потпуности реализовани.

3. Ученици првог разреда су одлично адаптирани на школску средину. Поштују правила кућног реда школе.

4. Родитељски састанци ће бити одржани у четвртак, 30. децембра у 17 часова.

5. Извештај о стручном усававању , електронски портфолио сваког члана биће урађен и Лидија Пантић ће саставити јединствен извештај. Рок до 14.1.2022.

6. План Стручног већа разредне наставе за прво полугодиште изнет је у целости већу, а

прослеђен стручној служби. Одржано је 3 састанка као што је планирано и евидентирано у извештајима. Извештај ће бити предат тиму за полугодишњи извештај рада школе. 7. Активности поводом прославе школске славе, Светог Саве, биће реализоване у оквиру одељења и у складу са тренутном ситуацијом. 8. Веће прати ликовне и литерарне конкурсе. У првом разреду ученици су учествовали на конкурсима Форма идеале "Моја соба из снова". 9. Педагошка документација је уредно вођена и дате су смернице за евентуалне непознанице. Евиденција нерадних дана, уписивање деловодног броја... од стране координатора Зорице Филиповић. 10. Учитељица Мирјана Милошевић је одржала угледно предавање из предмета ЧОС 16.11. на тему Дан толеранције. 11. - Одржано је школско такмичење из математике 3.12. На општинско такмичење се пласирало 12 ученика трећег и 9 ученика четвртог разреда. - На такмичењу "Дабар" остварени су одлични резултати. Сви ученици учесници су награђени похвалницама. - 10. марта ће бити одржано математичко такмичење "Мислиша", након распуста клизање и мале олимпијске игре. 12. Остварена је сарадња са предметним наставницима у 4. разреду. Наставници који су посетили наставу ђака четвртака су: Сандра Младеновић, Јелена Јаковљевић, Маријана Спасић, Јасмина Миловановић, Снежана Стојадиновић, Филип Петровић, Мирјана Миладиновић. Распоред функционише. 13. Свако одељење је на свој начин организовало прославу Нове године са ученицима, последњег наставног дана.
Четврта седница 17.1.2022.
Дневни ред: 1. Вођење педагошке документације 2. Припреме за прославу школске славе 3. Разно
Присутни: Није присутно шест чланова већа
Закључци: Састанак је почео у 9:15 - 10h 1. У договору са директором школе и педагошко психолошком службом на састанку је указано на важност редовног вођење педагошке документације, на детаљније вођење записника са седница стручних и разредних већа, записника са одељенске заједнице, као и на бележење присуства педагошко - психолошке службе и директора школе часовима. Напоменуто је да се извештаји употпуне и ураде, уколико нису, до краја недеље. Чланови Стручног већа разредне наставе увидели су да не постоји забелешка педагошко психолошке службе о посећеним и одржаним угледним часовима и утисцима са истих, што је такође неопходан део комплетне педагошке документације. 2. Поводом прославе школске славе, Светог Саве, учитељице ће у оквиру својих одељења припремити тачке са својим ученицима, исте снимити и презентовати путем сајта наше школе или вибер група са родитељима. 3. Испред Тима за заштиту, злостављање и занемаривање деце, колегиница Мирјана Милошевић презентовала је предлог Кућног реда школе који је преуређен у оквиру тима, указала на то да ће бити истакнут на јавну расправу, на Teams платформи, уз могућност додавања предлога, од стране свих чланова Наставничког већа, ради унапређивања и усвајања

истог. Напоменуто је да се предлози дописују црвеном бојом како би били уочљиви. Посебна пажња Тима за безбедност усмерена је на важност остајања дежурних наставника до наредне смене, како би се одржао ред у школи и спречили евентуални нежељени догађаји. Чланови Стручног већа су информисани о новом предлогу вредновања стручног усавршавања. Према сазнањима која су изнета електронски портфолио који је до сада вођен се готово уопште не поклапа са новим предлогом и искључује вредновање најбитнијих активности које чланови Стручног већа обављају (припреме за такмичење, такмичење, приредбе, учешће у радним телима школе, обележавање важних датума...) Чланови Стручног већа сматрају да треба задржати стари правилник о стручном усавршавању.

Руководилац већа: Радика Милановић

Извештај о раду СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Број планираних седница стручног већа: 4

Број одржаних седница стручног већа: 4

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница: 22.08.2022.године
Активност
1. Корекција наставних планова и програма
2. Анализа успеха на крају прошле школске године
3. Усаглашавање критеријума оцењивања
4. План стручног усавршавања
Присутни:
Нина иванишић (енглески језик)
Анђелија огњановић (енглески језик)
Ивана милентијевић (енглески језик)
Јована тошанић (енглески језик)
Јелена минић (енглески језик)
Јасмина миловановић (француски језик)
Мирјана миладиновић (немачки језик)

Мирела Ђурђевић (немачки језик)
Закључак 1. Планови редовне наставе, додатне и допунске су кориговани и усклађени са циљевима и исходима. 2. Анализом успеха са краја 2021/22. школске године је утврђено да су ученици млађих разреда завршили годину са бољим закључним оценама и да посебну пажњу ове године треба обратити на допунску наставу са ученицима 7. и 8. разреда јер су ту оцене биле слабије. 3. Критеријуми за иницијалне тестове, тестове, писмене задатке и оцењивање су усаглашени међу наставницима сва три страна језика. 4. Наставници су попунили и предали планове стручног усавршавања за школску 2022/23.
Друга седница: 12.09.2022.године
Активност 1. Усвајање распореда писмених провера знања 2. Евиденција ученика за рад у додатној, допунској настави и Секцијама 3. Обележавање европског дана страних језика и учешће у Манифестацији дечија недеља
Присутни: Нина иванишић (енглески језик) Анђелија огњановић (енглески језик) Ивана милентијевић (енглески језик) Јована тошанић (енглески језик) Јелена миних (енглески језик) Јасмина миловановић (француски језик) Мирјана миладиновић (немачки језик) Мирела Ђурђевић (немачки језик)
Закључак 1. Направљен је распоред писмених провера дужих од 15 минута и усклађен је са распоредом осталих предмета. 2. Још увек се ради на евиденцији ученика за додатну и допунску наставу (на основу иницијалних тестова и личног интересовања ученика). 3. Европски дан страних језика обележава се 26. септембра, а манифестација Дечија недеља почиње у недељи после тога. Тим поводом ће предметни наставници на редовним часовима са децом причати о култури и занимљивостима земаља чије језике изучавамо и играти са децом едукативни квиз на некој од платформи.
Трећа седница: 1.11.2022.године
Активност 1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Реализација додатне и допунске наставе/ секција 3. Угледни/огледни часови
Присутни: Нина иванишић (енглески језик) Анђелија огњановић (енглески језик)

Ивана милентијевић (енглески језик) Јована тошанић (енглески језик) Јелена миних (енглески језик) Јасмина миловановић (француски језик) Мирјана миладиновић (немачки језик) Мирела Ђурђевић (немачки језик)
Закључак 1. Из страних језика има укупно 11 недовољних оцена (све у предметној настави, у разредној настави су сви ученици са позитивним оценама). 2. Додатна и допунска настава се одвијају по устаљеном распореду. Веће интересовање ученици показују за додатну, док је допунска посећена углавном пред тест. 3. Чланови ПЕ-ПСИ службе су у октобру месецу посетили часове наставница Јелене Миних и Јоване Величковић.
Четврта седница: 30.12.2022.године
Активност 1. Угледни/огледни часови 2. Новогодишња приредба
Присутни: Нина иванишић (енглески језик) Анђелија огњановић (енглески језик) Ивана милентијевић (енглески језик) Јована тошанић (енглески језик) Јелена миних (енглески језик) Јасмина миловановић (француски језик) Мирјана миладиновић (немачки језик) Мирела Ђурђевић (немачки језик)
Закључак 1. Угледни час (енглески, немачки и српски језик) у организацији наставница Иване Милентијевић, Иване Ђурђевић и Миреле Ђурђевић је отказан због великог броја болесних (одсутних) ученика. 2. Новогодишњи базар је одржан 26.12. у холу школе. Ученици су продавали колаче (које су претходно направили код куће уз помоћ родитеља) и продавали и хвојим другарима и наставницима. Сакупљен новац (15800) је уплаћен за лечење два дечака из нашег града, Косте Димитријевића и Страхине Гинића.

Руководилац већа: Анђелија Огњановић

Извештај о раду СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ

Број планираних седница стручног већа: 3

Број одржаних седница стручног већа: 4

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница: одржана 24.08.2022.године

Дневни ред: 1. Избор новог председника актива за школску 2022/2023. годину 2. План за нову школску годину 3. Систематизација 4. Разно
Присутни: 1. Сандра Младеновић, 2. Данијела Драмићанин 3. Стефан Младеновић 4. Светлана Миленковић 5. Надица Савић Ћујић 6. Светлана Станојевић 7. Весна Мијушковић/ Наташа Алексић 8. Никола Кастратовић
Закључак 1. За руководиоца Стручног већа за школску 2022/2023. годину изабрана је Светлана Миленковић. Сви присутни чланови већа гласали су за. 2. Сваки члан стручног већа има обавезу да састави лични план стручног усавршавања за наредну школску годину најкасније до 15.09.2022. године. Договорено је да се израде и предају до 09.10.2022. глобални и оперативни планови, планови додатне и допунске наставе и након израде иницијалних тестова индивидуални образовни планови. Најкасније до 20.09.2022. биће израђен и усвојен план писмених провера за прво полугодиште и план угледних часова. 3. Математика: Светлана Миленковић - 5/1,2,3,4 Стефан Младеновић -6/1,2,3,4,5 Данијела Драмићанин - 7/1,2,3,4,5 Сандра Младеновић - 8/2,3,4,5 Весна Мијушковић / Наташа Алексић - 8/1 Физика: Надица Савић Ћујић – 6/1,2,3,4,5 и 7/1,2,3,4,5 Светлана Станојевић – 8/1,2 Никола Кастратовић – 8/3,4,5 4. За следећи састанак је планирана анализа завршног испита за школску 2021/2022. годину.
Друга седница: одржана 06.10.2022.године
Дневни ред: 1. Усвајање плана рада стручног већа за школску 2022/23.год. 2. Глобални и оперативни планови и планови за ИОП 3. Анализа иницијалних тестова 4. Распоред контролних задатака и вежби 5. Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и слободне наставне активности 6. Анализа завршног испита за школску 2021/2022. годину

Присутни: 1. Сандра Младеновић,
 2. Данијела Драмићанин
 3. Стефан Младеновић
 4. Светлана Миленковић
 5. Надица Савић Ћујић
 6. Светлана Станојевић
 7. Наташа Алексић
 8. Никола Кастратовић

Закључак:

1. Једногласно је усвојен план рада већа за школску 2022/23. годину.
 2. Глобални и оперативни планови из математике и физике су урађени као и мапирање стандарда и исхода. За ученике у који раде по ИОП-у урађени су планови активности за прво полугодиште. Сви планови су постављени на Teams.

3. Извршено је иницијално тестирање из математике и физике и урађена је анализа иницијалног тестирања.

4. Уписани су термини одржавања писмених вежби.

5. Извршена је идентификација ученика за додатну и допунску наставу и одређени су термини

одржавања.

6. Наставници су презентовали анализу завршног испита из математике и физике.
МАТЕМАТИКА:

Дана 6.10.2022. године, одржан је састанак наставника математике и физике.

МАТЕМАТИКА: Завршни испит из математике ученици су радили 28.6.2021. Ученица Патриција

Јовановић 8-4 је радила завршни испит по ИОП-у 2. Укупно је радило завршни испит 98 ученика.

Основни ниво остварен је са 88%, средњи ниво са 60%, напредни ниво 9% . Просечан број поена

школе је бољи у односу на општину,округ и школску управу и за 9 поена већи од републичког

просека. Најбољи просечан број поена постигли су ученици 8/4 (550), затим 8/3 (524) , 8/1 (490), 8/2

(470). У односу на републички просек су лошије урађени 16. задатак из области Обрада података,

14.задатак из области Геометрија и 12.задатак из области Алгебра и функције.

Закључак:

Није пређен праг остварености за напредни ниво.

Предлози за побољшање успеха:

Појачати рад и прилагодити методе на редовним часовима и часовима припремне наставе, посебно

на задацима са средњег и напредног нивоа. Постављати материјале за вежбу на платформу MS

Teams. Укључити родитеље да прате редовно долажење ученика на припремну наставу и редовно

извршавање школских обавеза. ФИЗИКА: Завршни испит из физике одржан је 29.06.2021. Постигнути су следећи резултати: - задатке основног нивоа су урадили боље од просека општине, округа и републике, - задатак средњег нивоа знатно мањи проценат ученика у односу на просек у општини, округу и школској управи, - задатак напредног нивоа је урадило 59% ушеника, што је изнад свих нивоа од општине до републике. Закључак: Ученици су на задацима односног и напредног нивоа знања постигли изузетан резултат и задатке урадили боље и од републичког просека. Задатак средњег нивоа урађен је доста слабије. За следећу годину потребно је: Основни ниво: задржати ниво знања на овом нивоу. Средњи ниво: анализирати слабије урађен задатак како би следеће године били бољи. Напредни ниво: задржати овогодишњи одличан проценат успешности.
Трећа седница: одржана 9.12.2022.године
Дневни ред: 1. Реализација математичких такмичења 2. Угледни часови 3. Разно
Присутни: 1. Сандра Младеновић, 2. Данијела Драмићанин 3. Стефан Младеновић 4. Светлана Миленковић 5. Надица Савић Ћујић 6. Светлана Станојевић 7. Катарина Крстић 8. Никола Кастратовић
Закључак 1. Математичка такмичења „Дописна математичка олимпијада“ и „Интернет математичка олимпијада“ су успешно реализована и наши ученици су постигли следеће резултате: ИЗВЕШТАЈ СА ИНТЕРНЕТ МАТЕМАТИЧКЕ ОЛИМПИЈАДЕ Наши ученици су и ове године учествовали на Интернет математичкој олимпијади у организацији МД ``Архимедес`` из Београда. Након завршеног 2. кола постигнути су следећи резултати: 1. награда и пласман на републички ниво такмичења. 1. Костић Вера 6/1 2. Младеновић Неда 6/1 ИЗВЕШТАЈ СА ДОПИСНЕ МАТЕМАТИЧКЕ ОЛИМПИЈАДЕ

Наши ученици су и ове године учествовали на Дописној математичкој олимпијади у организацији МД ``Архимедес`` из Београда. Након завршеног 2.кола постигнути су следећи резултати: 1. награда и пласман на рапублички ниво 1. Костић Вера 6/1 2. Младеновић Неда 6/1 3. Његић Лука 6/1 4. Петровић Григорије 6/2 5. Петровић Дуња 6/2 3. награда 1. Глишић Александар 6/5 2. Јовановић Павле 6/2 ПОХВАЛА 1. Миливојевић Михајло 6/4 2. Мићовожић Вељко 6/3 3. Нешић Вања 6/1 4. Нешић Милица 6/1 Након завршеног ФИНАЛА 20.11.2022. године, постигнути су следећи резултати: 1. награда Петровић Григорије 2. награда Петровић Дуња ПОХВАЛА Костић Вера Младеновић Неда Стефан Младеновић, проф. математике Школско такмичење из математике, одржано је дана 9.12.2022. године. 2. Сви наставници који су у претходном периоду одржали угледне часове су похваљени. Организатори угледних часова, као и сви који су њима присуствовали су добили одговарајуће потврде према правилнику о стручном усавршавању. 3. Светлана Миленковић је подсетила присутне да попуне податке о праћењу и вредновању напретка ученика за ученике који раде по ИОП-у. Следећа седница Стручног већа је заказана за јануар.
Четврта седница: одржана 12.1.2023. године
Дневни ред: 1. Критеријуми за избор уџбеника 2. Такмичења 3. Разно
Присутни: 1. Сандра Младеновић, 2. Данијела Драмићанин 3. Стефан Младеновић 4. Светлана Миленковић

5. Надица Савић Ћујић
6. Светлана Станојевић
7. Катарина Крстић
8. Никола Кастратовић

Закључак

1. Стручно веће је утврдило критеријуме којима ће се руководити при избору уџбеника, односно приручника.
2. Школско такмичење из физике, одржано је дана 28.12.2022. године. Општинска такмичења биће одржана почетком фебруара.
3. Светлана Миленковић је подсетила присутне да предају планове активности за 2. полугодиште за ученике који раде по ИОП-у.

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА

Светлана Миленковић, проф. математике

**Извештај о раду
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ГВ И ВН**

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница**Дневни ред :**

1. Конституисање Стручног већа за 2022/23. годину
2. Предлог и усвајање плана рада Стручног већа
3. Планови рада и подела задужења наставника
4. Представници за тимове и комисије
5. Иницијално тестирање
6. ПО у оквиру струке и предмета
7. Огледни/угледни часови
8. Стручно усавршавање наставника
9. Разно Планирање оријентисано на исходе и развијање међупредметних Компетенција

Присутни: Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић, Небојша Милосављевић, Наташа Јевтић (Јелица Његић), Марко Радивојевић, Ружица Целатовић, Стеван

Симоновић,Предраг Димитријевић

Закључци:

1. Једногласно је усвојено да руководицац и записничар као и претходне године буде наставница историје Снежана Стојадиновић.

2.Руководилац већа је предложио план и програм рада Стручног већа. Након краће дискусије план и програм рада је једногласно усвојен од стране чланова већа.

3.Договорено је на седници да сваки наставник поставља планове и програме рада наставника за школску 2022/2023. годину на платформу MS Teams.То се односи и на додатну и допунску наставу,као и на план рада секција.

На седници је такође потврђена расподела часова за школску 2022/2023. годину:

Снежана Стојадиновић – 6/1,6/2,6/3,6/4,6/5,8/1,8/2,8/3,8/4,8/5

Небојша Милосављевић – 5/1,5/2,5/3,7/1,7/2,7/3,7/4,7/5

Љиљана Јовановић – 5/4

Биљана Вељковић – 6/1,6/2,6/3,6/4,6/5,8/1,8/2,8/3,8/4,8/5

Јелица Његић – 5/1,5/2,5/3,7/1,7/2,7/3,7/5

Ружица Целатовић – 7/4

Наташа Јефтић – 5/4

Марко Радивојевић – Грађанско васпитање (5-8)

Стеван Симоновић– Верска настава (1-6 р. у матичној школи и део 7.разреда)

Предраг Димитријевић – Верска настава (1-4 р. у Винорачи и Деоници и део 7.р)

Наставници ће поставити на платформи MS Teams – у гантограме са образовним стандардима и програмима наставе и учења по разредима;као и мапирање исхода - међупредметно повезивање; Договор око методологије глобалног и оперативног планирања редовне наставе (неопходни елементи за обавезне предмете, изборне програме, слободне наставне активности)

4.Предлог чланова Стручног већа за тимове и комисије:

- Снежана Стојадиновић – Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум, Руководилац Стручног већа за историју, географију,грађанског васпитања и верску наставу .

- Небојша Милосављевић – Тим за екскурзије

- Биљана Вељковић – Тим за екскурзију и излете - кординатор, Педагошки колегијум, Тим за професионални развој

- Јелица Његић – Црвени крст

- Ружица Целетовић – Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- Стеван Симоновић – Представник школе за сарадњу са одредом извиђача

- Марко Радивојевић – Тим за инклузивно образовање – кординатор,Тим за професионалну оријентацију,Ученички парламент – координатор.Одељенски страешина 8/1.

5.Иницијално тестирање ученика на градиво из предходног разреда обавити у прве две недеље септембра. Наглашено је да резултате иницијалног тестирања треба унети у е-дневник.

6.У склопу активности које се односе на идентификацију професионалне оријентације ученика,нарочито осмог разреда,пред којима је одлука о упису у средње школе, наставници историје и географије,имају обавезу да ученике упознају са занимањима из области историје и географије (Музеј, Архив , ТО, Геодетски завод и наравно, рад у образовању).

7.Огледни час из историје – Снежана Стојадиновић (март)

Огледни час из историје – Небојша Милосављевић (март) Огледни час из географије - Биљана Вељковић (мај) Огледни час из географије - Јелица Његић (мај) Наставници задржавају право промене термина одржавања часа што ће умногоме зависити од тога који ће облик извођења васпитно-образовног процеса наставе бити на снази, а поводом актуелне пандемије covid-19. 8. Предаја индивидуалног плана стручног усавршавања је редовна обавеза сваког наставника и то у електронској форми имајући у виду да запослени тј. школа користе електронски портфолио наставника. Усвојени су и предлози за побољшање школског плана за стручно усавршавање, као подршка за реализацију индивидуалних планова наставника и то: - Финансијски обезбедити стручне семинаре. - Организовати семинаре на територији ШУ Јагодина - Организовати семинаре на нивоу школе. - Сарадња са стручним друштвима на нивоу Републике (Српско географско друштво, Друштво историчара Србије „Стојан Новаковић“). Чланови Стручног већа договорили су се да се састају једном месечно. Такође, наставници присуствују и учествују у раду општинских актива. 9. Наставници историје (С. Стојадиновић, Н. Милосављевић) и наставници географије (Б. Вељковић, Ј. Његић, Р. Целатовић) присуствовали су предавању педагога Г. Милетић на тему “Планирање оријентисано на исходе и развијање међупредметних компетенција“ као СУУУ. На овом састанку одржаном са педагогом школе чланови већа добили су задатак да у оквиру својих предмета ураде мапирање стандарда и међупредметно повезивање исхода и исте поставе на Teams до 12.9.
Друга седница Дневни ред : 1. Присуство састанцима општинских актива. 2. Израда ИОП -а 3. Преглед наставних средстава и исказивање потреба за набавком. 4. Формирање базе сајтова корисних за наставнике и ученике 5. Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика (минимум знања и усвојеност градива) 6. Формирање група за Грађанско васпитање (V-VIII) и Верску наставу (I-VIII) и СНА ; евиденција ученика за додатну, допунску наставу и секције. 7. Анализа иницијалног тестирања 8. Разно (важни датуми, дисциплина ученика у учионици)
Присутни: Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић, Небојша Милосављевић, Наташа Јевтић (Јелица Његић), Марко Радивојевић, Ружица Целатовић, Стеван Симоновић, Предраг Димитријевић
Закључак: 1. Сви предметни наставници су чланови Општинских актива, где се разговарало о текућим проблемима у настави. 2. Предметни наставници су написали оперативне планове за ученике који раде по ИОП – у 1 и ИОП – у 2 и поставили на MS teams. 3. Увидом у наставна средства утврђено је да опремљеност истим задовољавајућа. 4. Предметни наставници су саставили списак сајтова за свој предмет и саопштиће

ученицима линкове на српском језику .Разменили су информације о позитивним карактеристикама и коришћењу сајтова у настави. 5.Разменом информација наставници су се договорили око критеријума оцењивања водећи се упутствима Завода за вредновање (Кључни појмови за крај обавезног образовања за наставни предмет, Образовни стандарди за крај обавезног образовања за наставни предмет, Образовни стандарди за крај обавезног образовања).Предметни наставници историје и географије поставили су критеријуме оцењивања на Тимсу. 6.Формиране су групе за Грађанско васпитање (V-VIII) и Верску наставу (I-VIII) и СНА:Сачувајмо нашу планету,Моја животна средина и Филозофија са децом.Евидентирани су ученици за додатну и допунску наставу (на основу иницијалних тестова и личног интересовања ученика). 7.Извршена је анализа иницијалног теста из историје за 6. и 8.разред. Резултати су послати на имејл школе. 8.Ученици ће са предметним наставницима обележавати значајне датуме и уређивати паное.Са наставником Марком Радивојевићем обележен је Међународни дан демократије.Предметни наставници редовно примењују упутства из Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља,злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама.
Трећа седница
Дневни ред : 1. Анализа резултата ученика са завршног комбинованог теста за школску 2021/2022.годину. 2.Употреба савремених средстава 3.Анализа реализованих задатака у настави историје, географије, грађанског васпитања и верске наставе 4.Обележавање Дана ослобођења Јагодине у Првом и Другом светском рату (25.10. и 17.10.) 5.Разно
Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић,Небојша Милосављевић,Наташа Јевтић (Јелица Његић),Марко Радивојевић,Ружица Целатовић,Стеван Симоновић,Предраг Димитријевић
Закључак 1.Завршни комбиновани тест одржан је 29.6.2022.године. Тест је радило 97 ученика.Од 4 задатка из Географије: - 3 задатка већи је проценат ученика тачно решио него што је проценат ученика у Општини, Округу, Школској управи и у Републици. - 1 задатак мањи је проценат ученика тачно решио него што је проценат ученика у Округу,Школској управи и у Републици,али је већи у Општини. Изнад % у Републици: 3 задатка Девојчице су боље урадиле 2 задатка у односу на дечаке. За 97 ученика, максимално могућ број поена из Географије је 388, а остварено је 307 поена, што у процентима износи 79,12 %. Ученица Патриција Јовановић је полагала по програму ИОП 2. Први задатак основног нивоа ученици су урадили око просека (79%). Други задатак основног нивоа ученици су урадили изнад просека (97%). Трећи задатак средњег нивоа ученици су урадили изнад просека (80%). Четврти задатак напредног нивоа ученици су урадили изнад просека (60%).

Закључак:

Ученици су на овом тесту показали завидан ниво знања на основном нивоу.

Ученици су на овом тесту показали завидан ниво знања на средњем нивоу.

Ученици су на овом тесту показали завидан ниво знања на напредном нивоу.

За следећу годину потребно је:

Основни ниво: Задржати добар ниво знања који је и досад постојао.

Средњи ниво: Задржати добар ниво знања који је и досад постојао.

Напредни ниво: Задржати добар ниво знања који је и досад постојао.

Од 4 задатка из Историје:

- 2 задатка је мањи проценат ученика тачно решио него што је проценат ученика у Округу, Школској управи и у Републици, али је већи него у Општини.

- 2 задатка је већи проценат ученика тачно решио него што је проценат ученика у Општини, Округу, Школској управи и у Републици. Изнад % у Републици: 2 задатка Ученица Патриција Јовановић је полагала по програму ИОП 2.

Дечаци су урадили боље 3 задатка (17. и 18. и 20 задатак), а девојчице су боље урадиле (19. задатак).

За 97 ученика, максимално могућ број поена из Историје је 388, а остварено је 278 поена, што у процентима износи 71,64 %.

Први задатак основног нивоа ученици су урадили изнад просека (94%).

Други задатак основног нивоа ученици су урадили испод просека (66%).

Трећи задатак средњег нивоа ученици су урадили изнад просека (64%).

Четврти задатак напредног нивоа ученици су урадили изнад просека (63%).

Закључак:

Ученици су на овом тесту показали завидан ниво знања на основном нивоу.

Ученици су на овом тесту показали завидан ниво знања на средњем нивоу.

Ученици су на овом тесту показали завидан ниво знања на напредном нивоу.

За следећу годину потребно је:

Основни ниво: Задржати добар ниво знања који је и досад постојао.

Средњи ниво: Задржати добар ниво знања који је и досад постојао.

Напредни ниво: Задржати добар ниво знања који је и досад постојао.

2. Истакнута је важност коришћења савремених средстава у настави, тј. коришћења лаптопова, телефона, таблета и дигиталних уџбеника како би настава постала занимљивија и доступнија ученицима. Сви наставници добили су лаптопове, а наше стручно веће пројектор. Сви предметни наставници добили су кодове као и ученици за коришћење дигиталних уџбеника.

3. Наставници су успешно реализовали задатке предвиђене планом и програмом у досадашњем периоду.

4. Ученици VIII разреда су на часовима историје посветили обележавању ослобођења Јагодине (25.10.1918.) у Првом светском и ослобођење Јагодине у Другом светском рату (17.10.1944.)

5. Под тачком разно није било дискусије.

Четврта седница**Дневни ред:**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

2. Анализа реализације плана наставе и учења

3. Мере за побољшање успеха и безбедности ученика

4. Обележавање значајних датума (Дан примирја у Првом светском рату, Дан

толеранције, Дан детета, Дан људских права) 5.Разно
Присутни: Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић, Небојша Милосављевић, Наташа Јевтић (Јелица Његић), Марко Радивојевић, Ружица Целатовић, Стеван Симоновић
Закључци: 1. Анализа успеха из историје и географије показала је следећи број недовољних оцена: 2 у 5. разреду и 19 у 7. разреду из историје и једна недовољна оцена из географије у 7. разреду. Утврђено је да могућности показују код сваког ученика виши ниво рада и одговорности, али појединачно мотивација је лоша (наиспаваност, незаинтересованост ...) и због тога треба покушати са мењањем метода рада са тим ученицима. 2. Наставници су успешно реализовали задатке предвиђене планом и програмом. 3. Наставници су анализирали предлог мера за побољшање успеха и безбедност ученика. као што су консултације са родитељима, упућивање ученика у технике учења, саветодавни рад са ученицима. 4. Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембар, спомен на све невинно страдале од 1914. до 1918. године, обележен је као државни празник и у Србији. Поводом овог државног празника ученици 8. разреда на часу историје говорили су о њему. Представници Ученичког парламента су урадиле презентацију посвећену важним датумима. 5. Није било дискусије поводом ове тачке. парламента
Пета седница
Дневни ред: 1. Утврђивање критеријума за избор уџбеника у школској 2022/23. години 2. Обрасци за додатну и допунску наставу 3. Израда гантограма за стандарде постигнућа на крају првог полугодишта 4. Угледни часови 5. Разно (Дан Историјског архива)
Присутни: Снежана Стојадиновић, Биљана Вељковић, Небојша Милосављевић, Наташа Јевтић (Јелица Његић), Марко Радивојевић, Ружица Целатовић, Стеван Симоновић
Закључци: Чланови већа једногласно су усвојили закључке са предходне седнице. 1. Чланови већа одредили су следеће критеријуме за избор уџбеника: а) постојање задатака за различите нивое постигнућа, у складу са образовним стандардима б) подстицање интересовања ученика за научну област; в) да уџбеник буде занимљиви да омогућава различите начине коришћења г) садржаји који систематизују градиво д) да уџбеник буде у складу са способностима свих категорија ученика ђ) концизност у излагању садржаја; е) дидактички и методички приступ аутора; ж) истакнуто је оно што је битно з) прилагођеност језика узрасту ученика; и) подстицање функционалног размишљања код ученика. 2. Чланови већа су ускладили обрасце за додатну, допунску наставу, тако да ћемо имати исте обрасце од следеће школске године, јер су планови за ову школску годину предати.

3. Разговарали смо о гантограму за стандарде постигнућа на крају првог полугодишта и дошли до закључка да је најбоље одрадити гантограм за све исходе на нивоу разреда по критеријуму ОСТВАРЕН, ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН и НИЈЕ ОСТВАРЕН. О томе ћемо говорити у јануару и урадићемо анализу свих гантограма.

3. Наставник историје Снежана Стојадиновић одржала је угледни час са темом „Свакодневни живот у средњем веку“. Час је одржан 8.12.2022 у одељењу 6/2. Часу су присуствовали директор школе Зоран Марковић и помоћник директора Гордана Тодоровић. Дана 9.12.2022. наставник географије Ружица Целатовић и наставник хемије Ана Милошевић одржале су угледни – корелацијски час са темом : Русија – привреда, природни ресурси у одељењу 7/4.

5. Поводом Дана Историјског архива у Јагодини ,ученици наше школе Павле Јовановић, Вељко Мићовић и Вук Грујић награђени су књигама за показано знање и постигнуте резултате у области историје. Уручење награда уприличено је у Скупштини града (8.12.2022.) са почетком у 12 сати.

Руководилац већа: Снежана Стојадиновић

Извештај о раду СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ХЕМИЈУ И БИОЛОГИЈУ

Број планираних седница стручног већа: 5

Број одржаних седница стручног већа: 5

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница: 31.8.2022. године
Дневни ред:
Присутни: 1. Ана Милошевић-члан 2. Марина Мак-члан 3. Мирјана Матић-Радисављевић-члан 4. Ивана Стевановић-члан 5. Славица Радивојевић-руководилац већа
Закључак: 1. Једногласно је усвојено да руководилац и записничар као и претходне године буде наставница биологије Славица Радивојевић. 2. Чланови стручног већа су анализирали план рада за школску годину уочили потребу за одређеним измена, које су уврстили у план рада за наредну

школску годину. Напоменуто је ће план важити у редовним условима а уколико дође до ванредне ситуације план ће бити коригован .

3. Дати су распореди угледних часова из биологије и хемије што је такође уврштено у план рада стручног већа.

4. Наставници треба да ураде своје планове стручног усавршавања за школску 2022-23. годину у електронској форми.

5. За прво полугодиште предвиђено је 5 састанака ,а термини одржавање ће се заказивати по договору због рада наставника у више школа.

6. Наставница А. Милошевић предаје хемију у 7-1, 2, 4 и 5 ,М. Мак у 8-1, 2 и 3 а М.

Радисављевић у 7-3, 8-4 и 5. Наставница М. Спасић је на боловању а њена замена наставница Ивана Стевановић предаје биологију у свим одељењима 5. и 8. разреда а наставница С. Радивојевић предаје биологију у свим одељењима 6. и 7. разреда.

7. На састанку одржаном са педангом школе Гирицом Милетић чланови већа су добили задатак да у оквиру својих предмета ураде мапирање стандарда и међупредметно повезивање исхода и исте поставе на Teams до 12.9.

Руководилац већа:

С. Радивојевић

Друга седница: 30.9.2022..године

Дневни ред:

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада стручног већа за школску 2022/23.год.
2. Глобални и оперативни планови и планови за ИОП
3. Иницијални тестови
4. Распоред контролних задатака и вежби
5. Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и слободне наставне активности
6. Пројектна настава и међупредметне

Присутни:

1. Ана Милошевић-члан
2. Марина Мак-члан
3. Мирјана Матић-Радисављевић-члан
4. Ивана Стевановић-члан
5. Славица Радивојевић-руководилац већа

Закључци:

1. Једногласно је усвојен план рада већа за школску 2022/23. годину.
2. Глобални и оперативни планови из хемије и биологије су урађени као и мапирање стандарда и исхода. За ученике у који раде по ИОП-у урађени су планови активности за прво полугодиште а за нове ученике и педагошки профили. Сви планови су постављени на Teams.
3. Извршено је иницијално тестирање из биологије и хемије и урађена је анализа иницијалног тестирања и наставнице су задовољне како су ученици урадили тестове.
4. Уписани су термини одржавања писмених вежби.
5. Извршена је идентификација ученика за додатну и допунску наставу и одређени су термини одржавања. Чуваре природе држаће наставнице биологије И. Стевановић у 5. а Домаћинство у

8. разреду држаће наставница хемије А. Милошевић. 6. Пројекту наставу реализовати кроз пројекте који су део плана рада наставника а међупредметне компетенције кроз наставу, СНА, и све друге активности које су део рада школе. 7. Наставница биологије Славица Радивојевић је са наставником математике Стефаном Младеновићем одржала корелацијски час код ученика 6-1. Руководилац већа: С. Радивојевић
Трећа седница: 28.10.2022. године
Дневни ред: 1. Корелација у настави и критеријуми у оцењивању 2. Обележавање 16. октобра-Дана здраве хране 3. Анализа завршног испита 4. Авогадров број
Присутни: 1. Ана Милошевић-члан 2. Марина Мак-члан 3. Мирјана Матић-Радисављевић-члан 4. Ивана Стевановић-члан 5. Славица Радивојевић-руководилац већа
Закључци: 1. Водити рачуна о међупредметном повезивању, као и о критеријумима оцењивања. Водити рачуна да ученици благовремено буду оцењени, по две оцене за тромесечје. 2. Дан здраве хране 16. октобар обележен је израдом панона на тему Тањир правилне исхране од стране ученика који похађају додатну наставу биологије и наставница биологије. Свим ученицима од 5.-8. разреда кроз књигу обавештења дате су препоруке за правилну исхрану и здраве стилове живота. 3. На састанку је извршена анализа завршног испита и дат је предлог мере за побољшање резултата ученика на завршном испиту. Већина учесника је добро урадила задатке из хемије и биологије. Извештаји су предати ПЕПСИ служби. 4. Наставница хемије Ана Милошевић је са ученицима 7. разреда припремила презентацију на тему Авогадров број и тиме обележили овај датум. Руководилац већа: С. Радивојевић
Четврта седница: 30.11.2022. године
Дневни ред: 1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја 2. Анализа додатне и допунске наставе 3. Новембар-месец борбе против болести зависности 4. Угледни час из биологије
Присутни: 1. Ана Милошевић-члан 2. Марина Мак-члан 3. Мирјана Матић-Радисављевић-члан

4. Ивана Стевановић-члан 5. Славица Радивојевић-руководилац већа
Закључци: 1. Извршена је анализа оцена ученика за крај првог тромесечја из наставних предмета биологија и хемија. Број недовољне оцена је мали. 2. Додатна и допунска настава се одржавају по утврђеном распореду. Ученици су више заинтересовани за додатну наставу. 3. Новембар месец борбе против болести зависности обележен је изразом паноа на ову тему од стране ученика који похађају додатну наставу из биологије заједно са наставницама биологије. 4. Наставница биологије Славица Радивојевић одржала је угледни час у 6-2 на тему Упоредни преглед спољашње грађе човека, кичмењака, бескичмењака, биљака и гљива. Часу присуствовали директор школе Зоран Марковић, педагог Горица Милетић, наставница немачког језика Мирјана Миладинови и наставница математике Светлана Миленковић. Руководилац већа: С. Радивојевић
Пета седница: 29.12.2022. године
Дневни ред: 1. Обележавање 1. децембра-Светски Дан борбе против сиде 2. Анализа додатне наставе и припреме за такмичења 3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 4. Разно
Присутни: 1. Ана Милошевић-члан 2. Марина Мак-члан 3. Мирјана Матић-Радисављевић-члан 4. Ивана Стевановић-члан 5. Славица Радивојевић-руководилац већа
Закључци: 1. Изразом паноа на тему шта је sida ,као се преноси и које су мере заштите ученици су имали прилике да се информишу о сиди као једној опасној и за сада неизлечивој болести. Пано су урадили ученици који похађају додатну наставу биологије уз сугестије наставница биологије. 2. Додатна настава се редовно одржавала и ученици се полако припремају са предметним наставницима за предстојећа такмичења. 3. Извршена је анализа закључних оцена из хемије и биологије. Мали је број недовољних оцена из хемије и биологије. У другом полугодишту појачати рад са ученицима који су имали недовољне оцене. 4. Обављена је посета часовима Хемије, Домаћинства и Чуvara природе од стране директора школе и ПЕПСИ службе. Наставница хемије Анна Милошевић одржала је корелацијски час са наставницом географије Ружицом Целатовићкод ученика 7-4. Руководилац већа: С. Радивојевић

Руководилац већа: Славица Радивојевић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ
И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО**

Број планираних седница стручног већа: 3

Број одржаних седница стручног већа: 3

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА (ПО СЕДНИЦАМА):

Прва седница: 31.8.2022.
Дневни ред: 1. Избор руководиоца већа 2. Израда плана рада стручног већа за школску 2022/23. годину 3. План стручног усавршавања за наредну школску годину 4. Планови рада и подела задужења наставника 5. Систематизација радних места за школску 2022/23. годину
Присутни: 1. Зоран Марковић, директор школе 2. Андријана Стефановић, 3. Марија Нићифоровић председник Стручног већа 4. Надица Андрејић 5. Никола Кастратовић
Закључци: 1. Једногласно је утврђено да нови руководиоца стручног већа буде Марија Нићифоровић. 2. Стручно веће наставника Технике и Информатике израдило је планове и програме за школску 2022/2023. годину, као и планове и распоред одржавања секција. Планирано је учешће на свим школским, општинским и другим такмичењима уколико се ученици за то пласирају. 3. Ради унапређивања наставе Стручно веће је једногласно донело одлуку о учешћу на акредитованим програмима и учешћу на осталим облицима стручног усавршавања. 4. Извршено је усаглашавање глобалних и месечних планова рада, завршена је израда програма рада секција. Актив наставника Технике и Информатике реализоваће ове школске године следеће слободне активности: Роботика и програмирање -секција, Coding club – micro:bit секција, Макетарско-моделарска секција, Саобраћајна секција. 5. Урађена је систематизација за школску 2022/23. годину. Марија Нићифоровић (ТТ и ИР :6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 5/1, 5/3) Андријана Стефановић (ТТ и ИР: 8/1,8/2, 8/3,8/4,8/5,5/2,5/4) Никола Кастратовић (ТТ и ИР: 5/2, 5/3, 5/4, 5/5) Надица Андрејић (ТТ:5/1, ИР: 7/1,7/2,7/3,7/4) Ђорђе Ставановић (ТТ:5/1, ИР: 7/5)

Одељења која се деле на групе: 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 6. Школа је од Министарства добила нове рачунаре, тако да ће у наредном периоду бити оформљен још један кабинет за информатику и рачунарство .
Друга седница 28.10.2022.
Дневни ред: 1. Корелација у настави, усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика (минимум знања и усвојеност градива) 2. Анализа иницијалних тестова 3. Опремање новог кабинета - дигиталне учионице 4. Организација такмичења „Дабар“ 5. Разно- угледни часови
Присутни: 1. Зоран Марковић 2. Марија Нићифоровић 3. Андријана Стефановић 4. Никола Кастратовић 5. Надица Андрејић 6. Ђорђе Стефановић
Закључци: 1. Предметни наставници усагласили су и утврдили критеријуме оцењивања, тј. минимум знања и усвојеност градива. Водити рачуна о корелацији и међупредметним компетенцијама, а да оцењивање буде у складу са правилником о оцењивању. Водити рачуна да ученици благовремено буду оцењени. Наставници су успешно реализовали задатке предвиђене планом и програмом у досадашњем периоду . 2. Извршена је анализа иницијалних тестова. Ученицима су дате смернице на шта морају да опрате додатну пажњу, шта да обнове из претходне године. 3. Рачунари у постојећем кабинету су замењени новим рачунарима из донације, такође успешно је оформљена и опремљена још једна дигитална учионица (кабинет за Информатику и Технику и технологију). 4. Ученици наше школе ће и ове године учествовати на такмичењу „Дабар“;. Успешно је извршена пријава ментора-наставника и организација самог такмичења биће спроведена у наредном периоду. 5. Наставница Андријана Стефановић је одржала угледни час у осмом разреду.
Трећа седница 21.12.2022.
Дневни ред: 1. Дигитални уџбеници 2. Критеријуми за избор уџбеника 3. Дигитални кабинет – уређивање 4. Разно – пројекат „РасПЕТЉАвање“
Присутни: 1. Гордана Тодоровић-заменик директора 2. Андријана Стефановић, председник Стручног већа 3. Марија Нићифоровић 4. Надица Андрејић 5. Никола Кастратовић

Закључци:

1. Чланови Стручног већа су међусобно поделили шифре за дигиталне уџбенике за своје ученике.
2. Стручно Веће је усагласило и једногласно усвојило критеријуме за избор уџбеника. Већу је присуствовала Гордана Тодоровић, психолог и заменик директора школе. Она је учествовала у раду Већа приликом доношења критеријума за избор уџбеника и дала је своје стручно мишљење о њима.
3. Договорено је додатно сређивање дигиталног кабинета за време зимског распуста (инсталирање додатних уређаја и неопходних софтвера).
4. Руководилац већа је упознала присутне са пројектом „РасПЕТЉАвање“- четворомесечним онлајн програмом подршке учењу програмирања . Фондација Петља, у сарадњи са Министарством просвете, а уз подршку Програма Уједињених нација за развој, организује расПЕТЉАвање - четворомесечни онлајн програм подршке учењу програмирања за ученице и ученике основних и средњих школа узраста између 11 и 18 година. Програм је намењен онима који су посебно заинтересовани за учење програмирања кроз решавање алгоритамских задатака и потпуно је бесплатан. У току расПЕТЉАвања, полазници и полазнице ће учествовати у онлајн предавањима и решавати задатке у периодима између предавања, за шта ће бити обезбеђена подршка ментора са искуством у програмирању и раду са заинтересованим ученицима и ученицама. Наставници Информатике и рачунарства ће на часовима упознати ученике наше школе са овим пројектом и могућностима које он нуди.

Председник већа:
Марија Нићифоровић

**Извештај стручног већа
НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ И
ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**

Број планираних седница стручног већа: 5

Број одржаних седница стручног већа: 5

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница: 31.08.2022. - август

Дневни ред:

1. Избор руководиоца већа
2. Израда плана рада стручног већа за школску 2022/23. годину
3. Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне
4. План стручног усавршавања за наредну школску годину
5. Планови рада и подела задужења наставника
6. Систематизација радних места за школску 2022/23. годину
7. Распоред огледних и угледних часова

Присутни:

1. Филип Кнежевић - руководиоца већа
2. Александра Милојевић - члан
3. Нела Рмандић – члан
4. Огњенка Тодосијевић – члан

5. Сенка Томић – члан 6. Јелена Милошевић – члан 7. Добрица Милошевић - члан 8. Зоран Марковић – директор школе
1. Једногласно је утврђено да нови/стари руководиолац стручног већа буде наставник Кнежевић Филип. 2. Стручно веће израдило је планове и програме за 2022/2023. годину, као и распоред одржавања слободних наставних активности и одржавања секција. Планирано је учешће на свим школским, општинским и другим такмичењима уколико се ученици пласирају. 3. Предат је предлог допуне за реквизите. 4. Ради унапређивања наставе стручно веће је једногласно донело одлуку о учешћу на акредитованим програмима и учешћу на осталим облицима стручног усавршавања. Од понуђених семинара ЗУОВ-а једногласно су одабрани следећи семинари: К1 (ПЗ) Физичко и здравствено васпитање усмерено на исходе учења: зашто и како 1 дан – 8 бодова К1 (ПЗ) Шта ученици треба да знају о физичкој активности и исхрани и како да их томе Научимо 1 дан - 8 бодова К1 (ПЗ) Примена модела активности у природи у савременој настави физичког и здравственог Васпитања 1 дан - 8 бодова 5. Усаглашавање глобалних и месечних планова рада, израда програма рада секција. У школи реализоваће се одбојкашка, рукометна, кошаркашка, гимнастичарска, фудбалска, стоно-тениска, шаховска, ликовна и хорска секција. Распоред термина секција биће истакнут на огласној табли и у фискултурној сали. За одбојкашку и рукометну секцију задужена је Нела Рмандић. За кошаркашку и гимнастичарску секцију задужена је Александра Милојевић. За фудбалску, стоно – тениску и шаховску секцију задужен је Филип Кнежевић. За ликовну секцију задужена је наставница Јелена Милошевић. За хорску секцију задужена је наставница Огњенка Тодосијевић. 6. Нела Рмандић – 7-1,2,3,4,5; 8-4,5; Александра Милојевић - 6-1,2,4; 8-1,2,3; Филип Кнежевић – 5-1,2,3,4; 6-3,5; Огњенка Тодосијевић - 5-1,2,3,4,; 6-1,2,3,4,5; 7-1,2,3,4,5; 8-1,2; Сенка Томић – 8-3,4,5; Јелена Милошевић - 5-1,2,3,4,5; 6-1,2,3,4,5; 7-1,2,3,4; Добрица Јовановић - 8-1,2,3,4; 7. Огледни часови одржаће се по следећем распореду: Филип Кнежевић – ФЕБРУАР Нела Рмандић - МАРТ Александра Милојевић – МАРТ Огњенка Тодосијевић - МАЈ Сенка Томић – МАЈ Јелена Милошевић - ЈАНУАР Добрица Јовановић – ЈАНУАР
Друга седница: 30.09.2022. - септембар
Дневни ред:
1. Усвајање плана рада стручног већа за школску 2022/23. годину

2. Договор о унапређењу наставе 3. Извештај о стању здравља ученика (ослобођени тотално или делимично) 4. Утврђивање критеријума оцењивања 5. Договор о одржавању школских такмичења 6. Избор ученика за школска такмичења 7. Секције, слободне наставне и ваннаставне активности 8. Анализа успеха са такмичења
Присутни: 1. Филип Кнежевић - руководилац већа 2. Александра Милојевић - члан 3. Нела Рмандић – члан 4. Огњенка Тодосијевић - члан 5. Јелена Милошевић – члан
Закључак: 1. Једногласно је усвојен план рада већа за школску 2022/23. годину. 2. Ради унапређивања наставе треба користити савремена наставна средства, која треба да буду заступљена у настави бар 20%. 3. / 4. Оцењивање према исходима на основу посматрања, праћења, активности ученика. Код ученика чије су психофизичке способности испод стандарда оцењивање се врши на основу праћења напретка. 5. Припрема ученика за такмичења реализује се кроз секције. У оквиру стручног већа формиране су фудбалска, кошаркашка, одбојкашка, рукометна, гимнастичка, стонотениска, шаховска, ликовна и хорска секција. 6. Избор ученика за школска такмичења вршиће се на основу моторичких способности, одговорности, активности на часовима као и позитивном ставу у сарадњи са другима. 7. Распоред секција, слободних наставних и ваннаставних активности као и наставници који реализују те програме истакнут је на огласној табли у холу школе и на сајту школе. 8. У месецу септембру није било такмичења под окриљем Министарства.
Трећа седница: 31.10.2022. – октобар
Дневни ред: 1. Избор ученика за школска такмичења 2. Дечија недеља 3. Дан здраве хране 4. Трка за срећније детињство 5. Анализа успеха са такмичења
Присутни: 1. Филип Кнежевић - руководилац већа 2. Александра Милојевић - члан 3. Нела Рмандић – члан 4. Огњенка Тодосијевић - члан 5. Јелена Милошевић – члан
Закључак: 1. Избор ученика за школска такмичења вршиће се на основу моторичких способности, одговорности, активности на часовима као и позитивном ставу у сарадњи са другима. Припрема ученика реализоваће се кроз секције. 2. Поводом Дечије недеље организована су међуудељењска такмичења за ученике од 5. до 8.

разреда. Ученици су се такмичили у следећим спортовима: фудбал, одбојка и кошарка. 3. Стручно веће учествовало у организацији Дана здраве хране 16.10.2022., као и у пројектној настави везану за здраву храну. 4. На градском стадиону 7.10.2022. у организацији Црвеног крста одржана је „Трка за срећније детињство;. Учесће је узело 10 основних школа а наша школа је освојила убедљиво прво место и поново освојила престижни прелазни пехар који је тако остао у власништву наше школе. 5. Општинско такмичење стони тенис. На општинском такмичењу у стоном тенису које је одржано 14.10.2022. год. у ХС“Јасца“ ученик 6. разреда Лазић Немања освојио је прво место и пласирао се на окружно такмичење. Окружно такмичење стони тенис. На окружном такмичењу у стоном тенису које је одржано 25.10.2022. год. у СЦ. „7.Јули“ у Параћину, ученик 6. разреда Лазић Немања освојио је прво место и пласирао се на међуокружно такмичење. Окружно такмичење у пливању. На окружном такмичењу у пливању које је одржано 20.10.2022. год. у СЦ „7.Јули“ у Параћину, ученици наше школе освојили су два друга, једно треће и два четврта места.
Четврта седница: 30.11.2022. - новембар
Дневни ред: 1. Анализа успеха са такмичења 2. Ликовни конкурси – одабир и учешће
Присутни: 1. Филип Кнежевић - руководица већа 2. Александра Милојевић - члан 3. Милош Вујадиновић – члан 4. Огњенка Тодосијевић - члан 5. Јелена Милошевић – члан
Закључак: 1. У месецу новембру није било спортских такмичења под окриљем Министарства. 2. /
Пета седница: 30.12.2022. – децембар
Дневни ред: 1. Анализа успеха са такмичења 2. Спортски Новогодишњи турнири 3. Анализа рада секција, реализација плана 4. Извештај о реализацији плана рада већа на крају првог полугодишта
Присутни: 1. Филип Кнежевић - руководица већа 2. Александра Милојевић - члан 3. Милош Вујадиновић – члан 4. Огњенка Тодосијевић - члан 5. Јелена Милошевић – члан
Закључак: 1. Општинско такмичење у кошарци. На општинском такмичењу у кошарци одржаном у ОШ „Милан Мијалковић“ 06.12.2022. екипа дечака освојила 2. место. - Републичко такмичење стони тенис. На републичком такмичењу у стоном тенису које је одржано 13.12.2022. год. у СЦ Пожаревац, ученик 6. разреда Лазић Немања освојио је 10.

место.

Општинско такмичење у одбојци. На општинском такмичењу у одбојци одржаном у ОШ „Милан Мијалковић“ 15.12.2022. екипа девојчица освојила 2. место. Екипа дечака освојила је 3. место.

2. Одржани су Новогодишњи међурезредни турнири у кошарци, одбојци и шаху. Учествовали су ученици од петог до осмог разреда.

3. У школи су формиране фудбалска, одбојкашка, рукометна, кошаркашка, гимнастичка, стонотениска и шаховска секција. Организована су одељењска и међуодељењска такмичења (Дечија недеља, Новогодишњи турнири). Актив је годишњим планом испланирао школска такмичења (стони тенис, рукомет, фудбал, одбојка, кошарка, клизање, шах).

4. Чланови СВ сачинили су извештај о реализацији плана рада већа за крај првог полугодишта и предали стручној служби.

Самопроцена Стручног већа наставника физичког васпитања о реализованим приоритетима из Школског развојног планирања:

Активности у оквиру наставе физичког васпитања подржавају Акциони план ШРП. Различити видови прилагођавања наставе васпитно - образовним потребама реализују се кроз рад секција, прилагођавања наставе ученицима који раде по ИОП - у, одржавање огледно/угледних часова, такмичења, кроз учешће у реализацији пројектне наставе као и кроз употребу савремених наставних средстава. Чланови стручног актива код ученика развијају позитиван модел понашања, толеранцију и раде на превенцији насиља. Чланови већа, такође размењују своја искуства и истичу примере добре праксе у циљу унапређивања и подизања квалитета наставе.

Руководилац стручног већа:
Кнежевић Фили

3.8.ТИМОВИ

Извештај о раду СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Први састанак 9.9.2022.
Дневни ред: 1. Извештај СТИО за школску 2021/22. годину 2. Конституисање СТИО за школску 2022/23. годину 3. Организација и план рада СТИО за школску 2022/23. годину 4. Разно
Присутни: 5 чланова
Закључци: 1. Разматран је извештај о раду СТИО за школску 2021/22. годину који је усвојен на Наставничком већу 30. августа 2022. године. Истакнуто је да је током прошле године 15 ученика радило по ИОП-у, као и да је троје ученика успешно завршило осмогодишње школовање, положило завршни испит и уписало средње школе. За једну ученицу 6. разреда поднет је захтев ИРК за рад по ИОП2, а договорено је и да још два ученика 6. разреда у новој школској години пређу на рад по ИОП1, јер су примењене мере индивидуализације биле делотворне, али не и довољне за њихово

адекватно напредовање.

2. Констатовано је да ће током школске 2022/23. године СТИО радити у измењеном саставу у односу на претходну. Руководилац тима остаје психолог Марко Радивојевић, али наставница Марија Нићифоровић више није члан тима. Такође, изабрани су и нови чланови из редова родитеља и локалне самоуправе. То су Маја Радојичић, представница одељења 8-1 у Савету родитеља, и Надежда Радосављевић. У новом саставу, тим има 7 чланова.

3. СТИО је испланирао четири редовна састанка током године и оставио простор за ванредне састанке. Речено је да ће на основу извештаја наставника разредне и предметне наставе бити израђен списак ученика који раде по ИОП-у за школску 2022/23. годину. Евентуалне промене у раду биће предложене Педагошком колегијуму. Такође, потребно је контактирати ГЦСР у циљу обезбеђивања личних пратилаца за ученике којима је потребна додатна подршка.

4. Под тачком разно није било дискусије.

Други састанак 12.10.2022.

Дневни ред:

1. Предлог СТИО за Педагошки колегијум
2. Захтеви ГЦСР за добијање личних пратилаца
3. Изостајање са наставе ученика који ради по ИОП2, С.М. (5-1)
4. Провера статуса ученика који раде по ИОП1 и ИОП2 у еДневнику
5. Разно

Присутни: 5 чланова

Закључци:

1. На основу предлога учитељица, предметних наставника и одељењских

старешина, уз консултације са родитељима, СТИО је припремио предлоге ИОП-а које ће поднети на усвајање Педагошком колегијуму. Ове школске године, укупно 12 ученика ради по ИОП-у, од чега 4 ученика по ИОП1 и 8 ученика по ИОП2. За ученицу одељења 7-1 В.Ј. још увек није стигло решење ИРК за прелазак на рад по ИОП2. За ученика одељења 1-2 У.М. биће израђен план транзиције у сарадњи са школом „11. мај“. Ученик би једном недељно похађао ту школу, а у јануару ће поново бити разматран његов статус.

2. На основу консултација са одељењским старешинама, увида у медицинску документацију, и разговора са родитељима и ученицама, показала се потреба да се за ученице Сару Секулић 8-1 и Теодору Новковић 6-4 обезбеде лични пратиоци. Потребно је да стручна служба школе пошаље захтеве ГЦСР са образложењем.

3. Ученик одељења 5-1 С.М, који ради по ИОП2, не похађа редовно наставу. Због великог броја нерегулисаних и неоправданих изостанака, предложено је да на састанку Тима за безбедност буде разговарано о корацима које треба предузети у његовом случају.

4. Након увида у електронски дневник, примећено је да се укупни број ученика који су евидентирани као ИОП1 и ИОП2 поклапа са реалним бројним стањем.

5. Договорено је да тим подсети наставнике на специфичност оцењивања ученика који раде по индивидуализованом програму.

У првом полугодишту школске 2022/2023. године одржано је 2 састанка

Стручног тима за инклузивно образовање.

Координатор:
Марко Радивојевић

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2022/2023.

Број планираних састанака: десет (10)

Број одржаних састанака 4

Први састанак	30.08.2022.	10:20 – 11:05 h
Дневни ред: 1. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2021/2022. 2. План рада Тима за заштиту од ДНЗЗ за школску 2022/2023.год. 3. Акциони план Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школске 2022/2023.год. 4. Пријаве првог нивоа код ОС 5. Предлог обавезних радионица на часовима ЧОС-а 1-8.разреда 6.Разно		
Присутни чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ: Мирјана Милошевић, Горица Милетић, Зоран Марковић, Снежана Радивојевић, Бојана Антонијевић, Сандра Миловановић, Сандра Младеновић, Милан Јовановић и Биљана Радошевић.		
Закључци: 1. Једногласно усвојен извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2021/2022. У 2021/2022.одржано је 11 састанака и реализоване су активности планиране Планом рада Тима за заштиту од ДНЗЗ. 2. Координатор Тима за заштиту је прочитао План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2022/2023. и упознао чланове Тима за заштиту... са предложеним садржајима превентивних активности, динамиком и носиоцима активности. Једногласно је усвојен План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. 3. Присутни су упознати са Акционим планом Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023. годину. У плану су планирани садржаји превентивних активности, време реализације, носиоци активности, одговорне особе и очекивани резултати по изведеној активности. Акциони план Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је једногласно усвојен. 4. Координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ је присутне обавестио о броју пријава првог нивоа које су током школске године евидентирале одељењске старешине. На крају четвртог класификационог периода их је било 3, а укупно од почетка евидентирана је 21 пријава првог		

нивоа. У евидентираним пријавама физичко насиље присутно у 19 случајева, 4 психичка, 1 социјално и 1 дигитално насиље, у неким пријавама је било више врста насиља. 5. Координатор Тима за заштиту је припремио радионице о превенцији насиља и толеранцији које ће бити реализована на часовима ЧОСа од 1. до 8. разреда. Радионице ће стручна служба проследити одељењским старешинама, а они ће на основу датих предлога сачинити глобалне и оперативне планове ЧОС-а.
Други састанак: (ванредни): 6. 9. 2022.године 12:30 – 13:40
Дневни ред: 1.Усвајање записника са првог састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања од 30. 8. 2022. године 2. Упознавање са захтевима које је Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања поднела запослена Даница Петровић 3. Упознавање са изјавом запослене Данијеле Милошевић од 5. 9. 2022. године 4. Разно
Присутни чланови Тима за заштиту... Мирјана Милошевић, Горица Милетић, Зоран Марковић, Гордана Тодоровић, Снежана Радивојевић, Бојана Антонијевић, Сандра Миловановић и Милан Јовановић
Закључци: 1.Једногласно је усвојен записник са претходног састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања од 30. 8. 2022.године. 2. Присутне чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања директор школе Зоран Марковић упознао је са пристиглим захтевима запослене Данице Петровић, којима указује на незаконито поступање и рад запослених у установи . Од пристиглих 11 захтева ,захтеве заведене од броја 2-11 који су упућени и Тиму за заштиту прочитала је Горица Милетић, педагог. На основу дискусије присутних чланова закључено је да су захтеви непотпуни или неблаговремени, а истовремено захтевају обимне провере навода из захтева, као што су узимање изјава подносиоца захтева и бројних сведока (између осталог по пристиглом захтеву под бројем 10 и свих присутних наставника на седници Наставничког већа од 22.8.2022.године), што није у надлежности Тима за заштиту. Због свега наведеног, а и на основу овлашћења Тима за заштиту који су прописани Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, донета је одлука да се директору школе препоручи да предузме мере у складу са Законом, уколико сматра да за предузимање одређених мера има основа. - Пошто је један од задатака Тима за заштиту да учествује у процени ризика у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, предложено је директору школе да предузме све мере у циљу заштите запослених, јер је очигледно да је дошло до нарушавања међусобних односа запослених у колективу, о чему сведоче бројни усмени приговори и поднете пријаве против запослене Данице Петровић, као и једанаест захтева које је запослена Даница Петровић поднела директору, Тиму за заштиту, Савету родитеља, стручним већима, стручним сарадницима. 3. Присутне чланове Тима за заштиту директор школе, Зоран Марковић, упознао је са пријавом запослене Данијеле Милошевић, у којој она наводи да је доживела увреде током дежурства од стране запослене Данице Петровић у просторијама школе 5.9.2022. године.Чланови Тима за заштиту су после дискусије закључили да се директору школе препоручи да предузме мере у складу са Законом, уколико сматра да за предузимање одређених мера има основа. 4. Под тачком разно, чланове Тима за заштиту Горица Милетић упознала је са процедурама

избора ученика 5. и 6. разреда за Вршњачки тим, што је један од циљева Развојног плана за ову школску годину. Одељењским старешинама су предложени критеријуми избора ученика на часовима одељењске заједнице, као и шта се од ученика очекује. Договорено је да се од родитеља изабраних ученика за Вршњачки тим потражи сагласност за обуку и реализацију радионица током рада са ученицима млађих разреда.
Трећи састанак 19.10.2022. 12:30 - 13:30
Дневни ред: 1. Усвајање записника са другог састанка Тима за заштиту од 6. 9. 2022. године 2. Упутство МП о изради акта којим установа образовања и васпитања прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика 3. Упознавање са дописом Школске управе о потреби усклађивања „Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа“ у складу са пристиглим упутством МП 4. Предлози измена „Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа“ у складу са пристиглим упутством и дописом 5. Упознавање са ревидираном Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима 6. Разно (Евиденција случајева насиља у протеклом периоду, Нови чланови Вршњачког тима)
Присутни чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Мирјана Милошевић, Горица Милетић, Зоран Марковић, Гордана Тодоровић, Снежана Радивојевић, Сандра Миловановић, Милан Јовановић, Мирјана Стојановић-Бранковић, Биљана Радошевић.
Закључци: 1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања од 6.9.2022. године. 2. Присутне чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Горица Милетић, педагог школе, упознала је са пристиглим упутством МП о изради акта којим установа образовања и васпитања прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих активности које се организују у установи објављеног у Службеном гласнику 17. јуна 2022. У упутству је дато да сви запослени у установи обезбеђују остваривање права детета и ученика у складу са Законом и у складу са донетим правилницима о поступању у установи. Имајући у виду интерес заштите и безбедност деце и ученика важно је да се у установи измени и допуни постојећи Правилник и изради анализа свих организационих услова (просторни – стање објекта, сигурност простора, приступ објекту, као и технички, временски). Предложене су превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада. Указује се на сарадњу школе са надлежним органима самоуправе, као и значај учествовања у мерама заштите Савета родитеља, сваког родитеља појединачно и Ученичког парламента. 3. Координатор Тима за заштиту ученика упознала је присутне са дописом Школске управе о потреби усклађивања „Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у установи“ са пристиглим Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика“ МП.

4. У школи је донет „Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа“ од 10.4.2018. по тада пристиглом упутству МП. Чланови Тима за заштиту ученика упознати су са деловима који ће бити измењени и усклађени са пристиглим упутством. Предложено је да измене буду у члановима 14. и 15. Због садашње организације рада и активности у школи, у једном смени 1. 2. 5. и 6. разред, а у другој смени 3. 4. 7. и 8. разред. Промене се односе на улазак у школску зграду и капију на школском дворишту, као и на безбедност ученика током одмора. Сви предлози предаће се секретару школе која ће постојећи Правилник ускладити са пристиглим упутством и предлозима овог Тима. 5. Горица Милетић, педагог школе, присутне је упознала са ревидираном Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима. Индикатори су груписани у пет области, има их 71 и рангирани су три категорије (слаб, умерен и јак). Договорено је да се материјал са индикаторима постави на тимс – Стручно веће, канал за безбедност и тако упознају са њима све колеге. Предложено је да се могу у 7. и 8. Разреду реализовати радионице на тему превенције трговине људима. 6. Пријаве првог нивоа насиља налазе се код одељењских старешина, а пресек имаћемо на крају класификационог периода. Било је разговора са ученицима од стране педагошко-психолошке службе на предлог одељењских старешина. Гордана Тодоровић, психолог школе, присутне упознала са изласком ученице Т.Н. 6/4 из школског дворишта и са учеником С.М. 5/3 који не долазе у школу редовно и има изостанке, за кога је био предлог да се организује Конференција случаја. Ученици и одељењске старешине 5. и 6. разреда изабрали су ученике који ће се обучити и придружити постојећем Вршњачком тиму у школи. Састанак Вршњачког тима ће бити у новембру.
Четврти састанак 31.10.2022. 13:10 – 14:00
Дневни ред: 1. Усвајање записника са трећег састанка Тима за заштиту од 19.10.2022. године 2. Упознавање са догађајем од 27.10 - повређивању ученика А.Д. из 7/2 3. Разно (одељењска правила, састанци Вршњачког тима)
Присутни чланови Тима за заштиту: Мирјана Милошевић, Бојана Антонијевић, Зоран Марковић, Милан Јовановић, Биљана Радосевић, Сандра Миловановић, Сандра Младеновић, Филип Кнежевић, Горица Милетић, Мирјана Стојановић Бранковић, Снежана Радивојевић и наставница Надица Савић Ћујић.
Закључци: 1. Једногласно усвојен записник са прошлог састанка Тима за заштиту...од 19.10.2022. године. 2. Горица Милетић, педагог школе, присутне је упознала са догађајем од 27.10. 2022. За време великог одмора. Педагогу школе и дежурним учитељицама Сањи Јовановић и Снежани Радивојевић пријавили су да је ученик А.Д. повређен у учионици. Присутно је у учионици током одмора било више ученика и описали су да није било намерног насиља већ је друг И.З. из истог одељења, 7/2 грлио А.Д. без његове сагласности и тада заједно изгубили равнотежу, пали између столова. Том приликом А.Д. је при паду повредио главу од клупе. На потиљачном делу била је видљив хематом. А.Д. је био видно узнемирен, по смиривању ситуације позвали старатеље оба ученика. Друг из одељења А.А. је ученика А.Д. одвео код куће у дигиворуса баком ученика А.Д. По одласку кући одвели су га лекару, они су по процедури позвали МУП и Центар за социјални рад. Обавештен је о догађају и одељењски старешина 7/2, Надица Савић Ћујић, јер

тог дана није била у школи јер није имала наставу. Одмах по сазнању обавила је разговор са стараоцима ученика. Одржала је час одељењске заједнице и узела опис дешавања од ученика који су били

присутни. У петак су отац и брат ученика И.З. присуствовали разговору и давању изјаве ученика И.З, разговарали са одељењским старешином и педагогом школе. У петак ученик А.Д. није био у школи. Изјаву о догађају дао је одељењском старешини у понедељак. Одељењски старешина је ученику А.Д. одредио опомену одељењског старешине због непоштовања договорених правила, а ученику И.З. укор одељењског старешине због шале и игре на непримерен начин.

Одлуке и закључци

На састанку Тима анализиране су чињенице, случај је процењен као други ниво насиља.

Тим је предложио активности које треба предузети у изради оперативног плана појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада за ученика И.З. из 7/2 јер јер је без намере узроковао повређивање друга, као и оперативног плана заштите за ученика А.Д. који је задобио повреду на глави приликом падас. Тим је увидом у активности одељењског старешине закључио да је поступила по договореној процедури.

Предложене су следеће активности:

1. Индивидуални саветодавни рад са учеником И.З у циљу ојачавања за конструктивно решавања насиља и комуникације са друговима у одељењу. (одељењски старешина и педагошко- психолошка служба).
2. Реализација превентивне едукативне радионице „Реституција“ са ученицима 7/2 из Приручника Школа без насиља (одељењскестарешине и педагошко- психолошка служба).
3. Појачан надзор родитеља ученика И.З. тј. праћење реализација планираних активности (родитељ, одељењски старешина и педагошко- психолошка служба у току две недеље и праћења рада у школи И.З. три пута недељно).
4. Чланови Тима за заштиту су сагласни са одлуком одељењског старешине да једна од мера буде укор одељењског старешине за ученика И.З.
5. У складу са Протоколом, одељењски старешина у сарадњи са родитељима ученика и педагошко-психолошком службом, урадиће се оперативни план заштите за ученика А.Д. За ученика И.З. урадиће се план појачаног васпитног рада као и активности током друштвено-корисног рада.
6. Планиране мере и активности трајаће током две недеље, уз подршку и сагласност родитеља И.З. У сарадњи са родитељима договориће су и начини и време праћења ефеката предузетих мера.
3. Координатор рада Вршњачког тима за рад са ученицима млађих разреда обавестио је присутне да су изабрани ученици петог и шестог разреда за рад у ВТ и да ће први састанак са њима бити ове недеље, као и упознавање са са члановима ВТ из осмог разреда. План је да се у новембру Вршњачки тим... прошири ученицима петог и шестог разреда и обучи извођење радионица и дружење са ученицима млађих разреда у складу са планираним активностима ВТ. Увидом у донета и видно постављена одељењска правила у учионицама закључено је да су одељењске старешине у договореном времену са ученицима реализовали доношење одељењских правила. Пратиће се поштовање истих од стране свих наставника.

Пети састанак:

15.12.2022.

12:30 - 13:10

Дневни ред:

1. Усвајање записника са четвртог састанка Тима за заштиту... од 31.10.2022. године
2. Вредновање оперативног плана заштите и оперативног плана појачаног васпитног рада за случај 2. нивоа насиља А.Д и И.З. у 7/2

3.

Извештај МП и ШУ о спроведеним превентивним активностима школе у борби против насиља као пример добре праксе (од почетка школске године) 4. Евидентирани случајеви 1. нивоа насиља у првом тромесечју 5. Реализоване активности из Развојног плана (Рад Вршњачког тима у овом полуугодишту) 6. Разно
Присутни чланови Тима за заштиту: Мирјана Милошевић, Милан Јовановић, Биљана Радосевић, Сандра Младеновић, Горица Милетић, Снежана Радивојевић и наставница Надица Савић Ћујић.
Закључци: 1. Једногласно усвојен записник са прошлог састанка Тима за заштиту... од 31.10.2022. год. 2. Пошто је Надица Савић Ћујић, разредни старешина, упознала Тим за заштиту... о току и предузетим мерама појачаног васпитног рада као и активности током друштвено-корисног рада, договорено је да се за И.З. настави и даље појачани васпитни рад, тј. продужи је се период појачаног васпитног рада још две недеље. Горица Милетић, педагог школе, је присутне упознала да је стручна служба школе посла обавештење Центру за социјални рад шта се десило у школи, о предузетим мерама које не дају очекивани ефекат јер И.З. наставља са непримереним понашањем према ученицима и запосленима у школи. Мајку као званичног старатеља у школи су видели само једном, а ученик тренутно живи са братом који је пунолетан. 3. Горица Милетић, педагог школе, присутне је упознала са мејлом који је стигао од стране Школске управе, а са захтевом да их известимо опревентивном раду у области заштите од насиља, тј. примере добре праксе у школи. Присутне је упознала са Извештајем превентивног рада у области заштите од насиља у ОШ „Бошко Ђуричић“. Извештај обухвата донета одељењска правила у септембру и видно истакнута у свакој учионици, редовно учешће ученика у ликовним и литерарним конкурсима и пласманима, учешће ученика и Ученичког парламента у различитим хуманитарним акцијама, обележавање важних датума, активног рада Вршњачког тима, неговање партнерских односа са родитељима ученика, редовно коришћење ИКТ технологије од стране запослених и ученика, сталном раду на унапређивању постигнућа ученика, коришћење платформе Тимс од стране запослених и ученика, стално обавештавање запослених путем канала Безбедност ученика, стално промовисање платформе „Чувам те“. 4. На крају првог класификационог периода пријављене су четири пријаве првог нивоа насиља, по две у одељењима 4/3 и 4/4, три физичка и једно психичко насиље. 5. Мирјана Милошевић, координатор рада Вршњачког тима, упознала је присутне о раду Вршњачког тима у протеклом периоду. Вршњачки тим чине 7 ученице осмог разреда, 4 ученика петог разреда и 7 ученика шестог разреда. У септембру су ученице осмог разреда одржаје три радионице „Пријатељство“ у четвртном разреду, 4/1, 4/2 и 4/4, у 4/3 је иста радионица реализована прошле школске године. У свим одељењима другог разреда у децембру, 7.8. и 12. реализована је радионица „Дрво дејих права“, као и у одељењима 3/1 и 3/2 12. Децембра. Радионице су реализовали тимски ученици осмог, шестог и петог разреда подељени у групе. 6. Предложено је да се појача дежурство наставника у дворишту на игралишту, иза кухиње, током великог одмора.

Координатор тима: Мирјана Милошевић

ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Број планираних седница сручног већа: 2

Број одржаних седница сручног већа: 2

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница: 28.09.2022.године
Дневни ред: 1. Усвајање плана рада за школску 2022/23. год. 2. Задужења предметних наставника и од. старешина
Присутни: Анђелија Огњановић, координатор Марко Радивојевић, члан ПЕ-ПСИ службе Надица Ћујић, одељенски старешина Андријана Стефановић, одељењски старешина
Закључци: 1. Једногласно је усвојен план рада за школску 2022/23. годину. 2. Активности су подељене на оне које се тичу ученике седмог, односно осмог разреда. Планиране активности ће се реализовати на часу одељенске заједнице. Реализатори ће бити одељенске старешине, предметни наставници, ПЕ-ПСИ служба и сами ученици. Наставници су добили материјал за обраду радионица.
Друга седница: 30.11.2022.године
Дневни ред: 1. Анализа радионица
Присутни: Анђелија Огњановић, координатор Марко Радивојевић, члан ПЕ-ПСИ службе Надица Ћујић, одељенски старешина Андријана Стефановић, одељењски старешина
Закључци: 1. Радионице и рад са децом се одвијају по плану.

Руководилац:

Анђелија Огњановић

Извештај о раду
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Број планираних састанака за прво полугодиште школске 2022/23 године: 3

Број одржаних састанака за прво полугодиште школске 2022/23 године: 3

Реализација садржаја (по седницама):

Први састанак:	25.8.2022.
Дневни ред: 1. Избор руководиоца Тима за професионални развој 2. Израда плана рада Тима за професионални развој 3. Прикупљање личних планова о сталном стручном усавршавању 4. Прављење плана угледних/огледних часова 5. Упућивање запослених на вебинаре и он лине обуке 6. Разно	
Присутни: 1. Лидија Пантић, координатор 2. Радица Милановић 3. Биљана Вељковић 4. Стефан Младеновић 5. Биљана Благојевић 6. Ивана Плавшић 7. Андријана Стефановић	
Закључци: 1. За руководиоца тима је изабрана Лидија Пантић, а за заменика тима је изабран Стефан Младеновић. 2. Тим је направио план рада за наредну школску годину. Планирано је 5 састанака, 3 у првом и 2 у другом полугодишту. 3. Наставници своје личне планове стручног усавршавања треба да ураде до 10. септембра 2022. године. по новом правилнику о вредновању у установи. 4. План угледних/огледних часова ће се урадити на основу личних планова запослених 5. Наставници су упућени на он лине обуке, трибине, вебинаре који могу да похађају бесплатно. 6. На платформи Microsoft Teams је направљен канал за праћење угледних/огледних часова, као и примера добре праксе, где наставници могу своје припреме за угледне часове и примере добре праксе да приложе.	
Други састанак:	17.11.2022.
Дневни ред: 1. Прављење јединственог уверења о стручном усавршавању у установи 2. Упућивање запослених на вебинаре и он лине обуке 3. Разно	
Присутни: 1. Лидија Пантић, координатор 2. Радица Милановић 3. Биљана Вељковић 4. Стефан Младеновић 5. Биљана Благојевић 6. Ивана Плавшић 7. Андријана Стефановић	
Закључци: 1. Тим је направио јединствено уверење о стручном усавршавању у установи који ће моћи сами да преузму са Микрософт Тимса или код педагошко-психолошке службе.	

2. Наставници су упућени на он лине обуке, трибине, вебинаре који могу да похађају бесплатно. 3. Андријана Стефановић треба да одржи обуку за све новозапослене за попуњавање портфолија наставника, што ће ући у стручно усавршавање
Трећи састанак: 10.1.2023.
Дневни ред: 1. Прикупљање извештаја запослених о сталном стручном усавршавању за прво полугодиште школске 2022/23 године 2. Писање полугодишњег извештаја Тима за професионални развој 3. Издавање уверења наставницима који су одржали угледне/огледне часове 4. Разно
Присутни: 1. Лидија Пантић, координатор 2. Радица Милановић 3. Биљана Вељковић 4. Стефан Младеновић 5. Биљана Благојевић 6. Ивана Плавшић 7. Андријана Стефановић
Закључци: 1.Тим прикупља извештаје запослених о стручном усавршавању за прво полугодиште 2022/23 године. 2.Тим се састао 3 пута у току првог полугодишта школске 2022/23 године. План је реализован у потпуности. Праћени су угледни/огледни часови запослених, као и посета вебинара.На основу извештаја запослених урађен је извештај тима за професионални развој. 3.Наставницима који су одржали угледне/огледне часове биће издата потврда са бодовањем унутар установе на основу документа о вредновању у установи. 4. Предлог за реализацију семинара који би се одржао у нашој школи.

Координатор тима:Лидија Пантић

Извештај о раду
ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
полугодиште 2022/2023.

Реализација садржаја (по састанцима):

Први састанак: 12.09.2022. одржан у просторијама ОШ „Бошко Буричић“
Дневни ред: 1. Формирање тима 2. Упознавање са Правилником о вредновању квалитета рада установе и Правилником о стандардима квалитета рада школе 3. Израда плана тима за школску 2022-23.годину 4. Избор области квалитета рада установе који ће се радити током школске 2022-23.године
Присутни: 11 чланова
Закључци: 1. За руководиоца тима изабрана је Гордана Тодоровић; прочитана су имена чланова тима

који су се према својим афинитетима прикључили таду тима; члан тима је и руководиоца тима за професионални развој и директор школе. 2. Руководилац тима је упознао присутне са саржајем Правилника о вредновању квалитета рада установе и Правилником о стандардима квалитета рада школе. Објашњена је улога, задатак и начин рада тима. 3. Направљен је план рада тима за школску 2022-23.годину. 4. Након информисања чланова тима о областима које су рађене у предходним годинама, као и резултатима прошлогодишњег рада тима, изабране су следеће области које ће се пратити током ове шк.године: ОБЛАСТ 3. Образовна постигнућа ученика 3.1.; ОБЛАСТ 4. Етос 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5.
Друга седница: 12.10.2022. одржан у просторијама ОШ „Бошко Ђуричић“
Дневни ред: 1. Анализа резултата Завршног испита ОБЛАСТ 3. Образовна постигнућа ученика 3.1.
Присутни: 10 чланова
Закључци: 1. Присутни чланови тима су подељени на три групе за резултате из српског језика, математике, и комбинованог теста. Свака група је анализирала своје резултате и на основу њихове анализе направљен је извештај за тим. 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Гордана Тодоровић, руководиоца

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРУ И МАРКЕТИНГ

Број одржаних седница Тима за културу и маркетинг у 1.полугодишту: 5

Прва седница - 30.8.2022. године
Дневни ред: 1. Конституисање Тима и избор руководиоца 2. Усвајање плана рада 3. Дочек ђака првака
Присутни: Сви чланови.
Закључци: Састанак је почео у 10 часова, у присуству свих чланова. 1. Конституисан је Тим за културу и маркетинг, а за руководиоца је изабран Милан Јовановић. 2. Усвојен је план рада за школску 2022/23. годину. 3. За ученике који полазе у први разред припремљен је пригодан програм који ће бити изведен 1. септембра. Састанак је завршен у 11 часова.
Друга седница - 19.9.2022. године
Дневни ред:

1. Организација обележавања Дечије недеље 2. Рецитационица – такмичење ученика
Присутни: Сви чланови.
Закључци: Састанак је почео у 12:30 часова, у присуству свих чланова. 1. Дечија недеља биће, као и сваке године, обележена низом манифестација, чији ће организатори бити наставници предметне наставе. Они су већ направили програм који је презентован и усвојен. 2. Чланови Тима упознати су са новим такмичењем у рецитовању и литерарном стваралаштву, као и са пропозицијама такмичења. Одлучено је да наша школа учествује, а координатори ће бити Сања Јовановић за разредну и Сашка Словић за предметну наставу. Састанак је завршен у 13 часова.
Трећа седница – 20.10.2022. године
Дневни ред: 1. Анализа организације Дечије недеље 2. „Месец књиге“
Присутни: Сви чланови.
Закључци: Састанак је почео у 12:30 часова, у присуству свих чланова. 1. Закључено је да су спроведене активности у оквиру Дечије недеље онако како су и испланиране. 2. Чланови Тима су обавештени да ће и ове године градска библиотека организовати литерарно такмичење „Месец књиге“ Састанак је завршен у 13 часова.
Четврта седница 23.11.2021.г.
Дневни ред: 1. „Месец књиге“ – литерарно такмичење у организацији библиотеке „Јара Лабуд“ 2. Рецитационица – такмичење ученика 3. Покрет горана Србије- завршна радионица
Присутни: Сви чланови.
Закључци: Састанак је почео у 12:30 часова, у присуству свих чланова. 1. Чланови Тима упознати су са тим да наша школа учествује на овом традиционалном такмичењу и да су радови одабрани и послати. 2. Ученици наше школе остварили су запажене резултате на такмичењу. Сви учесници су се пласирали међу првих десет такмичара, а најбољи резултат је остварила ученица четвртог разреда Ника Маринковић, која је освојила трећу награду. 3. На завршној радионици Покрета горана Србије, на републичком нивоу, нашу школу представљали су: Дуња Петровић, Павле Јовановић и Григорије Петровић и освојили 2. награду.

Састанак је завршен у 13 часова.
Пета седница – 22.12.2022. године
Дневни ред: 1. Светосавска академија 2. Наградни темат и ликовни конкурс 3. „Месец књиге“ – резултати такмичења
Закључци: Састанак је почео у 12:30 часова, у присуству свих чланова. 1. Светосавску академију припремају учитељице четвртог разреда. Програм је осмишљен и припреме увелико трају. Чланови Тима прихватили су предложени програм. 2. Одлучено је да и ове године буду организовани литерарни и ликовни конкурс поводом Светог Саве. Одређене су теме, као и чланови комисија који ће одабрати најбоље радове. 3. Чланови Тима су обавештени да су ученици наше школе постигли изузетан успех на литерарном такмичењу „Месец књиге“. Ученици шестог разреда Павле Јовановић и Вера Костић освојили су другу, а ученица осмог разреда Дарија Радојичић трећу награду. Састанак је завршен у 13 часова.

Руководилац Тима:
Милан Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Број планираних састанака тима:5

Број одржаних састанака:5

Реализација по седницама:

Први састанак: 23.08.2022. - август
Дневни ред: 1. Формирање тима 2. Избор руководиоца тима 3. Израда плана рада тима за школску 2022/23. годину
Присутни: 1. Нела Рмандић – координатор тима 2. Александра Милојевић -члан 3. Филип Кнежевић – члан 4. Бојана Васић - члан 5. Биљана Благојевић - члан
Закључак: 1.Тим је формиран и чине га 5 чланова: Нела Рмандић, Александра Милојевић, Филип Кнежевић, Бојана Васић, Биљана Благојевић. 2. За координатора тима једногласно је изабрана Нела Рмандић. 3. Договорен је и усвојен план рада за школску 2022/2023. План је предат до 01.09.2022.

Други састанак :15.09.2022. - септембар
Дневни ред: 1. Усвајање плана рада тима за школску 2022/23. годину 2. Договор око реализације предстојећих спортских догађаја 3. Формирање секција и њихов рад
Присутни: 1. Нела Рмандић – координатор тима 2. Александра Милојевић -члан 3. Филип Кнежевић – члан 4. Бојана Васић - члан 5. Биљана Благојевић - члан
Закључак: 1. Једногласно је усвојен план рада већа за школску 2022/23. годину. 2. Дата су задужења и предлог реализације међуодељенских и разредних такмичења. 3. Секције су формиране као и термини за одржавање истих.

Трећи састанак:04.10.2022. - октобар
Дневни ред: 1. Дечија недеља, школска такмичења (међуодељењска) 2. Трка за срећније детињство 3. Општинско такмичење у стоном тенису и пливању
Присутни: 1. Нела Рмандић – координатор тима 2. Александра Милојевић -члан 3. Филип Кнежевић – члан 4. Бојана Васић - члан 5. Биљана Благојевић - члан
Закључак: 1. Поводом Дечије недеље организована су међуодељењска такмичења за ученике од 5. до 8. разреда. Ученици су се такмичили у следећим спортовима: фудбал, одбојка и кошарка. 2. На градском стадиону 7.10.2022. у организацији Црвеног крста одржана је „Трка за срећније детињство“. Учесће је узело 10 основних школа а наша школа је освојила убедљиво прво место и поново освојила престижни прелазни пехар и од ове године пехар који је остао у власништву наше школе за постигнуте резултате. 3. Општинско такмичење стони тенис. На општинском такмичењу у стоном тенису које је одржано 14.10.2022. год. у ХС "Јасца" ученик 6. разреда Лазић Немања освојио је прво место и пласирао се на окружно такмичење. Окружно такмичење стони тенис. На окружном такмичењу у стоном тенису које је одржано 25.10.2022. год. у СЦ "7. Јули" у Параћину, ученик 6. разреда Лазић Немања освојио је прво место и пласирао се на међуокружно такмичење. Окружно такмичење у пливању. На окружном такмичењу у пливању које је одржано 20.10.2022. год. у СЦ "7. Јули" у Параћину, ученици наше школе освојили су два друга, једно треће и два четврта места.

Четврти састанак: 01.11.2022. - новембар
Дневни ред: 1. Анализа и рад секција (припрема екипа за предстојећа такмичења)
Присутни: 1. Милош Вујадиновић – координатор тима 2. Александра Милојевић -члан 3. Филип Кнежевић – члан 4. Бојана Васић - члан 5. Биљана Благојевић - члан
Закључак: 1. Секције се редовно одржавају у одређеним терминима, изабрани су ученици који ће представљати нашу школу у екипним спортовима.

Пети састанак: 30.12.2022. - децембар
Дневни ред: 1. Анализа успеха са такмичења 2. Спортски Новогодишњи турнири 3. Анализа рада тима, реализација плана 4. Извештај о реализацији плана рада тима за спорт и спортске активности на крају првог полугодишта
Присутни: 1. Милош Вујадиновић – координатор тима 2. Александра Милојевић -члан 3. Филип Кнежевић – члан 4. Бојана Васић - члан 5. Биљана Благојевић - члан
Закључак: 1. Општинско такмичење у кошарци. На општинском такмичењу у кошарци одржаном у ОШ „Милан Мијалковић“, 06.12.2022. екипа дечака освојила 2. место. Републичко такмичење стони тенис. На републичком такмичењу у стоним тенисима које је одржано 13.12.2022. год. у СЦ Пожаревац, ученик 6. разреда Лазе Немања је прошао без пласмана. Општинско такмичење у одбојци. На општинском такмичењу у одбојци одржаном у ОШ „Милан Мијалковић“, 15.12.2022. екипа девојчица освојила 2. место. Екипа дечака освојила је 3. место. 2. Одржани су Новогодишњи међурезредни турнири у кошарци, одбојци и шаху. Учествовали су ученици од петог до осмог разреда. 3. Тим се редовно састаје и договара о предстојећим догађајима. План је успешно реализован. 4. Чланови тима сачинили су извештај о реализацији плана рада тима за крај првог полугодишта и предали стручној служби.

Руководилац тима:

Милош Вујадиновић

Извештај о раду ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 5

Реализација садржаја (по седницама):

Први састанак: 1.9.2022. од 19 до 19.20 часова – Viber група
Дневни ред: 1. Избор руководиоца 2. Израда плана активности 3. Разно
Присутни: Сви чланови тима.
Закључци: 1. За руководиоце Тима изабрани Зорица Филиповић (млађи разреди) и Ивана Стевановић (старији разреди). 2. Чланови су на основу прошлогодишњих планова активности издвојили приоритете и саставили нови план. Руководиоци ће новонастали план активности проследити ПЕПСИ служби у електронској форми. 3. Договорено је да се у првом полугодишту одрже три састанка, а да ће се термини одржавања састанака договорати на основу потребе, путем оформљене Viber групе чланова.
Други састанак: 29.9.2022. од 19 до 19.30 часова – Viber група
Дневни ред: 1. Анализа реализације плана 2. Извештај чланова о реализованим активностима 3. Разно
Присутни сви чланови.
Закључци: 1. Констатовано је да је дошло до одступања у погледу учешћа школске амбуланте у оквиру бриге о здрављу уста и зуба. Како поменута активност зависи од Дома здравља, реализоваћемо је када школска амбуланта буде у функцији. 2. Остале активности су реализоване по плану: - Школски простор је уређен за почетак школске године по договору. Посебно ангажовање имали су ученици нижих разреда који су уредили учионице и хол школе за пријем првака; - Сви планирани датуми, значајни за екологију и здравље, обележени су у школи припремљеним презентацијама и излагањима ученика, како на редовним часовима, тако и у оквиру ваннаставних активности и секција од 1. до 8. разреда:

а) Ученици 4. разреда обележили Европски дан без аутомобила 28. септембар у оквиру ваннаставних активности, а продуктима рада уредили паноа у холу школе; б) Брига о здрављу уста и зуба реализована је на часовима свет око нас, природа и друштво, биологија и ЧОС; 3. Сви чланови су сагласни са извештајем о реализованим активностима, а на основу плана Тима за здравствену заштиту и заштиту животне средине, који је усвојен у августу.
Трећи састанак: 28.10.2022. од 19 до 19.35 часова – Viber група
Дневни ред: 1. Анализа реализације плана 2. Извештај чланова о реализованим активностима 3. Разно
Присутни сви чланови.
Закључци: 1. Констатовано је да су реализоване све предвиђене активности, као и да је било додатних у оквиру Недеље здравља и фармацеута. 2. Реализоване активности: • Сви планирани датуми, значајни за екологију и здравље, обележени су у школи припремљеним презентацијама и излагањима ученика, како на редовним часовима, тако и у оквиру ваннаставних активности и секција од 1. до 8. разреда: а) Дан заштите животиња - реализована је на часовима свет око нас, природа и друштво, биологија и ЧОС; б) 4. и 5. 10. у оквиру Недеље здравља и фармацеута, одржано предавање на тему „Бактерије и антибиотици“, за ученике 5. и 6. разреда, а код седмака и осмака „Болести зависности“. Предавање одржала фармацеут Ведрана Ивковић из апотеке Dr Max; в) 16. октобар - Светски дан хране - дан правилне исхране је обележен разноврсним активностима ученика од 1. до 8. разреда, а продукти рада били су видљиви у учионицама, поставкама у холу школе, као и на паноима; 3. Сви чланови су сагласни са извештајем о реализованим активностима. Није било допуна.
Четврти састанак: 30.11.2022. од 19 до 19.35 часова – Viber група
Присутни сви чланови.
Дневни ред: 1. Анализа реализације плана 2. Извештај чланова о реализованим активностима 3. Разно

Закључци:

1. Констатовано је да су реализоване све предвиђене активности.
2. Реализоване активности:
 - Месец борбе против болести зависности обележен на часовима биологије и ЧОС током новембра. (Ученици 7. и 8. разреда имали су и предавање од стране фармацеута почетком октобра);
 - Светски дан чистог ваздуха (3.11.) – обележили су ученици 4. разреда у оквиру ваннаставних активности, а продуктима рада уредили паноа у холу школе;
 - Брига о здрављу уста и зуба реализована је на часовима свет око нас, природа и друштво, биологија и ЧОС. Школска амбуланта је започела са радом крајем месеца и прва активност им је била позивање ученика на контролни преглед по разредима. Очекује се да у наредном месецу обави прегледе свих ученика од 1. до 8. разреда.
3. Сви чланови су сагласни са извештајем о реализованим активностима. Није било допуна.

Пети састанак: 28.12.2022. од 19 до 19.45 часова – Viber група

Присутни сви чланови.

Дневни ред:

1. Анализа реализације плана
2. Извештај чланова о реализованим активностима
3. Разно

1. Констатовано је да су реализоване све предвиђене активности.
2. Реализоване активности:
 - 1. децембар Светски дан борбе против сиде обележен на редовним часовима биологије и ЧОС за старије разреде; Израђени су и панои на ову тему који су изложени у ходнику школе.
 - [Дан волонтера](#) 5.12. обележили су ученици 4. разреда у оквиру ваннаставних активности, а продуктима рада уредили паноа у холу школе; Предавање гинеколога – полни живот – Дошло је до одступања, јер није остварена сарадња са стручњаком, али је тема реализована је на часовима природе и друштва, биологије и ЧОС;
 - Изложбено обележавање Нове године и Божића у холу школе била је активност свих ученика од 1. до 8. разреда уз посебан осврт на рециклажу.
3. Констатовано је да је одржан планиран број састанака. Сви чланови тима су сагласни са извештајем и слажу се да обједињен са извештајем са претходног састанка представља полугодишњи извештај Тима за здравствену заштиту и заштиту животне средине, који ће руководиоци поднети на наставничком

већу и ПЕПСИ служби.
У оквиру спроведених активности испуњени следећи приоритети из ШРП-а:
1. Унапређење наставе и учења (Активност ученика на часу у оквиру дискусија и израде паноа на задату тему); 2. Информисање о облицима насиља и занемаривања (У оквиру дискусије на часовима и током посете припадника МУП-а); 3. Стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања (Учешће у хуманитарним акцијама и групне активности у циљу јачања толеранције, сарадње и другарских односа током рада на заједничком задатку); 4. Увођење рада вршњачких група (Реализација припремљених садржаја по одељењима); 5. Развити ученичке компетенције за различите облике учења (Ученички истраживачки радови, Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања (интернет, школска и градска библиотека, музеј, историјски архив..., Тимски рад).

Руководилац:

Зорица Филиповић (од 1. до 4. разреда) и Ивана Стевановић (од 5. до 8. разреда)

Извештај о раду

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Број планираних састанака : 3

Број одржаних састанака : 3

Прва седница: 24.11.2022.
Дневни ред:
1. Упознавање чланова тима са планом и програмом за 2022/2023 2. Пружање помоћи наставницима и учитељима и праћење реализације-пројектне наставе- међупредметних компетенција и предузетништва .
1. Ружица Целатовић координатор 2. Горица Милетић – педагог, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник 3. Данијела Милошевић 4. Никола Кастратовић 5. Сања Јовановић 6. Надица Савић Ћујић 7. Сандра Миловановић 8. Уна Стојиљковић. Председник ђачког парламента 9. Светлана Ђорђевић, представник савета родитеља 10. Наташа Мијатовић. Представник локалне самоуправе
Закључци:
Чланови тима су упознати са планом рада тима , који је усвојен на

педагошком колегијуму , у августу 2022.

1. Дискутовали смо оо праћењу реализације пројектне наставе, међупредметних компетенција и предузетништва
2. Поделили смо задужења члановима тима (чланове , који нису присутни, оправдано, обавестили смо о задужењима , преко вибер групе).

ЗАДУЖЕЊА ЧЛАНОВА ТИМА

Никола Кастратовић прикупиће податке о интересовањима ученика за трибину- „Успешан предузетник“

Наташа Мијатовић, представник локалне самоуправе, доставиће тиму списак предузетника (из локалне самоуправе)

Ружица Џелатовић организује трибину у децембру –од 26- 30. 12. 2022.г.

Горица Милетић је предложила (у оквиру угледних часова , да се на истим, види међупредметна компетенција)

Данијела Милошевић и Надица Савић Ћујић задужене су да прикупе планове угледних часова и исте прате, да ли су постављени на Тимс.

Сандра Миловановић и Сања Јовановић, задужене су да прате план и реализацију пројектне наставе.

Закључили смо, да сви чланови тима треба да буду активни у раду, како би успешно реализовали годишњи план рада тима

Овим је састанак завршен.

Друга седница: 15.12. 2022.

Дневни ред:

1. 1. Усвајање записника са претходног састанка МКП
2. Реализација планираних пројеката и угледних часова- читање извештаја на крају првог полугодишта
3. Пружање помоћи подршке наставницима и учитељима за развијање међупредметних компетенција
4. Сарадња са локалном заједницом- организовање трибине, списак предузетника
5. Текућа питања

Присутни: 1-Ружица Џелатовић

2.Горица Милетић

3. Надица Савић Ћујић

4.Данијела Милошевић

5.Сања Јовановић

6 Никола Кастратовић

7.Уна Стојиљковић, представник ђачког парламента

Закључци:

ОДЛУКЕ:

1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка

2. Извештај о планираним и реализованим пројектима и угледним часовима, представљен је табеларно.Извештај је у посебном прилогу.

Извештај поднеле: Сања Јовановић, Сандра Миловановић, Данијела Милошевић и Надица Ђујић

3. Договорили смо се на нивоу тима, да подржимо наставнике и учитеље у реализацији угледних часова, кроз развијање међупредметних компетенција.Активности на каналу НВ - на Тимсу ,прати Горица Милетић,педагог, педагошки саветник, спољни сарадник.

4. Сарадња локалне самоуправе огледа се у организовању трибине са успешним предузетницима, а у циљу развијања предузетништва у основној школи, у оквиру СНА-Предузетништво, који реализује Ружица Целатовић, проф.географије,педагошки саветник. Договорили смо се о организовању трибине,„Ја успешан предузетник“-

29.12.2022.године.Овом приликом , представник ђачког парламента, указао је на интересовање ученика и на основу тога, једногласно смо изабрали предузетника за трибину.

5. Текућа питања- У оквиру текућих питања, предлог Горице Милетић је Тематски дан.Дискутовали смо о реализацији тематског дана, са циљем међупредметног повезивања и развијања сарадње учитеља и наставника.

ЗАКЉУЧАК

Све испланирано, реализовано је уз препоруку да што више комуницирамо са наставницима и учитељима.

Одлучили смо да се тематски дан на тему -„Светски дан планете Земље“

Време реализације-21-04.2023.у дворишту школе или у холу школе (у колико буде лоше време).

Реализатори пројекта:

Наставници- географије,биологије, хемије, физике,српски језик,ликовна култура, музичка култура, информатика и рачунарство, дигитални свет, СНА-Сачувајмо планету и тим за заштиту животне средине.

Ученици од 1.до 8. разреда- ученике бирају наставници и учитељи према интересовањима ученика.Приликом избора ученика, узети у обзир интересовање ученика за рад на пројекту и обавезе које имају, везане за такмичења.

Циљ пројекта- Развијање међупредметних компетенција на тему загађивање воде,ваздуха,воде,земљишта и мере за заштиту од загађивања.

Кроз дискусију, договорили смо се да чланови тима разговарају са стручним већима; изабери ученике за активност; потребно је сазвати састанак са наставницима који ће учествовати у пројекту.Састанак свих наставника одржаће се у другом полугодишту.

Тематски дан- медијски представити, позивом локалне телевизије и

РТС-а (у договору са директором школе). Медијско представљање је од значаја за промоцију школе.

Закључком је завршен састанак.

Трећа седница: 10.01.2023.

Дневни ред:

1. Усвајање извештаја са претходног састанка МКП

2. Извештај о реализацији активности тима МКП на крају првог полугодишта
3. Текућа питања
Присутни: Славица Радивојевић- руководилац, Горица Милетић-заменик, Ружица Целатовић- записничар, Данијела Милошевић-члан, Надица Савић-Ћујић-члан, Биљана Радосевић-члан, Ивана Ђорђевић-Божиновић-члан
ОДЛУКЕ: - Координатор тима је предложила гласање и усвајање записника са претходног састанка. Сви присутни су гласали једногласно за усвајање записника. - Прочитан је извештај о реализацији активности на крају 1.полугодишта. У оквиру развијања међупредметних компетенција, углавном су реализовани планирани угледни часови,осим два часа која су планирана али ће се реализовати у другом полугодишту, из оправданих разлога. У плану је да у другом полугодишту, наставимо развој међупредметних компетенција- практично, кроз пројекат „Дан Планете Земље“-22.04.2023. У оквиру предузетништва , ученици 7. разреда, направили су своје производе , који су изложени преко пута наставничке канцеларије. У сарадњи са локалном самоуправом, на тему „Успешан предузетник“, у фебруару ће бити реализована трибина, где ће се представити фирма алуминијумске столарије. Трибину ће реализовати Сања Видојевић Станимировић, добитница награде за најуспешнију предузетницу. Закључак Закључили смо да да су сви чланови тима, сарађивали су и благовремено достављали податке о реализованим активностима, међутим, на Тимсу у плану нема планираних пројеката у првом полугодишту, па је потребно да сви наставници, унесу у предвиђену табелу план пројеката и пример добре праксе као доказ о реализацији истих. Усвојен је извештај на крају 1.полугодишта.

Руководилац: Ружица Целатовић

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Број планираних седница за шк.2022./23. : 5

Број одржаних седница: 3

Реализација садржаја (по седницама):

Прва седница 1.9.2022.
Дневни ред: 1) Предлог начина организације наставе у школској 2022/23.на основу Стручног упутства МПНТР 2) Израда Плана рада у складу са новим Развојним планом школе 3) Успостављање механизма сарадње и коришћења повратних информација за потребе Тима (унапређење наставног процеса) 4) Разно
Присутни: Сандра Младеновић, Гордана Тодоровић, Зоран Марковић, Снежана Пајић-Самарџић, Наташа Вулић, Радица Милановић
Закључци: 1) Прочитано је обавештење о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школа почевши од 1.септембра 2022. године. 2) Донешен је План рада у складу са новим Развојним планом школе. 3) Организован је састанак за мапирање
Друга седница 11.10.2022.
Дневни ред: 1) Праћење измена и прописа 2) Дигитални уџбеници 3) Дисциплина и безбедност ученика,превенција насиља 4) Анализа завршног испита 5) Тестирање ученика 4.разреда 6) Разно
Присутни: Сандра Младеновић, Гордана Тодоровић, Јелена Јаковљевић, Огњенка Тодосијевић, Бојана Антонијевић, Нина Иванишић, Зоран Марковић

Закључци: 1) Директор је чланове Тима обавестио о новом правилнику о оцењивању ученика. Истакнуто је да се води рачуна да буду 2 писмене провере недељно и највише 2 оцене у току дана. 2) Директор је обавестио Тим о новим лаптоповима и пројекторима које је добила школа. Предлог је да сваки 4. час буде уз употребу ИКТ-а. 3) Инсистирати на примени истог критеријума за дисциплину ученика. Такође водити рачуна о здравственој безбедности. 4) Анализиран је успех на протеклом завршном испиту. Истакнуто је да су пређени стандарди за основни и средњи ниво, док је потребно поради на остваривању напредног нивоа. 5) У току ове школске године биће обављено тестирање ученика 4. разреда.
Трећа седница 10.1.2023.
Дневни ред: 1. Припреме за први извештај о раду школе 2. Педагошка документација 3. Посета предметних наставника 4. разреда 4. Писмени задаци и писмене вежбе 5. Предлог мера за побољшање рада школе
Присутни: Сандра Младеновић, Гордана Тодоровић, Јелена Јаковљевић, Нина Иванишић, Зоран Марковић, Бојана Васић
Закључци: 1) Прочитани су записници са претходних састанака и план рада и израђен је извештај о раду Тима у 1. полугодишту. 2) Руководилац Тима је нагласила да је потребно инсистирати међу запосленима о редовном вођењу педагошке документације, евидентирању часова и изостанака у ес-дневнику, писању записника, закључивању оцена. 3) И у 2. полугодишту наставити са посетом предметних наставника ученицима 4. разреда јер је то законска обавеза. 4) Распоред писмених задатака и писмених вежби усвојити до 1. 2. 2023. 5) Предложене мере за побољшање квалитета рада школе: - већа употреба дигиталних уџбеника у настави - употреба ИКТ-а у настави и осавремењивање наставног процеса - примена различитих метода рада - већа укљученост ученика у процес усвајања знања - активирати рад са децом кроз ваннаставне активности

Сандра Младеновић, руководица Тима

Извештај о раду ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТЕ

Реализација садржаја (по седницама):

ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА О ПРИПРЕМИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

На основу Годишњег плана рада ОШ "Бошко Ђуричић" (у даљем тексту - Школа), који је усвојен на седници Наставничког већа одржане 14.09.2022. године, и на Школском одбору одржаном 15.09.2022. године, а на Савету родитеља 13.09.2022. године као 8. (осма) тачка дневног реда.

У усвојеном Годишњем плану рада Школе су и планиране екскурзије за школску 2022/2023.

годину. У Годишњем плану задржане су релације из школске 2021/2022. године од 1. (првог) до 8. (осмог) разреда, али са изменама:

1. релација екскурзије за 3. (трећи) разред замењена је са релацијом екскурзије за 4. (четврти) разред, по предлогу Одељењских већа истих разреда и на основу рада Стручног већа;
2. релација екскурзије за 6. разред је у потпуности измењена, по предлогу Одељењских већа истог разреда и на основу рада Стручног већа, новом релацијом:

Јагодина - Крагујевац - Љубић - Пожега - Косјерић - Дивчибаре - Маљен -

Ваљево (ноћење) - Бранковина - Лозница - Тршић - Цер - Београд - Јагодина.

На Савету родитеља, одржаном 19.10.2022. године, донета је одлука да се распише конкурс о јавној набавци за реализацију екскурзија. Јавну набавку спроводи комисија коју чине запослени, родитељи и Секретар школе. Јавна набавка је спроведена од 06.12.2022. до 19.12.2022. године. Утврђене су цене на основу предлога цена ТА од 1. (првог) до 8.(осмог) разреда. Цене екскурзија износе, зависно од релације, до 9.000,00 РСД, изузев екскурзије за 5.(пети) разред која у понуди има највишу цену од око 11.000,00 РСД - због великог броја улазница за одређене објекте које су, као и код свих осталих разреда, обухваћене коначном ценом екскурзије (Виминацијум, Лепенски вир, ХЕ "Ђердап", Мокрањчев музеј и родна кућа у Неготину). У коначну цену екскурзија урачунати су и трошкови дневница и порез на дневнице (по разредима, као додатак на цену, износе од 250,00 РСД до 550,00 РСД).

На предстојећем Савету родитеља у јануару 2023. године, поред утврђивања коначних цена

екскурзија по разредима, утврдиће се начин отплате - у више месечних рата до периода извођења екскурзија, који је утврђен Годишњим планом рада Школе и остаје непромењен, као

и предлог за утврђивање дневница одељењских старешина - 5.000,00 РСД по радном дану.

Кроз рад тима је спроведена и самопроцена реализованих приоритета из ШРП-а. Спроведена је и спроводи се фаза контакта и договора за успостављање партнерских односа у школи. Спроведена је и фаза одређивања тежишта промена која подразумева одређивање приоритета и дефинисање циљева. Фаза реализације у којој се реализују активности у претходним фазама договора. Фаза спровођења различитог вида понашања ученика на копну, води, а тиче се њихове безбедности, као и корелација наставних предмета, дужности и обавеза.

КООРДИНАТОР ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ:

Биљана Вељковић

3.9.УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Рад Ученичког парламента ОШ „Бошко Ђуричић“ се током првог полугодишта 2021/22. године одвијао у складу са свим мерама заштите од вируса ковид 19 које је прописала Влада Републике Србије. Одржан је један састанак у школи и још четири састанка путем платформи Вибер и MS Teams, које је наша школа прихватила као дигиталне алате за рад на даљину. Поред редовних састанака, чланови Ученичког парламента били су задужени и за покретање акција у школи у циљу промовисања Дечијих права и хуманитаризма, уз поштовање свих предвиђених мера, а учествовали су и у сарадњи (на даљину) са представницима Ученичких парламената из других школа и градова.

ДНЕВНИ РЕД СЕДНИЦА

Датум седнице	Активности
8.9.2022.	Дневни ред: 1. Упознавање чланова УП са законским основама рада парламента и његовим задацима 2. Избор руководства УП и избор представника за тимове, активеи Школски одбор 3. Разматрање извештаја о раду УП за претходну годину 4. Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада установе и извештаја о самовредновању 5. Програм рада УП у школској 2022/2023. години На конститутивној седници, чланови УП су се најпре упознали са законским основама рада УП и задацима чланова за које је назначено да им ученици морају озбиљно приступити. Потом је извршен избор руководства УП и представника за тимове и на те позиције су изабрани

	следећи ученици: Тина Мијајловић 8/1 – председник Ана Ђурђевић 7/5 – заменик председника Нера Радосављевић 8/4 – записничар Нађа Павловић 8/5 – Школски одбор Лана Антонијевић 8/5 – Школски одбор Михајло Андрејић 7/3 – Стручни актив за развојно планирање Ана Лабудовић 8/4 – Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Хана Златковић 7/2 – Тим за самовредновање Уна Стојиљковић 7/4 – Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Анђелија Петровић 7/3 – Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Након избора руководства и чланова актива и тимова, приступило се разматрању извештаја о раду УП за претходну годину, као и извештаја о остваривању Годишњег плана рада и самовредновању. Седница је затворена доношењем оквирног плана рада УП у школској 2022/23. години.
22.9.2022.	Дневни ред: - Осма конференција УП централне Србије - Избор чланова УП који ће представљати школу на Осмој конференцији УП централне Србије Чланови УП упознати су са значајем конференције УП централне Србије, која се ове године одржава осми пут. Након неколико година одржавања конференције на даљину услед неповољне епидемиолошке ситуације, овогодишња конференција се поново одржава уживо, у граду-домаћину Смедереву. Тема овогодишње конференције је „Функционисање Ученичког парламента данас“. Осма конференција УП централне Србије заказана је за четвртак 29. септембар 2022. године, са почетком у 10 часова. Чланови УП су упознати да на конференцији УП централне Србије школу традиционално представљају председник и заменик председника УП, и један члан. Будући да ће ове године председница УП Тина Мијајловић бити одсутна из оправданих разлога, одлучено је да ове године нашу школу представљају заменица председнице УП Ана Ђурђевић, као и представнице УП у Школском одбору Нађа Павловић и Лана Антонијевић.
30.9.2022.	Дневни ред: - Значај Дечје недеље - Активности чланова УП у склопу обележавања Дечије недеље

	Чланови УП упознати су са овогодишњим слоганом Дечије недеље („Шта детету треба да расте до неба“) и значајем који обележавање Дечије недеље има за развој свести о потребама и правима детета. Разматране су активности које се могу предузети у циљу скретања пажње ученика на значај обележавања Дечије недеље. Чланови УП предложили су да Парламент настави са традиционалном активношћу поделе медаља добродошлице - на којима се исписују поруке у складу са вредностима Дечије недеље - ученицима првог разреда. Извршен је избор чланова УП који ће учествовати у активностима израде и поделе медаља ученицима првог разреда.
26.12.2022.	Дневни ред: 1. Хуманитарна акција у сусрет новој години 2. Активности УП у другом полугодишту школске 2022/2023. године Координатор УП предложио је члановима организацију акције поделе новогодишњих пакетића ученицима наше школе који су слабијег имовног стања и који похађају млађе разреде. Потребно је да ученици свих одељења донирају новац у складу са својим могућностима (не преко 100 динара), од ког ће бити направљени пакетићи који би били подељени ученицима последњег наставног дана у првом полугодишту, 30. децембра. Чланови УП су дискутовали су о активностима у другом полугодишту. Предлози су се тицали хуманитарних акција забавног карактера: демонстрирање талената, такмичење у плесу, спортска такмичења. Договорено је да ће детаљнији планови везани за организацију поменутих активности бити направљени у другом полугодишту.

САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА

Датум одржавања	Активности
29. 9. 2022.	Осма конференција Ученичких парламената централне Србије Конференција на тему „Функционисање Ученичког парламента данас“ одржана је 29. септембра 2022. у Регионалном центру за таленте и развој деце у Смедереву, уз присуство представника Ученичких парламената из школа широм централне Србије. Из наше школе, конференцији су присуствовали координатор УП и наставник Грађанског васпитања Марко Радивојевић, заменица председнице УПА Ана Ђурђевић и чланице Нађа Павловић и Лана Антонијевић. Ученице су поред кратке презентације у којој су представиле нашу школу одржале и презентацију на тему „Хуманитарне акције као главна активност Парламента“, чији је циљ био

	представљањезначаја хуманитарних акција у организацији Ученичких парламената и подела искустава о хуманитарним акцијама представника УП из других градова и школа. На крају конференције изражена је захвалност организатору на иницијативи за организацију конференције, која је после неколико година неповољне епидемиолошке ситуације поново одржана уживо. Посебно је истакнута жеља да се ученици из различитих округа и даље окупљају и друже, проширују своја знања и размењују искуства.
--	---

Координатор УП: Марко Радивојевић

Извештај о раду Вршњачког тима за рад са ученицима млађих разреда 2022/2023.

Број планираних састанака: десет (8)

Број одржаних састанака 4

Реализација садржаја:

Први састанак Вршњачког тима	9.9.2022.	13:10-13:55 петак
Дневни ред: 1. План рада Вршњачког тима за школску годину 2022/2023. 2. Договор о раду у школској години 2022/2023. 3. Радионице које ће се реализовати са ученицима млађим разредима 4. Разно		
Присутни чланови Вршњачког тима: координатор Мирјана Милошевић, ученице: Милена Миљковић 8/3, Ивона Милосављевић 8/3, Тина Мијајловић 8/1, Нађа Павловић 8/5, Лана Антонијевић 8/5. Оправдано отсутна 2 чана Ива Милошевић 8/1 и Милица Пешић 8/5.		
Закључци: 1 Координатор за рад са члановима Вршњачког тима упознао је присутне са активностима које су планиране за ову школску годину. Није било дискусије, сложили су се са планом. 2. У току септембра и октобра чланови тима реализоваће са ученицима четвртог разреда радионицу „Пријатељство. После одржаних радионица у четвртом сумираће рад и ефекте дружења и средиће пано као презентацију рада у 4. разреду. 3. Присутни ученици осмог разреда били су заинтересовани за сусрет на млађим другарима. Упознати су са радионицама које ће реализовати у овој школској години „Дрво дејих права“, „Свест о себи- међусобне различитости и сличности“ и „У учioniци да-не“. 4. Договорено је да се тим састаје када су у школи у преподневној смени после шестог часа. Прва радионица у свим одељењима 4. разреда биће „Пријатељство“ већ 15. 9.2022.године. . Договориле су се да 21. септембра буде обука за радионицу у 2. и 3. разреду „Дрво дејих права“. Обавестила сам их да ће ОС 5. и 6. разреда да предложи ученике који ће се придружити током октобра Вршњачком тиму.		
Други састанак Вршњачког тима...	22.9.2022.	13:10-13:55 четвртак
Дневни ред: 1. Обука за реализацију нове радионице		

2.Договор о реализацији радионице „Дрво дечјих права“ у 2. разреду. 3. Разно		
Присутни чланови Вршњачког тима: Милена Миљковић 8/3, Ивона Милосављевић 8/3, Нађа Павловић 8/5, Лана Антонијевић 8/5. Оправдано отсутна 2 члана Ива Милошевић 8/1 и Тина Мијајловић 8/1, као и координатор рада Вршњачког тима Мирјана Милошевић, педагог, Горица Милетић.		
Закључци: 1.Координатор рада Вршњачког тима упознао је присутне чланове тима са радионицом „Дрво дечјих права“ која је планирана за реализацију у октобру и новембру са ученицима 2. и 3. разреда. Са члановима тима анализиране су све активности по корацима. Објашњене су активности њих као реализатора, као и очекивања од ученика том радионице. Чланови Вршњачког тима прочитали су текст радионице. Објашњени су им детаљи око модела дрвета од хамера који ће бити на табли када ученици заврше рад, реферишу и окаче рад на једну од грана дрвета на табли.До детаља су свих пет активности објашњене члановима Вршњачког тима па није било питања. 2.Договорено је да прве радионице реализују у 2. разреду у недељи када иду пре подне у школу, а за две недеље договорићемо реализацију у 3.разреду. Материјал за рад добиће пре реализације радионице. 3.Педагог, Горица Милетић је присутним члановима ВТ скренула пажњу на значај овог тима и на умесности њиховог рада на претходној радионици „Пријатељство“ у свим одељењима млађих разреда.Нагласила је значај међусобне сарадње чланова тима али и слободу да за све потраже помоћ од координатора ВТ Мирјане и Бојане, као и стручне службе.		
Трећи састанак Вршњачког тима:	3.11.2022.	12:30-13:15 четвртак
Дневни ред: 1.План рада ВТ 2.Обука за реализацију радионице „Дрво дечјих права“ 3. Разно		
Присутни чланови Вршњачког тима: Милена Миљковић 8/3, Ивона Милосављевић 8/3, Нађа Павловић 8/5, Лана Антонијевић 8/5, Ива Милошевић 8/1, Тина Мијајловић 8/1,Павле Андрејић, 5/1, Лазар Томић, 5/2, Нина Костић, 5/3, Алиса Васиљевић, 5/4, Милица Нешић, 6/1, Маја Андрић, 6/2, Јања Кљајић, 6/3, Теодора Николић, 6/3, Филип Симоновић, 6/4, Михајло Милојевић, 6/4, Тамара Миливојевић, 6/5, као и координатор рада Вршњачког тима- Мирјана Милошевић, и педагог - Горица Милетић.		
Закључци: 1.Горица Милетић, педагог у школи, обратила се новим члановима ВТ, ученицима 5. и 6. разреда. Упознала их је са активностима које их очекују, као и са Планом рада Вршњачког тима за рад са ученицима млађих разреда. 2. Мирјана Милошевић, координатор ВТ, поделила је присутним ученицима сценарио за радионицу „Дрво дечјих права“. Читала је и објашњавала начин реализације сваке планиране активности до детаља. Ученици су пажљиво слушали. Занимало их је када се почиње са реализацијом. Договорено је да ће је реализовати крајем новембра или почетком децембра у 2.и 3. разреду на часу одељењског старешине. Скренута им је пажња да неке могуће одговоре ученика имају у припреми за рад радионице али ће се од стране ученика дешавати и други спонтани одговори. У досадашњем радучланови ВТ су имали добру сарадњу са млађим другарима, лепо су их прихватили и сарађивали су. 3. Члан ВТ Тина Мијајловић је испричала о свом досадашњем искуству у раду са ученицима млађих разреда. Највише је радује када је препознају, загрле, дају јој цртеж или поруку.Пожелела је успешан рад и новим члановима ВТ.		

Горица Милетић, педагог у школи,Пожелела им је добру комуникацију са другарима у млађим разредима. Сав материјал за реализацију радионице биће припремљен током новембра. Координатор ће да дода њихове контакте телефона у вибер групу „Вршњачки тим“ преко које чланови комуницирају и добијају потребна обавештења и објашњења. Договорено је да све радионице чвају у посебним фасциклама јер ће се по потреби понављати у наредних година.					
Четврти састанак Вршњачког тима:		22.11.2022. 13:00 – 13:50 четвртак			
Дневни ред: 1.Реализација радионицау првом полугодишту и учешће чланова ВТ 2.Презентација продукта рада радионице „Дрво дечјих права“ у 2. и 3. разреду					
Присутни чланови Вршњачког тима: Тина Мијајловић 8/1, Милица Аврамовић, 8/1, Миа Андрић, 6/2, Јања Кљајић, 6/3, Теодора Николић, 6/3, Михајло Милојевић, 6/4, Тамара Миливојевић, 6/5,Неда Младеновић, 6/1, као и координатор рада Вршњачког тима - Мирјана Милошевић.					
Закључци: 1.У овом полугодишту чланови вршњачког тима реализовали су три радионице „Пријатељство,, у септембру, у одељењима четвртог разреда, и осам радионица „Дрво дечјих права“ у одељењима 2. и 3 разреда у децембру.Све радионице са ученицима млађих разреда протекле су у ведрој атмосфери. Деца су радо цртала, објашњавала дечја права и „качила“ радове на „дрво“. Чланови тима су били на висини свог задатка. 2.Поделили су се у две групе , прегледали дечје радове са радионица, изабрали радове за презентацију, окачили „дрво“ на пано и изложили продукте рада „другака“ и трћака“ На крају састанка уређена су два паноа п реализованим радионицама у децембру. 3. Договорено је да у понедељак када ученици млађих разреда иду на позоришну представу пођу и они као њихови представници. Договорено је да дођу пре одласка ученика у позориште Станиславски да би одредили ко од њих иде са којим одељењем. Ово да им буде још једна од планираних активности ВТ.					
Прилог 1					
Радионице чланова Вршњачког тима за рад са ученицима млађих разреда у 1. полугодишту					
Члан Вршњачког тима	Реализоване радионице од IX до XII 2022.				
	„Пријатељство“		„Дрво дечјих права“ у децембру 2022.		
Милена Миљковић, 8/3	15.9.2022. 4-1	7.12. 2-1	12.12. 3-1	21.12. 3-3	
Ивона Милосављевић, 8/3	15.9. 2022. 4-1	7.12. 2-1	12.12. 3-1	21.12. 3-3	
Нађа Павловић, 8/5	15.9. 2022. 4-4	12.12. 3-2			
Лана Антонијевић, 8/5	15.9. 2022. 4-4	12.12. 3-2			
Ива Милошевић, 8/1	15.9. 2022. 4-2	8. 12. 2-3			
Тина Мијајловић, 8/1	15.9. 2022. 4-2	8. 12. 2-3	12.12. 2-2		
Милица Аврамовић, 8/1		8. 12. 2-3	12.12. 2-2		

Павле Андрејић, 5/1					
Лазар Томић, 5/2					
Нина Костић, 5/3		8.12. 2-3	12.12. 2-2	12.12. 3-2	21.12. 3-4
Алиса Васиљевић, 5/4		21.12. 3-3			
Неда Младеновић, 6/1		21.12. 3-3			
Миа Андрић, 6/2		8.12. 2-3	12.12. 2-4	12.12. 3-1	21.12. 3-4
Јана Кљајић, 6/3		7.12. 2-1	12.12. 2-2,	12.12. 3-2	21.12. 3-4
Теодора Николић, 6/3		7.12. 2-1	12.12. 2-4	12.12. 3-2	21.12. 3-4
Филип Симоновић, 6/4		12.12. 3-1			
Михајло Милојевић, 6/4		21.12. 3-3			
Тамара Миливојевић, 6/5		12.12. 2-2	12.12. 3-1	21.12. 3-4	

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	3
---------------------------	---

1.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ.....	3
1.2. ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	3
1.3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	3
 2.ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	6
2.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	6
2.2. РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....	7
2.3.ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.....	12
2.4.АНАЛИЗА УСПЕХА, ВЛАДАЊА И ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА.....	13
2.5.РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА.....	18
 3.РУКОВОДЕЋИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	23
3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР.....	23
3.2. САВЕТ РОДИТЕЉА.....	25
3.3. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	27
3.4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	33
3.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	35
3.6. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	45
3.7. СТРУЧНА ВЕЋА.....	53
3.8. ТИМОВИ.....	86
3.9. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	113